



Aika 25.01.2018, klo 16:06 - 17:59

Paikka Innovoimala Oy Kittiläntie 4806, 97310 Patokoski

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Käyttösuunnitelma ja palvelusopimus 2018 / Yläouнасjoen aluelautakunta**
- § 5 Yläouнасjoen aluelautakunnan kehittämistoiminnan käyttösuunnitelma 2018**
- § 6 Kotona asumista tukevien palvelujen tuottaminen Kotiapukuponki -mallilla; Yläouнасjoki**
- § 7 "Circwaste-kohti kiertotaloutta"-hanke**
- § 8 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Brenda Herva, puheenjohtaja
Eero Orbas, 1. varapuheenjohtaja
Anri Marjomaa
Ari Lohiniva
Jukka Pallari
Pirjo Riskilä
Seija Ylitalo
Armi Uurtamo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Riina Koskiniemi, sihteeri
Aliisa Pokka
Heli Välikangas

Poissa

Seppo Uurtamo

Allekirjoitukset

Brenda Herva
Puheenjohtaja

Riina Koskiniemi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pirjo Riskilä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on 5.2.2018 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
www.rovaniemi.fi.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi työjärjestyksen.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 01.02.2018.

Päätös

Yläouнасjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pirjo Riskilä.



§ 3

Ajankohtaiset asiat

Innovoimala Oy

Innovoimala Oy on vuonna 2005 perustettu pohjoinen designkonttori. Yrityksen toimialana on tuotteiden muotoilu, mekaaniikkasuunnittelu (oikeat materiaalit, valmistusmenetelmät ja kokoonpantavuus) yhteistyössä valmistajien kanssa, pakkaus- ja tilasuunnittelu.

Yhtiön toimitilat sijaitsevat Patokoskella ja Rovaniemen keskustassa. Toimipisteitä on myös Oulussa, Vaasassa ja Turussa.

Tuotemuotoilija Erkki Suhanko esittelee yrityksen toiminnan.

Tilaisuus tietoturvakoulutuksen suorittamiseksi

Luottamushenkilöille järjestetään 29.1.2018 mahdollisuus suorittaa tietoturvakoulutuksen verkkokurssi Rovaniemen kaupungin tiloissa Rovakatu 2, Tiroli -salissa klo.12-16. Tietoturvakoukutus tulisi olla suoritettuna kaikilla luottamushenkilöillä 31.1.2018 mennessä (Yläouнасjoen altk, 14.12.2017, §44. KH, 01.11.2017, §530).

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläouнасjoen aluelautakunta merkitsee annetun selonteon tiedoksi.

Päätös

Yläouнасjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.



§ 4

Käyttösuunnitelma ja palvelusopimus 2018 / Yläouнасjoen aluelautakunta

ROIDno-2017-3128

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Ylinampa
jukka.ylinampa@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet
- 2 Käyttösuunnitelma 2018 Yläouнасjoen aluelautakunta
- 3 PALVELUSOPIMUS 2018 Yläouнасjoen aluelautakunta

Kaupunginvaltuusto on 13.11.2017 § 141 kokouksessaan hyväksynyt talousarvion vuodelle 2018 ja taloussuunnitelman vuosille 2019 – 2020. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.11.2017 § 566 hyväksynyt vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Käyttösuunnitelmassa tehdään talousarviota tarkempi selvitys tehtäväalueiden määrärahojen käytöstä ja investoinneista. Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä aluelautakunnissa 31.1.2018 mennessä. Mikäli määrärahojen suunniteltu käyttö muuttuu merkittävästi talousarviovuoden aikana, on toimielimen viipymättä tehtävä käyttösuunnitelman muutos.

Alueelliset palvelut muodostuvat kuudesta aluelautakunnasta: Yläkemijoen-, Sodankyläntien-, Yläouнасjoen-, Alaouнасjoen-, Alakemijoen- ja Ranuantien aluelautakunnista. Alueellisten palveluiden käyttötalouden määräraha talousarviovuodelle 2018 on yhteensä 14 754 718,60 euroa, joka sisältää hallinnon ja toimielinten määrärahan.

