



Aika 16.12.2020, klo 15:08 - 16:44

Paikka Sähköinen kokous / Porokarin kylätila, Kittiläntie 8325, 97420 Lohiniva

Käsitellyt asiat

- § 68 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 69 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 70 Ajankohtaiset asiat**
- § 71 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 72 Asukas- ja kylätoiminnan avustukset 2021**
- § 73 Kumppanuussopimus / Lapin AMK**
- § 74 Rovaniemen kaupungin yksityistiekäytäntöjen päivitys**
- § 75 Kylien kehittämisjaoston käyttösuunnitelma ja talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021**
- § 76 Kylien kehittämisjaoston talousraportti 1.1-30.11.2020**
- § 77 Kylien kehittämisjaoston kokouspäivät 2021**
- § 78 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Aarne Jänkälä, puheenjohtaja
Päivi Saarijärvi, 1. varapuheenjohtaja
Anna Väänänen
Heli Rapakko
Hillevi Vitikka
Ilkka Ulkuniemi
Jaakko Huttunen
Minna UusiAutti
Pekka Kunnari
Veera Moilanen
Jorma Kiviniemi, varajäsen
Sanna-Mari Suopajärvi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Satu Tuovinen, aluesihtööri, sihteeri
Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja
Henriikka Heikinoja, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 15:57
Antti Määttä, henkilöstöjohtaja, Rovaniemen kaupunki, poistui 16:38

Poissa

Petri Niemi
Kauko Leiviskä
Pekka Kuoksa
Esko-Juhani Tennilä

Allekirjoitukset

Aarne Jänkälä
Puheenjohtaja

Satu Tuovinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2020

Minna Uusi-Autti



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
24.12.2020 alkaen.



§ 68

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja kävi läpi kaikki osanottajat.

Paikalla olivat Jakko Huttunen, Pekka Kunnari, Heli Rapakko, Veera Moilanen, Päivi Saarijärvi, Sanna-Mari Suopajärvi, Ilkka Ulkuniemi,

Minna Uusi-Autti, Hillevi Vitikka, Anna Väänänen ja Henriikka Heikinoja. Varajäsenistä paikalla oli Jorma Kiviniemi ja Sanna-Mari Suopajärvi.

Poissa varsinaisista jäsenistä oli Pekka Kuoksa, Kauko Leiviskä ja Petri Niemi sekä Esko-Juhani Tennilä.

Puheenjohtaja totesi, että Rovaniemen kaupungin henkilöstöjohtaja Antti Määttä saa olla läsnä ja käyttää puheoikeutta tässä kokouksessa.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

Todettiin, että läsnäolevien näkö- ja kuuloyhteys toimii.



§ 69

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastaja on Minna Uusi-Autti ja varatarkastajana on Hillevi Vitikka.

Seuraavana vuorossa pöytäkirjantarkastajana on Hillevi Vitikka ja varatarkastajana Anna Väänänen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 23.12.2020.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.



§ 70

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Palkitsemiset

Ennen kokouksen alkamista palkitaan Rovaniemen kaupungin vuoden maaseutuyrittäjä, vuoden kyläyhdistys ja vuoden kylätoimijat jokaiselta eri päätiensuunnalta (5 kpl).

Terveydenhoitajan käynnit kylien toimipisteillä vuonna 2021

Terveydenhoitaja -palveluja on tarjottu seuraavien kylien toimipisteillä: Muurola, Sinettä, Sonka, Meltaus, Lohiniva, Narkaus, Perunkajärvi, Vikajärvi, Misi, Tiainen, Oikarainen, Tennilä, Vanttauskoski ja Autti yhdestä kahteen kertaan kuukaudessa. Toiminta muuttui maaliskuusta lähtien Covid19 -pandemiatilanteen takia vain ajanvarauksella toimivaksi palveluksi. Terveydenhoitajat ovat kokeneet ajanvaraukseen perustuvan käytännön asiakaslähtoisemmäksi ja palvelutoiminnan kannalta toimivammaksi järjestelyksi. Covid19 aikana ei ole voitu järjestää muuta oheistoimintaa terveydenhoitajan käynnin yhteyteen esimerkiksi eri opiskelijoiden järjestämiä liikuntahetkiä, ravitsemustietoa, ikäihmisten arjen ja turvallisuuden infoja, eri järjestöjen esimerkiksi Järjestöpiste Joiun ja Lapin mielenterveysomaisten toimintaa eikä sosiaalipalvelujen talousneuvontaa. Palvelutominta on jatkumassa vuonna 2021 ja terveydenhoitajat suunnittelevat parhaillaan ensi vuoden aikataulujaan kesäkuuhun asti. Terveydenhoitaja -palveluja tarjoavien kylien kyläyhdistyksiltä on kysytty toiveita vuoden 2021 käyntien jatkumisesta ja suurin osa on ilmoittanut, että toivovat palvelun jatkuvan.

