



---

Aika 23.09.2021, klo 13:19 - 16:20

Paikka Ylikylän koulu

### **Käsitellyt asiat**

- § 123 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 124 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 125 **Ajankohtaiset asiat**
- § 126 **Sivistyslautakunnan talouden toteuma 1.1.-31.8.2021**
- § 127 **Osavuosikatsauksen 1.1.-30.6.2021 uudelleenkäsittely ja lisämäärärahaesitys**
- § 128 **Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden delegoinnit 2020-2021**
- § 129 **Tietopyyntö koskien sivistyslautakunnan päätöstä 29.6.2021 §99**
- § 130 **Asia poistettiin listalta**
- § 131 **Vastaus valtuustoaloitteeseen: Graffiti-seinäksi Lehto Group OY:n keskeneräinen kerrostalo**
- § 132 **Vastaus valtuustoaloitteeseen pienryhmiä peruskouluopetukseen**
- § 133 **Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeen täsmentäminen**
- § 134 **Ilmoitusasiat**

### **Lisäpykälät**

- § 135 **LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja  
Maija Pirttijärvi, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Väänänen  
Heikki Lindroos  
Jaakko Raivio  
Laura Tarvainen  
Nafisa Yeasmin  
Pirita Nenonen  
Riitta-Maija Hokkanen  
Vesa Puuronen  
Jukka Uimaniemi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö  
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö  
Arto Sarala, talouspäällikkö, poistui 15:39  
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö  
Lumi Honkala, nuva:n edustaja  
Susanna Junttila, kh:n puheenjohtaja, poistui 16:07  
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja  
Reijo Jylhä, kh:n edustaja  
Mäntylä Katja, erityisasiantuntija, poistui 15:39  
Koivula Hanna, erityisasiantuntija, poistui 16:14

Poissa

Markku Kallinen

Allekirjoitukset

Mari Jolanki  
Puheenjohtaja

Seija Arkimo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.09.2021



Jukka Uimaniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
30.9.2021 alkaen.



---

§ 123

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

*Toimialajohtajan muutettu esitys:*

§ 130 poistetaan listalta, muilta osin sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan muutetun esityksen.



**§ 124**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Markku Kallisen ja varalle Heikki Lindroosin.

**Päätös**

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Jukka Uimaniemen ja varalle Heikki Lindroosin.



---

§ 125

**Ajankohtaiset asiat**

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin.

- Muurolan päiväkodin vuokramallin kilpailutus
- OKM myöntänyt koulutus- ja varhaiskasvatustalvakuille erityistuen 194 000 € koronapandemian vaikutusten tasaamiseen
- Napapiirin peruskoulu hankkeen investointitapa harkinnassa
- Orkestein katsomon täyttöaste
- Korontatilanne perusvaiheessa
- Ylikylän monitoimitalon kustannukset
- Koulukuraattorit ja -psykologin siirtyvät hyvinvointialueelle
- Kuinka huomioidaan ilmastomuutokset, tulvariskit ja rankkasateet rakennushankkeissa
- Vesijumpparyhmät
- Eläkeläisten kävelyryhmä urheiluopistolla
- Rautiosaaren koulun iltapäiväkero
- Viestinnän ja osallisuuden erityisasiantuntija Katja Mäntylä esitteli Vaaranlammen kyselyn tuloksia

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



---

§ 126

**Sivistyslautakunnan talouden toteuma 1.1.-31.8.2021**

ROIDno-2021-570

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Sarala  
arto.sarala@rovaniemi.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousraportti 1-8/2021

Kaupunginhallituksen 7.12.2020 § 409 hyväksymien vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 4.1. mukaan:

"Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi.

Kaupunkistrategian 2017–2021 asetettujen tavoitteiden mukaan vuonna 2025 Rovaniemen kaupunki-konsernin talous on tasapainossa ja aktiivisella omistajaohjauksella tuetaan kaupunkistrategian tavoitteiden toteutumista."

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 6.1. mukaan:

"Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä."

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla elokuun jälkeen 66,66 %.

**Elokuun jälkeen sivistyslautakunnan talousarviosta on toteutunut 66,14 %. Euroina se tarkoittaa 89,97 miljoonaa euroa.**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee talousraportin 1.1.-31.8.2021 tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

Sivistyslautakunta, § 118, 26.08.2021

Sivistyslautakunta, § 127, 23.09.2021

§ 127

**Osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2021 uudelleenkäsittely ja lisämäärärahaesitys**

ROIDno-2021-570

**Sivistyslautakunta, 26.08.2021, § 118**

Valmistelijat / lisätiedot:

Arto Sarala, Tarja Kuoksa, Kai Väistö, Merja Tervo

arto.sarala@rovaniemi.fi, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi, kai.vaisto@rovaniemi.fi, merja.

tervo@rovaniemi.fi

talouspäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2021

2 Talousraportti 1-6/2021

Kaupunginhallituksen 7.12.2020 § 409 hyväksymien vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 4.1. mukaan:

”Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi.

