



Aika 19.08.2020, klo 14:40 - 16:32

Paikka Sähköinen kokous / Muurolan koulu, auditorio. Koulukaari 2-4, 97140 Muurola

Käsitellyt asiat

- § 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 34 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 35 Ajankohtaiset asiat**
- § 36 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 37 Kylien kehittämisjaoston Talousraportti 1.1-31.7.2020**
- § 38 Kehittämismäärärahan siirto / Ruikan Erä ry**
- § 39 Selvitys kehittämismäärärahojen käytöstä / Kivitaipaleen kyläyhdistys ry**
- § 40 Kylien Rovaniemi kehittämishanke**
- § 41 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Aarne Jänkälä, puheenjohtaja
Päivi Saarijärvi, 1. varapuheenjohtaja
Anna Väänänen
Heli Rapakko
Hillevi Vitikka
Ilkka Ulkuniemi
Jaakko Huttunen
Pekka Kunnari
Petri Niemi
Jorma Kiviniemi
Outi Kuvaja
Sanna-Mari Suopajärvi

Muut saapuvilla olleet

Satu Tuovinen, aluesihtööri, sihtööri
Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja
Esko-Juhani Tennilä, kaupunginhallituksen edustaja
Henriikka Heikinoja, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 16:24
Hilma Heikkinen, projektipäällikkö, Kylien Rovaniemi -hanke, saapui 15:19, poistui 16:25

Poissa

Kauko Leiviskä
Minna UusiAutti
Pekka Kuoksa
Veera Moilanen

Allekirjoitukset

Aarne Jänkälä
Puheenjohtaja

Satu Tuovinen
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.08.2020

Petri Niemi



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
27.08.2020 alkaen.



§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja kävi läpi kaikki osanottajat. Paikalla olivat Jakko Huttunen, Pekka Kunnari, Petri Niemi, Heli Rapakko, Päivi Saarijärvi, Ilkka Ulkuniemi, Hillevi Vitikka, Anna Väänänen, Esko-Juhani Tennilä ja Henriikka Heikinoja. Poissa varsinaisista jäsenistä olivat Pekka Kuoksa, Kauko Leiviskä, Veera Moilanen, Minna Uusiautti. Varajäsenistä läsnä olivat Jorma Kiviniemi, Outi Kuvaja ja Sanna-Mari Suopajärvi. Lisäksi §40 asian käsittelyn ajaksi saapuu Hilma Heikkinen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys. Todettiin, että läsnäolevien näkö- ja kuuloyhteys toimii.



§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastaja on Veera Moilanen ja varatarkastajana on Petri Niemi.

Seuraavana vuorossa pöytäkirjantarkastajana on Petri Niemi ja varatarkastajana Heli Rapakko.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.8.2020.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Petri Niemen ja varatarkastajaksi Heli Rapakon. Seuraavina vuorossa ovat pöytäkirjantarkastajana Heli Rapakko ja varatarkastajana Päivi Saarijärvi.

Muilta osin kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan ehdotuksen mukaisesti.

§ 35

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Tiedotuslehti

Alueilta on nimetty yhteyshenkilöt, jotka ovat tehneet juttuja yhteistyössä alueellisten palveluiden kanssa. Lisäksi lehdessä on ollut tiedotteita ja tapahtumakalenteri. Vuoden 2020 kesäkuun lehden levikki oli 6150 kpl. Kylien yhteinen tiedotuslehti on jaettu kaikkiin talouksiin postin välityksellä.

Tiedotuslehti jaetaan kaikkiin talouksiin viikolla 40 (01.10.2020). Aineisto toimitetaan nimetyille aluevastaaville

- Alakemijoki aluesihteer
- Ounasjoki Anna Väänänen
- Ranuantie Päivi Saarijärvi
- Sodankyläntie Hillevi Vitikka
- Yläkemijoki Sami Vaara

Aluesihteerille materiaali toimitetaan keskitetysti 3.9.2020 mennessä.

#BeActiveNight liikuntatapahtuman

Rovaniemen kaupungin liikuntapalvelut järjestää **26.9.2020 klo 17-23 #BeActiveNight liikuntatapahtuman keskuskentällä**. Kyseisellä viikolla vietetään koko euroopan urheiluviikkoa ja tapahtuman pääpaikka on Rovaniemi. Useamman vuoden Rovaniemi on ollut mukana tässä tapahtumassa mm. lasten säpinää syksyyn-tapahtuman osalta. Nyt tapahtuma on suunnattu aikuisille. Tapahtumaan toivotaan mukaan myös Rovaniemen kyliä, jotka voivat toteuttaa vapaasti illan ohjelman fasilitteettien puitteissa. Liikuntapuoli lainaa tarvittaessa välineitä tapahtumaan.

