

Asiakirja / viesti on vastaanotettu / lähetetty edelleen valmisteluun.

Rovaniemen kaupunginkirjaamo
Registry Services of Rovaniemi City

+358 16 322 6014

kirjaamo@rovaniemi.fi

Postiosoite:

Rovaniemen kaupunginkirjaamo

PL 8216

96101 Rovaniemi

Asiakirjojen toimittaminen/asiointiosoite:
Asiakaspalvelupiste Osiitta (ma-pe kello 9.00-15.00)

Rinteenkulman kauppakeskus 2-kerros
Koskikatu 25, PL 8216
96101 Rovaniemi

www.rovaniemi.fi

[Facebook](#) | [Instagram](#) | [Twitter](#)

Henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit tulee lähettää Rovaniemen kaupungin turvapostipalvelun kautta.

Turvapostipalvelun saat käyttöön osoitteessa <https://turvaposti.rovaniemi.fi>. Täytä kentät ohjeen mukaisesti. Rekisteröidyttäsi saat ilmoittamaasi sähköpostiin linkin salatun postin lähettämiseksi. Avaa linkki ja täytä luottamuksellisen viestin vastaanottajakenttään kirjaamo(at)rovaniemi.fi ja muut tiedot.

----- Forwarded message -----

Lähettäjä: **Lapin hyvinvointialue** <lapinhyvinvointialue@lapha.fi>

Date: ma 24. lokak. 2022 klo 14.56

Subject: Lapin hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelma ja sopimus

To: Kirjaamo Enontekiö <kirjaamo@enontekio.fi>, Inarin kunta Inarin kunta <Inari@inari.fi>, Kemi kirjaamo <kirjaamo@kemi.fi>, Kirjaamo Kemijärvi <Kirjaamo@kemijarvi.fi>, Keminmaa Kunta <kunta@keminmaa.fi>, Kirjaamo Kittilän kunta <kirjaamo@kittila.fi>, Kirjaamo Kolari <kirjaamo@kolari.fi>, Muonio Kirjaamo Muonion kunta <kirjaamo@muonio.fi>, Kirjaamo Pelkosenniemen kunta <Kirjaamo@pelkosenniemi.fi>, Pello Pellonkunta <pellonkunta@pello.fi>, Posio Kirjaamo Posion kunta <Kirjaamo.Posio@posio.fi>, Ranua Kirjaamo <kirjaamo@ranua.fi>, Kirjaamo Rovaniemi Rovaniemi <kirjaamo@rovaniemi.fi>, Kirjaamo Sallan kunta <kirjaamo@salla.fi>, hallinto Savukosken kunta <hallinto@savukoski.fi>, Simo Simon Kunta <simon.kunta@simo.fi>, Sodankylä Kirjaamo <kirjaamo@sodankyla.fi>, Tervolan Kunta <tervolan.kunta@tervola.fi>, Kirjaamo Tornio <kirjaamo@tornio.fi>, Kunnanvirasto Utsjoki <kunnanvirasto@utsjoki.fi>, Kirjaamo Ylitornio Ylitornion kunta <Kirjaamo@ylitornio.fi>, kirjaamo@pelsavu.fi <kirjaamo@pelsavu.fi>, Kirjaamo Lapin Sairaanhoidopiiriin ky LSHP <kirjaamo@lshp.fi>, Kirjaamo <kirjaamo@lpshp.fi>, Palvelukeskus Kolpeneen Kolpene <Kolpeneen.Palvelukeskus@kolpene.fi>, Virka Lapin pelastuslaitos <Virka@lapinpelastuslaitos.fi>, Oulunkaari <kirjaamo@oulunkaari.com>

Cc: Kuittinen Marjo Lapin hyvinvointialue <Marjo.Kuittinen@lapha.fi>

Lapin hyvinvointialueelle henkilöstöä luovuttavat organisaatiot

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt lähettää henkilöstön siirtosopimuksen päätöksentekoon luovuttaville organisaatioille. Liitteenä on aluehallituksen päätös 19.10.2022 § 305.

Luovuttavien organisaatioiden tulisi hyväksyä omalta osaltaan henkilöstön siirtosopimus, sekä ilmoittaa Lapin hyvinvointialueelle, kuka on luovuttavan organisaation osalta se henkilö, joka allekirjoittaa siirtosopimuksen luovuttavan organisaation puolesta. Tieto siirtosopimuksen allekirjoittavasta henkilöstä (nimi, virkanimike ja sähköpostiosoite) pyydetään lähettämään hyvinvointialueen kirjaamoon sähköpostitse lapinhyvinvointialue@lapha.fi.

Lapin hyvinvointialueen allekirjoittajaksi aluehallitus on valtuuttanut hyvinvointialuejohtajan. Siirtosopimus lähetetään sähköiseen allekirjoitukseen Lapin hyvinvointialueen toimesta, kunhan tieto allekirjoittajasta on saatu. Siirtosopimukseen ei tarvita liitteitä, kuten nimelistaa siirtyvästä henkilöstöstä yms. Näitä tietoja luovuttavat organisaatiot toimittavat viikolle 44 alkavissa tuotantokonversioissa, sekä koko rinnakkaiskäyttövaiheen ajan 31.12.2022 saakka.

