



Aika 27.01.2021, klo 13:00 - 14:08

Paikka Keltakangas, Viirinkankaantie 1, kokoushuone 302, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Tilajaoston kokouspäivät 2021**
- § 4 Tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsaus**
- § 5 Kiinteistömanagerin toimen perustaminen**
- § 6 Valtuustoaloite: Selvitys liittymisestä SATAKUNTA -hankkeeseen**
- § 7 Valtuustoaloite: Julkisten rakennusten käyttöasteen tehostaminen**
- § 8 Valtuustoaloite: Rajan salin edelleen vuokraus**
- § 9 Viranhaltijapäätökset**



Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Juuruspolti, puheenjohtaja
Harri Haavisto
Hilpi Ahola
Kaisu Huhtalo, poistui 13:47
Maija Pirttijärvi
Timo LettijeŒ

Muut saapuvilla olleet

Irja Hast, talous- ja hallintosihteeri, sihteeri
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö
Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Allekirjoitukset

Juhani Juuruspolti
Puheenjohtaja

Irja Hast
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.01.2021

Harri Haavisto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
28.1.2021 alkaen.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Sovittiin, että § 5 Kiinteistömanagerin toimen perustaminen käsitellään §:n 3 Tilajaoston kokouspäivät 2021 jälkeen.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Harri Haavisto.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan torstaina 28.1.2021 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

Päätös

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön ehdotuksen.



Tilajaosto, § 70, 17.12.2020

Tilajaosto, § 3, 27.01.2021

§ 3

Tilajaoston kokouspäivät 2021

ROIDno-2020-3920

Tilajaosto, 17.12.2020, § 70

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Granberg
maria.granberg@rovaniemi.fi
hallinto- ja talouspäällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta

138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö



Tilajaosto päättää, että vuoden 2021 kokoukset pidetään jäljempänä määrättyinä päivinä alkaen klo 13.00.

Keskiviikko 27.1.

Keskiviikko 24.2.

Keskiviikko 24.3.

Keskiviikko 28.4.

Keskiviikko 26.5.

Keskiviikko 23.6.

Päätös

Tilajaosto päätti pitää seuraavan kokouksen 27.1.2021 alkaen kello 13.00, jossa päätetään kevään kokousajat.

Tilajaosto, 27.01.2021, § 3

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto päättää, että vuoden 2021 kevään kokoukset pidetään alla mainittuina päivinä alkaen kello 13.00.

Tiistai 23.2.

Keskiviikko 31.3.

Tiistai 27.4.

Tiistai 25.5.

Keskiviikko 23.6.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön ehdottamat kokouspäivät keväälle 2021 ja kokoukset alkavat kello 14.00.

Tiedoksi

Tilajaoston jäsenet ja varajäsenet



§ 4

Tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsaus

ROIDno-2021-188

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Toiminta- ja talouskatsaus 1/2021

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 75 § Toiminnan ja talouden seuranta mukaan toimielimillä, johtavilla viranhaltijoilla ja esimiehillä on johtamansa toiminnan osalta vastuu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi Tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsauksen.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi Tilapalvelukeskuksen toiminta- ja talouskatsauksen. Kaisu Huhtalo poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.



§ 5

Kiinteistömanagerin toimen perustaminen

ROIDno-2021-91

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Tilapalvelukeskuksessa on tarve vahvistaa hallinnon ja talouden yksikön toimintaa. Kiinteistömanagerin tehtävä tulee olemaan yksi keskeisistä asiantuntijatehtävistä tilapalvelukeskuksessa. Kiinteistömanagerin keskeisiä tehtäviä ovat vuokrasopimusten hallinta (vuokrasopimusneuvottelut, vuokrasopimusten laadinta ja yhteydenpito asiakkaisiin), tehtävään liittyvien sopimusten hallinta, Haahtela -kiinteistötiedon pääkäyttäjätehtävät, käytöstä poistettavien kiinteistöjen hallinta ja myyntiin tulevien kohteiden valmistelu. Kiinteistömanagerin tehtäväkuvaus on määritelty ja henkilöstöyksikkö on sen hyväksynyt.