Lisätietoja tapahtumasta ja vastaukset kylänne osallistumisesta: sähköpostilla osoitteeseen mirva.patronen@rovaniemi.fi

Sadonkorjuumarkkinat

Rovaniemen kotiseutuyhdistys Totto ry järjestää yhteistyössä alueellisten palveluiden kanssa Sadonkorjuumarkkinat Pöykkölän kotiseutumuseolla Rovaniemi -viikolla 12. -13.9.2020 kello 10-16. Alueen yritykset voivat myydä tapahtumassa valmistamiaan tuotteita. Samoin kylillä on mahdollisuus esitellä kävijöille toimintaansa.

Lisätietoja ja ilmoittautumiset viimeistään **21.8.2020** mennessä totto.rovaniemi@gmail.com

Yrityspalvelusetelien II haku 30.09 mennessä

Seuraava kaupungin Yrityspalvelusetelin hakuaika on 01.-30.09.2020. Kasvua ja kehittämistä tukevan Yrityspalvelusetelin myöntämispäätökset tehdään viipymättä lokakuun aikana.

Kesäkuussa lanseerattu Yrityspalveluseteli on kaupungin uudenmuotoinen elinkeinotuki, jonka tehtävä on edistää rovaniemeläisten pk-yritysten kehittämistyötä. Business Rovaniemen myöntämän setelin arvo on 2.500 euroa (alv 0%) tai 5.000 euroa (alv 0 %). Omavastuuosuus on 20%. Seteli on voimassa 6 kk.

Lisätietoa ja sähköinen hakukanava löytyy täältä <https://businessrovaniemi.fi/palvelut-yrityksille/yrityspalveluseteli/>

Kasvomaskit

Rovaniemen kaupungin häiriötilanteen johtoryhmä päättänyt kasvomaskien hankinnasta. Maskia on tilattu 25.000+160.000 kpl ja ensimmäiset erät pitäisi saada viikon 34 lopussa. Näillä näkymin mmaskien jakelu voitaisiin aloittaa viikolla 35.

Johtoryhmän kriteerit:

"Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on 13.8.2020 antanut kansallisen maskisuosituksen. Ensisijaisen tärkeää on edelleen noudattaa 1-2 metrin turvavälejä aina kun mahdollista, pestä käsiä, yskiä hihaan tai kertakäyttöiseen nenäliinaan sekä välttää kasvojen koskettelua. Oireisena tulee välttää sosiaalisia kontakteja ja hakeutua välittömästi koronatestiin.

Valtioneuvosto linjasi 13.8.2020, että ensisijaisesti jokainen hankkii tarvitsemansa maskit itse, mutta kunnat huolehtivat, että maskeja on saatavilla kaikkein haavoittuvimmassa asemassa oleville ilmaiseksi suosituksen voimassaoloalueella.

Kenelle maskien jakelu on tarkoitettu?

Maskien jakelu on tarkoitettu vähävaraisille henkilöille. Jakelupisteessä ei kuitenkaan tarkisteta tuloja tai varallisuutta.

Jakelupisteessä tarkistetaan maskien tarve

Maskeja annetaan yksi kappale välttämätöntä joukkoliikennematkaa varten (maksimissaan 10/vko), yksi kappale ruokakaupassa asiointia varten (maksimissaan 2 /vko), varalle maskit koronaviruksenäytteenottomatkoja varten (2kpl). Yhteensä maksimissaan 14 kappaletta/viikko.

Johtoryhmä päätti, että

- maskeja jaetaan vähävaraisille Kansalaistalolla sekä kylillä (kylien jakelupaikat tarkentuvat kylien kehittämisjaoston kokouksen jälkeen).
- jakelupisteessä kirjataan ylös hakijoiden lukumäärä kunakin päivänä sekä lukumäärä kuinka monta maskia per hakija annetaan
- jakelu voidaan tehdä 1-2 kertaa viikossa; menettely sovitaan Kansalaistalon kanssa



-
- jonotuksessa noudatetaan THL:n ohjeita välimatkoista ja hygieniasta
 - maskien varastointi ja jakelu organisaation sisäisesti ehdotetaan toteutettavaksi Recargo Oy:ltä ostettavana palveluna. Lapin sairaanhoitopiiri ostaa yritykseltä vastaavaa palvelua. Recargo Oy vastaanottaisi tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan toimittamat kasvomaskit ja jakelisi ne kaupungin tilaamiin yksiköihin ja muihin kohteisiin.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto merkitsee annetun selonteon tiedoksi.

Maskien jakelusta ja käytännön järjestelyistä kylille sovitaan ko. kyläyhdistysten ja alueellisten palveluiden kanssa.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto merkitsi asiankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 36

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Alueellisten palvelujen johtaja

Avustuspäätös:

§ 64 54. KotiapuKuponki, 03.08.2020

§ 65 55. KotiapuKuponki, 12.08.2020

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että kylien kehittämisjaosto ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kylien kehittämisjaosto toteaa, että viranhaltijan päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla paitsi julkisuuslain 24 § 32 kohdan mukaisesti salassapidettävät avustuspäätökset § 64-65. Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan ehdotuksen mukaisesti.



§ 37

Kyläen kehittämisjaoston Talousraportti 1.1-31.7.2020

ROIDno-2017-1142

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ylinampa

jukka.ylinampa@rovaniemi.fi

kaupungininsinööri

Liitteet

1 Talousraportti 7 Alueelliset palvelut

Kaupunginhallituksen 16.12.2019 § 492 hyväksymien Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 6.1. mukaan:

"Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut."

"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Heinäkuun kirjanpito valmistuu 18.8.2020. Tasaisen toteuman mukaan käyttöprosentin tulisi olla heinäkuun jälkeen 58,33 %. Kyläen kehittämisjaoston käyttöprosentti on heinäkuun jälkeen 65,71 %.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kyläen kehittämisjaosto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan talousraportin 1.1. - 31.7.2020. Samalla todettiin, että kustannusten ylitys johtuu siitä, että kyläen vuokratilatuki on maksettu raportointiajankohtana koko vuoden osalta. Kehittämistuet yhdistyksille on maksettu ja kaupunki saa niistä korvauksen Rovaniemen kyläen kehittämissäätiöltä. Yhteenvedona todetaan, että talousarvio toteutuu annettujen raamien puitteissa.

Päätös

Kyläen kehittämisjaosto merkitsi asian tiedoksi.

Tiedoksi



§ 38

Kehittämismäärärahan siirto / Ruikan Erä ry

ROIDno-2020-749

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto myönsi kokouksessaan 18.5.2020 § 20 Ruikan erä ry:lle 3 246 euron avustuksen toimitalon maalaukseen. Hanke on suoritettu ja talkoisiin osallistui ennakoitua suurempi määrä osallistujia, jolloin työ saatiin suoritettua 2,5 päivässä suunnitellun 10 päivän sijaan. Kokonaiskustannukset olivat 2 232,25 euroa ja säästöä saavutettiin lähinnä nostovälineiden vuokrakuluissa.

Yhdistys esittää, että he voisivat käyttää säästyneet 1 013,75 euron varat toimitalon pihan kunnostuskustannuksiin (ulkovalaistus 980 €, piharummun uusiminen 450 €, murske ja multa 600 €, jotka levitetään talkootyönä).

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto hyväksyy Ruikan erä ry:n esittämän määrärahan siirron esitettyihin toimenpiteisiin.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Ruikan erä ry



§ 39

Selvitys kehittämismäärärahojen käytöstä / Kivitaipaleen kyläyhdistys ry

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohdat 3-5

§ 40

Kylien Rovaniemi kehittämishanke

ROIDno-2019-3700

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Kylien Rovaniemi -hanke vastaa kylistä nouseviin kehittämistarpeisiin ohjaten ja tukien kylien ihmisiä ja toimijoita itse löytämään uudet mahdollisuudet, tekemisen tavat ja yhteistyömuodot muutostilanteessa. Uuden kehittämistoiminnan synnyttämiseksi tarvitaan paitsi intoa, ideoita ja rohkeutta, myös riittäviä resursseja, verkostoja, erityisosaamista, kokonaisuuden hallintaa sekä laaja-alaista kehittämisenäkemyksiä. Kylien Rovaniemi -hanke kokoaa yhteen tarvittavat osatekijät ja siten vahvistaa Rovaniemeä elinvoimaisena, vireänä ja hyvinvoivana kylien kaupunkina. Hankkeen kohderyhmää ovat kylien ihmiset ja toimijat: yritykset, järjestöt ja muut ihmisten yhteenliittymät.

