



Aika 26.11.2020, klo 14:04 - 15:38

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 62 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 63 Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsaus**
- § 64 Lapinrinteen päiväkodin vuokraaminen**
- § 65 Rakennusteknisten muutos- ja korjaustöiden hankinta, hankintaohjelmointi**
- § 66 Viranhaltijapäätökset**



Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Juuruspolti, puheenjohtaja
Jukka Sirviö, 1. varapuheenjohtaja
Harri Haavisto
Hilpi Ahola
Kaisu Huhtalo
Timo Lettijeffer
Ameli Piippola

Muut saapuvilla olleet

Irja Hast, talous- ja hallintosihteeri, sihteeri
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö
Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Allekirjoitukset

Juhani Juuruspolti
Puheenjohtaja

Irja Hast
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.11.2020

Jukka Sirviö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
30.11.2020 alkaen.



§ 61

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



§ 62

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Jukka Sirviö.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan perjantaina 27.11.2020 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/paatöksenteko.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön ehdotuksen.



§ 63

Tilapalvelukeskuksen toiminta ja talouskatsaus

ROIDno-2020-483

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Toiminta- ja talouskatsaus 10/2020

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 75 § Toiminnan ja talouden seuranta mukaan toimielimillä, johtavilla viranhaltijoilla ja esimiehillä on johtamansa toiminnan osalta vastuu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi tilapalvelupäällikön toiminta- ja talouskatsauksen.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsauksen.

Timo Lettijeff liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.



§ 64

Lapinrinteen päiväkodin vuokraaminen

ROIDno-2020-3622

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Tilapalvelukeskus omistaa Lapinrinteen päiväkodin osoitteessa Juurakkotie 40, 96910 Rovaniemi. Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 24.9.2020 § 131 siirtää Lapinrinteen päiväkodin toiminnan palvelusetelillä toteutettavaksi 1.8.2021 alkaen. Varhaiskasvatuspalvelut hakee julkisella haulla palveluseteliyrittäjää Lapinrinteen päiväkodille, haku päättyy 30.11.2020.

Tilapalvelukeskuksen vuokratessa tiloja vuokrasopimuksessa noudatetaan kaupunginhallituksen vuonna 2017 päättämiä vuokranmäärityseriaatteita. Vuokrattavien tilojen pinta-ala n. 707,5 m². Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva 1.8.2021 alkaen ja vuokrasopimuksessa on kuuden (6) kuukauden irtisanomisaika. Vuokraan sisältyy lämmitys, sähkö, vesi, tavanomainen jätehuolto, ulkoalueiden hoito sekä isännöinti. Vuokran tarkistus on vuosittain ja ensimmäinen vuokrantarkistusajankohta on 1.4.2022. Vuokra sidotaan kiinteistön ylläpidon 2021 kustannusindeksiin (pisteluku 1951 = 100, kolmas vuosineljännes 2021).

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto antaa Tilapalvelukeskukselle luvan vuokrata Lapinrinteen päiväkodin tilat 1.8.2021 alkaen hintaan 21,10 euroa/neliö/kuukausi edellä kuvatuin ehdoin. Tila vuokrataan arvonlisäverottomana. Tilajaosto valtuuttaa tilapalvelupäällikön laatimaan vuokrasopimuksen varhaiskasvatuspalveluiden valitseman palveluseteliyrittäjän kanssa.

Hilpi Ahola esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Esitys raukeaa kannattamattomana.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön esityksen.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuspalvelut, Pekka Latvala, Maria Granberg, Irja Hast, Kaisa Laitinen



§ 65

Rakennusteknisten muutos- ja korjaustöiden hankinta, hankintaoikaisu

ROIDno-2020-376

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Vertailutaulukko 18112020

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Rovaniemen kaupungin Tilapalvelukeskus on pyytänyt tarjouksia kiinteistöjen rakennusteknisistä korjaus- ja muutostöistä. Hankinnassa perustetaan Tilapalvelukeskuksen ja usean toimittajan välinen puitejärjestely.

Määräaikaan 29.6.2020 klo 15.00 mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yritykset:

- YIT Suomi Oy
- Borelia Rakennus Oy
- JA-Nord Rakentajat Oy
- Rakennusliike P. Jokelainen Oy
- Juto Rakennus Oy
- MY-Insinöörit Oy

Tilajaosto teki asiassa hankintapäätöksen 24.9.2020 § 52 ja Kiinteistöjen rakennusteknisten korjaus- ja muutostöiden toimittajiksi puitejärjestelyyn valittiin:

1. JA-Nord Rakentajat Oy
2. Rakennusliike P. Jokelainen Oy
3. Borelia Rakennus Oy
4. YIT Suomi Oy
5. Juto Rakennus Oy

MY-Insinöörit Oy:n tarjous suljettiin pois tarjouskilpailusta hankintalain mukaisesti harkinnanvaraisiin poissulkuperusteisiin vedoten. Tarkemmat perustelut poissulkuun on toimitettu MY-Insinöörit Oy:lle kirjallisesti erikseen.