Vähävaraisille jaettavien kasvomaskeiden jakelu kylillä

Kasvomaskien jakelu vähävaraisille jatkuu toistaiseksi kylien jakelupisteillä, joita on kymmenen. Toiminta on muuttunut maanantaista 30.11. lähtien siten, että jakelu tapahtuu joka toisella viikolla ja maskeja jaetaan enintään 26 kappaletta kerralla yhdelle hakijalle (aiemmin enintään 14 kpl/hakija/hakukerta). Tilastojen (27.11. tieto) mukaan kasvomaskeja on jaettu yli 50 000 kpl, joista kylien osuus on 20 409 kpl. Kylien jakelumäärien keskiarvot viikoittaisessa jakelussa: Sinettä 637, Muurola 308, Autti 110, Vikajärvi 100, Lohiniva 98, Meltaus 88, Narkaus 71, Tiainen 65, Vanttauskoski 49 ja Jaatila 34.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös



Kylien kehittämisjaosto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 71

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Alueellisten palvelujen johtaja

Avustuspäätös:

§ 97 82. KotiapuKuponki, 27.11.2020

§ 98 83. KotiapuKuponki, 27.11.2020

§ 100 84. KotiapuKuponki, 09.12.2020

§ 101 85. KotiapuKuponki, 09.12.2020

§ 102 Siirtopäätös / Lohinivan kyläyhdistys ry, 10.12.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 99 Aluasihteerin sijaisen määräaikaisen työsuhteen jatkaminen, 27.11.2020

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että kylien kehittämisjaosto ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kylien kehittämisjaosto toteaa, että viranhaltijan päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla paitsi julkisuuslain 24 § 32 kohdan mukaisesti salassapidettävät avustuspäätökset § 97-101. Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti



§ 72

Asukas- ja kylätoiminnan avustukset 2021

ROIDno-2020-3905

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaoston kautta on käytävissä seuraavat määrärahat vuonna 2021 kylien kehittämiseen:

Rovaniemen kylien kehittämissäätiö	280 000 €
Rovaniemen kaupunki	60 000 €
YHTEENSÄ	340 000 €

Yhteenvedo kehittämistoiminnan käyttösuunnitelmalle vuodelle 2021:

Kulttuuri	40 000 €
Kylien kulttuuritoiminta	
Lastenkulttuuri	
Koulut ja päiväkodit, kuljetukset	
Koulujen kerhotoiminta	
Nuorisopalvelut	3 000 €
Kuljetukset	
KotiapuKuponki	25 000 €
Vesistöjen hoito	30 000 €
Kyläalueiden kehittäminen	242 000 €
YHTEENSÄ	340 000 €

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto päättää hyväksyä kehittämistoiminnan käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Kulttuuritoimintaan myönnetyt määrärahat keskitetään hallinnoitavaksi kulttuuripalveluiden toimialalle ja nuorison kuljetukset nuorisotoimen toimialalle.

KotiapuKuponkit myönnetään hyväksytyjen ohjeiden mukaisesti. Ohjeita täsmennetään siten, että korkean iän määritteeksi otetaan 80 vuotta. Henkilöt, jotka täyttävät kuluvan vuoden aikana vaaditun 80 vuotta täyttävät ohjeistuksen mukaisen korkean iän ehdon.

Vesistöjen hoitotuet ja kylien kehittämisavustukset julistetaan erikseen haettavaksi kylien kehittämisjaoston helmikuun kokouksessa.



Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.