Lisätietojen antaja
Marjo Kuittinen
Henkilöstöjohtaja
Lapin hyvinvointialue

marjo.kuittinen@lapha.fi<mailto:marjo.kuittinen@lapha.fi>

Tehtäväksi saaneena

Ystävällisin terveisin,

Mari Haataja
johdon sihteeri
Lapin hyvinvointialue
p. 040 640 2334

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus**KOKOUSTIEDOT**

Aika 19.10.2022 klo 13.30 - 18.28
Paikka LSHP hallintorakennus, kokoushuone Stuurra, Porokatu 39 C, Rovaniemi/Teams

**SAAPUVILLA
OLLEET**

Tapani Melaluoto, aluehallituksen puheenjohtaja
Antti Kaarlela, aluehallituksen 1. varapuheenjohtaja
Sari Auvinen, aluehallituksen 2. varapuheenjohtaja, Teams

Kari Askonen, aluehallituksen varajäsen
Jari Hast, aluehallituksen jäsen, Teams
Pertti Hemminki, aluehallituksen jäsen
Outi Keinänen, aluehallituksen jäsen
Raija Kerätär, aluehallituksen jäsen
Piia Kilpeläinen-Tuoma, aluehallituksen jäsen, poistui klo 18.20
Tommi Lepojärvi, aluehallituksen jäsen, Teams
Mari Palolahti, aluehallituksen jäsen, Teams
Timo Peisa, aluehallituksen jäsen
Sara Seppänen, aluehallituksen jäsen, Teams
Pekka Tiitinen, aluehallituksen jäsen, Teams
Ilkka-Petri Välitalo, aluehallituksen jäsen

Auvo Kilpeläinen, aluehallituksen varajäsen, klo 16.40 - 18.20

Johanna Ojala-Niemelä, aluevaltuuston puheenjohtaja, poissa
Vuokko Tieva-Niittyvuopio, aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja, Teams, poistui klo 15.53
Reijo Viitala, aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja, Teams
Kaisa Juuso, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja, Teams, poistui klo 16.33
Heikki Autto, aluevaltuuston 4. varapuheenjohtaja, Teams, poistui klo 16.22

Laura Niittyvuopio-Valle, saamen kielen lautakunnan puheenjohtaja, Teams

Jari Jokela, hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Miikka Ruokamo, hallintolakimies, saapui klo 16.04
Riitta Muhonen, viestintäpäällikkö, Teams
Jaana Koskela, kokouksen tekninen sihteeri, Teams

Markus Aarto, pelastusjohtaja, Teams, poistui klo 14.17
Mikko Häikiö, kehitysjohtaja, Teams
Marjo Kuittinen, henkilöstöjohtaja, Teams

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus

Liisa Niiranen, sosiaalijohtaja, Teams
Miia Palo, terveysjohtaja, Teams, poistui klo 17.56
Harri Tiuraniemi, hallintojohtaja, Teams

Hilkka Neuvonen, vastuuvalmisteliija, Teams
Seija Säkkinen, vastuuvalmisteliija, klo 14.15 - 18.20 § 314

**LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

ASIAT

§:t 301-315

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Melaluoto
aluehallituksen puheenjohtaja

Jaana Koskela
pöytäkirjanpitäjä

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus
Ote

LAPHA/74/01.00.00/2022

305 § Lapin hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelma ja -sopimus

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 84 § 13.4.2022

Väliaikainen yhteistoimintaelin 8 § 3.5.2022

Väliaikainen yhteistoimintaelin 49 § 10.10.2022

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 84 § 13.4.2022

**Henkilöstöasioiden vastuunvalmistelija Tiina Kalliokulju sekä hallinnon,
talouden ja tukipalveluiden vastuunvalmistelija Johanna Korteniemi 7.4.2022**

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 10 §:n mukaan valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle: Selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustoille ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi. Voimaanpanolain 18 §:n mukaan hyvinvointialueiden ja kuntien välillä on selvitettävä kyseisten tehtävien tarkat henkilömäärät hyvissä ajoin ennen 31.12.2022. Alustavia tietoja siirtyvän henkilöstön määrästä on aluevaltuustolle kerätty 28.2.2022 mennessä.

Siirtosuunnitelmaluonnos ja siirtosopimusluonnos on valmisteltu henkilöstöasioiden vastuunvalmistelijoiden toimesta, henkilöstötyöryhmän tukemana ja luonnoksia on käsitelty henkilöstöasioiden valmisteluverkostossa, jossa on ollut mukana nykyisten organisaatioiden henkilöstöasioista vastaavia sekä alueellisia ammattijärjestöjen edustajia. Siirtosuunnitelma ja -sopimusluonnos on laadittu Kunta- ja hyvinvointialueyönantajien ohjeistuksen mukaisesti. Henkilöstön siirtämisen peruseriaatteen tulevat hyvinvointialuetta koskevasta lainsäädännöstä. Sääntelystä johtuen siirtosopimus on nähtävä enemmän asioiden todentamisena kuin aitona sopimisena.

Voimaanpanolain 18 §:n mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Henkilöstö siirtyy hyvinvointialueille liikkeenluovutuksen periaatteella, ns. vanhoina työntekijöinä. Liikkeenluovutus itsessään ei edellytä erillisen

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus**Ote**

siirtosopimuksen tekemistä, mutta hyvinvointialueelle siirtymisessä siitä on erillinen maininta lainsäädännössä (Voimaanpanolain 10 §). Henkilöstön siirtosuunnitelman ja -sopimuksen sisältö on vapaamuotoinen. Siirtosuunnitelma vastaa kysymyksiin mitä ja milloin. Se sisältää mm. selvitettävät asiat ja niiden aikataulut, tiedonsiirtoon liittyvän aikataulun ja yhteistyön luovuttavien organisaatioiden kanssa. Suunnitelma päivittyy valmistelun edetessä.

Siirtosopimus on vapaamuotoinen. Saman sisältöinen siirtosopimus tehdään kaikkien luovuttavien työnantajien ja hyvinvointialueen kesken. Siirtosopimus käsitellään sekä luovuttavien että hyvinvointialueiden yhteistoimintaelimissä. Alustavat luonnokset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimukseksi käsitellään hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä. Aluevaltuusto käsittelee kevään aikana siirtosuunnitelman ja -sopimusehdotuksen. Siirtosuunnitelmaa ja -sopimusta koskevat yhteistoimintamenettelyt luovuttavissa organisaatioissa käydään myöhemmin. Hyvinvointialueen henkilöstöasioiden vastuuvalmistelijat laativat ohjeistuksen yhteistoimintamenettelyyn.