Kaupunkistrategian 2017–2021 asetettujen tavoitteiden mukaan vuonna 2025 Rovaniemen kaupunki-konsernin talous on tasapainossa ja aktiivisella omistajaohjauksella tuetaan kaupunkistrategian tavoitteiden toteutumista.”

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 5.1. mukaan:

”Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.”

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla kesäkuun jälkeen **50,0 %**.

Pitkän ajan keskiarvo sivistyslautakunnan toteumaprosentissa kesäkuun jälkeen on ollut **50,9 %**.

Kesäkuun jälkeen sivistyslautakunnan talousarviosta on toteutunut **51,6 %**. Euroina se tarkoittaa **70,2 M€**.

Sivistyslautakunnan investointimäärärahat vuodelle 2021 ovat 0,60 M€. Investointien toteuma kesäkuun jälkeen on ollut 40,5 % eli 0,24 M€.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen ja talousarviokortin tiedoksi.





---

Merkittiin, että Nafisa Yeasmin poistui kokouksesta klo 10.48.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

### **Sivistyslautakunta, 23.09.2021, § 127**

Valmistelija / lisätiedot:

Arto Sarala, Tarja Kuoksa, Kai Väistö, Merja Tervo

arto.sarala@rovaniemi.fi, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi, kai.vaisto@rovaniemi.fi, merja.tervo@rovaniemi.fi

talouspäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö

#### Liitteet

1 Osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2021

2 Talousraportti 1-6/2021

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 30.8.2021 § 332 palauttaa osavuosisikatsauksen uudelleen valmisteltavaksi. Toimielinten tulee arvioida osavuosisikatsauksen yhteydessä, voidaanko havaitut poikkeamat kattaa käyttösuunnitelmamuutoksella vai onko tarvetta tehdä talousarviomuutoksia. Mahdolliset talousarviomuutosesitykset käsitellään kaupunginhallituksessa toimielinten esitysten pohjalta.

Osavuosisikatsauksessa on arvioitu, että sivistyslautakunnan ylitysuhka on 1,0-2,0 miljoonaa euroa. Ylitysuhka ja lisämäärärahan tarve kohdentuu ennen muuta varhaiskasvatuspalveluihin. Varhaiskasvatuspalveluissa lisämäärärahan tarve johtuu ryhmälisäyksistä, jotka aiheuttavat niin henkilöstö-, tarvike-, ateria- ja vuokratuloja. Palveluntarve on suuntautunut kaupungin omaan toimintaan. Koulutuspalveluissa ja vapaa-ajan palveluissa ei tällä hetkellä ole nähtävissä vastaavan suuruisia uhkia. Vaikkakin koulutuspalvelujen poissaolot ovat kasvaneet koronasta johtuen huomattavasti ja vapaa-ajan palvelujen maksutuotot laahaavat yhä verrattuna normaaliaikaan.

Ylitysuhka (poikkeamat) ei ole katettavissa käyttösuunnitelmamuutoksella. Sivistyslautakunnan ylitysuhka edellyttää 1,3 miljoonan euron lisämäärärahaa vuodelle 2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta esittää 1,3 miljoonan euron lisämäärärahaa vuodelle 2021.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

### **Tiedoksi**

KH



---

§ 128

**Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden delegoinnit 2020-2021**

ROIDno-2020-3212

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis

risto.varis@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

*Delegointimatriisin päivitys*

Tietopyyntöjen käsittelyajan nopeuttamiseksi päättäminen lautakunnan salaisten asiakirjojen tiedoksiannosta delegoitaisiin toimialajohtajalle, koska Julkisuuslain 24 § mukaisesti salaisena pidettävissä asioissa päätös asiakirjan tiedoksiantamisesta tulee joka tapauksessa tehdä laillisten rajoitteiden ja toisaalta esim. asianosaisten oikeuksien puitteissa.

Julkisuuslain 14 § 4 momentin mukaan asiakirjapyyntö on käsiteltävä viivytyksettä, ja tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomaisen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Asiakirjapyyntöjen valmistelu lautakunnan kokouksiin venyttäisi vastausaikoja.

Delegointimatriiseihin lisätään sarake "Toimialajohtaja" ja ko toimivallan delemoimista osoittava rivi.

Hallintosäätö 46 §:

Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Viranhaltijan omaan päätösvaltaansa kuuluvissa asioissa asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee ao. viranhaltija. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisovaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Erityistehtävien delegointimatriisit päivitetään edellä olevan mukaisesti.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

**Sivistyslautakunta, § 99, 29.06.2021**  
**Sivistyslautakunta, § 129, 23.09.2021**

**§ 129**

**Tietopyyntö koskien sivistyslautakunnan päätöstä 29.6.2021 §99**

ROIDno-2019-2567

**Sivistyslautakunta, 29.06.2021, § 99**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Riitta Erola  
riitta.erola@rovaniemi.fi  
hallintolakimies

Liitteet

- 1 Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö 20398/03.04.04.04.25/2021
- 2 Autti/kauppakirja 31.8.2017 (K 1)
- 3 Lohkomistoimitus ptk 13.11.2018 (K 2)
- 4 Hallintopäällikkö Risto Variksen sähköpostiviesti 30.12.2020 (K 3)
- 5 Rovaniemen ympäristöpäällikön viranhaltijapäätös 1.12.2020 § 35 (K 4)

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

**Sivistyslautakunta, 23.09.2021, § 129**

Valmistelija / lisätiedot:  
Pekka Hämäläinen  
pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi  
liikuntajohtaja

Sivullinen on pyytänyt saada käyttöönsä kopion hallinto-oikeuden pyytämästä sivistyslautakunnan lausunnosta asiassa (§99, 29.6.2021).

Sivullisen pyytäessä kopiota hallinto-oikeuden pyytämästä sivistyslautakunnan lausunnosta asiassa on tämä julkisuuslain (621/1999) 6 luvun 24 § 19) mukaan salassapidettävä asiakirja:

*"viranomaisen oikeudenkäynnin osapuolena oikeudenkäyntiin valmistautumista varten laatimat ja hankkimat asiakirjat, jos tiedon antaminen asiakirjasta olisi vastoin julkisyhteisön tai 4 §:n 2 momentissa tarkoitetun yhteisön, laitoksen, säätiön tai henkilön etua oikeudenkäynnissä".*

Julkisuuslain 2 luku 6 §:n mukaan viranomaisen laatima asiakirja tulee julkiseksi, jollei



---

asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä, seuraavasti: 7) tuomioistuimen päätös ja tuomio, kun ratkaisu on annettu tai kun se on asianosaisen saatavissa.

Asiakirjaa käsiteltäessä toimielimessä on noudatettu julkisuuslain 6 luvun 24 §:n 20) salassapitosäännöstä, jonka mukaan asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa, ja kysymys ei ole kuluttajien terveyden tai ympäristön terveellisyyden suojaamiseksi tai toiminnasta haittaa kärsivien oikeuksien valvomiseksi merkityksellisistä tiedoista tai elinkeinonharjoittajan velvollisuuksia ja niiden hoitamista koskevista tiedoista; (10.8.2018/604) [HE 49/2018]. Mikäli asia on salattu, ei silloin voi sivullisen tietopyyntöön myöskään vastata luovuttamalla salassapidettävää asiakirjaa.

Muutoksenhausta tietopyyntöön annettuun hallintopäätökseen säädetään julkisuuslain 33 §:ssä. Muutosta haetaan hallintovalituksella, joka syrjäyttää kuntalain mukaisen muutoksenhaun. Myöskään oikaisuvaatimus- tai otto-oikeusmenettely eivät tule sovellettavaksi. Valitusviranomaisen on hallinto-oikeus ja valitusaika 30 päivää.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunnan lausuntoa ei luovuteta sivulliselle.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

### **Tiedoksi**

Lausunnon pyytäjä



**§ 130**

**Asia poistettiin listalta**

ROIDno-2021-97

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Holländer-Tyni, Risto Varis

tarja.hollander-tyni@rovaniemi.fi, risto.varis@rovaniemi.fi

henkilöstöpäällikkö, hallintopäällikkö

**Päätös**

Asia poistettiin listalta.



---

**Kaupunginvaltuusto, § 44, 10.05.2021**  
**Sivistyslautakunta, § 131, 23.09.2021**

**§ 131**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Graffiti-seinäksi Lehto Group OY:n keskeneräinen kerrostalo**

ROIDno-2021-1979

**Kaupunginvaltuusto, 10.05.2021, § 44**

Valtuutettu Terhi Heikkilä jätti puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemen keskustassa Korkalonkadun ja Toripuistikon kulmauksessa 10-korttelissa sijaitseva "korona-muistomerkiksi" päätynyt Lehto Group OY:n kerrostalo on paketoitu kauttaaltaan paksuilla epäesteettisillä vanerilevyillä. Keskeisellä ja näkyvällä paikalla oleva keskeneräinen rakennustyömaa vaikuttaa negatiivisesti kaupungin yleiskuvaan ja viihtyvyyteen.