Vuonna 2018 Yläouнасjoen aluelautakunnan määräraha on 939 090,62 euroa, josta palvelusopimuksen osuus on 920 793,95 euroa ja lautakunnan käyttösuunnitelman osuus on 18 296,67 euroa. Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tuloskorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläouнасjoen aluelautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä 1 olevat vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sekä hyväksyy Yläouнасjoen aluelautakunnan liitteenä 2 olevan käyttösuunnitelman ja liitteenä 3 olevan palvelusopimuksen.

Päätös

Yläouнасjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.



§ 5

Yläouнасjoen aluelautakunnan kehittämistoiminnan käyttösuunnitelma 2018

ROIDno-2018-109

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Liite 1 kehittämistuen käyttösuunnitelma 2018 Yläouнасjoen aluelautakunta

Rovaniemen kylien kehittämissäätiö on varannut säätiön tuotto-osuudesta aluelautakuntien omaehtoiseen kehittämistoimintaan yhteensä 221 000 euroa, josta Yläouнасjoen aluelautakunnan osuus on 36 000 euroa.

Yhteenvedo Yläouнасjoen aluelautakunnan kehittämistoiminnan käyttösuunnitelmasta on **liitteenä 1**.

Aluelautakunta päättää käyttää kehittämissuunnitelman mukaisista määrärahoista yhteensä 12 400 euroa kehittämishankkeisiin. Tukea myönnetään seuraaviin kehittämistoiminnan osa-alueisiin:

Aluelautakunta päättää käyttää kehittämistoiminnan 2018 määrärahat seuraaviin kehittämistoiminnan osa-alueisiin:

1. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: liikunta- ja kulttuuritoiminta
2. Asukkaiden turvallisen arjen edistäminen
 - Mahdollisuus mielekkääseen tekemiseen omien voimavarojen puitteissa,
 - Hyvän arjen toimiva vuorovaikutus,
 - Turvallinen ympäristö ja asuminen
3. Maisema- ja ympäristöhoitotyöt
4. Kylien ja alueiden laajemat yhteishankkeet
5. Koulutustoiminta.

Tukea myönnettäessä huomioidaan alueellinen tasa-arvo.

Yhdistysten toimintatukea myönnetään 250 euroa kaikille rekisteröidyille Rovaniemen kaupungin alueella toimiville asukasyhteisöille. Vuoden 2018 kehittämis- ja toimintatuet julistetaan haettavaksi ja ne on palautettava 15.3.2018 kello 16.00 mennessä.

Hakemukset toimitetaan Rovaniemen kaupungin kirjaamoon, Hallituskatu 7, PL 8216, 96101 Rovaniemi. Hakemukseen on liitettävä hakijan hyväksymä toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2018, sekä selvitys vuodelle 2017 myönnetyn kehittämistuen käytöstä. Uusi tukipäätös on mahdollinen, kun aikaisemmat tukitilitykset on hyväksytty.

Ehdotus



Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläouнасjoen aluelautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kehittämistoiminnan käyttösuunnitelman. Kyläyhdistyksille myönnetään toimintatukea 250 euroa.

Kehittämisen- ja toimintatuet julistetaan haettavaksi ja hakuaika päättyy 15.3.2018.

Päätös

Yläouнасjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.



§ 6

Kotona asumista tukevien palvelujen tuottaminen Kotiapukuponki -mallilla; Yläouнасjoki

ROIDno-2018-54

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Alikoski
maarit.alikoski@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Liite 1 Aluelautakuntien ohjeet kotiapukuponki -Yläouнасjoki

Aluelautakuntien painopisteisiin 2018 sisältyy lähipalvelujen saatavuuden ja saavutettavuuden parantaminen sekä Rovaniemen maaseutualueen yritysten kilpailukyvyyn edistäminen. Tämä tarkoittaa mm. uusia toimintatapoja asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä, palveluissa, elinkeinoissa ja työllisyydessä.

KotiapuKuponki -malli on vapaaehtoinen, harkinnanvarainen kotona asumisen ja paikallisen yrittäjyyden tuki. Malli perustuu Yläkemijoen Kyläpalvelut arjen turvana -hankkeessa kehitettyyn KotiapuKuponkiin. Siinä asiakkaalle myönnetään tilapäistä tukea avuntarpeeseen silloin, kun asiakkaan toimintakyky on rajoittunut. Toimintakykyä rajoittavia tekijöitä voivat olla esim. korkea ikä, sairaus tai perhetilanteen muutos, joka vaikeuttaa arjessa selviämistä.