Hankkeella toteutetaan Rovaniemen kaupunkistrategiaa 2025, jossa tavoitellaan tulevaisuuskuvaa verkostomaisuudesta ja kumppanuudesta sekä asukkaiden osallisuudesta ja asukaslähtöisestä toiminnasta:

"Verkostomainen ja kumppanuutta kehittävä toimintatapa on vahvistunut. Tämä on osaltaan parantunut tiedonkulua ja uusien toimintatapojen syntymistä. Parantunut yhteistyö kaupunkikonsernin ja järjestöjen välillä näkyy muun muassa asukkaiden kokeman hyvinvoinnin lisääntymisenä ja vapaaehtoistyön kasvuna. Asukkaiden suoran osallistumisen ja päättäjien sekä kaupungin johdon ja työntekijöiden välinen vuoropuhelu toteutuu ennakoiden, oikea-aikaisesti ja yhdenvertaisesti koko kaupungin alueella."

"Asukaslähtöinen toiminta perustuu toimintamalleihin, jotka ovat kehittäneet paikkaperustaisia verkostoja. Kokeilukulttuurille on luotu käytännön edellytykset."

(Rovaniemen kaupunkistrategia 2025, LIITE 5 Rovaniemi 2025.)

Lisäksi hankkeessa toteutetaan kokeilemalla Rovaniemen kylästrategiaa – Elinvoimaisilla kylillä on hyvä elää ja yrittää. Strategian painotukset:

- Sujuvat ja asukaslähtöiset palvelut
lähipalvelut, hyvinvointi ja terveys, digitaalinen osaaminen
- Elämyksellinen ja toimiva elinympäristö
lähiliikuntapaikat, maisemanhoito, tiet, joukkoliikenne ja tietoliikenneyhteydet
- Elinvoimaiset ja monipuoliset elinkeinot
luonnonraaka-aineet, yritystoiminnan monipuolistaminen ja lähityöllistäminen

Hankkeen aikana kylät saavat teemallisissa kyläpajoissa kehittämistyökaluja strategisten painotusten käytännön toteuttamiseen, ketterien ja matalankynnyksen kehittämiskokeilujen suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Toteutuneet ja toteutuksessa olevat teemalliset kyläpajat:

- 08.06.2020 Kylien kehittämisjaosto kyläpaja, Keltakangas
- 13.08.2020 Tietoliikenneyhteydet kyläpaja, Perunkajärvi
- 20.08.2020 (klo 10–14) Etätyö kylässä – edellytykset etätyölle kyläpaja, Autti
- 09.09.2020 (alk. klo 14) Koko kaupungin kehittäminen kyläpaja, Hirvas

Koko kaupungin kehittäminen kyläpajan toteutus kiinnittyy kylästrategian lisäksi Rovaniemen kaupunkistrategian 2025 keskeisimpään strategiseen valintaan: ”*Rovaniemen kylien elinvoimaisuutta edistetään niiden vahvuuksia hyödyntäen.*”

Kaupungin viranhaltijoiden ja jaoston jäsenten yhteisen kyläpajan työskentelyn alustuksena ovat kylien vahvuudet. Pajan tavoitteena on löytää toimenpiteitä, joiden toteuttamiseen eri sidosryhmät sitoutuvat.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaoston jäsenet miettivät ennakoon kylien vahvuuksia, joita jatkotyöstetään kokouksessa edelleen hyödynnettäväksi Koko kaupungin kyläpajassa yhteistyössä projektipäällikkö Hilma Heikkisen kanssa.

Kysymykset:

1. Pohdi oman kyläalueen vahvuuksia (vähintään 3 kpl).
Työskentelyvinkki:
Mieti ensin oman kyläsi vahvuudet ja sen jälkeen mieti, mitkä ovat muiden kylien vahvuudet. Mitä eroja ja yhtäläisyyksiä alueen kylissä on? Tämän jälkeen yhdistä ja muotoile vähintään kolme koko aluetta kuvaavaa vahvuutta.
2. Miten vahvuuksia on hyödynnetty ja vahvistettu alueella?
3. Mitä vielä on tehtävä, jotta vahvuuksia voidaan hyödyntää enemmän, tai että ne vahvistuvat?

Päätös

Kylien Rovaniemi -hankkeen projektipäällikkö Hilma Heikkinen saapui paikalle tämän asian käsittelyn ajaksi klo 15:19.