Hankintaoikaisu

MY-Insinöörit Oy on 7.10.2020 tehnyt oikaisuvaatimuksen hankintapäätöksestä 24.9.2020 § 52.

MY-Insinöörit Oy:n mukaan poissulkemista ei voida tehdä päätöksessä mainituilla perusteilla. MY-insinöörit Oy on vaatinut, että hankintayksikkö oikaisee tekemäänsä päätöstä siltä osin kuin MY-insinöörit Oy:n tarjous on suljettu tarjouskilpailun ulkopuolelle ja hyväksyy sen mukaan varsinaiseen tarjousten vertailuun, sekä tällä perusteella suorittaa tarjouskilpailuun hyväksytyjen tarjousten tarjousvertailun uudelleen.

Hankintaoikaisun käsittely

Tilajaaja on käsitellyt hankintaoikaisun ja päättänyt suorittamansa kokonaisarvioinnin



perusteella oikaista tekemäänsä hankintapäätöstä ja hyväksyä MY-Insinöörit Oy:n tarjouksen mukaan tarjousvertailuun ja suorittaa hyväksytyjen tarjousten vertailun uudelleen. Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta. Puitejärjestelyyn valitaan enintään viisi (5) soveltuvaa, tarjouspyynnön ehdot täyttävää tarjoajaa. Suurimman pistemäärän tarjousvertailussa saanut tarjoaja sijoittuu puitejärjestelyssä ensimmäiseksi, toiseksi suurimman pistemäärän toiseksi jne. Tarjousvertailussa saadut pisteet ovat seuraavat:

Tarjoaja	Pisteet
- YIT Suomi Oy:	91,913
- Borelia Rakennus Oy:	93,316
- JA-Nord Rakentajat Oy:	99,204
- MY-Insinöörit Oy:	100,00
- Juto Rakennus Oy:	73,447
- Rakennus P. Jokelainen Oy:	98,45

Tarjousten korjattu vertailutaulukko on esitetty liitteessä 1.

MY-Insinöörit Oy:n oikaisuvaatimuksen sekä tilaajan tekemän kokonaisarvioinnin perusteella tarjousten vertailu on suoritettu tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla uudestaan ja puitejärjestelyyn valitaan viisi (5) kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyttä tarjoajaa seuraavassa etusijajärjestyksessä:

1. MY-Insinöörit Oy
2. JA-Nord Rakentajat Oy
3. Rakennusliike P. Jokelainen Oy
4. Borelia Rakennus Oy
5. YIT Suomi Oy

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Tilajaosto valitsee Kiinteistöjen rakennusteknisten töiden puitejärjestelyyn toimittajiksi ajalle 1.10.2020 – 30.9.2022 kokonaistaloudellisesti edellä kuvatussa etusijajärjestyksessä tarjouksen tehneet tarjoajat liitteenä 1 olevan vertailutaulukon mukaisin hinnoin, alv 0 %. Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi, tilaaja tekee valittujen palveluntuottajien kanssa kirjallisen tarjouspyynnön mukaisen hankintasopimuksen. Tilajaosto valtuuttaa tilapalvelupäällikön allekirjoittamaan sopimukset toimittajien kanssa.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön esityksen.

Tiedoksi

Tarjoajat, Juha Välitalo, Arto Kerimaa, Maria Granberg, Anu Kulmala, Kaisa Laitinen



§ 66

Viranhaltijapäätökset

Vastuualuepäällikön viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätös

§ 1 Kirvesmiehen toimen vakinaistaminen, 11.11.2020

§ 2 Kirvesmiehen toimen vakinaistaminen, 11.11.2020

§ 3 Kiinteistöhoitajan toimen vakinaistaminen, 11.11.2020

Tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset

Hankintapäätös

§ 44 Pulkamontien terveysaseman lukituksen uusiminen, 26.10.2020

§ 47 Kiinteistöhuoltosopimus - sopimuksen jatkaminen, 17.11.2020

Henkilöstöpäätös

§ 45 Väliaikaiset tehtäväjärjestelyt tilapalvelukeskuksessa, 3.11.2020

Tilanvuokrauspäätös

§ 46 Tilojen vuokraaminen kunnallisvaalien 2021 järjestelyitä varten, 13.11.2020

Ehdotus

Esittelijä: Juhani Juuruspolvi, Ville Vitikka vastuualuepäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi vastuualuepäällikön ja tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi viranhaltijapäätökset.



Muutoksenhakukielto

§61, §62, §63, §66

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§64

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Tilajaosto

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Oikaisuvaatimus

§65

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä



Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.



Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi