



Aika 14.12.2017, klo 13:15 - 17:01

Paikka Korundin kabinetti

Käsitellyt asiat

- § 110 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 111 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 112 Ajankohtaiset asiat**
- § 113 Koulutuslautakunnan talouden toteuma 1.1.-31.10.2017**
- § 114 Koulutuslautakunnan vuoden 2018 käyttösuunnitelman vahvistaminen**
- § 115 Koulujen kalustohankinnat 2018**
- § 116 Oikaisuvaatimus kansalaisopiston kurssimaksusta**
- § 117 Oikaisuvaatimus kansalaisopiston kurssimaksuun**
- § 118 Oikaisuvaatimus kansalaisopiston kurssimaksuun**
- § 119 Valtuustoaloite yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimiseksi**
- § 120 Iltapäivätoiminta/Alakorkalon koulu/toimijasopimus**
- § 121 Päiväkotien suunnitteluohje**
- § 122 Vaaranlammin koulu**
- § 123 Koulutuspalvelujen palvelualuepäällikön viran 73731002 täyttäminen**
- § 124 Koulutuslautakunnan kokouspäivät kevät 2018**
- § 125 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 126 Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 127 Etelärinteen päiväkodin tarveselvitys**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Lakkala, puheenjohtaja
Anni-Sofia Sihvo, jäsen
Antti Väänänen, jäsen
Piia Hanni, jäsen
Saara Koikkalainen, jäsen
Sakke Rantala, jäsen
Tiina Outila, jäsen
Timo Tolonen, jäsen
Veli-Matti Kilpimaa, jäsen
Rosa Vetri, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallintosihteeri, sihteeri
Leila Alaraudanjoki, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö
Janne Juotasniemi, talouspäällikkö, talouspäällikkö
Antti Lassila, toimialajohtaja, toimialajohtaja
Juhani Juuruspölvö, kaupunginhallituksen edustaja
Samu Nukarinen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Marjatta Koivuranta, jäsen

Allekirjoitukset

Pertti Lakkala
Puheenjohtaja

Seija Arkimo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tiina Outila

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on 22.12.2017 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
www.rovaniemi.fi





§ 110

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 111

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön määräykset pöytäkirjan laatisesta ja tarkastamisesta:

Hallintosäännön 150§ mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Uudet käytännöt esityslistoille ja pöytäkirjoille: Kaupungin eri toimielimien esityslista- ja pöytäkirjakäytäntöjä on yhdenmukaistettu. Jatkossa lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Yhdenmukaisten käytäntöjen mukaisesti hyväksytty pöytäkirja julkaistaan kokouksesta kahdeksantena päivänä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan. Käytäntö tulee korvaamaan pöytäkirjojen kuuluttamisen ilmoitustaululla.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta jatkaa aiemman käytännön mukaisesti valitsemalla yhden pöytäkirjan tarkastajan ja varatarkastajan. Yhdenmukaistettujen käytäntöjen mukaisesti tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuisi seuraavan viikon torstaihin mennessä, eli viimeistään 21.12. 2017 ja julkaistaan 22.12.2017 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/ päätöksenteko.

Koulutuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi Tiina Outilan ja varalle Sakke Rantalan.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 112

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

- Heidi Ruokasen kirje koulutuslautakunnalle, Ranuantien suunnan koulukuljetuksista,
kuljetusvastaava rehtori Hannu Virkkunen oli kokouksessa kuultavana asiassa
- Kansalaisopiston toiminnan esittely, *rehtori Riitta Anetjärvi*
- Hirvaan päiväkodin tilanne syksyllä 2018, *palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa*
- Ounasrinteen päiväkodin tilanne, *palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa*

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat tiedoksi.

Päätös

Koulutuslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 113

Koulutuslautakunnan talouden toteuma 1.1.-31.10.2017

ROIDno-2017-1380

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Juotasniemi

janne.juotasniemi@rovaniemi.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Koulutuslautakunnan talouden toteuma 10 kk

Kaupunginhallituksen 28.11.2016 § 474 hyväksymien Vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan: *"Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin jokaisessa kokouksessaan. Kokousajat on sovittava niin, että raportti ehditään laatia varsinaisen kokouskutsun lähettämiseen mennessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut."*

"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla lokakuun jälkeen 83,33 %.

Lokakuun jälkeen koulutuslautakunnan talousarviosta on toteutunut 82,4 prosenttia. Euroina se tarkoittaa 76,1 miljoonaa euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee koulutuslautakunnan talouden toteuman 1.1. – 31.10.2017 tiedoksi.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 114

Koulutuslautakunnan vuoden 2018 käyttösuunnitelman vahvistaminen

ROIDno-2017-4232

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Juotasniemi

janne.juotasniemi@rovaniemi.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

2 Koulutuslautakunta käyttösuunnitelma 2018

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.11.2017 § 141 talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2019–2020. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.11.2017 § 566 hyväksynyt vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Lautakuntien ja kaupunginhallituksen on laadittava tehtäväalueilleen talousarvioon perustuvat vuoden 2018 käyttösuunnitelmat 31.12.2017 mennessä. Lautakunnat ja kaupunginhallitus kohdentavat talousarvion tulokorttien tavoitteiden ja toimenpiteiden vaatimat määrärahat käyttösuunnitelmissaan. Lisäksi niissä päätetään palvelujen järjestämisestä. Käyttösuunnitelmassa päätetään koko toimielimen määrärahojen käytöstä ja niiden ohjaamisesta joko omaan toimintaan tai ulkoisiin ostopalveluihin. Käyttösuunnitelmassa tehdään talousarviota tarkempi selvitys tehtäväalueiden määrärahojen käytöstä ja investoinneista. Mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu merkittävästi talousarviovuoden aikana, on toimielimen viipymättä tehtävä käyttösuunnitelman muutos.

