



---

Aika 24.09.2020, klo 14:02 - 15:57

Paikka Keltakangas, Viirinkankaantie 1, kokoushuone 328, 3. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 48 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 49 Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsaus**
- § 50 Tilapalvelukeskuksen työohjelmat 2020 / Päivitys**
- § 51 Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2022 - 2023**
- § 52 Rakennusteknisten muutos- ja korjaustöiden hankinta, toimittajien valinta**
- § 53 Rajavartioston liikuntasalin vuokraaminen**
- § 54 Viranhaltijapäätökset**



Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Juuruspolti, puheenjohtaja  
Jukka Sirviö, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:25  
Harri Haavisto, poistui 15:25  
Hilpi Ahola, poistui 15:44  
Kaisu Huhtalo  
Timo Lettijeiff  
Sanna Luoma, varajäsen, saapui 15:25

Muut saapuvilla olleet

Irja Hast, talous- ja hallintosihteeri, sihteeri  
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö  
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö  
Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö  
Juuso Kataja, vs. kaupunkitarkastaja, poistui 14:18

Allekirjoitukset

Juhani Juuruspolti  
Puheenjohtaja

Irja Hast  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.09.2020

Kaisu Huhtalo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
25.9.2020 alkaen.



---

§ 47

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Liitteet

1 Toimielinseurannan lomakepohja

**Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Vs. kaupunkitarkastaja Juuso Kataja kertoi tilajaostolle tarkastuslautakunnan toimielinseurannasta.



**§ 48**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Kaisu Huhtalo.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan perjantaina 25.9.2020 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

**Päätös**

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen.



---

§ 49

**Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsaus**

ROIDno-2020-483

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Toiminta- ja talouskatsaus 8 / 2020

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 75 § Toiminnan ja talouden seuranta mukaan toimielimillä, johtavilla viranhaltijoilla ja esimiehillä on johtamansa toiminnan osalta vastuu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi tilapalvelupäällikön toiminta- ja talouskatsauksen.

**Päätös**

Tilajaosto merkitsee tiedoksi tilapalvelupäällikön toiminta- ja talouskatsauksen.

Jukka Sirviö saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.



---

**Tilajaosto, § 6, 20.02.2020**

**Tilajaosto, § 50, 24.09.2020**

**§ 50**

**Tilapalvelukeskuksen työohjelmat 2020 / Päivitys**

ROIDno-2020-180

**Tilajaosto, 20.02.2020, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Välitalo

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

Liitteet

1 Rakennustekniset korjaustyöt

2 Investointien valmistelu

Tilapalvelukeskus on valmistellut yhteistyössä hallintokuntien kanssa Tilapalvelukeskuksen työohjelmat kaupunginvaltuuston vuodelle 2020 hyväksymän talousarvion puitteissa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto hyväksyy Tilapalvelukeskuksen työohjelmat vuodelle 2020 liitteiden mukaisesti.

**Päätös**

Tilajaosto hyväksyi tilapalvelupäällikön ehdotuksen.

---

**Tilajaosto, 24.09.2020, § 50**

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto on kokouksessaan 20.2.2020 § 6 hyväksynyt Tilapalvelukeskuksen työohjelmat vuodelle 2020. Tilapalvelukeskus on laatimassa varhaiskasvatuksen kanssa hankesuunnitelmaa mahdollisesti toteutettavalle uudelle Muurolan päiväkodille, kun nykyiset varhaiskasvatukselle vuokratut tilat Muurolassa alkavat olemaan elinkaarensa loppuvaiheessa ja päiväkodin sijoittamisella Muurolan koulukeskukseen saavutetaan myös muuta toiminnallista hyötyä. Yhtenä sijaintivaihtoehtona uuden Muurolan päiväkotihankkeen toteuttamiseen on suunniteltu syksystä 2016 pääosin tyhjillään olevaa Muurolan lukion tonttia (Koulukaari 12, 97140 Muurola). Mikäli hanke toteutettaisiin nykyisen Muurolan lukion paikalle, edellyttäisi se rakennuksen purkamista. Lukiorakennuksen purkamiseen on myönnetty purkulupa ja vaikka hanketta ei toteutettaisi, elinkaarensa loppuvaiheessa



---

olevan lukiorakennuksen purkaminen on perusteltua, koska tyhjillään olevan rakennuksen ylläpitäminen maksaa. Nykyisen lukiorakennuksen uudelleen käyttöönotto edellyttäisi merkittäviä korjaustoimenpiteitä, jotka on todettu taloudellisesti niin suuriksi ettei korjaamista nähdä järkevänä vaihtoehtona.

Tilapalvelukeskus on yhteistyössä asiantuntijoiden ja Kiinteistö Oy Rovatalon kanssa selvittänyt lukio -rakennuksen kautta rivitaloille (Koulukangas 1, 97140 Muurola) toimitettavan tekniikan (lämpö, sähkö ja vesi sekä tietoliikenneyhteydet) eriyttämistä. Tekniikan eriyttämisestä arvioidut kokonaiskustannukset ovat arviolta 191.000,00 euroa. Rovaniemen kaupunki ja Kiinteistö Oy Rovatalo ovat laatineet vuonna 2006 sopimuksen, jonka mukaisesti hankkeen toteuttamisen toteutuneista kustannuksista 50 % maksaa Kiinteistö Oy Rovatalo. Kustannusarvio on liitteenä.

Tilapalvelukeskus esittää Tilajaostolle, että vuoden 2020 työohjelmiin varataan hankkeen toteutukseen 191.000,00 euroa. Hankkeen lisäämisestä huolimatta Tilapalvelukeskuksen määrärahat riittävät vuodelle 2020.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto päättää lisätä Tilapalvelukeskuksen työohjelmiin vuodelle 2020 edellä esitetyn muutoksen.

### **Päätös**

Tilajaosto hyväksyi esitetyn muutoksen Tilapalvelukeskuksen työohjelmiin vuodelle 2020.

### **Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Rovatalo, Juha Välitälo, Arto Kerimaa, Maria Granberg, Jukka Kujala, Kaisa Laitinen



---

**Kaupunginhallitus, § 203,04.05.2020**

**Kaupunginhallitus, § 304,08.09.2020**

**Tilajaosto, § 51, 24.09.2020**

**§ 51**

**Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2022 - 2023**

ROIDno-2020-1397

**Kaupunginhallitus, 04.05.2020, § 203**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Päckilä

jussi.packila@rovaniemi.fi

kaupunginkamreeri

Vuoden 2021 talousarvion ja -suunnitelman vuosille 2022 - 2023 valmistelu tulee käynnistää. Alkuperäisen suunnitteluajataulun mukaan oli tarkoitus, että kaupunginhallitus päättää toimielimille ja konsernille annettavasta talousarvion laadintaohjeesta toukokuussa ja lautakunnat käsittelevät alustavat talousarviot kesäkuun loppuun mennessä. Valtakunnallinen poikkeustilanne on tuonut mukanaan lukuisia epävarmuustekijöitä talousarviosuunnitteluun ja sen vuoksi on vuoden 2021 talousarvion laadintaprosessia on syytä tarkistaa muuttunutta tilannetta vastaavaksi.

Kuntaliitto on viimeisimmään arvioissa arvioinut, että korona epidemian kuntataloutta heikentävä vaikutus on vähintään 1.8 miljardia euroa valtakunnallisella tasolla. Rovaniemen kaupungin taloutta heikentävä vaikutus on arvioitu olevan jopa n. 20 miljoonaa euroa riippuen epidemian kestoajasta. Valtion kunnille osoittaman tukipaketin kuntakohtaista vaikutusta ei vielä tiedetä tarkalleen, mutta todennäköisesti tuki ei kata kaikkia menetyksiä. Verotuloarviot ovat talousarvion laadinnan lähtökohta ja tällä hetkellä verotulot ovat erittäin vaikeasti arvioitavissa. Verotuloarviot tarkentuvat vasta syksyllä. Kunta-alan palkkaneuvottelut ovat siirtyneet ja niiden kustannusvaikutuksia ei tiedetä. Rovaniemen kaupungin uutta organisaatiota vastaavat muutokset talousarvioon ovat vielä kesken. Talouden seurannan ja suunnittelun peruslähtökohta on, että talous ja toiminta vahvistetussa talousarviossa vastaavat toisiaan. Myös kaupunginjohtajan vaihtuminen tapahtuu epävarmassa toiminnallisessa ja taloudellisessa tilanteessa ja on tärkeää, että talousarvion laadintaprosessin johtaminen jatkuu keskeytyksittä ja johdonmukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että valmistelua jatketaan siten, että valmistelun lähtökohtana on valtuuston hyväksymän taloussuunnitelman mukaiset määrärahat vuodelle 2021, yhteensä enintään 393.620.000 euroa ja nykyiset veroprosentit vuodelle 2020. Kaupungin investointien kokonaismäärärahakehys on 20.000.000 euroa sisältäen kaupungintalon peruskorjauksen. Konserniyhteisöjen investoinnit valmistellaan hyväksytyn taloussuunnitelman mukaisesti, mutta tarvittaessa konsernin investoinnit tulee sopeuttaa kaupungin investointitasoa vastaavaksi. Valmistelua jatketaan siten, että