Esitys**Vt. hyvinvointialuejohtaja**

Aluehallitus päättää

- 1) merkitä tämänhetkisen henkilöstön siirtosuunnitelman ja siirtosopimuksen tässä vaiheessa tiedoksi;
- 2) lähettää siirtosuunnitelman ja siirtosopimuksen hyvinvointialueen väliaikaisen yhteistoimintaelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Tiina Kalliokulju, henkilöstöasioiden vastuuvalmistelija, p. 040 653 2588, tiina.kalliokulju@lapha.fi

Väliaikainen yhteistoimintaelin 8 § 3.5.2022

Henkilöstön siirtymisen valmisteluun liittyvän yhteistoimintamenettelyn ensimmäisessä vaiheessa on käsitelty yhteistoiminnassa henkilöstö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamista Lapin hyvinvointialueen valmistelua varten. Tässä yhteydessä on myös annettu ennakkotieto henkilöstön siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen. Henkilöstön siirtyminen hyvinvointialueelle edellyttää, että luovuttajat (kunnat, kuntayhtymät, sairaanhoitopiirit, pelastuslaitos) ja luovutuksensaaja (Lapin hyvinvointialue) käyvät kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoimintalain mukaiset yhteistoimintamenettelyt.

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus**Ote**

Kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoimintalain 5 §:n mukaan yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluva asia on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin työnantaja tekee ratkaisunsa. Työnantajan on annettava ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot henkilöstölle. Tiedot on annettava mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ennen neuvottelujen alkamista, jotta niihin on mahdollista perehtyä riittävästi.

Liikkeen luovutusta koskeva yhteistoimintakäsittely tulee toteuttaa luovuttavissa organisaatioissa hyvissä ajoin ennen hyvinvointialueiden toiminnan alkamista 1.1.2023. Käsittely voidaan toteuttaa luovuttavan organisaation yhteistoimintaelimessä tai erikseen koolle kutsuttavassa neuvottelussa. Henkilöstöään luovuttavat organisaatiot ovat pyytäneet hyvinvointialuetta ohjeistamaan henkilöstön siirtoa koskevasta yhteistoimintamenettelystä ja sen aikataulusta. Esityksen liitteenä kuntiin toimitettava mallipykälä ja yhteistoimintaa koskeva ohjeistus.

Kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoimintalain 5 §:n mukaan valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista on neuvoteltava ennen kuin työnantaja ratkaisee asian, yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Liikkeen luovutusta koskeva selvitys- ja tiedonantovelvollisuus, on em. lain 11 §:n mukaan luovuttajan täytettävä hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista ja luovutuksensaajan viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta. Valmistelutilanteen perusteella luovuttajien tulisi täyttää edellä todettu velvollisuutensa viimeistään 31.10.2022 mennessä, josta esitetään annettavaksi suositus henkilöstöään luovuttaville organisaatioille. Kun luovuttavat organisaatiot ovat käsitelleet asian yhteistoiminnassa, hyvinvointialueen tulee täyttää oma yhteistoimintavelvoitteensa ennen aluevaltuuston päätöksentekoa henkilöstön siirtymisestä hyvinvointialueelle.

Kunnan ja hyvinvointialueen yhteistoimintalain 14 §:ssä tarkoitettuna yhteistoimintaelimenä hyvinvointialueella toimii 31.12.2022 saakka väliaikainen yhteistoimintaelin. Yhteistoimintavelvoite on täytetty, kun asiasta on neuvoteltu ja tiedot annettu edellä todetulla tavalla.

Mikäli henkilöstöä hyvinvointialueelle luovuttavassa kunnassa tai kuntayhtymässä ilmenee tarvetta työn uudelleen organisoinnille, myös tällaiset muutokset on käsiteltävä yhteistoiminnassa henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintalain mukaisesti. Hyvinvointialue ei ole yhteistoiminnan osapuolena po. asioissa.

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus**Ote**

Esitys

Yhteistoimintaelin päättää

1. merkitä asian liitteineen tiedoksi tulevaa hyvinvointialueen yhteistoimintakäsittelyä varten;
2. pyytää kuntia ja kuntayhtymiä työnantajina toteuttamaan laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella tarkoitetun velvollisuutensa asian käsittelemiseen yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa hyvissä ajoin ennen luovutushetkeä 1.1.2023. Yhteistoimintaelin suosittelee, että luovuttajien yhteistoimintakäsittelyt on pidetty 31.10.2022 mennessä ja yhteistoimintavelvoitteen täyttäminen annetaan tiedoksi hyvinvointialueelle.

Päätös

Käytiin asiakirjat läpi ja hyväksyttiin niihin teknisluontoisia muutoksia.

Yhteistoimintaelin päätti

1. merkitä asian liitteineen tiedoksi tulevaa hyvinvointialueen yhteistoimintakäsittelyä varten;
2. todeta, että aluehallitus pyytää kuntia ja kuntayhtymiä työnantajina toteuttamaan, laissa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunna ja hyvinvointialueella tarkoitetun velvollisuutensa, asian käsittelemiseen yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa hyvissä ajoin, ennen luovutushetkeä 1.1.2023. Yhteistoimintaelin suosittelee, että luovuttajien yhteistoimintakäsittelyt on pidetty 31.10.2022 mennessä ja yhteistoimintavelvoitteen täyttäminen annetaan tiedoksi hyvinvointialueelle.

Väliaikainen yhteistoimintaelin 49 § 10.10.2022

Henkilöstön siirtosuunnitelmaa sekä siirtosopimusta on päivitetty lokakuussa 2022. Yhteistoimintaelin käsittelee päivitetyn siirtosopimuksen sekä suunnitelman.

Esitys

Yhteistoimintaelin päättää merkitä henkilöstön siirtosopimuksen ja siirtosuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Yhteistoimintaelin merkitsi henkilöstön siirtosopimuksen ja siirtosuunnitelman tiedoksi.

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus**Ote**

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 305 § 19.10.2022

Henkilöstöjohtaja 14.10.2022

Henkilöstön siirtosuunnitelmaa sekä siirtosopimusta on päivitetty lokakuussa 2022 ja käsitelty väliaikaisessa yhteistoimintaelimessä 10.10.2022.

Siirtosuunnitelma on päivittyvä asiakirja ja tulee päivittymään työskentelyn edetessä vuoden 2022 aikana. Siirtosopimus on valmis hyväksyttäväksi ja lähetettäväksi luovuttaville organisaatioille päätöksentekoa varten.