Koulutuslautakunnan käyttötalouden määrärahat talousarviovuodelle 2018 ovat yhteensä 94 113 396 euroa. Koulutuslautakunta jakaantuu koulutuspalveluihin ja varhaiskasvatuspalveluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevat vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sekä hyväksyy koulutuslautakunnan liitteenä olevat käyttösuunnitelmat vuodelle 2018.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 115
Koulujen kalustohankinnat 2018

ROIDno-2017-4102

Valmistelija / lisätiedot:
Leila Alaraudanjoki
leila.alaraudanjoki@rovaniemi.fi
palvelualuepäälikkö

Liitteet

1 Koulujen kalustohankinnat 2018

Vuoden 2018 budjetin käyttötalousosaan on varattu kouluille yhteensä 78 566 euroa kalustehankintoihin. Koulut ovat esittäneet kalustotarpeensa, joiden pohjalta hankintaluettelo on laadittu. Koulutuslautakunnan alaisten koulujen hankintoja on 64 747 eurolla ja aluelautakuntien alaisten koulujen hankintoja on 13 819 eurolla (Hirvas ja Muurola). Oppilaskalusteet kilpailutetaan ja lopullinen hankintamäärä päätetään, kun tarkka hinta on tiedossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy koulujen kalustehankinnat vuodelle 2018 liitteenä 1 olevan luettelon mukaisesti.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Ote: koulut



§ 116

Oikaisuvaatimus kansalaisopiston kurssimaksusta

ROIDno-2017-3849

Valmistelija / lisätiedot:

Leila Alaraudanjoki

leila.alaraudanjoki@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Raili Kivilahti on vaatinut oikaisua Rovaniemen kaupungin kansalaisopiston kolmannen kurssin osallistumismaksuunsa, koska hänelle ei ole myönnetty alennusta siitä.

Kansalaisopiston opiskelija voi pyytää ahkeran opiskelijan alennusta **kolmannesta** saman ja koko lukuvuoden ajan kestävästä kurssista. Alennus on 50 % kolmannen kurssin hinnasta. Järjestys lasketaan kurssin alkamisajankohdan perusteella. Kansalaisopiston ohjeen mukaan asiakkaalla itsellään on velvollisuus ilmoittaa kansalaisopiston toimistoon ahkeran opiskelijan alennuksesta heti kurssin alettua, jotta alennus voidaan ottaa huomioon laskutettaessa.

Asiakkaan ilmoitusvelvollisuudesta on tiedotettu opinto-ohjelmassa (paperinen ja sähköinen) kohdassa alennukset s. 6. "Ilmoitusvelvollisuus alennuksesta on henkilöllä itsellään heti kurssin alettua toimistolle."

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hylkää Raili Kivilahden oikaisuvaatimuksen, koska hän ei ole ilmoittanut ahkeran opiskelijan alennuksesta kansalaisopiston edellyttämän ajan puitteissa. Kansalaisopisto on tiedottanut asiakkaitaan ahkeran opiskelijan alennuksesta opinto-ohjelmassa, opiston internetsivuilla ja paikallislehdissä kohdassa alennukset.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Ote: Raili Kivilahti



§ 117

Oikaisuvaatimus kansalaisopiston kurssimaksuun

ROIDno-2017-3775

Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Anetjärvi

riitta.pietarila@rovaniemi.fi

Seppo Väinönheimo on ilmoittautunut Rovaniemen kaupungin kansalaisopiston 2.9.2017 alkavalle 830113 Asahi -terveysliikuntakurssille internetin kautta. Hän on pyytänyt mitätöimään kurssimaksun, koska huomasi ryhmän kokoontumispaikan sijaitsevan liian kaukana keskustasta, eikä aio osallistua kurssille. Kurssimaksu 63 € kattaa sekä syys- että kevätlukukauden kokoontumiset.

Kansalaisopisto on laskuttanut asiakasta, koska oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole perunut osallistumistaan seitsemää päivää ennen kurssin alkamista.

Kansalaisopiston opinto-ohjelmasta ja opiston internet -sivuilta löytyvät kurssien ilmoittautumis- ja perumisohjeet. Ohjeen mukaan kaikki ilmoittautumiset ovat sitovia ja kurssipaikan peruminen on tehtävä seitsemän (7) päivää ennen kurssin alkamista. Perumiskäytännöistä on tiedotettu myös paikallislehdissä kauden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hylkää Seppo Väinönheimon oikaisuvaatimuksen, koska hän ei ole perunut osallistumistaan kurssille ohjeen mukaisen ajan kuluessa, joten perustetta kurssimaksun peruuttamiselle ei ole. Ohjeen mukaan kaikki ilmoittautumiset ovat sitovia ja kurssipaikan peruminen on tehtävä seitsemän (7) päivää ennen kurssin alkamista.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Ote: Seppo Väinönheimo



§ 118

Oikaisuvaatimus kansalaisopiston kurssimaksuun

ROIDno-2017-3780

Valmistelija / lisätiedot:

Leila Alaraudanjoki

leila.alaraudanjoki@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Rauni Kaketti on jättänyt opintosetelihakemuksen 20.9.2017 Osviittaaan ja se on kirjattu saapuneeksi ajallaan. Opintosetelihakemukset tuli jättää kansalaisopiston toimistolle 3.10.2017 mennessä. Asiakkaan hakemus on luokiteltu kohtaan kuusi /muut kurssit. Asiakas on saanut opintosetelihakemukseensa kielteisen päätöksen. Päätöksestä on tiedotettu asiakasta laskun yhteydessä. Asiakas on valittanut päätöksestä.

Kansalaisopisto hakee vuosittain opintoseteliavustusta Opetushallitukselta. Avustusta myönnetään Opetushallituksen erikseen määrittelemille kohderyhmille. Kohderyhmiä ovat olleet: maahanmuuttajat, työttömät, seniorit, eläkeläiset ja oppimisvaikeuksia kokevat henkilöt.

Opintoseteliavustusta tulee aina hakea henkilökohtaisesti. Sitä voi hakea yhdelle koko lukuvuoden kestäväälle kurssille. Avustuksen hakijoita on ollut vuosittain enemmän kuin kansalaisopisto voi myöntää avustuksia. Tämän vuoksi tukeen oikeutetut kurssit on priorisoitu siltä varalta, että hakemuksia tulee enemmän kuin opistolle on myönnetty avustusta. Avustusta on myönnetty kohderyhmien hakijoille 20 €/asiakas alla olevan ryhmittelyn mukaan. Muiden kurssien osalta (kohta 6.) hakemuksen jättöpäivä on ratkaissut avustuksen myöntämisen, koska opintoseteliavustukset on jaettu hakemisjärjestyksessä. Hakemuksen on voinut voi tehdä vasta sen jälkeen kun kurssi on alkanut.

Lukuvuoden 2017-2018 kurssien priorisointi:

1. Liikunta (ei tanssi) ja tietotekniikka
2. Entisöinti ja tekninen työ
3. Kuorot
4. Näyttämö
5. Kuvataide
6. Muut

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hylkää Rauni Kaketin oikaisuvaatimuksen. Opintoseteliavustusta on ollut jaettavissa rajallinen määrä. Opintoseteliavustukset on kohdan 6 Muut kurssit osalta jaettu saapumisjärjestyksessä. Viimeinen hyväksytty hakemus on kirjattu 16.9.2017, Kaketin hakemus oli saapunut 20.9.2017.

Päätös



Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Ote: Rauni Kaketti



Koulutuslautakunta, § 4, 02.02.2017
Koulutuslautakunta, § 119, 14.12.2017

§ 119

Valtuustoaloite yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimiseksi

ROIDno-2017-129

Koulutuslautakunta, 02.02.2017, § 4

Valmistelijat / lisätiedot:
Leila Alaraudanjoki
leila.alaraudanjoki@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhdenvertaisuuslaki ja tasa-arvolaki uudistuivat 1. tammikuuta 2015. Molempiin lakeihin tuli merkittäviä uudistuksia. Työyhteisöjen kannalta tärkeimmät uudistukset liittyvät työpaikkojen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitteluun. Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Edistämistoimia ja niiden vaikuttavuutta on käsiteltävä henkilöstön tai heidän edustajiensa kanssa.

Yhdenvertaisuusarviointi on päätetty ottaa Rovaniemellä osaksi olemassa olevia käytäntöjä ja toimintatapoja kaupunginhallituksen kokouksessa 9.5.2016 201 §. Samalla kaupunginjohtaja valtuutettiin nimeämään työryhmä, jonka tehtävänä on valmistella yhdenvertaisuussuunnitelma.

Työryhmään kuuluivat:
kaupunginlakimies Pekka Lemmetty, puheenjohtaja ja kokoonkutsuja
henkilöstöpäällikkö Ville Urponen
työhyvinvointipäällikkö Johanna Aho
hallintopäällikkö Tarja Hollander-Tyni
palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa
toimialajohtaja Martti Anttila
henkilöstön edustaja Teppo Mikkonen
lakimies Matti Konstenius, työryhmän sihteeri

Kaupunginhallitus hyväksyi 19.12.2016 yhdenvertaisuussuunnitelman ja saattaa sen eri toimielimien tietoon ja noudatettavaksi.

Liite 1: Yhdenvertaisuussuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee Rovaniemen kaupungin yhdenvertaisuussuunnitelman tiedoksi.



Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Koulutuslautakunta, 14.12.2017, § 119

Valmistelija / lisätiedot:

Leila Alaraudanjoki

leila.alaraudanjoki@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Kaupungin johtoryhmä on käsitellyt yhdenvertaisuussuunnitelman arviointia ja päivittämistä kokouksessaan 25.9.2017 §222.

Kaupungin johtoryhmä päätti, että yhdenvertaisuussuunnitelmien tavoitteiden toteutumisesta arvioidaan lautakunnissa, johtokunnassa, vaikuttamistoimielimissä ja yhteistyötoimikunnassa. Tavoitteena on arvioida, miten yhdenvertaisuussuunnitelmassa asetetut tavoitteet ovat toimialansa osalta toteutuneet. Lisäksi toimielimiltä pyydetään lausunto yhdenvertaisuussuunnitelman päivittämiseksi.

Koulupalveluiden arvio yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman toteutumisesta sekä sen kehittämistarpeista

Koulupalveluiden yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmassa on asetettu seuraavat kehittämisalueet; syrjinnän tunnistaminen ja siihen puuttuminen, toiminnan ja käytäntöjen sukupuoli- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi ja yhdenvertaisuutta sekä osallisuuden lisääminen.

Kouluilta kysyttiin kirjallisesti, miten he arvioivat muutosta keskeisillä kehittämisalueilla. Syrjinnän tunnistaminen on edistynyt 40 %:lla vastanneista, muut vastaajat arvioivat tilanteen pysyneen entisellä tasolla. Edistymiseen ovat vaikuttaneet mm. hyvinvoinnin oppilaskohtainen työskentely, hyvinvointiteemojen luokkakohtainen käsittely, opettajien toimintatavat ja tietoisuus asiasta, varhainen puuttuminen, ryhmäyttäminen, kiusaamisenvastainen toimintamalli, erilaiset toimintaryhmät, kaverileikit, opetusmateriaali ja inklusion vaikutukset.

Syrjintään puuttuminen on myös edistynyt 40 %:lla vastanneista, muut vastaajat arvioivat tilanteen pysyneen entisellä tasolla. Keinoina edistymiseen ovat olleet mm. opettajien, muun henkilökunnan ja ulkopuolisten tahojen yhteistyö, ryhmäyttäminen, tietoisuuden lisääntyminen, tiedottaminen koteihin, sosku-hanke, hyvinvointiryhmä, kuraattorin työ, yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa, tukioppilastoiminta, toimintaryhmät, lisääntynyt keskustelu aiheesta, sovittelutiimi ja koulutus.

Sukupuolineutraalit toimintamallit ovat edistyneet noin puolella kouluista. Toimenpiteinä ovat olleet mm. opetussuunnitelmauudistus (käsityö, liikunta), opettajien tietoisuus lisääntynyt, toimintamallit ryhmäjaossa



sekä välituntien yhteisiä leikkejä tytöille ja pojille. Keskeisimpinä edistymiseen vaikuttavina tekijöinä pidetään opetussuunnitelman uudistuneita tavoitteita ja menettelytapoja.

Osallisuuden ja osallistumisen osalta vastauksista ilmenee, että 67 %:a vastaajista katsoo asian edistyneen omassa koulussaan. Toimenpiteinä ovat olleet mm. Suomi 100 -juhlavuosi, oppilaskunnan aktiivisuus ja toiminta kehittynyt, hyvinvointiryhmän toimintapaketit, vanhempaintoimikuntien aktiivisuus, monialaiset oppimiskokonaisuudet, inklusio, demokratiakasvatus, yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa, yhteiset tapahtumat ja välkkäritoiminta.

Yhdenvertaisuussuunnitelman päivittämistä haluttiin vastauksissa mm. kielivalintojen oppilasmääriin, koulukohtaisten tilastotietojen ja seurantatietojen keräämiseen sekä huomion kiinnittämistä esteettömyyteen. Lisäksi teeman mukaiseen hankkeeseen osallistuminen katsottiin edistäneen osallisuutta ja osallistumista. Useimmat koulut eivät näe tarvetta päivittää koulunsa yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaan tällä hetkellä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta päättää antaa yllä olevan arvion yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman toteutumisesta koulupalveluissa sekä arvion suunnitelman kehittämistarpeesta.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Koulutuslautakunta, § 52, 03.05.2017
Koulutuslautakunta, § 66, 30.05.2017
Koulutuslautakunta, § 120, 14.12.2017

§ 120

Iltapäivätoiminta/Alakorkalon koulu/toimijasopimus

ROIDno-2017-1630

Koulutuslautakunta, 03.05.2017, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Mervi Pöykkiöniemi

mervi.poykioniemi@rovaniemi.fi

iltapäivätoiminnan koordinaattori

Liitteet

- 1 Rovaniemen seurakunnan toimijasopimus
- 2 Rovalan Nuoret ry. toimijasopimus
- 3 Suomen Nuorisoseurat ry. toimijasopimus
- 4 Rovaniemen 4H -yhdistys ry. toimijasopimus
- 5 Rovaniemen steinerkoulu toimijasopimus
- 6 Rovalan Nuoret ry. toimijasopimus Lapin yliopiston harjoittelukoulu

Rovaniemen kaupungissa järjestetään perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa. Opetushallitus on 19.1.2011 päättänyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan uusista perusteista, joiden mukaiseen toimintaan on siirrytty 1.8.2011. Iltapäivätoiminnan järjestämistä koordinoi koulupalvelukeskus. Rovaniemen kaupunki avustaa toimijoita lukuvuosittain sovittavalla ja toimija-sopimuksissa määritellyllä summalla, jonka käytöstä järjestöjen on annettava kerran vuodessa tilintarkastajan ja Rovaniemen seurakunnan osalta hallintojohtajan vahvistama selvitys.

Neuvotteluissa on lukuvuoden 2017–2018 iltapäivätoiminnan toimijatueksi sovittu Rovaniemen seurakunnan kerhot 14 x 1400 € / kuukausi, Rovalan Nuoret ry:n kerhot 19 x 1650 € / kuukausi, Rovaniemen 4H-yhdistyksen kerho 4 x 1650 € / kuukausi, Suomen Nuorisoseurat ry:n kerhot 5,5 x 1650 €/ kuukausi ja Rovaniemen seudun steinerkouluyhdistyksen kerho 2 x 1 650 €/ kuukausi. Lukuvuonna 2017–18 maksettavien toimijatukien neuvottelujen mukainen kokonaissumma on 699 250 euroa. Summaan ei sisälly maksuvapautusten korvaaminen toimijoille, joka on noin 37 000 euroa vuodessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteiden 1-6 mukaiset perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimukset.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Koulutuslautakunta, 30.05.2017, § 66

Valmistelijat / lisätiedot:
Mervi Pöykkiöniemi
mervi.poykioniemi@rovaniemi.fi
iltapäivätoiminnan koordinaattori

Liitteet

1 Rovaniemen seurakunta Alakorkalon koulun toimijasopimus.doc

Rovaniemen kaupungissa järjestetään perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa. Opetushallitus on 19.1.2011 päättänyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan uusista perusteista, joiden mukaiseen toimintaan on siirrytty 1.8.2011. Iltapäivätoiminnan järjestämistä koordinoi koulupalvelukeskus.

Rovaniemen kaupunki avustaa toimijoita lukuvuosittain sovittavalla ja toimijasopimuksissa määritellyllä summalla, jonka käytöstä Rovaniemen seurakunnan osalta hallintojohtajan vahvistama selvitys.

Alakorkalon koulun iltapäivätoimintaan on tullut 7 hakemusta, joka on toimintasuunnitelman mukainen minimimäärä toiminnan aloittamiseksi. Aiemman käytännön mukaisesti huoltajia on pyydetty vahvistamaan iltapäivätoiminnan koordinaattorille sitoutumisensa iltapäivätoimintaan syyslukukauden 9.8.- 22.12.2017 ajaksi.

Joulukuussa huoltajille tehdään uusi kysely, jossa tarkistetaan heidän sitoutumisensa toimintaan kevtlukukauden 2018 ajaksi.

Neuvotteluissa on Alakorkalon koulun syyslukukauden 2017 iltapäivätoiminnan toimijatueksi sovittu 1,5 x 1400 € / kuukausi.

Syyslukukauden 2017 maksettavien toimijatukien neuvottelujen mukainen kokonaissumma Alakorkalon koulun iltapäivätoiminnasta on 10 500 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen Alakorkalon koulun iltapäivätoiminnan toimijasopimuksen.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Koulutuslautakunta, 14.12.2017, § 120

Valmistelija / lisätiedot:
Mervi Pöykkiöniemi
mervi.poykioniemi@rovaniemi.fi



iltapäivätoiminnan koordinaattori

Liitteet

1 Toimijasopimus Rovaniemen srk Alakorkalon koulu.pdf

Alakorkalon koulun iltapäivätoimintaan syyslukukaudella 2017 osallistuneiden lasten huoltajille on 8.11.2017 lähetetty sähköpostikysely, jossa heitä on pyydetty 15.11.2017 mennessä vahvistamaan iltapäivätoiminnan koordinaattorille sitoutumisensa iltapäivätoimintaan kevätlukukauden 8.1.-2.6.2018 ajaksi.

Kaikkien toimintaan osallistuneiden lasten (7) huoltajat ilmoittivat sitoutuvansa toimintaan kevätlukukauden ajaksi.

Neuvotteluissa on Alakorkalon koulun kevätlukukauden 2018 iltapäivätoiminnan toimijatueksi sovittu 1,5 x 1400 € / kuukausi. Toimijatuki on suuruudeltaan sama kuin syyslukukaudella. Kevätlukukauden 2018 maksettavien toimijatukien neuvottelujen mukainen kokonaissumma Alakorkalon koulun iltapäivätoiminnasta on 10 500 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen Alakorkalon koulun iltapäivätoiminnan toimijasopimuksen.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Ote koulutuspalvelut



§ 121

Päiväkotien suunnitteluohje

ROIDno-2017-4268

Valmistelija / lisätiedot:
Tarja Kuoksa
tarja.kuoksa@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Päiväkotien suunnitteluohje_2017.pdf

Päiväkodin suunnitteluohjeen tavoitteena on määritellä Rovaniemen kaupungissa toimivien päiväkotien suunnittelussa noudatettavat toiminnalliset yleisohjeet sekä varustamisohjeet. Ohjeet tulee ottaa soveltuvin osin huomioon myös muiden kuin kaupungin oman tuotannon ylläpitämien päiväkotien, kuten esim. palvelusetelipäiväkotien suunnittelussa.

Tulevaisuuden päiväkodeissa oppimisympäristöt muuttuvat. Varhaiskasvatustilain (2015) mukaisesti varhaiskasvatustilain ympäristön tulee olla kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen. Varhaiskasvatustilain ympäristö ymmärretään laajasti psyykkisenä, fyysisenä ja sosiaalisen tilana, jossa toimitaan lasten ja aikuisten keskinäisessä vuorovaikutuksessa. Varhaiskasvatustilain ympäristö on olennainen osa pedagogiikkaa ja fyysinen ympäristö sekä sisä- että ulkotiloissa tulee nähdä toiminnallisena, dynaamisena, jatkuvasti kehitettävänä ja uudistuvana osana varhaiskasvatuksen toimintaa. Varhaiskasvatustilain suunnitelman perusteiden (2015) mukaan ergonomia, ekologisuus, viihtyisyys ja esteettömyys sekä tilojen valaistus ja akustiikka, sisäilman laatu ja siisteys otetaan huomioon oppimisympäristöjä rakennettaessa ja kehitettäessä.

Varhaiskasvatustilain ja Varhaiskasvatustilain perusteet edellyttävät henkilöstön ja huoltajien sekä muiden yhteistyötahojen kanssa tehtävää yhteistyötä. Päiväkoteihin tulee varata tarpeeksi tiloja luottamuksellisten keskustelujen käymistä varten (vasu- ja terapiatilat). Edellä mainitut asiakirjat edellyttävät myös pedagogisen toiminnan systemaattista suunnittelua, arviointia ja dokumentointia, jota varten henkilöstölle tulee varata tarpeeksi työskentelytilaa.

Suunnitteluohje tarkentuu hankekohtaisesti. Jokaista kaupungin omaa hanketta varten nimetään hankesuunnitteluryhmä, joka koostuu Tilaliikelaitoksen, varhaiskasvatuksen ja talousosaston edustajista. Ruoka- ja puhtauspalveluiden edustajia sekä muita yhteistyötahoja kutsutaan työryhmään tarpeen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaiset päiväkotien suunnitteluohjeet.

Päätös



Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Ote: varhaiskasvatuspalvelut



§ 122

Vaaranlammin koulu

ROIDno-2017-4309

Vaaranlammin koulukiinteistöön on vuosien saatossa tehty useita ja laajojakin sisäilmaongelmiin liittyviä korjauksia. Tämän lisäksi kiinteistön omistaja on teettänyt laajoja selvityksiä ja tutkimuksia, joilla ongelmien syitä on pyritty selvittämään ja ratkaisemaan. Toimenpiteistä huolimatta koululla on jatkuvasti esiintynyt sisäilmaongelmia, joiden vuoksi koulun normaali toiminta on häiriintynyt vakavasti ja koulu on joutunut toiminaan useita kertoja väliaikaistiloissa. Tällä hetkellä Vaaranlammin koulu toimii väliaikaistiloissa Kairatie 75:ssä.

Vaaranlammin koulukiinteistön omistajan kansa (Roma oy) on käyty neuvotteluja koulukiinteistön jatkosta ja jatkotoimenpiteistä. Näiden neuvottelujen tuloksena kaupunginhallitus on tehnyt koulukiinteistöä koskevan päätöksen. 27.11.2017 § 564. Päätöksessä kaupunginhallitus hyväksyi määräaikaisen Vaaranlammin koulun ja talonmiehen asunnon vuokrasopimusten purkamisen seuraavin ehdoin:

1. Määräaikaiset Vaaranlammin koulun vuokrasopimukset puretaan siten, että vuokrasopimukset eivät ole voimassa, eivätkä sido osapuolia 1.1.2018 alkaen.
2. Kaupunki ottaa vastattavakseen rakennukseen kohdistuvan Handelsbankenin jäljellä olevan lainapääoman 31.12.2017 2.000.000 miljoonaa euroa.
3. Kaupungin vastattavaksi siirtyvä lainapääoma kirjataan kaupungin sijoitukseksi Rovaniemen kaupunkikiinteistöt Oy:n vapaan omanpääoman rahastoon.
4. Kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen purkamista koskevat sopimukset ja asiakirjat.

Edellytyksenä on, että koulutuslautakunta tekee päätöksen, jonka mukaan Vaaranlammin nykyisessä koulukiinteistössä ei voi jatkaa koulutoimintaa.

Käytettävissä olevan tiedon ja selvitysten perusteella koulutuspalveluilla ei ole edellytyksiä jatkaa koulutoimintaa nykyisessä koulukiinteistössä Koulukuja 2:ssa. Varsinainen päätös Vaaranlammin koulun uudesta sijainnista tehdään erikseen alueen palveluverkkopäätöksessä vuoden 2018 alkupuolella.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta päättää, että Vaaranlammin koulu ei jatka toimintaansa Vaaranlammin koulun nykyisessä kiinteistössä Koulukuja 2:ssa. Vaaranlammin koulu jatkaa toimintaansa väliaikaistiloissa Kairatie 75. siihen saakka, kunnes alueen palveluverkkopäätöksen mukainen uudisrakennus on valmistunut.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Lisäksi koulutuslautakunta päätti yksimielisesti, että koulutuslautakunta ei tällä päätöksellä ota kantaa rakennuksen mahdolliseen muuhun käyttöön



sekä esittää kaupunginhallitukselle, että koulukiinteistön jatkotoimenpiteissä suoritetaan kiinteistölle perusteellinen tutkimus, jossa selvitetään sisäilmaongelmien ja rakenteellisten vaurioiden syyt.

Tiedoksi

Ote: kaupunginhallitus, koulutuspalvelut



§ 123

Koulutuspalvelujen palvelualuepäällikön viran 73731002 täyttäminen

ROIDno-2017-3640

Valmistelija / lisätiedot:

Marjoriina Renko

marjoriina.renko@rovaniemi.fi

Koulutuslautakunta on kokouksessaan 2.11.2017 § 103 myöntänyt täyttöluvan koulutuspalveluiden palvelualuepäällikön virkaan. Virka on tullut avoimeksi vakinaisen viranhaltijan siirryttyä toiseen virkaan Rovaniemen kaupungissa.

Palvelualueetta johtavan viranhaltijan tehtävänä on vastata toimialajohtajan alaisuudessa:

- Palvelualueen organisaation sekä sen toiminnan, talouden ja hallinnon johtamisesta lautakunnan hyväksymien tulosohjausasiakirjojen mukaisesti
- Palvelualueen omasta palvelutuotannosta ja palveluhankinnoista
- Palvelualueen osalta lautakunnan päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja seurannasta
- Eri toimijoiden välisestä yhteistyöstä sekä ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta ja viestinnästä
- Toiminnan kehittamisestä sekä organisaation hyvinvoinnista

Virka on ollut haettavana osoitteessa www.rovaniemi.fi/rekry, Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla ja TE-toimiston sivuilla ajalla 3.11.-20.11.2017.

Hakuilmoituksessa valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kehittämishalukkuutta. Sen lisäksi edellytettiin hyviä tietoja kunta-alalta ja koulutuspalveluista sekä käytännön johtajakokemusta koulutuksen palvelualueelta tai sivistyspalvelujen toimialalta.

Määräaikaan mennessä virkaa haki 18 henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa. Hakemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin Paula Alatalo, Johanna Anttonen, Auli Hyttinen, Jorma Kuistio, Irja Seppänen, Risto Varis ja Kai Väistö. Haastattelut järjestettiin 23.-24.11.17 ja 28.11.17.

Haastatteluryhmään kuuluivat hallintopäällikkö Tarja Holländer-Tyni perusturvan toimialalta, varhaiskasvatuksen palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa, koulutuslautakunnan puheenjohtaja Pertti Lakkala, sivistyspalveluiden toimialajohtaja Antti Lassila, vs. henkilöstöpäällikkö Mauri Mikkola henkilöstöpalveluista, talousarviopäällikkö Sirkka Lankila talouspalveluista, henkilöstön kehittämispäällikkö Satu Lind sivistyspalveluista sekä koulutuspalveluiden henkilöstösuunnittelija Marjoriina Renko.

Haastatteluryhmä valitsi haastatteluiden perusteella kolme henkilöä Psycon Oy:n järjestämään soveltuvuusarviointiin, jotka järjestettiin Rovaniemellä 5.12.17. Soveltuvuusarviointien tulokset saapuvat 12.12.17. Tulokset käydään läpi haastatteluryhmän kokouksessa 13.12.17.



Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Esitys koulutuspalveluiden palvelualuepäällikön valitsemisesta kokouksessa.

Päätös

Toimialajohtaja Antti Lassilan esitys:

Haastatteluryhmä esittää palvelualuepäällikön virkaan KM Risto Varista.

Veli-Matti Kilpimaa esitti, että virkaan valitaan KM Kai Väistö.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kaksi esitystä suoritetaan äänestys, ne jotka kannattavat toimialajohtajan esitystä sanovat jaa ja ne, jotka kannattavat Veli-Matti Kilpimaan esitystä sanovat ei.

Äänestyksen tulos: 5 (viisi) jaa-ääntä (Lakkala, Koikkalainen, Outila, Tolonen, Väänänen), 5 (viisi) ei-ääntä (Hanni, Kilpimaa, Vetri, Rantala, Sihvo)

Puheenjohtaja totesi, että koska äänet menivät tasan, suoritetaan arvonta.

Arvonnassa palvelualuepäälliköksi valittiin KM Kai Väistö.

Tiedoksi

Ote: Hakijat, sivistyspalvelut, Taitoa Oy



§ 124

Koulutuslautakunnan kokouspäivät kevät 2018

ROIDno-2017-2624

Koulutuslautakunnan kokouspäivät keväällä 2018:

Torstai 1.2.2018 klo 13.15. kaupunginhallituksen neuvotteluhuone
Torstai 1.3.2018 klo 13.15 kaupunginhallituksen neuvotteluhuone
Torstai 5.4.2018 klo 13.15 kaupunginhallituksen neuvotteluhuone
Torstai 24.5.2018 klo 13.15. kaupunginhallituksen neuvotteluhuone
Torstai 14.6.2018 klo 13.15. kaupunginhallituksen neuvotteluhuone
Torstai 28.6.2018 klo 13.15. *varapäivä*

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta vahvistaa kevään 2018 kokouspäivät edellä mainitun mukaisesti.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 125

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Koulunjohtaja Viirinkankaan koulu
Tilavuokrauspäätös:
§2 Viirinkankaan koulu tilavaraus/luokkahuone, 07.11.2017

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut
Henkilöstöpäätös:
§103 Rantavitikan peruskoulu/apulaisrehtori, 27.11.2017
§106 Koulupsykologin viran 23030004 täyttäminen, 04.12.2017
Muu päätös:
§29 Ylikylän koulun työaika 2017-2018, 26.10.2017
§30 Hammasvamman korvaus, 17.11.2017

Rehtori Lyseonpuiston lukio
Tilavuokrauspäätös:
§9 Tilavaraus, 27.10.2017
§10 Tilavaraus Taito Lappi ry, 30.10.2017

Rehtori Ounasvaaran lukio ja Ammattilukio
Henkilöstöpäätös:
§7 Päätoiminen tuntiopettaja, ruotsi, 20.11.2017
§8 Päätoiminen tuntiopettaja, matematiikka, 20.11.2017

Rehtori Rantavitikan peruskoulu
§28 Rantavitikan peruskoulu/Päätoiminen tuntiopettajuus, erityisopetus,
28.11.2017

Toimialajohtaja Sivistyspalvelut
Hankintapäätös:
§6 Meltauksen ja Ounasjoen koulujen oppilaskalusteiden hankinta, 08.11.2017
Henkilöstöpäätös:
§61 Täyttölupa virastomestarin toimeen, 03.11.2017
§66 Kuvataidekoulun tuntiopettajien palkkaus, 04.12.2017

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Pertti Lakkala:

Koulutuslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että koulutuslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin. Koulutuslautakunta toteaa, että viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä pöytäkirjan kuulutuksen yhteydessä kaupungin kirjaamossa, Hallituskatu 7.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan ja puheenjohtajan esityksen.



§ 126

Ilmoitusasiat

- Matkaraportti Korkalovaaran peruskoulun luokanopettaja Riku Mäenpään virkamatka oppilaiden kanssa - Kiinaan 15.-21.11.2017

- Varhaiskasvatuksen maksut alenevat 1.1.2018 alkaen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 127

Etelärinteen päiväkodin tarveselvitys

ROIDno-2017-4323

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäälikkö

Etelärinteen päiväkoti sijaitsee Rovaniemen kaupungin omistamassa Kaartokatu 8:ssa sijaitsevassa rakennuksessa. Rakennus on valmistunut 1963 ja käyttötarkoitus on alunperin ollut asumiskäyttö, myöhemmin rakennus on toiminut mm. palvelutalona. Päiväkotikäyttöön rakennus on otettu vuonna 2014. Päiväkodissa toimii kuusi lapsiryhmää. Päiväkoti on avoinna jokaisena päivänä klo 06 - 22 välisenä aikana.

Keväällä 2017 päiväkodista tuli ilmoituksia sisäilmaoireiluista, joita ryhdyttiin selvittämään. Rakennukseen tehtiin mittavat rakennetutkimukset. Tutkimuksissa selvisi kellarikerroksessa rakenneaurioita, jolloin kellarikerros suljettiin pois käytöstä ja alipaineistettiin. Selvitystyön tuloksena Tilaliikelaitoksessa päädyttiin siihen, että Kaartokatu 8:ssa sijaitsevaa rakennusta ei peruskorjata. Kaikki tarvittavat toimenpiteet luvattiin tehdä, jotta toimintaa voidaan jatkaa vaarantamatta lasten ja henkilöstön terveyttä ja turvallisuutta kunnes on lopullisesti päätetty miten yksikön toiminta tulevaisuudessa järjestetään.

Tilaliikelaitos on tehnyt rakennukseen suunniteltuja toiminto- ja tilapäisjärjestelymuutoksia kesän ja syksyn 2017 aikana. Toimenpiteistä huolimatta osa lapsista ja työntekijöistä oireilee edelleen. Oireilevia lapsia ja henkilöstöä on siirretty muihin yksiköihin. Henkilöstösiirtoja on alkuvuodesta tulossa lisää.

Etelärinteen päiväkodin tilannetta on käsitelty varhaiskasvatuksen sisäilmatyöryhmässä. Sisäilmatyöryhmän jäsenenä ovat työsuojeluvaltuutettu, työterveyshuollon edustaja, käyttäjien edustaja ja kiinteistön omistajan edustaja. Sisäilmatilannetta seurataan kohteessa aktiivisesti.

Etelärinteen päiväkodin toiminta on keskitettyä vuorohoitopalvelua, joka toteutetaan kunnan omana palveluna. Päiväkoti ei voi enää jatkaa nykyisessä kiinteistössä. Etelärinteen päiväkodin toimintojen uudelleen sijoittamiseksi keskustan alueelle tulee tehdä tarveselvitys.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta päättää tehdä tarveselvityksen Etelärinteen päiväkodin toimintojen uudelleen sijoittamiseksi keskustan alueelle.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Tiedoksi

Ote: varhaiskasvatuspalvelut



Muutoksenhakukielto

§112, §124, §126

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Kunnallisvalitus

§116, §117, §118

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen



tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi
Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi
Telefax: 016 322 6450
Puhelin: 016 3221
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Oikaisuvaatimus

§110, §111, §113, §114, §115, §121, §122, §123, §127

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.



Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunki, Koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.