Rovaniemellä on aiemmin ollut graffiti-seinä Lapinaukean ympärillä. Se kuitenkin purettiin pois, harrastajien harmiksi, muutama vuosi takaperin uudisrakentamisen tieltä ja nyt harrastajille ei ole tarjolla juurikaan seiniä, joihin tehdä katutaidetta. Tilanteeseen tulee saada muutos, sillä kaupungissa, jossa on elinvoimainen ja aktiivinen kulttuurielämä ja toinen Suomen yliopistoista, joka tarjoaa taiteiden koulutusta, taiteen tulee näkyä myös katukuvassa. Ja kunnan tulee tarjota mahdollisuuksia katukuvan elävöittämiseen.

Esitänkin, että Rovaniemen kaupunki selvittää Lehto Group OY:ltä paketoitun kerrostalon hyödyntämistä väliaikaisena katutaideseinänä. Tällä saataisiin surullisen näköisestä, keskellä kaupunkia sijaitsevasta rakennelmasta taideteos. Ja monet taiteilijat saisivat paikan toteuttaa harrastustaan. Tämä voisi osaltaan tukea myös niiden nuorten ja aikuisten hyvinvointia, joiden muut harrastukset ovat pandemian vuoksi katkolla. Lisäksi katutaiteella on tapana levitä sosiaalisen median kautta yli kaupunkirajojen, ja näin Rovaniemi saisi ilmaista mainosta, mikä ei olisi ollenkaan pahitteeksi tilanteessa, jossa kotimaan matkailu alkaa osoittaa jo elpymisen merkkejä.

Liitteenä kuvat paketoitusta kerrostalosta."

**Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Sivistyslautakunta, 23.09.2021, § 131**

Valmistelija / lisätiedot:  
Roosa Nevala  
roosa.nevala@rovaniemi.fi  
kulttuurituottaja



---

Terhi Heikkilän kirjoittamassa katutaidetta ja eläväästä katukuvaa käsittelevässä aloitteessa esitettiin, että Rovaniemen kaupunki selvittää Lehto Group OY:n 10-korttelin rakennushankkeen vaneriseiniä saattamista katutaiteen käyttöön.

Lehto Group osakeyhtiöön on oltu yhteydessä. Yhtiöstä kerrottiin, että heillä on ollut vastaavia projekteja työmaakohteissa mm. Oulussa, missä aitoihin on ollut mahdollista maalata. Tällä hetkellä Rovaniemen 10-korttelissa on käynnistymässä asuntojen ennakkomarkkinointi ja työmaalla käynnistetään rakennustyöt niin pian kuin mahdollista, jonka vuoksi seiniä ei voida nyt käyttää esitettyyn tarkoitukseen. Lehto Group Oy:llä ei ole tällä hetkellä muita hankkeita Rovaniemellä, missä vastaavaa toimintaa voitaisiin järjestää. Idea on hyvä nostaa uudelleen esiin, mikäli vastaavia kohteita käynnistyy.

Kaupunkikuvan elävöittäminen on viihtyvyystekijä ja katutaidetta onkin syntynyt Rovaniemelle monissa eri yhteyksissä. Rovaniemen kaupungin nuorisopalvelut lanseerasi kesällä 2021 uusia vanerista valmistettuja taidekolmioita, joita on sijoitettu yksi Monden pihalle sekä kaksi Rovaniemen skeittiparkille. Vanerista rakennetut kolmiot ovat avoimesti käytössä maalauskohteena kaikille kaupunkilaisille. Lisäksi Monitoritalo Monden seinään tuotetaan vuosittain uusi teos. Kaupungin nuoriso- ja kulttuuripalvelut tukevat katutaiteen tekemistä mm. järjestämällä työpajoja.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa edellä mainitun vastauksenaan tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

#### **Tiedoksi**

Aloitteen tekijä



---

**Kaupunginvaltuusto, § 49, 10.05.2021**  
**Sivistyslautakunta, § 132, 23.09.2021**

**§ 132**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen pienryhmiä peruskouluopetukseen**

ROIDno-2021-1984

**Kaupunginvaltuusto, 10.05.2021, § 49**

Valtuutetut Riitta-Maija Hokkanen ja Raimo Miettunen jättivät puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemelle tulisi lisätä pienryhmiä peruskouluopetukseen. Erityisopetus tulee huomioida tilasuunnittelussa. Vaikka valtuusto antoi lisärahaa talousarviokäsittelyn yhteydessä, pienryhmiä ei tietääksemme perustettu riittävästi. Niin oppilaiden kuin opettajienkin hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen kannalta asia on erityisen tärkeä ja ajankohtainen. Jos lapsia kohdataan päivittäin pienemmässä ryhmässä, se lisää heidän hyvinvointia. Pienryhmissä oppilaiden ohjaaminen helpottuu ja kiusaaminen vähentyy. Pitkällä juoksulla tämä vähentää selkeästi syrjäytymistä."

**Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Sivistyslautakunta, 23.09.2021, § 132**

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, Hanna Koivula, Jussi Kainulainen

kai.vaisto@rovaniemi.fi, hanna.koivula@rovaniemi.fi, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö, erityisasiantuntija, opetuspäällikkö

**Liitteet**

1 Pienryhmämuotoinen opetus perusopetuksessa

2 Vastaus valtuustoaloitteeseen pienryhmiä peruskouluopetukseen

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Erityisen tuen resurssin tarve on tiedostettu ja koulutuspalveluissa ollaan resurssien tarkeydestä samaa mieltä aloitteen tekijöiden kanssa. Tilannekuva tuen tarpeesta koulujen arjessa ja hallinnossa on samanlainen. Erityisen tuen tarpeen lisääntyminen on valtakunnallinen ilmiö ja se on edellyttänyt toimenpiteitä myös Rovaniemellä.

Erityisen tuen tarpeen lisäämiseen on reagoitu vuosittain talouden sallimissa rajoissa. Koulutuspalveluissa on aktiivisesti haettu harkinnanvaraisia avustuksia ja niiden avulla on voitu lukuvuosittain merkittävästi lisätä henkilökuntaa kouluilla. Tällä on ollut konkreettisia vaikutuksia oppilaiden päivittäiseen tukemiseen ja henkilöstön jaksamiseen. Edelliselle lukuvuodelle harkinnanvaraisten valtionavustusten avulla



palkattiin noin 20 opettajaa lisää. Tämän lukuvuoden valtionavustus on 637 000€ ja sillä palkattiin 15 opettajaa sekä myönnettiin lisää erityisopetusresurssia kolmelle koululle.

### **Oppilaan tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet**

Perusopetuksessa toimitaan Rovaniemen kaupungin opetussuunnitelman mukaisesti lähikouluperiaatteen mukaisesti. Periaatteen mukaan oppilaan koulupaikka järjestetään ensisijaisesti mahdollisimman lähellä kotia ja turvataan hänen tarvitsemansa tukitoimet siellä. Oppilaan etu ja hänen tuen tarpeensa huomioidaan hänen omassa lähiympäristössään. Inklusioon pyrkivällä kasvatuksella ja opetuksella tarkoitetaan opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas voi omilla taidoillaan olla osallisena omassa oppimisyhteisössään.

Olenneisinta perusopetuksen tukipalveluiden järjestämisessä on, että jokainen oppilas saa riittävän ja oikea-aikaisen tuen oppimiselleen ja kasvulleen. Oppilaalle annettavan tuen muoto määräytyy joustavin opetusjärjestelyin oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Jokainen perusopetuksen oppilas saa suunnitelmallisesti kehitystasonsa mukaista perusopetusta sekä koulunkäynnissä tarvitsemaansa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea.

Mikäli lähikoulussa tarjottavan tuen ei katsota riittävän, opetusta järjestetään myös erityisen tuen pienryhmissä. Perusopetuksessa pienryhmien määrää onkin viime vuosina lisätty. Myös lukiokoulutuksessa henkilöstösuunnitelman mukaisesti esitetään yhtä erityisopettajaa lisää seuraavassa talousarviossa. Pienryhmien määrää arvioitaessa tulee kuitenkin aina huomioida se, että ryhmien määrää voidaan kasvattaa vain talousarvion sallimissa rajoissa. Suurin osa koulutuspalveluiden menoista liittyy lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen. Koulutuspalveluille osoitetun säästövelvoitteen yhteydessä on ollut mahdotonta toteuttaa kaikkia kehittämistarpeita.

Erityisopetuksen lisäksi koulutuspalveluiden toiminnan kehittämisessä on huomioitu mm. yhteisöllinen oppilashuoltotyö säännöllisenä toimintana kaikissa kouluissa ja oppilashuollon henkilöstön lisääminen.

### **Erityisopetus ja tilasuunnittelu**

Aloitteessa viitattiin erityisopetuksen tarpeisiin koulutilojen suunnittelussa. Esimerkiksi Ylikylän uudessa monitoimitalossa erityisopetuksen, oppilashuollon ja terveydenhuollon toimitilat ovat omana osastona, joiden sijoittelulla voidaan helpottaa palveluiden saatavuutta ja alentaa kynnystä hakea tarvittavaa apua.