Valmistelijan esitys:

Esitän, että tilajaosto perustaa uuden kiinteistömanagerin toimen. Kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva teknisen tai kaupallisen alan koulutus (esim. insinööri tai tradenomi AMK tai aiempi opistotasoinen tutkinto insinööri tai merkonomi). Uuden toimen palkkamenot katetaan tilapalvelukeskuksen vuoden 2021 henkilöstömenoihin varatuista määrärahoista.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto perustaa uuden kiinteistömanagerin toimen tilapalvelukeskuksen hallinnon ja talouden yksikköön. Kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva teknisen tai kaupallisen alan koulutus (esim. insinööri tai tradenomi AMK tai aiempi opistotasoinen tutkinto insinööri tai merkonomi). Uuden toimen palkkamenot katetaan tilapalvelukeskuksen vuoden 2021 henkilöstömenoihin varatuista määrärahoista.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön ehdotuksen.

Tiedoksi

Tilapalvelupäällikkö, hallinto- ja talouspäällikkö, henkilöstöjohtaja, palvelussuhdepäällikkö



Kaupunginvaltuusto, § 113, 12.11.2018
Kaupungin johtoryhmä, § 299, 20.11.2018
Tilajaosto, § 6, 27.01.2021

§ 6

Valtuustoaloite: Selvitys liittymisestä SATAKUNTA -hankkeeseen

ROIDno-2018-3544

Kaupunginvaltuusto, 12.11.2018, § 113

Vesa Puuronen jätti valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Esitän, että Rovaniemen kaupunki selvittää mahdollisimman pikaisesti mahdollisuuden liittyä Turun yliopiston työterveyshuollon ja ympäristölääketeen oppiaineen aloittamaan SATAKUNTA-hankkeeseen. Hankkeen puitteissa on tarkoitus taata ympäristölääketeellisen interventio-ohjelman avulla terveet työskentelytilat."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Kaupungin johtoryhmä, 20.11.2018, § 299

Ehdotus

Johtoryhmä päättää lähettää aloitteen tilaliikelaitoksen johtajan ja työhyvinvointipäällikön valmisteltavaksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tilajaosto, 27.01.2021, § 6

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö



Valtuutettu Vesa Puuronen on tehnyt aloitteen 12.11.2018 ja esittänyt, että Rovaniemen kaupunki selvittää mahdollisimman pikaisesti mahdollisuuden liittyä Turun yliopiston työterveyshuollon ja ympäristölääketieteen oppiaineen aloittamaan SATAKUNTA-hankkeeseen.

Tilapalvelukeskus (tai aiempi Tilaliikelaitos) selvitti aikanaan liittymistä SATAKUNTA - hankkeeseen. Pääosin hankkeessa edellytetyistä toimenpiteistä suurinta osaa on tehty ja mallin mukaisia toimenpiteitä tehdään jatkuvasti jatkossakin. Hanke on jo päättynyt ja hankkeeseen osallistui vain pieni määrä kuntia.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto lähettää aloitteen tekijälle tiedoksi tilapalvelupäällikön selostamat toimenpiteet, jotka on tehty valtuustoaloitteen johdosta.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön ehdotuksen.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä, kaupunginvaltuusto



Kaupunginvaltuusto, § 84, 10.09.2018
Kaupungin johtoryhmä, § 229, 18.09.2018
Tilajaosto, § 7, 27.01.2021

§ 7

Valtuustoaloite: Julkisten rakennusten käyttöasteen tehostaminen

ROIDno-2018-2915

Kaupunginvaltuusto, 10.09.2018, § 84

Matti Henttunen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemellä ja sen lähialueiden suurkylissä on rakennettu hienoja uusia monitoimirakennuksia palvelemaan mm. alueen elinvoimaisuutta.

Ylikylän kouluhanke on suunnittelussa. Päiväkotiratkaisuja rakennetaan. Julkisten tilojen rakentaminen jatkuu alueellamme voimakkaasti.

Uusien koulujen, päiväkotirakennusten, ikäihmisten palvelupisteiden käyttöasteita voitaisiin tehostaa huomattavasti. Asiasta on huolissaan myös Rovaniemen kaupungin tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki.

Edellä esitetyn perusteella pyydän, että Rovaniemi tutkii kaikki ne mahdollisuudet jolla julkisten rakennusten käyttöastetta voitaisiin parantaa ja näin palveluita tuottaa jo valmiiksi toimiviksi ja tehokkaiksi suunnitelluissa kokonaisuuksissa jotka palvelevat kuntalaisiamme mahdollisimman tehokkaasti, taloudellisesti ja asiakaslähtöisesti.

Jäämme odottamaan kaupungin toimenpiteitä tässä meitä kaikkia koskevassa asiassa."

Ehdotus

Aloite lähetetään kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Kaupungin johtoryhmä, 18.09.2018, § 229

Valmistelijat / lisätiedot:
Marja Marjetta
marja.marjetta@rovaniemi.fi
hallintosihtööri

Ehdotus



Johtoryhmä päättää lähettää aloitteen tilaliikelaitoksen (johtaja Pekka Latvala) valmisteltavaksi. Valmistelussa tulee kuulla toimialoja.

Päätös

Tilaliikelaitos, toimialat ja Roma valmistelevat yhdessä vastauksen.

Tilajaosto, 27.01.2021, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Valtuutettu Matti Henttunen ym. ovat tehneet valtuustoaloitteen 10.9.2018 julkisten rakennusten käyttöasteen tehostamiseksi. Aloitteessa esitetään, että Rovaniemen kaupunki tutkii kaikki ne mahdollisuudet jolla julkisten rakennusten käyttöastetta voitaisiin parantaa ja näin palveluita tuottaa jo valmiiksi toimiviksi ja tehokkaiksi suunnitelluissa kokonaisuuksissa jotka palvelevat kuntalaisiamme mahdollisimman tehokkaasti, taloudllisesti ja asiakaslähtöisesti.

Sivistystoimelle on viime vuosina rakennettu Rovaniemen Kaupunkikiinteistöt Oy:n toimesta useita monitoimitaloja eri puolille kaupunkia ja kesällä 2021 on valmistumassa viimeisimpänä Ylikylän monitoimitalo. Toteutuneiden hankkeiden myötä rakennusten käyttöaste on noussut, kun tiloissa on esimerkiksi iltaisin aiempaa laajemmin toimintaa. Jo pidempään koulujen liikuntasalit ovat olleet ahkerassa iltaikäytössä. Koulujen ja päiväkotien investointien ja palveluverkon suunnittelussa on huomioitu mm. olemassaolevat oppilasennusteet ja päätöksentekoon on esitetty yksiköiden mitoitus siten, että se vastaa todellista palvelutarvetta. Koulun oman toiminnan päätyttyä tilat ovat tarjolla esimerkiksi kaikille kaupungin kolmannen sektorin toimijoille erillisen hinnaston mukaisesti. Seuraavan kymmenen vuoden aikana peruskoulujen oppilasmäärän ennustetaan vähentyvän noin 1000 oppilaalla.

Terveyspalveluissa toimintaa on tarkoitus tiivistää ja keskittää toimintoja Pulkamontielle ja Rinteenkulman terveyseskukseen. Palvelualueella ollaan ottamassa sisäistä tilahallintajärjestelmää käyttöön ja jalkauttamalla toimintaa kentälle laajemmin nykyisten työhuoneiden käyttöastetta saadaan paremmaksi. Myös aukioloaikojen laajentamista suunnitellaan. Ikäihmisten palveluita varten kaupunki on vuokrannut tiloja esimerkiksi Rovaniemen Pienteollisuustalo Oy:ltä ja tiloja käytetään myös iltaisin. Myös käytössä olevia kokoustiloja käytetään tarpeen mukaan iltaisin.

Vuoden 2020 aikana poikkeustilanteen johdosta sekä viranhaltijoiden että päättäjien on pitänyt sopeutua etätyöhön. Parhaillaan on käynnissä kaupungintalon väistöön liittyen toiminnan tiivistäminen siten, että työskentely tapahtuu monitiloissa eikä jatkossa kaikilla kaupungin toimistotyötä tekevilla ole enää omaa työpistettä. Myös valmisteilla oleva kaupungintalon peruskorjaus on tarkoitus toteuttaa mahdollisimman tilatehokkaasti ja avata laajemmin tilojen käyttöä kuntalaisille ja iltaisin. Kevään 2021 aikana on käynnistynyt usean muun kunnan tapaan kiinteistöstrategian laatiminen, jossa linjataan kiinteistöjen omistamista ja



tarpeettomista tiloista luopumista sekä luodaan mallia tilatehokkaamille ratkaisuille tulevaisuudessa.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto lähettää aloitteen tekijöille tiedoksi tilapalvelupäällikön selostamat toimenpiteet, jotka on tehty valtuustoaloitteen johdosta.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön ehdotuksen.

