



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

**ROIDno-2022-3509**

**Ruokapalveluiden tehtävä- ja nimikemuutokset vakansseille 72575032 ja 72575004**

**Päätöksen peruste**

Elinvoimapalvelut toimialan Ruoka- ja puhtauspalvelut ruokapalvelut yksikössä henkilöstön tehtäväkuvauksia ja nimikkeitä on tarkistettu siten, että tehtävä ja nimike vastaa paremmin todellista työn sisältöä ja vastaa toiminnan tehostamisvaatimuksia. Ruokapalveluiden toimintaa on tehostettu kehityskeskustelujen ja tehtäväkuvauksien muutosten pohjalta. Muutoksissa on otettu huomioon osaaminen ja työnkuvan muutokset. Hallintosäännössä on kaupunginhallituksen toimivaltaa siirretty elinvoimalautakunnalle, joka on edelleen delegoinut toimivaltaa viranhaltijoille.

**Tehtävänimikkeen muutos vakanssinumero 72575032 ja 72575004**

Kairatien tuotantokeittiön henkilöstöstä on keittiömestareita lähtenyt muualle töihin niin ruokapalvelun omiin kuin yksityisen puolen yksiköihin. Keittiömestareiden rekrytointi ei ole tuottanut haluttua tulosta, joten tehtäväkuvia ja nimikkeitä muuttamalla kykenemme pääsemään tilanteessa eteenpäin.

Vakanssien 72575032 ja 72575004 nykyiset ruokapalvelutyöntekijä tehtävänimikkeet muutetaan tehtävänimikkeeksi kokki. Muutos tulee voimaan 1.9.2022.

Toimissa työskennelleet työntekijät ovat jo nyt toimineet kokin tehtävänkuvan mukaisesti.

Henkilöstö- ja hallintojohtajan lausunto: Ei huomauttamista.

**Päätös**

Päätän perusteluiden mukaisesti, että vakanssien 72575032 ja 72575004 ruokapalvelutyöntekijä tehtävänimikkeet muutetaan kokin nimikkeeksi 1.9.2022 alkaen.

**Tiedoksi**

Ao. henkilöt, palvelualuepäällikkö, henkilöstöjohtaja, elinvoimapalvelujen johdon assistentti

**Allekirjoitus**

Palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 03.11.2022 alkaen.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on lähetetty sähköpostilla 03.11.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 15

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

#### **Kirjaamon yhteystiedot:**

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.