1. määrärahat kohdistetaan toimielimille, lautakunnille ja palvelualueille siten, ettei edellä mainittu käyttötalouden ja investointien kokonaismääräraha ylity,
2. kertaluonteiset hanke yms. määrärahat eliminoidaan ennen valmistelun aloittamista,
3. valmistelun perusteella kaupunginhallitus päättää tarkemmat talousarvion laadintaohjeet lautakunnille 31.8.2020 ja talousarvion valmistelutilannetta esitellään valtuustoseminaarissa 7.9.2020,
4. toimielimet antavat lausuntonsa talousarviosta ja konserniyhteisöt laativat talousarviokorttinsa 30.9.2020 mennessä,
5. kaupunginjohtaja antaa esityksensä 26.10.2020,
6. kaupunginhallituksen esitys valtuustolle vuoden 2021 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2022 - 2023 annetaan 4.11.2020,
7. konserniyhteisöjen talousarvion laadinta tulee tehdä vuodelle 2020 annettujen laadintaohjeiden mukaisesti ja
8. toimielinten ja kaupunginjohtajan tulee tehdä konkreettiset esitykset kaupunginhallitukselle alijäämän kattamisesta ja talouden tasapainoon saattamisesta vuosina 2021 - 2023.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus kuuli asiassa kaupunginkamreeri Jussi Päckilää.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

### **Kaupunginhallitus, 08.09.2020, § 304**

Valmistelijat / lisätiedot:

Janne Juotasniemi, Arto Sarala

janne.juotasniemi@rovaniemi.fi, arto.sarala@rovaniemi.fi

controller, talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Talousarvion suunnitteluohje 2021

Talousarvion suunnitteluohjeella tarkoitetaan kaupunginhallituksen menettelyohjetta talousarvion laadinta-aikataulusta, tehtäväkohtaisista käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosien tavoitteista. Suunnitteluohjetta noudatetaan vuoden 2021 talousarviota laadittaessa. Suunnitteluohjeessa annetaan toimielinkohtainen määrärahakehys.

Rovaniemen kaupungin talous heikkeni merkittävästi vuonna 2019 ja tilikausi jäi yli 31 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Kaupungin vuosikate oli 12,4 miljoonaa euroa negatiivinen. Rovaniemen verotulojen tilitykset kasvoivat 2,7 % eli 6,5 miljoonaa euroa, mutta samaan aikaan rahoitettavat nettomenot kasvoivat 4,3 % eli 15,4 miljoonaa euroa. Edellisten tilikausien ylijäämä supistui 13,9 miljoonaan euroon. Rovaniemi konsernin alijäämä oli 20,8 miljoonaa euroa.

Rovaniemen kaupungin talousarvio vuodelle 2020 on laadittu 5,5 miljoonaa euroa alijäämäiseksi. Kaupunginvaltuusto on päättänyt talousarviossa vuodelle 2020 ja taloussuunnitelmassa vuosille 2021 - 2022, että tavoitteena on saada talous ylijäämäiseksi vuosina 2021 ja 2022 siten, että suunnittelukaudella ei muodostu



---

alijäämää. Tämän lisäksi tavoitteena on, että kaupungin investoinnit katetaan vuonna 2022 omalla tulo-rahoituksella. Asetettu tavoite ei tule toteutumaan.