Liitteet

Henkilöstön siirtosopimus Lapin hyvinvointialue luonnos 22.3.2022 päivitetty 5.10.2022

Henkilöstön siirtosuunnitelma 6.10.2022

Esitys**Hyvinvointialuejohtaja**

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä henkilöstön siirtosopimuksen;
2. merkitä päivitetyn henkilöstön siirtosuunnitelman tiedoksi;
3. valtuuttaa hyvinvointialuejohtajan allekirjoittamaan siirtosopimuksen Lapin hyvinvointialueen edustajana;
4. lähettää siirtosopimuksen päätöksentekoon luovuttaville organisaatioille

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisätietoja

Henkilöstöjohtaja Marjo Kuittinen

p. 0407576530

marjo.kuittinen@lapha.fi

**Otteen oikeaksi
todistaa**

johdon sihteeri, Mari Haataja 24.10.2022

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus**Ote**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Oikaisuvaatimus-
viranomainen**

Pöytäkirja nähtävänä www.lapha.fi 24.10.2022

Tiedoksianto

Asianosaiset: Luovuttavat organisaatiot

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 24.10.2022

Vastaanottajat:

HENKILÖSTÖN SIIRTOSOPIMUS

1. Sopimuksen osapuolet

- 1) Enontekiön kunta, Inarin kunta, Kemin kaupunki, Kemijärven kaupunki, Keminmaan kunta, Kittilän kunta, Kolarin kunta, Kolpeneen kuntayhtymä, Lapin pelastuslaitos, Lapin sairaanhoitopiiri, Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Muonion kunta, Oulunkaaren kuntayhtymä, Pelkosenniemen kunta, Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä, Pellon kunta, Posion kunta, Ranuan kunta, Rovaniemen kaupunki, Sallan kunta, Savukosken kunta, Simon kunta, Sodankylän kunta, Tervolan kunta, Tornion kaupunki, Utsjoen kunta ja Ylitornion kunta luovuttajana
- 2) Lapin hyvinvointialue luovutuksensaajana.

2. Sopimuksen tausta

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023. Pelastustoimen järjestämisestä annetun lain mukainen pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023.

3. Henkilöstön siirron periaatteet

Voimaannpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sen hyvinvointialueen palvelukseen, jolla on tuottamisvastuu niistä tehtävistä, joissa asianomainen henkilö on ollut ennen siirtymistä. Ks. myös voimaannpanolain 56-58 §.

Jos voimaannpanolain 29 §:n perusteella yksityisen palvelutuottajan kanssa tehty ostopalvelusopimus on mitätön tai hyvinvointialue irtisanoo ostopalvelusopimuksen, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja edellä tarkoitettuja tukitehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sopimuksen päätyttyä liikkeen luovutuksena hyvinvointialueelle, jos henkilöstöä on aiemmin ostopalvelusopimuksen perusteella siirtynyt ostopalvelutuottajan palvelukseen.

4. Henkilöstön siirtyminen virkasuhteisiin tehtäviin

Hyvinvointialue perustaa toiminnan kannalta tarpeelliset virat niihin tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa. Henkilöt luovuttavista organisaatioista siirtyvät automaattisesti ilman hakumenettelyä virkoihin, joiden kelpoisuusvaatimukset he täyttävät ja joita voidaan pitää heille sopivina.

Viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta voidaan muuttaa, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää. Ennen virantoimitusvelvollisuuden muuttamista on viranhaltijalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

5. Henkilöstön siirtyminen työsuhteisiin tehtäviin

Ne viranhaltijat, jotka eivät tule käyttämään julkista valtaa, siirretään vastaavaan työsuhteiseen tehtävään muutoin entisin palvelusuhde-ehdoin ilman palvelussuhteen keskeytystä. Näille työsuhteisiin siirtyville tehdään työsopimus tai annetaan työsopimuslain 2 luvun 4 §:n mukainen kirjallinen selvitys työnteon keskeisistä ehdoista.

Työsuhteesta työsuhteeseen siirtyvälle henkilöstölle ei lähtökohtaisesti tehdä uusia kirjallisia työsopimuksia, mikäli esimerkiksi tehtävä ei muutu.

6. Siirtyvän henkilöstön yksilöinti

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä. Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaiset, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän/viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Palvelussuhteen keskeytyksettömäksi jatkumiseksi katsotaan myös ne palvelussuhteet, jotka päättyvät 31.12.2022 ja jatkuvat 2.1.2023.

Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen/viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita. Edellä mainittu koskee palvelussuhteita, joissa määräaikaisuudelle on työsopimuslaissa, kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa tai asetuksessa säädetty peruste määräaikaisuudelle tai viranhaltija/työntekijä on sitä itse pyytänyt.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ-/virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeen luovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen.

7. Sovellettava työ- ja virkaehtosopimus

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota on noudatettu ennen siirtoa, elleivät valtakunnan sopijaosapuolet muuta sovi.

8. Palkkaukseen liittyvät ehdot

Työntekijän/viranhaltijan siirtyessä vastaaviin tehtäviin hyvinvointialueelle, varsinainen palkka, joka on voimassa 31.12.2022, säilyy siirtymisen jälkeen samana. Siirtyvän henkilöstön palkkarakenne voi muuttua myöhemmin hyvinvointialueella sovellettavan palkkausjärjestelmän mukaiseksi.

9. Vuosilomat ja muut poissaolot ja keskeytykset

Ennen siirtoa myönnettyt/vahvistetut 31.12.2022 yli menevät tai sen jälkeen alkavat vuosilomat, muut poissaolot ja keskeytykset ovat voimassa hyvinvointialueella ilman uusia hakemuksia ja päätöksiä.

Siirtyvän henkilöstön siirtohetkellä pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät pidettäväksi tai maksettavaksi hyvinvointialueella.

Mahdolliset liukuvan työajan saldot, mahdolliset lisä- ja ylityösaldot ja työaikapankkisaldot annetaan joko vapaa-aikana tai rahakorvauksena siirtyvälle henkilöstölle luovuttajan toimesta ennen luovutushetkeä. Mikäli liukuvan työajan saldoja tai työaikapankkisaldoja kuitenkin siirtyy luovuttavalta organisaatiolta hyvinvointialueelle, korvaa luovuttava organisaatio ne hyvinvointialueelle täysimääräisenä.