Kylien kehittämisjaosto päätti seuraavaa:

1. Kylien vahvuuksiksi valikoitui:
 - Asuminen ja elinympäristö (väljä rakentaminen, isot tontit ja luonto)
 - Vireys, lämmينhenkisyys ja oma-aloitteisuus
 - Yrittäjyys ja palvelut
 - Kylien kehittämishankkeet
 - Kyläkoulut, luontokohteet
 - Valokuitu (Hirvas, Rautiosaari ja Muurola)
2. Vahvuuksia on hyödynnetty:
 - Vetovoimaisille alueille on saatu uusia tontteja ja asukkaita
 - Ympäristöhoitosuunnitelmien laadinta käynnissä



-
- Lähiliikuntapaikat ja luontokohteet kyläläisten, vapaa-ajanasukkaiden ja retkeilijöiden ja matkailijoiden käytössä
 - Yhteiset kokoontumispaikat ja niissä järjestettävä monipuolinen toiminta

3. Vahvuuksien entistä parempaan hyödyntämiseen panostetaan 9.9.2020 järjestettävässä Kylien Rovaniemi kyläpajassa, johon osallistuvat kylien kehittämisjaoston varsinaiset ja varajäsenet, johtavat virkamiehet ja lautakuntien puhjeenjohtajat.

Kumppanuuspöytien teemat, joihin nimettiin jaostosta osallistujat seuraavasti:

- Yrittäjyys; Pekka Kuoksa, Mikko Sirviö
- Lähipalvelut (koulu, ikäihmiset ja terveys); Anne Väänänen, Päivi Saarijärvi, Outi Kuvaja
- Tietoliikenneyhteydet; Hillevi Vitikka, Ulla Eskelinen, Aarne Jänkälä, (Petri Niemi)
- Yksityistiet ja infra; Jaakko Huttunen, Esko-Juhani Tennilä, Reino Vaaraniemi
- Toimitilat; Ilkka Ulkuniemi, Petri Niemi
- Rakentaminen ja ympäristö; Heli Rapakko, Jorma Kiviniemi, Sanna-Mari Suopajärvi

Henriikka Heikinoja poistui kokouksesta klo 16:24.

Hilma Heikkinen poistui kokouksesta klo 16:25.

§ 41

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Alueellisten palvelujen määräaikaisten työsuhteiden muuttaminen toistaiseksi voimassa oleviksi

Aluelautakuntakokeilun yhteydessä alueellisten palvelujen johtajan ja aluesihteerin työsuhteet perustettiin toistaiseksi voimassa oleviksi 31.5.2021 saakka. Kylä- ja asukastoiminnan kehittäminen on vakinaistettu kylien kehittämisjaoston alaisuuteen, jonka vuoksi myös työntekijöiden työsuhteet on tarkoituksenmukaista muuttaa toistaiseksi voimassa oleviksi.

Rovaniemen kaupungin 1.1.2020 voimaan tulleen hallintosäännön 55-56 §:n mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä haettavaksi julistaminen on päätetty seuraavaa:

Valtuusto päättää kaupunginjohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta. Kaupunginhallitus päättää muiden kaupunginhallituksen alaisten virkojen sekä toimialajohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta, ellei tässä hallintosäännössä toisin määrätä. **Lautakunnan alaisen toimialan osalta viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää lautakunta.** Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi valitseva viranomainen (kts. 55§). Kun valitseva viranomainen on valtuusto, viran julistaa haettavaksi kaupunginhallitus. Virkaan liittyvistä, lain edellyttämien erityisten selvitysten esittämisestä (esim. rikostausta, luottotiedot, luotettavuus, huumausainetestit, turvallisuusselvitys), päättää valitseva viranomainen.

Kaupunginjohtaja ja **toimialajohtaja valitsevat muut alaisensa viranhaltijat.** Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja päättävät näiden virkojen osalta virkasuhteen keston. Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja voivat siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Alueellisten palvelujen johtajan viran ja aluesihteerin toimen julistaa haettavaksi elinvoimalautakunta.

Kylien kehittämisjaoston loppuvuoden kokousaikataulu

- ti 22.09.2020 kello 14.00
- ke 04.11.2020 kello 14.00
- ke 16.12.2020 kello 14.00

Kokouspaikat nimetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja



Kylien kehittämisjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto merkitsi asian tiedoksi ja päätti kokouspäivien pitopaikat seuraavasti:

- **ti 22.09.2020 kello 14.00 Narkauksen kylätila, Koulunraitti 35-36**
- **ke 04.11.2020 kello 14.00 Tennilän kylätilalla, Veittivaarantie 76**
- **ke 16.12.2020 kello 14.00 Porokarin kylätila, Kittiläntie 8325**



Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §36, §37, §40, §41

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§38, §39

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Kylien kehittämisjaosto

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.