



Aika 11.08.2020, klo 10:01 - 11:19

Paikka Viirinkankaantie 1 Kaupunginhallituksen kokoushuone ja Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 18 Kokouksen avaus ja osanottajien toteaminen**
- § 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 20 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 21 Ajankohtaiset asiat**
- § 22 Vanhustenviikko 2020**



Saapuvilla olleet jäsenet

Raili Kerola, puheenjohtaja  
Aarne Jänkälä  
Hilkka Kotila-Martti  
Johanna Pikkuaho  
Juhani Juuruspölvö, poistui 10:50  
Kaarina Kapraali  
Lasse Aro  
Hilla Haajanen  
Henri Ramberg  
Annikki Iivari, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Riina Koskiniemi, vs. erityisasiantuntija, sihteeri  
Marja Marjetta, hallintosihteeri

Poissa

Leena Jakkula, puheenjohtaja  
Juhani Inkeröinen

Allekirjoitukset

Leena Jakkula  
Puheenjohtaja

Riina Koskiniemi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aarne Jänkälä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on 17.8.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi)



**§ 18**

**Kokouksen avaus ja osanottajien toteaminen**

**Ehdotus**

Avataan vanhusneuvoston kokous ja todetaan osanottajat.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin osanottajat.



§ 19

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Vanhusneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Vanhusneuvosto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyi työjärjestyksen.



**§ 20**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja ja hänelle varatarkastaja.

**Päätös**

Tarkastajaksi valittiin Aarne Jänkälä ja varatarkastajaksi Kaarina Kapraali



---

## § 21

### Ajankohtaiset asiat

#### Liitteet

1 esteettömyyskävely, esite

#### **Ennakkokutsu Vanhusneuvostopäivään 2020**

Vanhusneuvostopäivä pidetään 21.10.2020. Tänä vuonna koronaviruspandemiasta johtuen vanhusneuvostopäivä pidetään virtuaalisena. Vanhusneuvostot voivat kokoontua paikkakunnillaan ryhminä, jos tilanne sen sallii. Virtuaalisessa vanhusneuvostopäivässä on aiempien vuosien tapaan sekä esityksiä ja alustuksia että ryhmätöitä ja ryhmäkeskusteluita. Vanhusneuvostopäivä järjestetään yhteistyössä kansalaisjärjestöjen kanssa. Tarkempi ohjelma ilmoittautumislinkkeineen julkaistaan myöhemmin elokuussa.

#### **Esteettömyyskävely 2020**

Vanhusneuvosto nimesi kokouksessaan 5.2.2020 § 7 jäsenet esteettömyyskävelyn suunnitteluryhmään. Ryhmän kävelyn, joka olisi toteutettu toukokuussa 2020. Koronaepidemian vuoksi tapahtuma jouduttiin perumaan. Suunnitteluryhmä kokoontuu jälleen syksyllä ja kävely toteutetaan mahdollisesti loppuvuoden aikana. Kävelyn suunnitelma keväältä liitteenä 1

#### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto merkitsee ajankohtaisen asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi lisäyksillä:

#### **Rovaniemi-apu koronakevät 2020**

Johanna Pikkuaho esitteli asiaa

#### **Tervetuloa ennakoimaan ikääntyneiden asumistarpeita ja kuulemaan varautumisen käytännöistä**

Aika: 25.8. klo 12.00 – 15.00. Rovaniemi

Paikka: Hotelli Santa Claus, Korkalonkatu 29, 96200 Rovaniemi

Rovaniemen kaupunki on mukana Case-kuntana valtioneuvoston kanslian ja ympäristöministeriön toteuttamassa ikääntyneiden asumistarpeiden ennakoimista ja niihin varautumista koskevassa selvityksessä. Selvityksen tavoitteena on tukea ikääntyneiden asumistarpeiden ja asumisen ennakoimista ja niihin varautumista eri tasoilla, erityisesti kansalaisten ja kuntien osalta.

