



Aika 27.05.2020, klo 14:04 - 17:20

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 44 Kokoukseen osallistujat

§ 45 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 46 Pöytäkirjan tarkastus

§ 47 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 48 Ajankohtaiset asiat

§ 49 Laskujen ja tositteiden asiatarastus ajalla 1.6.2020–31.12.2020

§ 50 Täydennystä toimelinseurantaan ajalla 1.1.–30.4. / elinvoimalautakunnan päätökset

§ 51 Täydennystä toimelinseurantaan ajalla 1.1.–30.4. / kaupunginhallituksen päätökset

§ 52 Arviointikertomus 2019

§ 53 Rovaniemen kaupungin tilinpäätös 2019, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

§ 54 Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu kesäkuu-syyskuu 2020

§ 55 Kokouksen päättäminen

Lisäpykälät

§ 56 LISÄPYKÄLÄ: Tilintarkastajan raportointi 2019



Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Huttunen, puheenjohtaja
Matti Pöykkö, 1. varapuheenjohtaja
Anna Suomalainen
Eemeli Kajula
Petri Keihäskoski
Piia Hanni
Marjatta Koivuranta

Muut saapuvilla olleet

Juuso Kataja, vs. kaupunkitarkastaja, sihteeri
Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö
Tapio Raappana, vastuullinen tilintarkastaja KPMG Oy Ab, saapui 14:08, poistui 15:11
Maria-Riitta Mällinen, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:52,
poistui 15:20
Jukka Björkbacka, vt. kaupungingeodeetti, saapui 14:50, poistui 15:20
Sakari Manninen, paikkatietoinsinööri, saapui 14:50, poistui 15:20

Allekirjoitukset

Jaakko Huttunen
Puheenjohtaja

Juuso Kataja
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.06.2020

Piia Hanni

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 4.6.2020 alkaen.

04.06.2020



Juuso Kataja



§ 44

Kokoukseen osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Toimielimeen valitut (läsnäolevat jäsenet/varajäsenet tummennettuna):

JÄSEN

Jaakko Huttunen pj

Matti Pöykkö vpj

Piia Hanni

Petri Keihäskoski

Anni-Sofia Sihvo

Eemeli Kajula

Anna Suomalainen

VARAJÄSEN

Vesa Puuronen

Pekka Mäkelä

Nina Teräs

Veli-Matti Kilpimaa

Marjatta Koivuranta

Antti Väänänen

Sari Hänninen

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Tapio Raappana, tilintarkastaja JHT, KHT

Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Juuso Kataja, vs. kaupunkitarkastaja, kokouksen sihteeri

Maria-Riitta Mällinen, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja, kuultavana § 51

Jukka Björkbacka, vt. kaupungingeodeetti, kuultavana § 51

Sakari Manninen, paikkatietoinsinööri, kuultavana § 51

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet, muut saapuvilla olevat henkilöt ja poissaolijat.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi kokoukseen osallistujat esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 45

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännössä toimielinten kokousmenettelystä. Määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi keskustelun jälkeen kokouksen olevan laillinen ja päätösvaltainen.



§ 46

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköpostitse. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus tehdään seuraavan kokouksen alussa.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kokouksesta kahdeksantena päivänä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan, eikä pöytäkirjoja kuuluteta ilmoitustaululla.

Kokouksen päättyessä ei ole erillistä päätösasiaa pöytäkirjan tarkastamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Piia Hanni. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on keskiviikko 3.6.2020.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Piia Hanni ja todettiin tarkastuksen aikaraja.



§ 47

Työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (Hallintosääntö 150 § 1. mom).

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Lisäpykälä 56 käsitellään ennen kokouksen päätöspykälää 55.

Päätös

Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityksen mukaisesti.

Lisäpykälä 56 käsitellään ennen päätöspykälää 55.



§ 48

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

-Tarkastuspäällikön tähän mennessä hyväksytyt lomat kesällä 2020 ovat 29.06.2020 - 30.06.2020 (2pv), 9.7.2020 - 10.7.2020 (2 pv), 15.7.2020-31.07.2020 (13 pv) ja 31.8.2020 - 4.9.2020 (5pv). Vs. kaupunkitarkastaja vastaa tarkastuslautakunnan tärkeistä asioista tarkastuspäällikön lomien aikana.

-Vs. kaupunkitarkastajan lomat kesällä 2020 päätetään myöhemmin.
Tarkastuspäällikkö hyväksyy vs. kaupunkitarkastajan lomat.

-KPMG järjestää kuntien ja kuntayhtymien tarkastuslautakunnille vuoden arviointikertomus -kilpailun. Kilpailun tulokset julkistetaan arviointiseminaarissa 4. – 5.11.2020 Helsingissä. Seminaarissa käsitellään monipuolisesti tarkastuslautakuntien toiminnan kannalta ajankohtaisia teemoja, kuten kuntatalouden tilaa. Osallistuminen kilpailuun on maksutonta. Tarkastuslautakunta osallistuu kilpailuun aiempien vuosien tapaan.

-Vuoden 2019 arviointikertomuksen painatus tilataan Grano Rovaniemeltä.
Tarjouspyyntö on pyydetty 70 kappaleen tulostukseen, jonka hinta on 345 euroa.

-Huhtikuun talouskatsaus annetaan tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa yhdessä toukokuun talouskatsauksen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi esittelyssä kerrotut ajankohtaiset asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi tiedoksi.



§ 49

Laskujen ja tositteiden asiatarkastus ajalla 1.6.2020–31.12.2020

ROIDno-2019-787

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta noudattaa laskujen ja tositteiden hyväksymistä ja asiatarkastusta koskevassa asiassa samoja menettelyjä kuin kaupunginhallitus ja sen alaiset toimielimet. Kaupunginhallitus ohjeistaa asiasta vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Tieto kunkin toimielimen päättämistä hyväksyjistä, varahyväksyjistä sekä asiatarkastajista toimitetaan talousyksikköön.

Kaupunkitarkastajan viransijaisuuden ajaksi eli 31.5.2020 saakka laskujen ja tositteiden asiatarkastajaksi on määrätty vs. kaupunkitarkastaja Juuso Kataja. Koska kaupunkitarkastajan viransijaisuus jatkuu ajalle 1.6.2020 - 10.1.2021 tulee vuoden loppuun saakka järjestää myös asiatarkastus.

Tarkoituksenmukaista on että vs. kaupunkitarkastajaksi ajalle 1.6.2020 - 10.1.2021 valittu Juuso Kataja vastaa laskujen ja tositteiden asiatarkastuksesta ajalla 1.6 - 31.12.2020.

Asiatarkastajan varahenkilöstä ei ole tarvetta tehdä muutoksia, eli 31.12.2020 saakka varahenkilö on taloussihteeri Teija Fisk. Myöskään muutoksia ei tarvitse laskujen ja tositteiden hyväksyntään eli hyväksyjä on tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki ja varahyväksyjä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta määrää että tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvien laskujen ja tositteiden asiatarkastajana ajalla 1.6.2020–31.12.2020 toimii vs. kaupunkitarkastaja Juuso Kataja.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän esityksen mukaisesti.



Tarkastuslautakunta, § 40, 30.04.2020

Tarkastuslautakunta, § 50, 27.05.2020

§ 50

Täydennystä toimelinseurantaan ajalla 1.1.-30.4. / elinvoimalautakunnan päätökset

ROIDno-2017-1194

Tarkastuslautakunta, 30.04.2020, § 40

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunta on arviontitehtävänsä liittyen seurannut kaupungin eri toimielinten päätöksentekoa. Lautakunnan jäsenillä ja viranhaltijoilla on ollut ennalta nimetyt toimielimet (ns. nimikkolautakunnat) seurantavastuullaan. Lähdeaineistona käytetään mm. päätöspöytäkirjoja liitteineen.

Toimelinseurannassa huomiota on kiinnitetty valtuuston hyväksymän kaupunkistrategian sekä talousarvion ja taloussuunnitelman täytäntöönpanoon. Myös tarkastuslautakunnan erikseen nimeämät arviointikohteet on huomioitu seurannassa.