KotiapuKuponki -malliin ollaan Yläkemijoella tyytyväisiä ja toimintatapa on herättänyt myös laajempaa kiinnostusta arjen turvallisuutta parantavana ja kotona asumista tukevana hyvänä käytäntönä. Viimeisen viiden vuoden aikana toimintaan on aluelautakunnan päätöksin osoitettu noin 30 000 euroa.

Alaouнасjoen aluelautakunta käsitteli KotiapuKupongin käyttöönottoa kokouksissaan 28.3.2017 § 12 ja 26.4.2017 § 25 ja päätti ottaa mallin käyttöön. Alueelliset palvelut on valmistellut esityksen KotiapuKuponki - mallin käyttöönotosta Alakemijoen, Alaouнасjoen, Ranuantien, Sodankyläntien ja Yläouнасjoen aluelautakunta-alueille vuodesta 2018 lähtien.

Aluelautakunta

- Päättää KotiapuKuponki -mallin käyttöönotosta, kehittämisestä ja arvioinnista
- Hyväksyy KotiapuKuponki -mallin toimintaperiaatteet
- Hyväksyy toimintaan osoitettavan vuosittaisen määrärahan
- Vastaa toiminnan laadusta ja laillisuudesta

Palveluntuottaja

Hyväksymisperusteet täyttävä palveluntuottaja voi toimia aluelautakunnan toiminta-alueella järjestettävien kotiapupalvelujen tuottajana. Palveluntuottaja on ennakkoperintärekisterissä, sitoutuu palvelun hyvään laatuun ja luotettavuuteen sekä salassapitovelvollisuuteen. Yrittäjällä on vastuuvakuutus.



Aluelautakunta-alueiden yhteinen palvelutuottajien haku avataan 2018 käyttöönottopäätöksen jälkeen.

Asiakas

KotiapuKuponkia voivat hakea kaikki aluelautakunnan alueen kylillä vakituisesti asuvat asukkaat. KotiapuKuponki myönnetään tilapäiseen avuntarpeeseen silloin, kun asukkaan toimintakyky on rajoittunut.

KotiapuKupongin myöntämisperusteet

- Asiakas asuu aluelautakunnan toiminta-alueella
- KotiapuKuponkia myönnetään tilapäisen kotiavun tarpeeseen, jossa asiakkaan toimintakyky on rajoittunut esimerkiksi seuraavista syistä: korkea ikä, pitkäaikaissairaus (mm. tuki- ja liikuntaelinsairaudet), sairaalasta kotiuttaminen (mm. leikkauksen jälkeinen toimintakyvyn aleneminen), muu tilapäinen sairastuminen, perheen muuttunut tilanne (mm. omaisen kuolema, avioero)

KotiapuKupongin arvo on 50 % palvelun kokonaishinnasta. Harkinnanvaraista tukea kotiapupalveluihin voidaan myöntää vuodessa enintään 200 euroa/asiakas. Asiakas maksaa itse palvelun kokonaishinnan ja KotiapuKupongin välisen erotuksen. KotiapuKuponki on voimassa yhden kuukauden ajan päätöksestä. Vuosittainen viimeinen hakuaika on 31.10. Hakemuskäytännöksi saa oman alueen kylätaloilta, ONNI-autosta, kirjastoautosta, palvelupiste Osviitasta sekä osuuskunta RAITOsta.

KotiapuKuponkia ei voida myöntää, mikäli asiakas saa samankaltaista tukea muualta. KotiapuKupongilla hankitut palvelut eivät ole kotitalousvähennyskelpoisia.

Palvelut

Kodinhoidon palvelut	Sisältää kaiken siivouksen, mkl. suursiivous, ruoanlaitto (ei pitopalvelu), vaatehuolto (pesu, silitys)
Jalkojen hoito	Liikkuminen vaikeutunut jalkojen huonon kunnon vuoksi (mm. diabeetikot)
Pihatytöt ja lämmityshuolto	Asuinkiinteistön piha-alueen lehtien haravointi ja ympäristön siistiminen, lumityöt (käsini/kone), kattojen ja rännien puhdistukset, polttopuiden teko
Ulkoilu- ja asiointiapu	Ulkoilu ja kauppa, pankki, apteekki, yms. asiointi
Pienimuotoiset kodin kunnossapito- ja korjaustyöt	Lamppujen ja palovaroittimien vaihto, välitöntä korjaamista vaativat asiat: vesiputken jäätyminen,