Rovaniemellä on parhaillaan valmistelussa useita kouluhankkeita (Syväsenvaara-Nivavaara-Napapiiri-monitoimitalo, Vaaranlampi ja Häkinvaara). Kaikkien hankkeiden suunnittelussa osallistetaan tilojen käyttäjät, joiden asiantuntemusta hyödynnetään mm. huonetoimintojen laadinnassa. Samalla huomioidaan myös tiloja koskevat valtakunnalliset suositukset ja lain edellyttämät velvoitteet. Erityisopetuksen tarpeet on huomioitu kaikissa uusien koulujen hankesuunnitelmissa.

### **Tehdyt toimenpiteet erityisen tuen kehittämiseksi (Lv. 2021-22)**

- Erityisopetukseen kohdennettua henkilöstö- ja tuntiresurssia on lisätty aiempiin vuosiin verrattuna (erityisopetuksen tuntikehys).
- Koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen kohdennetun rahoituksen ("Ressuope-raha") avulla on edelleen lisätty koulujen resursseja tuen järjestämiseksi.
- Kaksi uutta pienryhmää on perustettu
  - Vaativaa erityistä tukea tarvitseville oppilaille on perustettu yksi opetusryhmä lisää siten, että ns. kuntoutusluokkia on vastaisuudessa neljä (Ylikylän koulu 1-2K, Saaren koulu 1-2K, Korkalovaaran peruskoulu 3-4K ja 5-6K).
  - Vaaranlammen koulussa on aloittanut starttiluokka, joka on tarkoitettu koulun aloitusvaiheessa tehostetumpaa tukea tarvitseville lapsille.
  - Oppilashuollon resurssia on lisätty. Akuuteimpien ongelmien ja oppilaiden hyvinvoinnin turvaamiseksi on lisätty koulupsykologien ja -kuraattoreiden määrää. Tällä hetkellä oppilas- ja opiskelijahuollossa työskentelee 8 psykologia ja 13 kuraattoria.

### **Pienryhmämuotoinen opetus - jatkotoimenpiteet**

Rovaniemen kaupungin perusopetuksessa tällä hetkellä tarjottava pienryhmämuotoinen opetus on kuvattu liitteessä 1. Pienryhmien perustaminen tulee perustua huolelliseen tarveselvitykseen. Tulevalle lukuvuodelle (lv. 2022-23) selvitystyö ja selvitykseen perustuva toimintasuunnitelma tehdään syksyn 2021 aikana.

Palvelualuepäällikkö ja erityisasiantuntija tuovat edelleen sivistyslautakunnalle esille erityisopetuksen tilannekuvaa talousseminaareissa ja lautakunnan kokouksissa. Oppilaiden tuen tarpeen lisääntyminen huomioidaan talousarvion valmistelun yhteydessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa liitteen 2 mukaisen vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Vesa Puuronen esitti ja Laura Tarvainen kannatti esitystä, että liitettä 2 päivitetään seuraavasti, *muutokset kursivoituna*:

Erityisen tuen resurssin tarve on tiedostettu ja koulutuspalveluissa ollaan resurssien tärkeydestä samaa mieltä aloitteen tekijöiden kanssa. Tilannekuva tuen tarpeesta koulujen arjessa ja hallinnossa on samanlainen. Erityisen tuen tarpeen lisääntyminen on valtakunnallinen ilmiö ja se on edellyttänyt toimenpiteitä myös Rovaniemellä.

Erityisen tuen tarpeen lisäämiseen on reagoitu vuosittain talouden sallimissa rajoissa. Koulutuspalveluissa on aktiivisesti haettu harkinnanvaraisia avustuksia ja niiden avulla on voitu lukuvuosittain merkittävästi lisätä henkilökuntaa kouluilla. Tällä on ollut konkreettisia vaikutuksia oppilaiden päivittäiseen tukemiseen ja henkilöstön jaksamiseen. Edelliselle lukuvuodelle harkinnanvaraisten valtionavustusten avulla palkattiin noin 20 opettajaa lisää. Tämän lukuvuoden valtionavustus on 637 000€ ja sillä palkattiin 15 opettajaa sekä myönnettiin lisää erityisopetusresurssia kolmelle koululle.