Tehdyistä havainnoista raportoidaan tarkastuslautakunnalle jälkikäteen pyrkien nostamaan keskeisimmät havainnot lautakunnan keskusteluun ja terpeellisiltä osin myös arviointikertomukseen. Lautakunnan jäsenet voivat laatia tekemästään seurannasta kirjalliset muistiinpanot, joita tarvittavin osin hyödynnetään arviointikertomuksen laadinnassa.

Organisaatiouudistuksen myötä seurattavien toimielinten määrä muuttui, jonka vuoksi tarkastuslautakunta 29.1.2020 § 14 päätti nimikkolautakuntajaosta seuraavalla tavalla:

Jaakko Huttunen	Koulutuskuntayhtymä
Matti Pöykkö	Perusturvalautakunta
Petri Keihäskoski	Sivistyslautakunta
Eemeli Kajula	Lapin sairaanhoitopiiri
Anna Suomalainen	Ympäristölautakunta
Anni-Sofia Sihvo	Elinvoimalautakunta
Piia Hanni	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto

Tarkastuspäällikkö Kaupunginhallitus & nimitysjaosto
Kaupunkitarkastaja Tilajaosto

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee selostukset ja raportoinnin jäsenten ja viranhaltijoiden suorittamista toimielinpäätösten seurannasta. Merkitään tiedoksi.

Päätös



Lautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi jäsenten suorittamat seuraavat toimitelinseurannat:

Jaakko Huttunen	Koulutuskuntayhtymä
Matti Pöykkö	Perusturvalautakunta
Petri Keihäskoski	Sivistyslautakunta
Eemeli Kajula	Lapin sairaanhoitopiiri
Anna Suomalainen	Ympäristölautakunta
Piia Hanni	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto

Tarkastuspäällikkö Kaupunginhallitus & nimitysjaosto
Kaupunkitarkastaja Tilajaosto

Jäsenet toimittavat toimitelinseurannoista lyhyet koosteet. Elinvoimalautakunnan seuranta käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta, 27.05.2020, § 50

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja
juuso.kataja@rovaniemi.fi
vs. kaupunkitarkastaja

Tarkastuslautakunta käsitteli toimitelinseurantaa ajalla 1.1.-29.4.2020 viime kokouksessaan 30.4.2020. Toimitelinseuranta jäi käymättä läpi elinvoimalautakunnan osalta. Lautakunta kuulee elinvoimalautakunnan päätösten seurannan raportoinnin.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee selostukset ja raportoinnin elinvoimalautakunnan päätösten seurannasta. Merkitään tiedoksi.

Päätös

Lautakunta kuuli ja merkitsi tiedoksi elinvoimalautakunnan päätösten seurannan.



§ 51

Täydennystä toimelinseurantaan ajalla 1.1.-30.4. / kaupunginhallituksen päätökset

ROIDno-2017-1194

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta seuraa eri toimielinten päätöksentekoa. Kokouksessa 30.4. käytiin läpi päätöksiä ajalta 1.1. - 29.4.2020. Kaupunginhallituksen päätöksiä 27.1.2020 § 37 ja 16.3.2020 § 90 on päädytty arvioimaan perusteellisemmin paitsi sisältönsä, myös päätöksenteon menettelyjen kuten valmistelun, esittelyn, salassapidon ja pöytäkirjaamisen osalta.

Rovaniemen kaupunki ja Kiinteistö Oy Kalotinlinna allekirjoittivat maankäyttösopimuksen vuonna 2014. Osapuolet sopivat maanomistajan omistaman alueen asemakaavoituksen käynnistämisestä, sekä kaavan toteuttamiseen liittyvistä oikeuksista ja velvoitteista. Sopimuksessa yritys sitoutui muiden velvoitteiden ohella käynnistämään rakentamisen määräajassa tai maksamaan muutoin kaupungille sopimussakkona 200.000 euroa. Rakentamisen aloittamisen määräaika päättyy 10.5.2022.