§ 73

Kumppanuussopimus / Lapin AMK

ROIDno-2020-749

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Kumppanuussopimus Lapin AMK.pdf

Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijat ovat toteuttaneet seuraaville kylille maisemanhoitosuunnitelmia:

Muurola, Hirvas, Lehtojärvi, Sonka, Sinettä, Tapionkylä, Marrasjärvi, Lohiniva, Porokari, Kivitaipale, Narkaus, Siika-Kämä, Saari-Kämä, Vikajärven seutu ja Yläkemijoen alue.

Suunnitelmien toteuttamiseen on osallistunut 13 metsätalousinsinööriopiskelijaa ja kyliltä nimetyt yhteyshenkilöt. Suunnitelmat valmistuvat pääosin joulukuun 2020 aikana. Koulun ja yhteyshenkilöiden kanssa on järjestetty yhteistapaamisia ja tämän lisäksi suunnitteluvaiheessa on järjestetty useita kyläkohtaisia tapaamisia, joihin on osallistunut laaja joukko kyläläisiä. Yhteistyö on sujunut mallikkaasti.

Kylästrategiassa - Elinvoimaisilla kylillä on hyvä elää ja yrittää yhdeksi teemaksi on otettu maisemanhoitosuunnitelmien laatiminen ja niissä esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen. Ideaa on jalostettu ja maisemanhoitotöiden toteuttamisesta halutaan saada jatkuva toiminto kylille. Hankkeen toteuttajina olisivat opiskelijat, joille tarjotaan opetussuunnitelman mukainen käytännönläheinen harjoittelupaikka, lähialueen pitkäaikaistyöttömät ja kylien omaa talkooväkeä.

Asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi Lapin ammattikorkeakoulun biotalouden osaamisryhmän kanssa on käyty neuvottelua yhteisen kumppanuussopimuksen laatimisesta.

Kumppanuussopimuksen yhteistyö kohdentuu seuraaville yhteisesti sovituille painopistealueille:

1. Kylien maisemasuunnitelmien toimeenpano, toimenpide-ehdotusten käytännön toteutus
2. Maisemasuunnitelmien seuranta ja päivittäminen
3. Uusien maisemasuunnitelmien laadinta

Kumppanuussopimus ei sulje pois muuta painopistealueiden ulkopuolista yhteistyötä eikä sopimusosapuolten muuta, esimerkiksi palvelutoimintaan liittyvää yhteistyötä.

Kumppanuussopimukseen liitetään mukaan vuosittain joulukuun loppuun mennessä laadittava toimenpidesuunnitelma seuraavan vuoden teemoista, suoritettavista toimenpiteistä ja vastuutahoista. Sopimus on kolmivuotinen.

Vuoden 2021 toimenpiteiden toteuttamiseen varataan seuraavat määrärahat:

Opiskelijoiden harjoittelupaikat 5 kpl x 3 kk x 1 500 €/kk	22 500 €
--	----------



Opiskelijoiden matkakustannukset kylille	3 000 €
3 uuden opinnäytetyön käynnistäminen	2 250 €
YHTEENSÄ	27 750 €

Kumppanuussopimus ja toimenpidesuunnitelma vuodelle 2021 on **liitteenä**.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto hyväksyy Lapin AMK:n kanssa laadittavan liitteenä olevan kumppanuussopimuksen ja toimenpidesuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Henriikka Heikinoja poistui tämän asian käsittelyn aikana.

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Lapin ammattikorkeakoulu Oy - Tulevaisuuden biotalous, kyläyhdistykset

§ 74

Rovaniemen kaupungin yksityistiekäytäntöjen päivitys

ROIDno-2018-3532

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Yksityisteiden avustuskäytännöt

Elinvoimalautakunta on tehnyt kokouksessaan 27.10.2020 § 142 uuden esityksen yksityisteiden avustuskäytännöistä. Asiasta pyydetään kylien kehittämisjaoston lausunto 31.12.2020 mennessä.

Yksitystielain 560/2018 mukaan kunnat voivat halutessaan edelleen avustaa yksityisteitä (84 §). Yksitystielaisissa on kaksi uutta pakollista avustuskriteeriä valtion ja kunnan avustuksille:

- Tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta
- Tiekuntaa ja yksityistietä koskevat ajantasaiset tiedot ovat yksityistie-rekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (50 §)

Elinvoimalautakunnan esitys yksityisteiden avustuskäytännöiksi:

- Avustuksen piiriin hyväksyttävä yksityistie palvelee vakituisesti ja ympärivuotisesti asuttujen kiinteistöjen (väh. yksi asukas) liikkumistarpeita, avustuksia ei myönnetä muille tieosuuksille.
- Avustus haetaan vuosittain kunnossapitokaudelle, avustus ei ole toistaiseksi voimassa.
- Tiekungat voivat valita, joko **kaupungin kustannuksellaan hoitaman talvikunnossapidon tai rahallisen avustuksen**
 - Rahallisen avustuksen määrä lasketaan avustettavan tieosan pituuden perusteella:
 - alle 4,0 km = 700 €/km
 - yli 4,0 km = 500 €/km
 - Esimerkit:
 - tieosan pituus on 6,0 km = 4 km x 700 € + 2 km x 500 € = 3 800 €
 - tieosan pituus on 12,0 km = 4 km x 700 € + 8 km x 500 € = 6 800 €

Rahallisen avustuksen ottavilla tiekungilla yksityisteiden kunnossapito on kokonaisuudessaan tiekungin vastuulla.

- Ehdossa on yksilöity kaupungin kunnossapidon sisältö, joka kattaa **talvikunnossapidon, kevät- ja syyslanauksen** käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa.
- Tiekuuntien vastuulla ovat mm. kuoppien paikkaukset, pölyntorjunta, vesakon raivaus, rumpujen ja siltojen korjaukset, tien kuivatusjärjestelmän ylläpito (tieojien kaivaminen ja perkaukset), sorastukset, reunavallin poistot, tulva-, routa- ja muiden vaurioiden korjaukset ja teiden peruseräparannukset.

Kaupungin avustus pienimuotoisiin korjauksiin (100 000 €):



- Kaupunki avustaa jatkuvalla haulla alle 10 000 euron pienimuotoisia em. korjauksia 50 %:n avustuksella toteutuneista kustannuksista. Avustus myönnetään määrärahan puitteissa hakujärjestyksessä.

Kaupungin avustus perusparannuksiin ja uudishankkeisiin (100 000 €):

- Kaupunki maksaa rahallista perusparantamis- ja rakentamisavustusta tiekuntien teiden perusparannukseen ja uusien yksityisteiden rakentamiseen kohteissa joille on myönnetty valtion avustusta "Ely-keskuksen tai KEMERAN"
 - Valtio avustaa yksityisteiden parantamista ehtojensa mukaisesti
- Kaupungin avustus voi olla enintään 25 % tiekunnan vastuulle jäävästä osuudesta, kaupungin avustuksen suuruus ei voi ylittää 25 000 €/hanke
- Uuden tien rakentamiskustannuksiksi hyväksytään enintään 15 000 €/km
- Avustus maksetaan hyväksytyjen ja toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen tiekunnan tilille
- Avustusta maksetaan määräaikana toimitetuille avustushakemuksille erillisen määrärahan puitteissa
- Avustus jaetaan suhteellisenä mikäli avustustarve on suurempi kuin varattu määräraha

Rovaniemen kaupungin talousarviossa vuodelle 2021 on varattu yksityisteiden avustamiseen 860 000 euron määräraha, joka pitää sisällään myös katuvalaistuksen.

Liitteenä elinvoimalautakunnan 27.10.2020 § 142 esittelyaineisto yksityisteiden avustuskäytännöistä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Elinvoimalautakunnan tulisi huomioida ennen lopullisen päätöksen tekemistä yhdistymissopimus, jossa on päätetty mm. vahvistaa

yksityistieverkoston liikennepalvelukykyä ja joukkoliikennepalveluita. Samoin sopimuksessa on päätetty tehostaa uuden Rovaniemen asemaa työpaikkojen, palvelujen ja asumisen alueena. Siinä käytetään hyväksi suuren kuntayksikön monipuolisia mahdollisuuksia ja vahvistetaan kylien elinkelpoisuutta.