10. Työaikasuunnittelu ja työaikajärjestelmät

Luovuttavissa organisaatioissa vahvistettuja työvuorosuunnitelmia noudatetaan pääsääntöisesti jaksotyössä siirtohetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Sen jälkeisestä työvuorosuunnittelusta vastaa Lapin hyvinvointialue.

Lapin hyvinvointialue voi tarvittaessa muuttaa ja yhtenäistää henkilöstön työaikajärjestelmiä/työaikamuotoja voimassa olevan lainsäädännön sekä työ-/ja virkaehtosopimusten määrittämissä puitteissa.

11. Eläkejärjestelmä

Siirtyvään henkilöstöön noudatetaan julkisten alojen eläkelakia (JuEL). Henkilöstön siirtyminen luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen ei vaikuta eläketurvaan.

12. Vastuu saatavista

Vastuuseen palvelussuhteista aiheutuvista saatavista sovelletaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:ää. Työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuuden sekä niihin liittyvät työsuhde-etuudet siirtyvät luovutuksensaajalle. Ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän palkka- tai muusta työsuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä työntekijän saatavasta.

Voimaapanolain 24 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyy 1. päivänä tammikuuta 2023 kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen sekä opiskeluhuollon henkilöstöön kohdistuva lomapalkkavelka.

Liitteet

1. Lapin hyvinvointialueelle siirtyvä henkilöstö

Henkilöstön siirtosuunnitelma

Lokakuu 2022



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue
Lapin buresveadjiinguovlu
Lapin pyereestvaljeemkuávlu
Lapin pue'rrvääjjamvu'dd



SISÄLLYS

1. Siirtosuunnitelman luonne ja tarkoitus
2. Henkilöstöä luovuttavat organisaatiot
3. Siirtyvä henkilöstö
4. Siirtyvä tukipalveluiden henkilöstö
5. Henkilöstön siirtyminen hyvinvointialueelle
6. Kunnallisen palvelussuhdelainsäädännön soveltaminen hyvinvointialueella
7. Virkojen perustaminen
8. Hyvinvointialuejohtajan virkavalintamenettely
9. Virkavalinta- ja valintamenettelyt
10. Hyvinvointialuejohtajan virkavalintamenettely
11. Palkkaus, työsuhteen kesto ja vuosilomat
12. Työaikasaldot ja palvelussuhteen keskeytykset
13. Kerättävät henkilöstön ehtovertailutiedot
14. Siirtosuunnitelman aikataulu
15. Viranhaltijoiden valintamenettelyn aikataulu
16. Yhteistoimintamenettelyt

Siirtosuunnitelman luonne ja tarkoitus

- Siirtosuunnitelma on vapaamuotoinen, päivittyvä asiakirja
- Siirtosuunnitelman tarkoituksena on
 - kuvata ja aikatauluttaa henkilöstön siirtoa ja siihen liittyvää asiakokonaisuutta
 - kuvata henkilöstön siirtoon liittyvät tehtävät ja niiden aikataulut
- Siirtosuunnitelmaa käsitellään luovuttajien (kunnat ja kuntayhtymät) ja luovutuksensaajan (hyvinvointialue) yhteistoimintaelimisissä
- Käsitelty hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä 05/2022 (3.5.2022 § 8) ja aluevaltuustossa 06/2022. Käsiteltävänä uudelleen hyvinvointialueen yhteistoimintaelimessä 10/2022 sekä aluehallituksessa 10-11/2022

Työsuunnitelma
henkilöstön siirron
valmistelusta

Päivittyä valmistelun
edetessä

Käsitellään
yhteistoiminnassa



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue
Lapin buresveadjuvuolu
Lapin pyereestvajeemkuovu
Lapin pue'rrvääjjamvu'dd

HENKILÖSTÖÄ LUOVUTTAVAT ORGANISAATIOT

- Lapin maakunnan alueen kunnat (Enontekiö, Inari, Kemi, Kemijärvi, Keminmaa, Kittilä, Kolari, Muonio, Pelkosenniemi, Pello, Posio, Ranua, Rovaniemi, Salla, Savukoski, Simo, Sodankylä, Tervola, Tornio, Utsjoki ja Ylitornio)
- Kolpeneen kuntayhtymä, Lapin pelastuslaitos, Lapin sairaanhoitopiiri, Länsi-Pohjan sosiaali- ja terveystalvelujen ja sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Oulunkaaren kuntayhtymä ja Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä

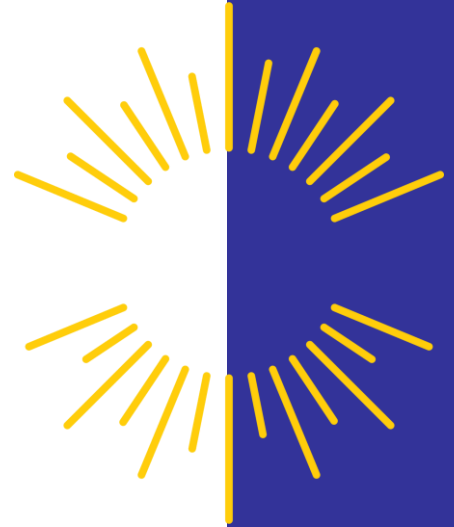


lapha.fi

Lapin hyvinvointialue
Lapin buresveadjinguovlu
Lapin pyereestvaljeemkuovlu
Lapin pue rrvvääjjamvu vdd

SIIRTYVÄ HENKILÖSTÖ

- Siirtyvää henkilöstöä yhteensä noin 7616 henkilöä
 - Josta sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä noin 6603
 - Pelastuslaitoksen henkilöstöä noin 164
- Kuntien ja kuntayhtymien sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja pelastustoimen henkilöstö kokonaisuudessaan
 - Pelastuslaitos siirtyy kokonaisuutena omaksi toimialakseen
- Koulujen ja oppilaitosten koulu- ja opiskeluterveydenhuollon henkilöstö sekä opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen henkilöstö
- Osa tukipalvelutehtävissä työskentelevästä henkilöstöstä.



SIIRTYVÄ TUKIPALVELUIDEN HENKILÖSTÖ

- Kuntien sote-palveluja ja pelastustoimen tehtäviä tuottavien yksiköiden, laitosten ja kuntayhtymien henkilöstö siirtyy tehtäviensä mukana kokonaisuudessaan hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023
- Kuntien yhteisistä tukipalveluista siirrytään hyvinvointialueen palvelukseen, jos henkilön nykytehtävistä vähintään 50 % kohdistuu kunnan sote-palveluihin tai pelastustoimen tehtäviin
 - Selvitettävä ennen 31.12.2022
- Tukipalvelut = sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen toimintaa tukevat tehtävät
 - Keskitetty ruokahuolto, siivous, laitehuolto, toimisto- ja hallintopalvelut, palkanlaskenta, talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut, ICT-palvelut, kiinteistötoimi, tekniset palvelut, laboratorio- ja kuvantamispalvelut



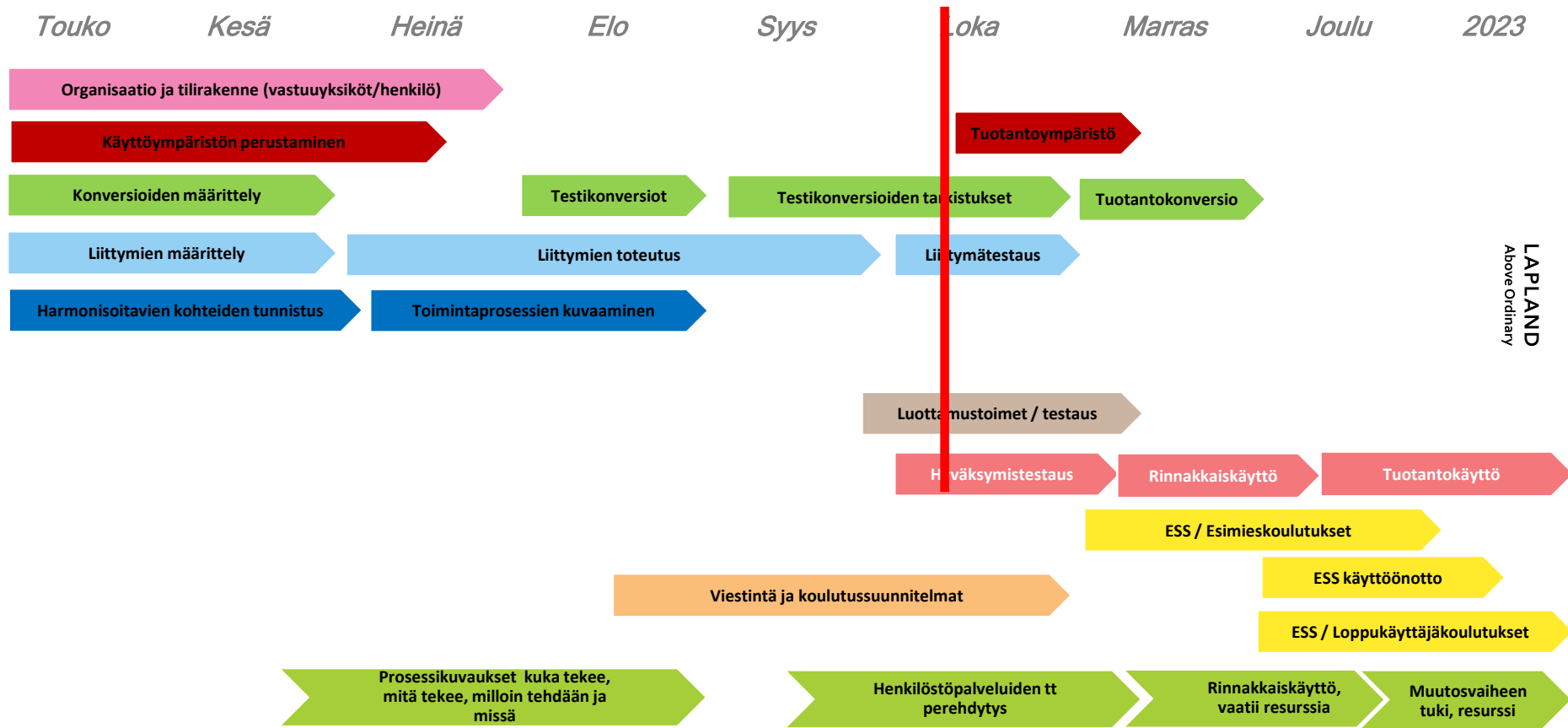
HENKILÖSTÖN SIIRTYMINEN HYVINVOINTIALUEELLE

- Luovuttajaorganisaatiot luovuttavat Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 henkilöstönsä liikkeen luovutuksen ehdoin.
- Henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä eli siirtymähetkellä voimassa olevat työ-/virkasuhteeseen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet pysyvät ennallaan.
- Siirtohetkellä voimassa olevat työsopimukset ja sen mukaiset velvoitteet ja oikeudet siirtyvät lain nojalla hyvinvointialueelle
 - Työsopimussuhteiset toimet perustetaan hyvinvointialueelle vahvistettavien periaatteiden mukaisesti
- Siirron kohteena oleva työntekijä voi irtisanomisajasta riippumatta irtisanoa työsopimuksen lakkaamaan liikkeenluovutuspäivästä
- Tehtyjen sote-palveluiden kokonaisulkoistusten vaikutukset selvitetään syksyn 2022 aikana



Palkanlaskennan projektin etenemissuunnitelma, henkilöstön tietojen siirto

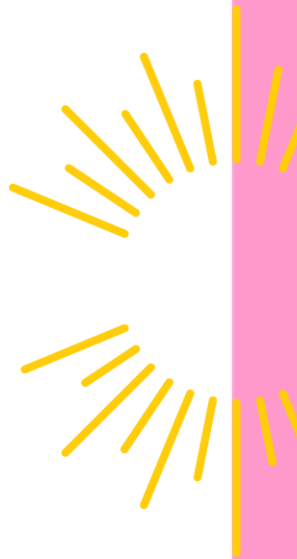
LUTET Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 19.10.2022 / 305 §



KUNNALLISEN PALVELUSSUHDELAINSÄÄDÄNNÖN SOVELTAMINEN HYVINVOINTIALUEELLA.