---

*lisäys: Henkilökunnan lisääminen ja määrän turvaaminen harkinnanvaraisten valtionavustusten avulla ei ole kestävä ratkaisu. Lautakunta pyrkii saamaan rahoituksen pysyvästi osaksi toimialan budjettia.*

### **Oppilaan tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet**

Perusopetuksessa toimitaan Rovaniemen kaupungin opetussuunnitelman mukaisesti lähikouluperiaatteen mukaisesti. Periaatteen mukaan oppilaan koulupaikka järjestetään ensisijaisesti mahdollisimman lähellä kotia ja turvataan hänen tarvitsemansa tukitoimet siellä. Oppilaan etu ja hänen tuen tarpeensa huomioidaan hänen omassa lähiympäristössään. Inklusioon pyrkivällä kasvatuksella ja opetuksella tarkoitetaan opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas voi omilla taidoillaan olla osallisena omassa oppimisyhteisössään.

*Seuraavan kappaleen voisi poistaa, koska tämä on julistus eikä sisällä mitään konkreettisia toimia. Lisäksi on ilmeistä, huoltajilta tulleen palautteen perusteella, että tämä ei toteudu käytännössä.*

*Olennaisinta perusopetuksen tukipalveluiden järjestämisessä on, että jokainen oppilas saa riittävän ja oikea-aikaisen tuen oppimiselleen ja kasvulleen. Oppilaalle annettavan tuen muoto määräytyy joustavin opetusjärjestelyin oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Jokainen perusopetuksen oppilas saa suunnitelmallisesti kehitystasonsa mukaista perusopetusta sekä koulunkäynnissä tarvitsemaansa yleistä, tehostettua tai erityistä tukea.*

Mikäli lähikoulussa tarjottavan tuen ei katsota riittävän, opetusta järjestetään myös erityisen tuen pienryhmissä. Perusopetuksessa pienryhmien määrää onkin viime vuosina lisätty. Myös lukiokoulutuksessa henkilöstösuunnitelman mukaisesti esitetään yhtä erityisopettajaa lisää seuraavassa talousarviossa. *Pienryhmien määrää arvioitaessa tulee kuitenkin aina huomioida se, että ryhmien määrää voidaan kasvattaa vain talousarvion sallimissa rajoissa. Suurin osa koulutuspalveluiden menoista liittyy lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen. Koulutuspalveluille osoitetun säästövelvoitteen yhteydessä on ollut mahdotonta toteuttaa kaikkia kehittämistarpeita. (Nämä ovat itsestään selvyyksiä, niiden toteaminen tässä yhteydessä ei ole tarpeen, voidaan esittää poistettavaksi.)*

Erityisopetuksen lisäksi koulutuspalveluiden toiminnan kehittämisessä on huomioitu mm. yhteisöllinen oppilashuoltotyö säännöllisenä toimintana kaikissa kouluissa ja oppilashuollon henkilöstön lisääminen.

### **Erityisopetus ja tilasuunnittelu**

Aloitteessa viitattiin erityisopetuksen tarpeisiin koulutilojen suunnittelussa. Esimerkiksi Ylikylän uudessa monitoimitalossa erityisopetuksen, oppilashuollon ja terveydenhuollon toimitilat ovat omana osastona, joiden sijoittelulla voidaan helpottaa palveluiden saatavuutta ja alentaa kynnystä hakea tarvittavaa apua.

Rovaniemellä on parhaillaan valmistelussa useita kouluhankkeita (Syväsenvaara-Nivavaara-Napapiiri-monitoimitalo, Vaaranlampi ja Häkinvaara). Kaikkien hankkeiden suunnittelussa osallistetaan tilojen käyttäjät, joiden asiantuntemusta hyödynnetään mm. huonetilaohjelmien laadinnassa. Samalla huomioidaan myös tiloja koskevat valtakunnalliset suositukset ja lain edellyttämät velvoitteet. Erityisopetuksen tarpeet on huomioitu kaikissa uusien koulujen hankesuunnitelmissa.

## **Tehdyt toimenpiteet erityisen tuen kehittämiseksi (Lv. 2021-22)**

Erityisopetukseen kohdennettua henkilöstö- ja tuntiresurssia on lisätty aiempiin vuosiin verrattuna (erityisopetuksen tuntikehys).

Koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen kohdennetun rahoituksen ("Ressuope-raha") avulla on edelleen lisätty koulujen resursseja tuen järjestämiseksi.

### **Kaksi uutta pienryhmää on perustettu**

Vaativaa erityistä tukea tarvitseville oppilaille on perustettu yksi opetusryhmä lisää siten, että ns. kuntoutusluokkia on vastaisuudessa neljä (Ylikylän koulu 1-2K, Saaren koulu 1-2K, Korkalovaaran peruskoulu 3-4K ja 5-6K).

Vaaranlammen koulussa on aloittanut starttiluokka, joka on tarkoitettu koulun aloitusvaiheessa tehostetumpaa tukea tarvitseville lapsille.