Kylien kehittämisjaosto pitää elinvoimalautakunnan esittämää uutta yksityisteiden avustuskäytäntöesitystä huomattavasti parempana aiempaan esitykseen verrattuna.

Kylien kehittämisjaosto esittää asiasta lausuntonaan seuraavaa:

1. Hyvää on se, että tiekunta voi valita ottaako se kaupungin kunnossapidon vai rahallisen avustuksen.
2. Positiivista on myös se, että rahallisen avustuksen euromääriä on nostettu.
3. Kaupungin kunnossapidon piiriin kuuluu myös jatkossa teiden kesäkunnossapito, jonka toteuttamiseen kaupunki käyttää varatun 100 000 euron määrärahan.

Perusteluna jaosto esittää, että kaupungin kilpailutuksena ja kokonaisvaltaisella hoidolla varatulla määrärahalta saadaan keskittämällä hallinnollisia- ja kustannussäästöjä. Lisäksi päätöksenteossa toteutuu kaupunkistrategian mukainen turvallisuus ja luotettavuus.



-
4. Avustusten tulee olla toistaiseksi voimassa olevia. Avustusten vuosittainen käsittely tuo ylimääräistä työtä tiekunnille ja kustannuksia kaupungille.
 5. Ikääntyvän henkilön kotona asumisen mahdollistamiseksi otetaan käyttöön pihatien aurausavustus
 - Hakijan ikä on vähintään 75 vuotta ja hänellä on fyysinen rajoite.
 - Asuinrakennus on hakijan vakituudessa ympärivuotisessa asuinkäytössä.
 6. Kaupunki vaatii, että valtion tulee lisätä kunnossapitomäärärahoja yksityistieverkoston ylläpitoon. Lisäksi määrärahojen jaossa tulee ottaa huomioon kuntien erilaisuus, joita Rovaniemen kaupungissa ovat suuri pinta-ala, laaja kyläverkosto, sekä liikenteen ja palvelujen saavutettavuuden asettamat vaatimukset.
 7. Yleiskaava-alueiden valaistusjärjestelmä pysyy kaupungin hoidossa ja omistuksessa.
 8. Yhdyskuntatekniikan yksikkö vastaa kaikilta osin kokonaisuuden hallinnasta.
- Yksityistieavustusjärjestelmän uudistamisen yhteydessä olisi yhdenvertaisuusperiaatteen kannalta oikeudellisesti merkityksellinen hetki tarkastella kaupungin katuverkoston ajantasaisuutta.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti yksimielisesti alueellisten palvelujen johtajan esityksestä poiketen jäsen Päivi Saarijärven ehdotuksen mukaisesti, että Rovaniemen kaupunki hoitaa omalla kustannuksellaan ja vastuullaan kaikki yksityistiet ja niiden kunnostustoimenpiteet nykyisen käytännön mukaisesti, vaihtoehtoisesti tiekunta voi valita rahallisen avustuksen.



§ 75

Kylien kehittämisjaoston käyttösuunnitelma ja talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021

ROIDno-2020-516

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi

hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2021, Elinvoimalautakunta

2 Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021

Käyttösuunnitelma

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.11.2020 §91 hyväksynyt talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 – 2023.

Lautakuntien ja kaupunginhallituksen on laadittava tehtäväalueilleen talousarvioon perustuvat vuoden 2021 käyttösuunnitelmat 31.12.2020 mennessä. Lautakunnat ja kaupunginhallitus kohdentavat talousarvion tulokorttien tavoitteiden ja toimenpiteiden vaatimat määrärahat käyttösuunnitelmissaan. Lisäksi niissä päätetään palvelujen järjestämisestä. Käyttösuunnitelmassa päätetään koko toimielimen määrärahojen käytöstä ja niiden ohjaamisesta joko omaan toimintaan tai ulkoisiin ostopalveluihin. Käyttösuunnitelmassa tehdään talousarviota tarkempi selvitys tehtäväalueiden määrärahojen käytöstä ja investoinneista. Mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu merkittävästi talousarviovuoden aikana, on toimielimen viipymättä tehtävä käyttösuunnitelman muutos.

Kylien kehittämisjaoston määräraha sisältyy Alueellisten palveluiden talousarvioon 2021, joka on - 763 401 euroa.