Kuulemme selvityksen alustavia havaintoja siitä, miten väestö Rovaniemellä ikääntyy, mitä tiedämme asumistarpeista ja toiveista tulevaisuudessa sekä millaisia käytäntöjä muualta voidaan oppia.

Ohessa kutsu ja ilmoittautuminen työpajaan 20.8.2020 mennessä.

Rovaniemi: <https://fi.research.net/r/ikaavarovaniemi>



---

### **Tauolla olleita ikäihmisten palveluita on avattu – neuvontapiste Nestori palvelee normaalisti**

Kokoontumisissa tulee huomioida yleiset hygienia- ja muut turvaohjeet.

Keskeytyksissä olleita ikäihmisten palveluita avataan elokuussa. Neuvontapiste Nestori on palannut entiseen aukioloon maanantaista 3.8. alkaen. Palvelu on auki arkisin klo 9–14. Asioida voi joko paikan päällä osoitteessa Pohjolankatu 2 A tai puhelimitse numerossa 016 322 2580.

Seniorineuvolat toimivat vielä elokuun ajanvarauksella. Ajat varataan soittamalla oman alueen seniorineuvolan hoitajalle.

Potkurin eläkeläistilat ovat käytettävissä 17.8. alkaen. Kokoontumisissa tulee huomioida yleiset hygienia- ja muut turvaohjeet. Vakiovuorot on sovittu järjestöjen kanssa, ja muut vuorot varataan Osviitan kautta.

Päivätoiminta käynnistyy vaiheittain pienimuotoisesti 17.8.2020 alkaen Tapionkodilla. Asiakkaisiin tullaan olemaan yhteydessä päivätoiminnan toimesta. Tervetuloa mukaan toimintaan!



---

§ 22

**Vanhustenviikko 2020**

ROIDno-2020-307

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Koskiniemi

riina.koskiniemi@rovaniemi.fi

vs. erityisasiantuntija

Liitteet

1 3.8. muistio Vanhustenviikon täydennettävä viikko-ohjelma 2020

Rovaniemen kaupungin vanhustenviikon organisoijana toimii yhteistyössä vanhusneuvosto ja kaupungin eri toimialojen edustajat. Vanhustenviikon viikko-ohjelmaa on toteuttamassa eri toimijoiden yhteistyöverkosto. Vanhusneuvosto päätti 4.9.2019 §43, että kaupungin vanhustenviikko järjestetään jatkossa keväisin toukokuun viimeisellä viikolla. Vanhusneuvostolle on budjetoitu määräraha viikon pääjuhlan toteuttamiseen. 4.12.2019 §66 vanhusneuvosto päätti alustavan ohjelmavaihtelun keväällä toteutettavalle viikolle.

Koronavirusepidemiasta ja siihen johtaneesta poikkeusoloista johtuen vanhustenviikko peruutettiin keväältä. Tämänhetkisten koronaviruksesta johtuvien rajoitusten purkaminen mahdollistaa vanhustenviikon järjestämisen valtakunnallisen vanhustenviikon aikana 4-11.10.2020. Vanhustenviikon alustava viikko-ohjelma liitteenä 1.

**Ehdotus**

Koronaviruksesta johtuvien hygienia- ja turvavälistuositusten, sekä sairastumisriskin vuoksi vanhustenviikon perinteisen pääjuhlan järjestämisen sijaan vanhusneuvosto päättää, että määräraha käytetään vanhustenviikon juhlavideon toteuttamiseen ja eläkeläistila Potkurissa järjestettävän konsertin tarjoiluihin. Vanhusneuvoston jäsenet sitoutuvat omalta osaltaan juhlavideon markkinointiin ja levittämiseen.

**Päätös**

Vanhusneuvosto päätti esityksen mukaisesti ja lisäksi neuvosto keskusteli koronatilanteen muuttuessa siitä, että myös muutokset ohjelmaan ovat mahdollisia.





---

## Oikaisuvaatimus

§22

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoasiaan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan



---

alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.