Kiinteistö Oy Kalotinlinna/Seppo Aho esitti 28.10.2019 kaupungille, että vuonna 2022 päättyvää rakentamisen määräaika lykättäisiin kolmella vuodella eteenpäin. Määräajan siirto tarkoittaisi sopimussakkouhkan siirtymistä vuoteen 2025. Se tarkoittaisi myös maankäyttösopimukseen sisältyvän sopimuskorvausosan (230.000 + korko) erääntymisen lykkäytymistä kolmella vuodella.

Asia oli kaupunginhallituksen käsittelyssä 27.1.2020. Asian valmistellut paikkatietoinsinööri Sakari Manninen katsoi, että lisäaikaa rakentamisen aloittamiselle ei tule myöntää. Valmistelija katsoi lisäajan viivästyttävän tehdyn asemakaavan toteutumista pitäen sitä kaupungille negatiivisena asiana. Kaupunginjohtajan sijaisena toiminut henkilöstöjohtaja Antti Määttä esitti kaupunginhallitukselle, että lisäaikaa rakentamisen aloittamiselle ei myönnetä. Keskustelun jälkeen hän muutti esitystä asian palauttamiseksi valmisteluun.

Asia valmisteltiin kokonaisuudessaan uudelleen kaupunginhallituksen 16.3. kokoukseen. Päätäjillä ja muilla asiasta kiinnostuneilla oli mahdollisuus käydä katsomassa edellisen käsittelyn tiedot kaupungin verkkosivuilta. Aiempaa käsittelytietoa ei oltu huomattu lisätä tekstiin. 16.3. asiaa käsiteltäessä valmistelijana oli vt. geodeetti Jukka Björkbacka. Asian esittelijä oli kaupunginjohtaja Esko Lotvonen.

Uudessa käsittelyssä valmistelija muiden asioiden ohella totesi, että maankäyttösopimus on ollut kaupungin linjausten eli "kaupungin noudattaman käytännön mukainen". Valmistelijan kanta lykkäämiseen ei pöytäkirjan mukaan ollut kielteinen. Valmisteluasiakirjaksi liitettyä yrityksen 21.2. toimittamaa asiakirjaa ei ole voitu arvioida, koska kaupunginhallitus on pysyttänyt sen kokonaisuudessaan salassa pidettävänä.



Esittelijän tulee kertoa ratkaisuehdotus käsiteltävään asiaan (HS 139 §). Nyt kyseessä oli ydinkeskustan kaavan toteutumiseen liittyvä asia. Kyse oli sopimusasiasta ja siten kaupungin edun valvonnasta. Sopimussakko 200.000 ja sopimuskorvaus 230.000 realisoituisivat, mikäli yritys ei alkaisi rakentamaan viimeistään keväällä 2022. Päätösasiaa tulee arvioidavaksi myös kuntalaisten yhdenvertaisuuden ja yritysten tasapuolisen kohtelun näkökulmasta.

Asian ratkaisemiseksi vaaditun selkeän päätösehdotuksen sijaan kaupunginjohtaja esitti keskustelualoitteen: "Kaupunginhallitus arvioi hakemusta erityisesti huomioiden matkailusektorin epävarma kehitystilanne suurelle yksityiselle hankkeelle". Kaupunginjohtajan sittemmin antaman selvityksen mukaan epävarmuudella hän viittasi korona-virukseen ja sen tuomaan epävarmuuteen matkailualan näkymien romahdettua. Saadun selvityksen mukaan sittemmin kaikki yritykset ovat olleet yhdenmukaisen käsittelyn kohteena.

Pöytäkirjan 16.3. mukaan kaupunginhallitus kuuli asiassa valmistelijaa. Kokouksessa kaupunginjohtaja muutti päätösehdotustaan esittäen, että Kiinteistö Oy Kalotinlinnan hakemus määrääajan jatkamiseksi hyväksytään. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen.

Valmistelijaa kuultiin pöytäkirjan mukaan ennen kaupunginjohtajan muutettua päätösesitystä. Valmistelija on kysyttäessä todennut, että hänen 16.3. laatima CaseM-valmisteluteksti on ollut alun perin ollut selkeän kielteinen jatkoajan myöntämiselle.