Kaupunginhallitus päätti 4.5.2020 § 203, että valmistelun lähtökohtana ovat taloussuunnitelman määrärahat 393,62 miljoonaa euroa ja nykyiset veropro-sentit.

Toimielinkohtaisessa määrärahojen kohdentamisessa on päästy asetettuun tavoitetasoon. Vuoden 2021 määrära-hakehykseksi esitetään 392,10 miljoonaa euroa. Tällöin kaupungin tilikauden alijäämä on 7,10 miljoonaa euroa vuonna 2021. Investointikehys asetetaan 15,00 miljoonaan euroon.

Talou-sarviovalmistelun keskeisin tavoite on tasapainottaa kaupungin talous. Vuoden 2021 talou-sarviossa pysyminen ja tasapainoon saattaminen tulevina vuosina edellyttää monentyyppisiä ja mittavia tasapainottamistoimenpiteitä kaikilta toimialoilta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan talou-sarvion suunnitteluohjeen vuodelle 2021. Käyttötalouden määrärahat ovat yhteensä 392,10 miljoonaa euroa ja investointimäärärahat 15,00 miljoonaa euroa. Toimielinten tulee valmistella talou-sarvioesityksensä 30.9. mennessä.

### **Päätös**

Controller Janne Juotasniemi esitteli liitteenä 1 olevan suunnitteluohjeen ja sen perusteet. Toimialajohtaja Antti Lassila esitteli perusturvalutakunnan ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan talou-sarvion 2021 laadintatilanteen. Toimialajohtaja Jukka Kujala esitteli elinvoimalautakunnan ja ympäristölautakunnan alaisen toiminnan talou-sarvion 2021 laadintatilanteen. Kaupunginlakimies Ville Vitikka esitteli tilapalvelujen talou-sarvion 2021 laadintatilanteen.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

## **Tilajaosto, 24.09.2020, § 51**

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala, Maria Granberg

pekka.latvala@rovaniemi.fi, maria.granberg@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö, hallinto- ja talou-späällikkö

### **Liitteet**

1 Tilapalvelukeskus Tulokortti TA 2021 ja TS 2022-2023

Tilapalvelukeskus on laskennallinen talou-syksikkö joka on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 8.9.2020, § 304 antanut talou-sarvion 2021 suunnitteluohjeen. Talou-sarvion suunnitteluohjeella tarkoitetaan kaupunginhallituksen talou-sarvion suunnittelun menettelyohjetta laadinta-aikataulusta, tehtäväkohtaisista käyttö-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosien

tavoitteista. Suunnitteluohjeessa ohjeistetaan myös palvelu- ja tuotantosopimusten tekemistä ja sopimushinnoittelua. Toimielimet valmistelevat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen antamien kehysten ja ohjeiden pohjalta.

Tilapalvelukeskus on kohderahoitteinen tehtävä, jonka rahoitus perustuu sisäiseen tai ulkoiseen tulorahoitukseen, joka perustuu palvelujen tuottamisesta saatuihin myynti- ja maksutuottoihin. Tilapalvelukeskukselle laaditaan nettobudjetti tuloslaskelman muotoon, vuokrat lasketaan toimialoille kaupunginhallituksen päättämien sisäisten vuokrien määräysperiaatteiden mukaisesti. Tilojen käytön tehostamiseen on pyrittävä parantamalla tilatehokkuutta ja tilojen käyttöasteita. Näitä edistetään siirtymällä tiiviimpiin ja joustavampiin tilaratkaisuihin. Ensisijaisesti tiivistetään nykyistä tilankäyttöä, sopeutetaan uusia tilatarpeita sijoittamalla toimintoja olemassa oleviin tiloihin sekä luopumalla turhista tiloista. Samoja periaatteita noudatetaan myös kaupunkikonsernin ulkopuolelta vuokrattuihin tiloihin.

Tilajaosto esittää kaupunginhallitukselle Tilapalvelukeskuksen talousarvion vuoden 2021 toimintatuotoiksi 32,85 M€, toimintakuluiksi 22,83 M€ ja toimintakatteeksi 10,02 M€ sekä tulokseksi -1,48 M€. Investointien määrärahasi 2021 Tilapalvelukeskus esittää kaupunginhallitukselle yhteensä 6,8 M€; rakennustekniset korjaukset 4,5 M€, investointien valmistelu 0,3 M€ ja lisäksi kaupungintalon perusmuurihankkeeseen esitetään vuodelle 2021 2,0 M€.