Tiedoksi

Aloitteen tekijät, kaupunginvaltuusto



Kaupunginvaltuusto, § 15, 18.02.2019
Kaupungin johtoryhmä, § 64, 26.02.2019
Tilajaosto, § 8, 27.01.2021

§ 8

Valtuustoaloite: Rajan salin edelleen vuokraus

ROIDno-2019-507

Kaupunginvaltuusto, 18.02.2019, § 15

Tiina Outila ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Vapaa-ajanlautakunta on päättänyt luopua Rajan salin vuokrauksesta syksystä 2019 alkaen. Päätöksen seurauksena mittava harrastajajoukko jää vaille tiloja, sillä korvaavia tiloja ei ole osoitettu.

Rajan sali voisi palvella edelleen harrastajia mikäli Tilaliikelaitos kohtuullistaisi salin vuokrahintaa.

Aloitteen allekirjoittaneet vaadimme Tilaliikelaitosta kohtuullistamaan Rajan salin vuokraa ja edelleen vuokraamaan sen suoraan seuroille tai seurojen yhteenliittymälle, mikäli nykyisellä vuokrahinnalla tilalle ei vuokraajaa löydy."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Kaupungin johtoryhmä, 26.02.2019, § 64

Ehdotus

Johtoryhmä päättää lähettää aloitteen tilaliikelaitoksen johtajan valmisteltavaksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tilajaosto, 27.01.2021, § 8

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Latvala
pekka.latvala@rovaniemi.fi
tilapalvelupäällikkö



Valtuutettu Tiina Outila ym. ovat tehneet valtuustoaloitteen 18.2.2018 Rajan salin vuokrauksesta syksystä 2019 alkaen, kun vapaa-aika päättyi luopua salin vuokrauksesta.

Tilapalvelukeskuksen tehtävänä on ensisijaisesti vuokrata tilat kaupungin omia toimintoja varten. Sellaisista tiloista, joita kaupunki itse ei tarvitse omassa palvelutuotannossaan, tulee tilapalvelukeskuksen luopua. Tilapalvelukeskus valmistelee parhaillaan osoitteessa Etelärinne 41, 96100 Rovaniemi sijaitsevan ns. Kuntotalon myyntiä, jossa Rajan sali sijaitsee.

Tilajaosto päätti kokouksessaan 24.9.2020 § 53 vuokrata Rajan salin urheiluseurojen käyttöön. Tilapalvelukeskus on selvittänyt yhdessä liikuntapalveluiden kanssa Rajan salin vuokraamisesta kiinnostuneita urheiluseuroja, mutta tähän päivämäärään mennessä tiloja ei ole saatu vuokrattua siitäkään huolimatta, että vuokraa päätettiin kohtuullista.

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto lähettää aloitteen tekijöille tiedoksi tilapalvelupäällikön selostamat toimenpiteet, jotka on tehty valtuustoaloitteen johdosta.

Päätös

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön ehdotuksen.

Tiedoksi

Aloitteen tekijät, kaupunginvaltuusto



§ 9

Viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätös

§ 49 Väliaikaiset tehtäväjärjestelyt tilapalvelukeskuksessa, 16.12.2020

Tilanvuokrauspäätökset

§ 50 Tilojen vuokraaminen RIKO-hankkeelle, 18.12.2020

§ 1 Lisätilan vuokraaminen eläinlääkinnälle, 8.1.2021

Hankintapäätökset

§ 51 Mustikkarinne 1 ja 2 rakennusten purku-urakoitsijan valinta, 18.12.2020

§ 3 Tilapalvelukeskuksen omistamien rakennusten arvotietojen ja vuokrien päivitys,
14.1.2021

Ehdotus

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto merkitsee tiedoksi tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset.

Päätös

Tilajaosto merkitsi tiedoksi tilapalvelupäällikön viranhaltijapäätökset.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Tilajaosto

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.