LIITE: Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 19.10.2022 / 305 §

- Kunnallisen palvelussuhdelainsäädännön (työ- ja virkasuhdetta koskeva lainsäädäntö) soveltamisalaa laajennettu koskemaan hyvinvointialueiden henkilöstöä.
- Hyvinvointialueet ovat Kevan jäsenyhteisöjä (Laki Kevasta 66/2016)
- Siirtyvän henkilöstön mahdollisen lisäeläketurvan ja alemman eläkeiän säilyttäminen turvataan em. Lain perusteella.
- Hyvinvointialueelle siirtyvään henkilöstöön sovelletaan 1.1.2023 kunnallisia virka- ja työehtosopimuksia.



VIRKOJEN PERUSTAMINEN

- Hyvinvointialue perustaa toimintansa kannalta tarpeelliset virat niihin tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa
- Virkoihin voivat ilmoittautua kaikki ns. voimaanpanolain 18 §:n mukaisesti liikkeen luovutuksen piirissä olevat kelpoisuusvaatimukset täyttävät henkilöt (ns. sisäinen ilmoittautumismenettely)
- Luovutushetken jälkeen hyvinvointialue voi
 - muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää (viranhaltijalain 23 §) -> varataan tilaisuus tulla kuulluksi
 - siirtää viranhaltijan toiseen virkasuhteeseen viranhaltijalain 24 §:n edellytysten täytyessä
- Viranhaltijat, jotka eivät tule käyttämään julkista valtaa, siirretään vastaavaan työsuhteeseen tehtävään muutoin entisin palvelussuhteen ehdoin ilman palvelussuhteen keskeytystä
 - Kirjallinen selvitys työnteon keskeisistä ehdoista (TSL 2:4)
 - Mahdolliset muutokset käsitellään yhteistoiminnassa

HYVINVOINTIALUEJOHTAJAN VIRKAVALINTAMENETTELY

- Hyvinvointialuejohtajan valitsee aluevaltuusto (hyvinvointialuelain 45 §)
- Aluevaltuusto on perustanut hyvinvointialuejohtajan viran ja vahvistanut kelpoisuusvaatimuksen 2.3.2022
- Virka julkisessa haussa 10.3.2022
- Aluevaltuusto valitsi vt. hyvinvointialuejohtajan, joka toimi tehtävässä siihen saakka, kunnes virkaan valittu hyvinvointialuejohtaja aloitti tehtävässään
- Aluevaltuusto valitsi hyvinvointialuejohtajan 2.5.2022 (§ 60)
- Hyvinvointialuejohtaja aloitti virassaan 1.7.2022

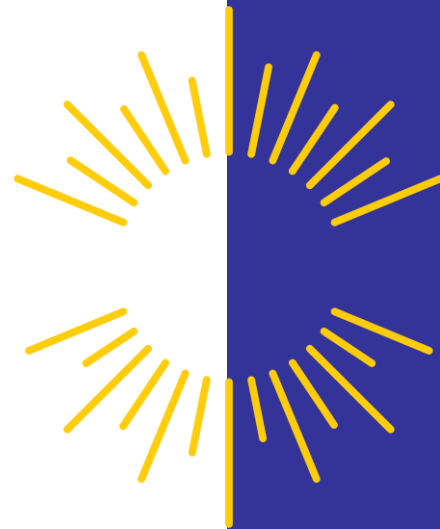
Virkavalinta- ja valintamenettelyt (johtavat viranhaltijat ym.)

- Aluehallitus perustaa johtavien ja esihenkilöasemassa olevien viranhaltijoiden virat ja vahvistaa virkojen kelpoisuusvaatimukset (hallintosäännön 47 ja 49 §)
- Perustettaviin virkoihin/toimiin voi ilmoittautua ns. sisäisessä ilmoittautumismenettelyssä liikkeen luovutuksen piirissä oleva henkilöstö
 - Ilmoittautumismenettely ei koske pelastuslaitosta, joka siirtyy hyvinvointialueelle nykyisen kaltaisena kokonaisuutena
- Valinnat tehdään hallintosäännön mukaisesti siten, että henkilöt aloittavat toistaiseksi voimassa olevassa virassa/toimessa 1.1.2023
 - Virkaan/toimeen valitut henkilöt voidaan ottaa määräaikaiseen/osa-aikaiseen virka-/työsuhteeseen enintään 31.12.2022 saakka
- Liikkeen luovutuksen piirissä olevista kelpoisuusvaatimukset täyttävistä henkilöistä valitaan johtavat viranhaltijat, osa päälliköistä/esihenkilöistä ja erikseen määriteltävät asiantuntijat ansiovertailun perusteella
 - Ennakollisessa valinnassa ansiovertailussa huomioidaan virkoihin ilmoittautuneet liikkeen luovutuksen piirissä olevat kelpoisuusvaatimukset täyttävät henkilöt
 - 1.1.2023 jälkeen tehtävissä valinnoissa kysymys liikkeen luovutuksen jälkeen tapahtuvasta ns. sisäisestä kartoituksesta liikkeen luovutuksen piirissä olevista henkilöistä

Viranhaltijoiden valintamenettelyn aikataulu

- Hyvinvointialuejohtajan valinta 05-06/2022
 - Toimialajohtajien ym. virkojen perustaminen
 - Hallitus 11.5.2022
 - Ns. sisäinen ilmoittautumismenettely ajalla 16.5.-30.5.2022 -> päätökset hallitus 15.6.2022 ja 29.6.2022
 - Vastuualuejohtajien ym. virat
 - Hallitus 25.5.2022
 - Ns. sisäinen ilmoittautumismenettely -> päätöksiä hallituksessa 29.6.2022 →
- Vastuuyksikköjen virkojen perustaminen
- Hallitus 10.8.2022 →
 - Ns. sisäinen ilmoittautumismenettely -> viranhaltijapäätöksiä 08/2022 →

Suurin osa viranhaltijoista siirtyy entistä virkaansa vastaavaan virkaan hyvinvointialueelle, eikä ilmoittautumismenettelyä näissä tapauksissa käytetä.