Vuoden 2022 toimintatuotoiksi esitetään 33,19 M€, toimintakuluiksi 22,57 M€ ja tulokseksi -1,38 M€. Vuoden 2023 toimintatuotoiksi esitetään 33,15 M€, toimintakuluiksi 22,13 M€ ja tulokseksi -1,28 M€. Vuosille 2022 ja 2023 investoinneiksi esitetään 4,8 M€; rakennustekniset korjaukset 4,5 M€ ja investointien valmistelu 0,3 M€.

### **Perustelut**

Tilapalvelukeskuksessa (ja sitä edeltäneessä Tilaliikelaitoksessa) on toteutettu toiminnan sopeuttamistoimenpiteitä jo vuosien ajan pääosin rakennusten määrän vähentyessä ja henkilöstön eläkkeelle siirtymisten johdosta. Merkittävimmät sopeuttamistoimenpiteet kohdistuvat vuodelle 2020, kun toimintakuluja vähennettiin -1,15 M€ verrattuna vuoteen 2019. Toimenpiteitä toiminnan tehostamiseksi tehdään jatkuvasti myös jatkossa.

Tilapalvelukeskuksen omistuksessa on 110 rakennusta, joita tarvitaan päivittäin kaupungin palveluiden järjestämiseksi. Suurimmalla osalla rakennuksista on elinkaarta jäljellä vielä vuosiksi eteenpäin ja niiden ylläpidon sekä teknisen kunnan varmistamiseksi on perusteltua toteuttaa korjaustoimenpiteitä myös tulevaisuudessa. Ilman korjaustoimenpiteitä korjausvelkaa syntyy lisää vuosittain n. 7,0 miljoonaa euroa.

Korjausmäärärahat ovat pääosin investoinneissa, mutta myös käyttötaloudessa tulee olla riittävä määräraha vuosikorjausten toteuttamiseen, palveluiden hankintaan ja materiaaliostoihin vuosittain. Valmistella on lähivuosina palveluverkkopäätöksiin pohjautuvia hankkeita, joiden valmistelu edellyttää määrärahaa investointien valmisteluun.

### **Ehdotus**



Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto esittää kaupunginhallitukselle, että Tilapalvelukeskuksen talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 on edellä esitetyn mukainen.

**Päätös**

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikkö Ville Vitikan ehdotuksen.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



## § 52

### Rakennusteknisten muutos- ja korjaustöiden hankinta, toimittajien valinta

ROIDno-2020-376

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

#### Liitteet

1 Tarjousten avauspöytäkirja

2 Vertailutaulukko

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

#### Hankinnan kohde

Tilapalvelukeskus on pyytänyt tarjouksia Kiinteistöjen rakennusteknisten korjaus- ja muutostöiden toteuttamisesta. Hankinta toteutetaan Tilapalvelukeskuksen ja usean toimittajan välisenä puitesopimuksena. Hankintalajina on rakennusurakka ja hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Hankinnassa Tilapalvelukeskus ostaa omistamiinsa kiinteistöihin kohdistuvia rakennusteknisiä korjaus- ja muutostöitä, joita ovat:

- ennalta suunnitellut laajemmat investointityyppiset korjaus- ja muutostyöt
  - ennalta suunnitellut suppeammat vuosikorjaustyyppiset korjaus- ja muutostyöt
  - ennalta arvaamattomat äkilliset korjaus- ja muutostyöt (vahingot ja vikakorjaukset)
- Puitesopimus ei muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta, vaan palveluja hankitaan tarpeen mukaan puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti.

#### Hankinnan sopimuskausi ja optio

Puitejärjestelyn kesto on 1.10.2020-30.9.2022. Sopimus alkaa hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optioon.

Mahdollisesta optioiden käytöstä sovitaan erikseen tilaajan toimesta. Optioissa on kyse tilaajan oikeudesta ei veloitteesta. Tilaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimuskautta entisin ehdoin siihen asti, kunnes seuraavan tarjouskilpailun hankintapäätös on saanut lainvoiman.