Tarkastuslautakunta kuulee asiassa paitsi molempia valmistelijoita myös kaupunginhallituksen puheenjohtajaa. Esittelijänä toiminut kaupunginjohtaja on lomalla, mutta hänelle tarjotaan mahdollisuus taustoittaa tehtyä päätöstä tarkastuslautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta keskustelee esittelyssä todetuista päätöksistä.

Tarkastuslautakunta arvoi esittelyssä todetun maankäyttö sopimuksen merkitystä. Lautakunta kuulee asiassa valmistelijoina toimineita paikkatietoinsinööri Sakari Mannista ja vt. kaupungingeodeetti Jukka Björkbackaa.

Tarkastuslautakunta arvioi päätöksentekomenettelyä sekä valmistelua, esittelyä, salassapitoa ja pöytäkirjaamista. Lautakunta kuulee kokouksissa puheenjohtajana toiminutta Maria-Riitta Mällistä.

Merkitään tiedoksi esittelyssä todetut kaupunginhallituksen päätökset.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli paikkatietoinsinööri Sakari Mannista, vt. kaupungingeodeetti Jukka Björkbackaa sekä kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Maria-Riitta Mällistä. Lautakunta merkitsi kuulemiset tiedoksi.

Lautakunta merkitsi tiedoksi esittelyssä todetut kaupunginhallituksen päätökset.



§ 52

Arviointikertomus 2019

ROIDno-2019-1548

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Arviointikertomus 2019 allekirj. 27.5.2020

Tarkastuslautakunnan tulee arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa sekä kuntakonsernissa toteutuneet. Lautakunnan on myös arvioitava, onko kunnan toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan arvioinnissa keskeinen kohde on kaupunginhallitus, joka johtaa kaupungin toimintaa sekä vastaa kaupungin hallinnosta ja taloudenhoidosta. Arviointi kohdistuu hallintosääntöohjauksen piirissä tapahtuvaan toimintaan.

Kaupunginhallitusta tarkastuslautakunta arvioi myös siksi, että se osana konsernijohtoa vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä. Arvioinnin piirissä on tällöin se yhä laajemmaksi käynyt kunnan toiminta, joka toteutetaan kunnan omistamissa sekä kunnan määräysvallassa olevissa konserniyhtiöissä ja muissa yhteisöissä.

Tarkastuslautakunta laatii valtuustoa varten arviointikertomuksen, joka tulee kuntalain 121 § mukaisesti käsitellä tilinpäätöksen yhteydessä.

Vuoden 2019 arviointikertomus on tämän asian liitteenä. Kun tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen ja lautakunnan päättämät tekniset korjaukset on tehty, tulee arviointikertomus julkiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta

-hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2019 (Liite 1) ja saattaa sen Rovaniemen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi vuoden 2019 tilinpäätöksen yhteydessä,

-oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään arviointikertomukseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,

-esittää, että kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta selvitykset ja aikataulutun toimenpiteistä, joihin se aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämisehdotusten perusteella.

-esittää, että selvitykset kaupunginhallitukselta pyydetäisiin siten, että ne voidaan käsitellä lokakuussa 2020 pidettävässä valtuuston kokouksessa.



Päätös

Tarkastuspäällikön muutettu päätösesitys:

Tarkastuslautakunta päättää

-hyväksyä arviointikertomuksen vuodelta 2019 (Liite 1) ja saattaa sen Rovaniemen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ennen vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittelyä,

-oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään arviointikertomukseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia,

-esittää, että kaupunginvaltuusto pyytää kaupunginhallitukselta selvitykset ja aikataulutun toimenpiteistä, joihin se aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen johtopäätösten ja kehittämisehdotusten perusteella.