Tietotekninen neuvonta ja ohjaus sekä asennuspalvelut	rappusten korjaaminen sekä muut pienimuotoiset LVI- ja sähkötyöt. Ei varsinaiset remonttityöt.
Lapsiperheiden kotiapu	Tietokoneiden ja mobiililaitteiden käyttöönotto ja tuki
	Vanhemman / lapsen sairastuminen tai perheen muuttunut tilanne

Rovaniemen kaupungin kumppanuudet

Alueelliset palvelut kehittää toimintaa Alakemijoen, Alaouнасjoen, Ranuantien ja Sodankyläntien sekä Yläouнасjoen aluelautakuntien toiminta-alueella kumppanuutena Palvelu- ja työosuuskunta Rovaniemen RAITO:n kanssa. Osuuskunta RAITO vastaa palvelutarvearvioinnista, hyväksyy hakemuksesta palveluntuottajat, valmistelee sopimukset palveluntuottajien kanssa, hoitaa KotiapuKuponki -laskutuksen, vastaa KotiapuKuponki -viestinnästä sekä raportoi toiminnasta aluelautakunnalle. Asiakas tilaa itse palvelun KotiapuKuponki -palveluntuottajalta.

Liite 1 Aluelautakuntien ohjeet kotiapukuponki, Yläouнасjoki

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakunta

1. Päättää ottaa toiminta-alueellaan käyttöön kotona asumista tukevien palvelujen KotiapuKuponki -mallin.
2. Varaa kehittämistoiminnan käyttösuunnitelmaan 2018 toimintaan osoitettavan määrärahan.
3. Hyväksyy ohjeistuksen mukaiset toimintaperiaatteet.
4. Hyväksyy Palvelu- ja työosuuskunta Rovaniemen RAITOn kumppaniksi kuvauksessa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Yläouнасjoen aluelautakunta päätti, että ehdotukseen lisätään kohta 5. Palveluntuottajat pyritään saamaan ensisijaisesti Yläouнасjoen aluelautakunnan alueelta.

Muutoin Yläouнасjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Yläouнасjoen alueen kyläyhdistykset



Kaupunginhallitus, § 633, 18.12.2017
Yläouensasjoen aluelautakunta, § 7, 25.01.2018

§ 7

"Circwaste-kohti kiertotaloutta"-hanke

ROIDno-2017-3487

Kaupunginhallitus, 18.12.2017, § 633

Valmistelijat / lisätiedot:
Tarja Outila

Liitteet

- 1 Lopullinen hakemus 220917
- 2 Diplomi Kiertotalouden edelläkävijäkunta

"CIRCWASTE – Kohti kiertotaloutta" on seitsenvuotinen hanke, joka edistää materiaalivirtojen tehokasta käyttöä, jätteen synnyn ehkäisyä ja materiaalien kierrätystä. Tavoitteena on luotsata Suomea kohti kiertotaloutta ja toteuttaa valtakunnallista jätesuunnitelmaa. CIRCWASTE on 20 kumppanin ja 10 osarahojittajan luomus, jonka koordinaattorina toimii Suomen ympäristökeskus. Hanke saa suuren osan rahoituksesta Euroopan komission LIFE-ohjelmasta.

Kaupungit ja kunnat voivat omalla toiminnallaan näyttää esimerkkiä ja toimia alueensa kiertotalouden kiihdyttämöinä ja materiaalitehokkuuden ja kierrätyksen vetureina. Ne voivat aktivoida alueellista toimintaa, käynnistää hankkeita, käyttää julkisia hankintoja esimerkkeinä ja kannustaa alueen elinkeinoelämää ja asukkaita oikeisiin toimiin. Suomen kunnat ovat jo pitkään tehneet hyvää työtä kestävien arvojen hyväksi. Kiertotalouden toteuttamiseksi tarvitaan yhä tiiviimpää yhteistyötä ja laajempia yhteistyöverkostoja. EU:n myöntämän rahoituksen turvin CIRCWASTE-hanke muodostaa edelläkävijäkuntien verkoston, jonka tavoitteena on viedä eteenpäin valtakunnallista jätesuunnitelmaa ja kiertotaloutta tukevia tavoitteita. CIRCWASTE-hankkeeseen on valittu 10 kiertotalouden edelläkävijäkuntaa, joiden toimintaan tulee hankkeen kumppanuuskuntaverkosto ja kiertotaloutta tukevat rahoitusinstrumentteja.