#### Ilmoitus ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan voimassaolevaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, joka on kilpailutettu avointa hankintamenettelyä käyttäen. Tarjouspyyntö on julkaistu julkiset hankinnat hankintailmoitukset.fi -ilmoituskanavassa 27.5.2020 ja tarjoukset tuli lähettää sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi>. Tarjouspyyntö on julkaistu myös Rovaniemen kaupungin internet - sivuilla. Tarjousten jättöaika päättyi 29.6.2020 klo 15:00.

#### Tarjoukset

Tarjoukset avattiin 28.7.2020 klo 8:26. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Määräaikaan 29.6.2020 klo 15:00 mennessä tarjouksen jättivät:

- YIT Suomi Oy
- Borelia Rakennus Oy

- Rakennusliike JA-Nord Rakentajat Oy
- Rakennus P. Jokelainen Oy
- Juto Rakennus Oy ja
- MY-Insinöörit Oy

Tarjousten avauspöytäkirja on **liitteenä 1**.

### **Tarjousten käsittely**

Tarjoukset käsiteltiin seuraavasti:

1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

#### **1. Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen**

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä kelpoisuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset kelpoisuudelle asetetut vaatimukset vastaamalla vaatimuksiin "Kyllä". Tilaaja selvittää valittavilta tarjoajilta pyydyt selvitykset ja todistukset ennen sopimusten allekirjoittamista. Hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016 /1397) 81 §:ssä säädetään harkinnanvaraisista poissulkemisperusteista mukaisesti ja hankintayksikkö voi päätöksellään sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle ehdokkaan tai tarjoajan. Tehtyjen lisäselvitysten perusteella edelliseen viitaten hankintayksikkö päättää sulkea MY-Insinöörit Oy:n pois tarjouskilpailusta. Tarkemmat perustelut toimitetaan MY-Insinöörit Oy:lle kirjallisesti.

#### **2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen**

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Tehtyjen lisäselvitysten jälkeen seuraavat todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi: YIT Suomi Oy, Borelia Rakennus Oy, Rakennusliike JA-Nord Rakentajat Oy, Rakennus P. Jokelainen Oy ja Juto Rakennus Oy ja ne hyväksyttiin tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

#### **3. Tarjousten vertailu**

Tarjouspyynnön mukaan hankinnan valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta. Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävät kokonaispisteet laskettiin tarjouspyynnössä esitetyllä vertailuhinnan laskentakaavalla:  $10 \text{ h} * \text{työnjohtajan tuntihinta (€/h)} + 70 \text{ h} * \text{ammattimiehen tuntihinta (€/h)} + 20 \text{ h} * \text{apumiehen tai asentajan (nuorempi) tuntihinta (€/h)}$ . Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Puitejärjestelyyn valitaan enintään viisi (5) soveltuvaa, tarjouspyynnön ehdot täyttävää tarjoajaa. Suurimman pistemäärän saanut sijoittuu puitejärjestelyssä ensimmäiseksi, toiseksi suurimman pistemäärän saanut toiseksi jne.

Tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmat viisi (5) tehnyt tarjoajaa olivat seuraavassa etusijajärjestyksessä:

**Tarjoaja**

**Pisteet:**



---

- Rakennusliike JA-Nord Rakentajat Oy	100,00
- Rakennus P. Jokelainen Oy	99,24
- Borelia Rakennus Oy	94,065
- YIT Suomi Oy	92,65
- Juto Rakennus Oy	74,036

Tarjousten vertailutaulukko on **liitteenä 2**.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto valitsee Kiinteistöjen rakennusteknisten töiden puitejärjestelyyn toimittajiksi ajalle 1.10.2020 – 30.9.2022 kokonaistaloudellisesti edellä kuvatussa etusijäjärjestyksessä tarjouksen tehneet tarjoajat liitteenä 2 olevan vertailutaulukon mukaisin hinnoin, alv 0 %. Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi, tilaaja tekee valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallisen tarjouspyynnön mukaisen hankintasopimuksen. Tilajaosto valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan sopimukset toimittajien kanssa.