-esittää, että selvitykset kaupunginhallitukselta pyydetäisiin siten, että ne voidaan käsitellä lokakuussa 2020 pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti tarkastuspäällikön muutetun päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto



§ 53

Rovaniemen kaupungin tilinpäätös 2019, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

ROIDno-2020-913

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin tilintarkastuskertomus 2019

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Rovaniemen kaupungin tilinpäätös 2019 tilintarkastajan allekirj. 27.5.2020

Verkkojulkisuus rajoitettu

Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tarkastuslautakunta saattaa valtuuston käsiteltäväksi kaupunginhallituksen allekirjoittaman tilinpäätöksen (liite 1) sekä kokouksessa jaettavan tilintarkastajan laatiman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019 (merkitään liitteeksi 2).

Tilintarkastuskertomuksessa tilintarkastaja esittää, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle myöntää vastuuvapaus.

Mikäli tilintarkastajan laatimaan tilintarkastuskertomukseen sisältyy tilivelvolliseen kohdistuva muistutus, edellyttää se ennen valtuuston tilinpäätöskäsittelyä tarkastuslautakunnalta toimenpiteitä Kuntalain 125§:ssä säädetyllä tavoin.

Mikäli tilintarkastaja puoltaa tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä, esityksenä tulee olemaan että:

- Tarkastuslautakunta saattaa kaupunginhallituksen allekirjoittaman vuoden 2019 tilinpäätöksen (liite 1) sekä tilintarkastajan laatiman vuoteen 2019 kohdistuvan tilintarkastuskertomuksen (liite 2) kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi, ja että
- kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen
- kaupunginvaltuusto myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.



Päätös

Kokouksessa annettu päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta saattaa kaupunginhallituksen allekirjoittaman vuoden 2019 tilinpäätöksen (liite 1) sekä tilintarkastajan laatiman vuoteen 2019 kohdistuvan tilintarkastuskertomuksen (liite 2) kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi.

Tilintarkastaja esittää 27.5.2020 laaditussa tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta esittää, että

- kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen, ja että
- kaupunginvaltuusto myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti kokouksessa annetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto



§ 54

Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu kesäkuu-syyskuu 2020

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä todetaan toimielimien kokousajasta ja -paikasta sekä kokouskutsusta mm. seuraavaa:

-Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

-Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

-Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

-Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

-Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

-Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä.

-Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville.

Tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista päättää kesä-syyskuun kokousaikataulusta. Viranhaltijavalmistelussa esillä on ollut seuraavat kokouksen ajankohdat:

ke 24.6. klo 14.00

ke 26.8. klo 14.00

ke 30.9. klo 14.00

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy kesä-syyskuun 2020 kokousaikataulun. Kokouskutsun antaa lautakunnan puheenjohtaja.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi kesäkuun-syyskuun 2020 kokousaikataulun. Kokouskutsun antaa lautakunnan puheenjohtaja.



§ 55

Kokouksen päättäminen

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka ilmoitetaan lähempänä kokousta.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17:18 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi ke 24.6.2020 kello 14:00. Kokouspaikka ilmoitetaan lähempänä kokousta.



§ 56

LISÄPYKÄLÄ: Tilintarkastajan raportointi 2019

ROIDno-2019-791

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Liitteet

1 Rovaniemen kaupunki tilintarkastajan raportointi tarkastuslautakunnalle 2019
Salassa pidettävä, salassa pidettävä, JulkL 24 § 15 kohta

Tilintarkastaja raportoi vuoden 2019 tilinpäätöstarkastuksen aikana tehdyistä merkittävistä havainnoista. Tilintarkastaja KHT, JHT Tapio Raappana esittelee raportin tarkastuslautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee vastuullista tilintarkastaja Tapio Raappanaa vuoden 2019 tilinpäätöstarkastuksen aikana tehdyistä merkittävistä havainnoista.

Merkittään saatu raportti tiedoksi ja liitetään se pöytäkirjaan (salassa pidettävä, JulkL 24§ 15k)

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli tilintarkastaja Tapio Raappanaa ja merkitsi raportin tiedoksi.

Lautakunta päätti, että tilintarkastajan raportti vuoden 2019 tilinpäätöstarkastuksen aikana tehdyistä merkittävistä havainnoista toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus



Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §53, §56

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§49

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät



arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Tarkastuslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.