Kunnat kiertotalouden edelläkävijöinä ja yhteistyökumppaneina -tilaisuudessa 20.11.2017 esiteltiin kymmenen Circwaste Edelläkävijäkuntaa li, Jyväskylä, Kuopio, Lahti, Lappeenranta, Porvoo, Riihimäki, Rovaniemi, Turku ja Vantaa. Edelläkävijät ovat sitoutuneet viemään kiertotaloutta kunnianhimoisesti ja konkreettisesti eteenpäin. Ensimmäisenä kuntaverkostona ne aikovat toteuttaa valtakunnallisen jätesuunnitelman tavoitteet kierrättämällä vähintään 55 prosenttia yhdyskuntajätteistä, hyödyntämällä materiaalina vähintään 70 prosenttia rakennus- ja purkujätteistä sekä vähentämällä jätemäärää vuoteen 2020 mennessä vuoden 2000 tasolle.

Circwaste hankkeesta saa tietoa materiaalitkiertoon.fi- nettisivuilla ja Circwaste hankkeen sivuilla: <http://www.materiaalitkiertoon.fi/fi-FI/Circwaste>.



Rovaniemen kaupunginhallitukselle on 1.11.2017 jaettu Rovaniemen hakemus.

Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen

Rovaniemen kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi päätöksen CIRCWASTE-kumppanuudesta. Päätös jaetaan tiedoksi toimielimille ja konsernin yhtiöille sekä sidosryhmäkumppaneille.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Yläouнасjoen aluelautakunta, 25.01.2018, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Outila

tarja.outila@rovaniemi.fi

kaupunginarkkitehti

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläouнасjoen aluelautakunta ryhtyy omalta osaltaan tarvittaviin toimenpiteisiin CIRCWASTE -kumppanuushankkeelle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi. Hankkeesta viedään tietoa myös alueen asukkaille.

Päätös

Yläouнасjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.



§ 8

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Avoimet Kylät -päivä 9.6. 2018 avaa jälleen ovet kyliin!

Lauantaina 9.6.2018 on mahtava tilaisuus lähteä kiertämään Suomen kyliä, sillä valtakunnallisen Avoimet Kylät -päivän myötä sadat kylät ympäri Suomea toivottavat vierailijat tervetulleiksi. Vuonna 2017 tapahtumaan osallistui 750 kylää ja tapahtumissa oli kaiken kaikkiaan 104 000 osallistujaa.

Aikaisempina vuosina kylätapahtumien teemoina ovat olleet mm. vaihtotori, lempilelunäyttely, valokuvasuunnistus, kasvi- ja lintubongausta luontopolulla, pallogrillitapahtuma, tonttiesittely, siivoustalkoot & sauna kuumana, hölkkä-/kävely-/pyöräilytapahtuma, lavatanssit, kyläkulttuurikiertue bussiajeluna, linnunpöntön nikkarointi.

Kaikki kylät toivotetaan mukaan tapahtumaan.

Nyt haetaan Suomen älykkäintä kylää

Suomen älykkäin kylä -kilpailussa etsitään kyliä, jotka eniten kehittävät palvelujaan esimerkiksi terveydenhuollon, koulutuksen, energian, liikkuvuuden, vähittäismyynnin, harrastustoiminnan ja kulttuurin aloilla. Mukaan haastetaan kyliä, joilla on tahtoa ja tarvetta lisätä elinvoimaa, aktiivisuutta ja innovatiivisuutta.

Älykkäin kylä -kilpailun järjestää maaseutuverkosto yhteistyössä rakennerahastojen (ESR, EAKR), liikenne- ja viestintäministeriön, Maaseutupolitiikan neuvoston, Kuntaliiton ja Suomen kylätoiminta ry:n kanssa. Kilpailu alkaa tammikuussa, kylien tulee ilmoittautua mukaan elokuun loppuun mennessä.

Lisätietoja molemmista tapahtumista saa Lapilaiset kylät ry:ltä. Yhteyshenkilö Pirjo Riskilä, lapinkylaasiamies(at)elisanet.fi

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja vie tietoa tapahumista kylille.

Päätös

Yläouensasjoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §7, §8

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§5, §6

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.



Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunki, Yläouнасjoen aluelautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.