### **Päätös**

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikkö Ville Vitikan ehdotuksen.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat, Juha Välitalo, Arto Kerimaa, Maria Granberg, Anu Kulmala, Kaisa Laitinen

## § 53

### Rajavartioston liikuntasalin vuokraaminen

ROIDno-2020-63

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Tilapalvelukeskus omistaa aikanaan Rajavartioston käytössä olleen Kuntotalon osoitteessa Etelärinne 41, 96100 Rovaniemi. Kuntotalossa oleva liikuntasali oli vuokrattu kaupungin vapaa-ajalle syksyyn 2019 saakka, mutta kaupungin säästötoimenpiteiden johdosta tilat irtisanottiin ja siitä saakka tilat ovat olleet pääosin tyhjiillään. Aiemmin Kuntotalossa oli useita vuokralaisia, mutta tällä hetkellä vain vähäinen määrä tiloista (keittiö) on vuokrattu ja Tilapalvelukeskus valmistelee kohteen myyntiin laittamista syksyn 2020 aikana. Kuntotalon kokonaispinta-ala on 1.780 m<sup>2</sup>.

Tilapalvelukeskus on neuvotellut Kuntotalon liikuntasalin vuokraamisesta Lapin Lukko ry:lle. Tiloihin tulee myös muita urheiluseuroja käyttäjiksi. Vuokrattavien tilojen (liikuntasali ja pukuhuoneet) pinta-ala on n. 500 m<sup>2</sup>. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva 1.10.2020 alkaen ja vuokrasopimuksessa on kolmen (3) kuukauden irtisanomisaika. Vuokraan sisältyy lämmitys, sähkö, vesi ja kiinteistöhoito sekä isännöinti. Vuokran tarkistus on vuosittain ja ensimmäinen vuokrantarkistusajankohta on 1.4.2021. Vuokra sidotaan elokuun 2020 elinkustannusindeksiin (pisteluku 1951 = 100):

Tilapalvelukeskuksen tehtävänä on järjestää tilat kaupungin omia toimintoja varten ja normaalisti Tilapalvelukeskuksen vuokratessa tiloja vuokrasopimuksessa noudatetaan kaupunginhallituksen vuonna 2017 päättämiä vuokranmäärityspäätöksiä. Huomioiden se, että tilojen ylläpitäminen kuitenkin maksaa siihen saakka kun kohde on saatu myytyä, on perusteltua tässä yksittäisessä tapauksessa vuokrata tilat hieman edullisemmalla vuokrahinnalla kuitenkin niin ettei vuokrattava tila tuota Tilapalvelukeskukselle merkittävää tappiota.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto antaa Tilapalvelukeskukselle luvan vuokrata Rajavartioston liikuntatilan urheiluseurojen käyttöön hintaan 9 euroa/neliö. Tila vuokrataan arvonlisäverottomana. Hintaan sisältyy lämpö, sähkö, vesi ja kiinteistöhoito. Vuokrasopimus on määräaikainen ajalla 1.10.2020 - 31.3.2021, jonka jälkeen vuokrasopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 3 kuukauden irtisanomisajalla. Tilajaosto valtuuttaa tilapalvelupäällikön laatimaan vuokrasopimuksen ja tekemään vuokralaisvalinnat.

#### Päätös





Tilajaosto hyväksyi yksimielisesti vastuualuepäällikön ehdotuksen.

Harri Haavisto ilmoitti esteellisyydestä asian käsittelyyn (Hallintolaki 28.1 § K2) ja poistui kokouksesta, varajäsen Sanna Luoma saapui kokoukseen.

**Esteellisyys**

Harri Haavisto

**Tiedoksi**

Lapin Lukko ry, Irja Hast, Maria Granberg, Kaisa Laitinen



---

**§ 54**

**Viranhaltijapäätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätös

Hankintapäätös

§ 40 Kaupungintalon paloilmoitinkeskuksen päivittäminen, 11.09.2020

**Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätöksen.

**Päätös**

Tilajaosto merkitsi tiedoksi tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätöksen.



## Muutoksenhakukielto

§47, §48, §49, §51

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



## Oikaisuvaatimus

§52

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä



Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.



### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)





---

## Oikaisuvaatimus

§50, §53

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



---

alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Tilajaosto

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.