Täytäntöönpano-ohje

Kaupunginhallitus hyväksyi 7.12.2019 § 409 vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Se toimii Rovaniemen kaupungin hallintosäännön ohella vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanoa säätelevänä ohjeena, ellei kaupunginhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet koskevat kaikkia kaupungin organisaation toimielimiä ja vastuuhenkilöitä. Täytäntöönpano-ohjetta on noudatettava myös konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä muuta johdu.

Talousarvion täytäntöönpanossa on huomioitava hyvän hallinnon oikeusohjeet samoin kuin säännökset palvelujen laadusta, tuloksellisuudesta sekä päätösten perusteluvollisuudesta. Erytystä huomiota tulee kiinnittää asianhallintaan ja päätöksenteon ketjuun edeten vireille tulosta aina täytäntöönpanoon saakka. Päätökset tulee valmistella ja ohjeistaa niin, että täytäntöönpanon riipeys ja tehokkuus toteutuvat poikkeuksetta.



Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto merkitsee tiedoksi liitteessä 1 (s.3) olevan jaoston ja alueellisten palveluiden käyttösuunnitelman sekä liitteenä 2 olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto merkitsi asian tiedoksi.



§ 76

Kylien kehittämisjaoston talousraportti 1.1-30.11.2020

ROIDno-2017-1142

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi

hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Alueelliset palvelut Talousraportti 11_2020.pdf

Kaupunginhallituksen 16.12.2019 § 492 hyväksymien Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 6.1. mukaan:

"Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut."

"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Marraskuun kirjanpito valmistui 15.12.2020. Tasaisen toteuman mukaan käyttöprosentin tulisi olla marraskuun jälkeen 91,67%. Kylien kehittämisjaoston ja alueellisten palveluiden talouden luvut esitetään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto merkitsee tiedoksi marraskuun talouden tietojen selvityksen.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto merkitsi asian tiedoksi.

§ 77

Kylien kehittämisjaoston kokouspäivät 2021

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaoston hyväksyy seuraavat kokouspäivät ja päättää kokouksen alkamisajat ja -paikat:

- Keskiviikko 24.2.2021 kello 14.00 Juotaksen kylätalo
- Keskiviikko 24.3.2021 kello 14.00 Sinetän kylätalo
- Keskiviikko 26.5.2021 kello 14.00 Tennilän kylätalo
- Keskiviikko 30.6.2021 kello 14.00 Lehtojärven kylätalo

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti seuraavat kokouspäivät, kokouksen alkamisajat ja -paikat:

- Torstai 25.2.2021 kello 14.00 Juotaksen kylätalo



-
- Torstai 25.3.2021 kello 14.00 Sinetän kylätalo
 - Keskiviikko 26.5.2021 kello 14.00 Tennilän kylätalo
 - Keskiviikko 30.6.2021 kello 14.00 Lehtojärven kylätalo

Muilta osin kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaan.

Antti Määttä poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.



§ 78

Ilmoitusasiat

Matkalaskut

Kylien kehittämisjaoston kokouksiin ja työpajoihin liittyvät kilometrikorvaukset vuodelta 2020 pitää lähettää aluesihteerille asiatarkastettavaksi perjantaina 18.12.2020 klo 15.00 mennessä, jotta menot ehditään kirjaamaan vuoden 2020 menoiksi.

Tietoturva- ja tietosuojakoulutukset

Luottamushenkilöiden tulee suorittaa puuttuvat koulutukset mahdollisimman pian, suositeltu takaraja oli 31.5.2020 (Kylien kehittämisjaosto 17.3.2020 §4). Koulutukset ovat pakollisia henkilöstölle ja luottamushenkilöille eli kaikille, joilla on kaupungin tietoverkon käyttäjätunnus. Luottamushenkilöt suorittavat koulutukset omalla ajalla itsenäisesti verkkopalvelussa. Kaupunginjohtaja on tehnyt päätökset koulutusten suorittamisesta (oheismateriaalina). Sähköisessä kokoussympäristössä on luottamushenkilöille omat linkit koulutuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto merkitsi asian tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§68, §69, §70, §71, §74, §75, §76, §77, §78

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§72, §73

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Kylien kehittämisjaosto

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.