



Aika 17.12.2020, klo 16:00 - 17:35

Paikka Keltakangas, Viirinkankaantie 1, kokoushuone 301, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 67 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 68 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 69 Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsaus**
- § 70 Tilajaoston kokouspäivät 2021**
- § 71 Tilapalvelukeskuksen työohjelmat 2021**
- § 72 Tilapalvelukeskuksen käyttösunnitelma 2021**
- § 73 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021**
- § 74 Palvelutalo Näsmänkiepin vuokramallin tarjouspyyntö**
- § 75 Viranhaltijapäätökset**



Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Juuruspolvi, puheenjohtaja
Jukka Sirviö, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:02
Harri Haavisto
Hilpi Ahola
Kaisu Huhtalo
Maija Pirttijärvi
Timo Lettijeff

Muut saapuvilla olleet

Irja Hast, talous- ja hallintosihteeri, sihteeri
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö
Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö
Liisa Ansala, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 16:01, poistui 16:45

Allekirjoitukset

Juhani Juuruspolvi
Puheenjohtaja

Irja Hast
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2020

Hilpi Ahola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
18.12.2020 alkaen.



§ 67

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 68

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Hilpi Ahola.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan perjantaina 18.12.2020 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/paatokseteko.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön ehdotuksen.



§ 69

Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsaus

ROIDno-2020-483

Liitteet

1 Toiminta- ja talouskatsaus 11/2020

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsauksen.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi Tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsauksen.



§ 70

Tilajaoston kokouspäivät 2021

ROIDno-2020-3920

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta

138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto päättää, että vuoden 2021 kokoukset pidetään jäljempänä määrättyinä päivinä alkaen klo 13.00.

Keskiviikko 27.1.

Keskiviikko 24.2.



Keskiviikko 24.3.

Keskiviikko 28.4.

Keskiviikko 26.5.

Keskiviikko 23.6.

Päätös

Tilajaosto päätti pitää seuraavan kokouksen 27.1.2021 alkaen kello 13.00, jossa päätetään kevään kokousajat.

Tiedoksi

Tilajaoston jäsenet ja varajäsenet



§ 71

Tilapalvelukeskuksen työohjelmat 2021

ROIDno-2020-3873

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Väliatalo

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

Liitteet

1 Rakennustekniset korjaustyöt

2 Investointien valmistelu

Tilapalvelukeskus on valmistellut yhteistyössä hallintokuntien kanssa Tilapalvelukeskuksen työohjelmat kaupunginvaltuuston vuodelle 2021 hyväksymän talousarvion puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto hyväksyy Tilapalvelukeskuksen työohjelmat vuodelle 2021 liitteiden mukaisesti.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi Tilapalvelukeskuksen työohjelmat vuodelle 2021.



§ 72

Tilapalvelukeskuksen käyttösuunnitelma 2021

ROIDno-2020-1397

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Tilapalvelukeskuksen käyttösuunnitelma vuodelle 2021

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.11.2020 § 91 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2023.

Lautakuntien ja kaupunginhallituksen on laadittava tehtäväalueilleen talousarvioon perustuvat vuoden 2021 käyttösuunnitelmat 31.12.2020 mennessä. Lautakunnat ja kaupunginhallitus kohdentavat talousarvion tuloskorttien tavoitteiden ja toimenpiteiden vaatimat määrärahat käyttösuunnitelmissaan. Lisäksi niissä päätetään palvelujen järjestämisestä. Käyttösuunnitelmassa päätetään koko toimielimen määrärahojen käytöstä ja niiden ohjaamisesta joko omaan toimintaan tai ulkoisiin ostopalveluihin. Käyttösuunnitelmassa tehdään talousarviota tarkempi selvitys tehtäväalueiden määrärahojen käytöstä ja investoinneista. Mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu merkittävästi talousarviovuoden aikana, on toimielimen viipymättä tehtävä käyttösuunnitelman muutos.

Tilapalvelukeskuksen toimintatuotot ovat 31.930.994 € ja toimintakulut -21.760.994 €. Tilapalvelukeskuksen tulos on toimintakulujen jälkeen 10.170.000 €. Ulkopuolisten lainojen korkokulujen ja poistojen jälkeen tulos on 4.126.750 €. Kaupungille maksettavan peruspääoman korvauksen jälkeen tulos on -1.330.000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto hyväksyy liitteenä olevan Tilapalvelukeskuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi Tilapalvelukeskuksen käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Tiedoksi

Pekka Latvala, Juha Välitalo, Pauli Jokkala, Maria Granberg



§ 73

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2021

ROIDno-2020-1397

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.11.2020 § 91 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2023. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.12.2020 § 409 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohje on Rovaniemen kaupungin hallintosäännön ohella vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanoa säätelevä ohje, ellei kaupunginhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvion täytäntöönpano-ohje koskee kaikkia kaupungin organisaation toimielimiä ja vastuuhenkilöitä. Valtuuston alaisuudessa toimivaa tarkastuslautakuntaa ohje koskee soveltuvin osin huomioiden mitä kuntalaissa on tarkastuslautakunnan osalta lausuttu. Täytäntöönpano-ohjetta on noudatettava myös konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä muuta johdu.

Talousarvion täytäntöönpanossa on huomioitava hyvän hallinnon oikeusohjeet samoin kuin säännökset palvelujen laadusta, tuloksellisuudesta sekä päätösten perusteluvollisuudesta. Erityistä huomiota tulee kiinnittää asianhallintaan ja päätöksenteon ketjuun edeten vireille tulosta aina täytäntöönpanoon saakka. Päätökset tulee valmistella ja ohjeistaa niin, että täytäntöönpanon riipeys ja tehokkuus toteutuvat.

Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021.

Tiedoksi

Pekka Latvala, Juha Välitalo, Pauli Jokkala, Maria Granberg



§ 74

Palvelutalo Näsmänkiepin vuokramallin tarjouspyyntö

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 k 3



§ 75

Viranhaltijapäätökset

Tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätös

Hankintapäätös

§ 48 Lappia-talon näyttämömekaniikan ohjausjärjestelmien huolto ja ylläpito,
3.12.2020

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätöksen.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätöksen.



Muutoksenhakukielto

§67, §68, §69, §70, §72, §73, §75

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Muutoksenhakukielto

§74

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO, HANKINNAT

Hankintaoikaisun kohteena ollut hankintapäätöstä ei ole muutettu. Päätökseen ei näin ollen voi hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) nojalla, koska asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.