Palkkaus, työsuhteen kesto ja vuosilomat

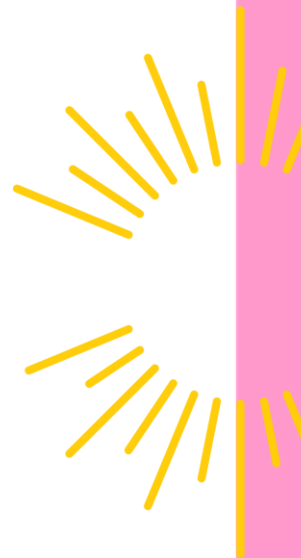
- Lapin hyvinvointialueen palvelukseen siirtyvä henkilöstö säilyttää siirron yhteydessä vähintään voimassaolevan virka-/työsuhteen mukaisen ansiotasonsa
- Siirtyvän työntekijän uuden, vastaanottajalle tehdyn työsuhteen katsotaan olevan yhdenjaksoinen jatko luovuttavan organisaation työsuhteelle
- Liikkeen luovutus ei katkaise siirtyvän henkilöstön vuosiloman ansaitsemisjaksoa eli luovuttajaorganisaation palveluksessa ansaittu vuosilomakertymä säilyy
- Luovuttajaorganisaatiossa kertyneet vuosilomat ja säästövapaat siirtyvät hyvinvointialueelle, samoin mahdolliset lomarahavapaat

Työaikasaldot ja palvelussuhteen keskeytykset

- Liukuvien työaikasaldojen ja mahdollisten korvaamattomien lisä- ja ylityösaldojen siirtyminen hyvinvointialueelle määritellään henkilöstön siirtosopimuksessa. Mahdolliset liukuvan työajan saldot, mahdolliset lisä- ja ylityösaldot ja työaikapankkisaldot annetaan joko vapaa-aikana tai rahakorvauksena siirtyvälle henkilöstölle luovuttajan toimesta ennen luovutushetkeä. Mikäli liukuvan työajan saldoja tai työaikapankkisaldoja kuitenkin siirtyy luovuttavalta organisaatiolta hyvinvointialueelle, korvaa luovuttava organisaatio ne hyvinvointialueelle täysimääräisenä.
- Myönnetty liikkeenluovutushetken yli jatkuvat tai liikkeenluovutushetken jälkeen alkavat keskeytykset ovat voimassa ilman erillistä hakemusta ja päätöstä myös Lapin hyvinvointialueen palveluksessa
 - Sairauslomat, perhe- yms. vapaat, koulutusvapaat, vuosilomat, säästövapaat

KERÄTTÄVÄT HENKILÖSTÖN EHTOVERTAILUT

- Paikalliset sopimukset ja työnantajan yksipuoliset päätökset (24.4.2022 mennessä)
- Kuvaukset palkkajärjestelmistä (24.4.2022 mennessä)
- Siirtyvän henkilöstön tehtäväkuvaukset (26.6.2022 mennessä)
- Tieto vakanssijärjestelmästä, vakanssien määrä nimikkeittäin (24.4.2022 mennessä)
- Siirtyvän henkilöstön eläköitymisennuste (14.8.2022 mennessä)
- Tiedot henkilöstöetuuksista toimintamalleineen (26.6.2022 mennessä)
- Muut (työnantaja)ohjeet (26.6.2022 mennessä)



SIIRTOSUUNNITELMAN AIKATAULU

Henkilöstöasioiden valmisteluverkosto 6.4.2022

Hyvinvointialueen väliaikainen yhteistoimintaelin 3.5.2022

Aluehallitus 11.5.2022

Luovuttajaorganisaatioiden yhteistoimintakäsittelyt 05-10/2022

*Hyvinvointialue suosittelee, että luovuttajien
yhteistoimintakäsittelyt saatettu loppuun 31.10.2022 mennessä*

Lapin hyvinvointialueen väliaikainen yhteistoimintaelin 10/2022

Luovuttavien organisaatioiden käytettävissä koko loppuvuoden 2022



lapha.fi

Lapin hyvinvointialue
Lapin hyvinvointialue
Lapin hyvinvointialue
Lapin hyvinvointialue

Yhteistoimiminen

Henkilöstön siirto edellyttää, että sekä luovuttajaorganisaatiot että hyvinvointialue käyvät yhteistoimintalain 4 § ja 11 §:ien mukaiset (itsenäiset) yhteistoimintamenettelyt.



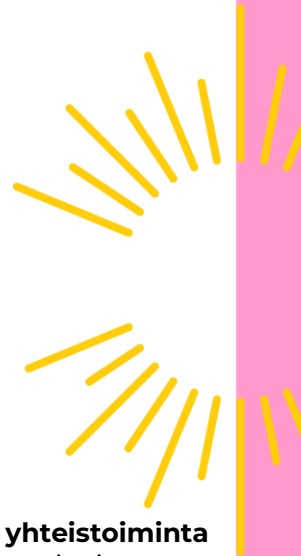
Hyvinvointialueella yhteistoimintamenettelyt henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavista muutoksista työn organisoinnissa alkuvuodesta 2023

Edustuksellinen yhteistoiminta

= työnantajan edustajat ja henkilöstön edustajat

Välitön yhteistoiminta =

yksittäistä työntekijää koskeva asia, ensisijaisesti henkilön ja työnantajan välillä



Lisätietoja:

Marjo Kuittinen
henkilöstöjohtaja
Lapin hyvinvointialue
marjo.kuittinen@lapha.fi
puh. 040 757 6530

Minna Mölläri
henkilöstöpäällikkö
Lapin hyvinvointialue
minna.mollari@rovaniemi.fi
puh. 050 389 8015