Oppilashuollon resurssia on lisätty. Akuuteimpien ongelmien ja oppilaiden hyvinvoinnin turvaamiseksi on lisätty koulupsykologien ja -kuraattoreiden määrää. Tällä hetkellä oppilas- ja opiskelijahuollossa työskentelee 8 psykologia ja 13 kuraattoria.

### **Pienryhmämuotoinen opetus - jatkotoimenpiteet**

Rovaniemen kaupungin perusopetuksessa tällä hetkellä tarjottava pienryhmämuotoinen opetus on kuvattu liitteessä 1. Pienryhmien perustaminen tulee perustua huolelliseen tarveselvitykseen. Tulevalle lukuvuodelle (lv. 2022-23) selvitystyö ja selvitykseen perustuva toimintasuunnitelma tehdään syksyn 2021 aikana.

Palvelualuepäällikkö ja erityisasiantuntija tuovat edelleen sivistyslautakunnalle esille erityisopetuksen tilannekuvaa talousseminaareissa ja lautakunnan kokouksissa. Oppilaiden tuen tarpeen lisääntyminen huomioidaan talousarvion valmistelun yhteydessä.

*Palveluiden määrän turvaamisen lisäksi lautakunta näkee tärkeäksi palveluiden laadun kehittämisen yhdessä palvelun käyttäjien kanssa. Päätöksiä tehdessä tulee tehdä lapsivaikutusten arviointi ja kaikessa toiminnassa lapsen edun tulee olla lapsen oikeuksien komitean tarkoittamalla tavalla ensisijainen toimintaa ohjaava periaate. Käyttäjien, lasten ja heidän huoltajiensa aidon osallistamisen mahdollistamiseksi lautakunta edellyttää, että käynnistetään välittömästi toimet tuen tarvetta ja tarjottavaa yleistä, tehostettua ja erityistä tukea koskevan palautejärjestelmän luomiseksi. Palautejärjestelmän avulla lapsilla ja vanhemmillä tarjotaan mahdollisuus antaa palautetta tuen laadusta ja määrästä. Palaute käsitellään mahdollisimman nopeasti ja asianmukaisesti. Palautejärjestelmän tuottama tieto ja palautteen perusteella tehtävät korjaavat toimenpiteet raportoidaan säännöllisesti sivistyslautakunnalle.*

*Lautakunta edellyttää, että kaikissa pienryhmissä toteutetaan asiakaskysely nykyisen tuen laadun ja riittävyyden selvittämiseksi.*

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti Vesa Puurosen ja Laura Tarvaisen muutosesityksen ja antaa sen lausuntonaan valtuustoaloitteeseen.

### **Tiedoksi**



---

Aloitteen tekijät, kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto



---

**§ 133**

**Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeen täsmentäminen**

ROIDno-2021-3544

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeisiin on kirjattu liikunta-avustusten kohdalle, että avustuksia ja harjoitusvuorotukia ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet velvoitteitaan kaupungille. Tätä ohjettä olisi syytä täydentää siten, että hoitamattomista velvoitteista voidaan laatia osapuolia sitova suunnitelma.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta muuttaa vapaa-ajan palvelualueen avustusohjettä siltä osin, kun se koskee liikunta-avustusten hakijoiden hoitamattomia velvoitteita. Uusi ohje on seuraavanlainen:

"Avustuksia ja harjoitusvuorotukia ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet velvoitteitaan kaupungille. Hoitamattomista velvoitteista voidaan laatia osapuolten kesken sitova suunnitelma. Sopimuksen hyväksyy kaupungin puolesta sivistyslautakunta. Sopimuksen hyväksymisen jälkeen voidaan avustuksia ja harjoitusvuorotukia myöntää hakijalle avustusohjeiden mukaisesti."

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Urheiluseurat ja erityisliikuntayhdistykset; Vuoropalvelut

§ 134

Ilmoitusasiat

**Sosiaali- ja terveysministeriö 31.8.2021**

- toimenpidesuositukset epidemian leviämisen estämiseksi

**Kaupunginhallitus 16.8.2021 § 322**

- Toimielinten esittelijöiden määmäminen

**Kaupunginhallitus 16.8.2021 § 302**

- kaupunginhallituksen edustajat toimielimissä

**Lapin aluehallintoviraston päätös LAAVI 1554/2020**

(*Salassa pidettävä Julkl § 24 kohta 30*)

**Lapin aluehallintoviraston päätö LAAVI 1588/2020**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus 21/0348/2**

- Päätös 3.9.2021

**Nuorisovaltuuston pöytäkirja 2.9.2021**

**Lapsiasiavaltuutetun toimisto/ Lapsiasiavaltuutettu Elina Pekkarinen 31.8.2021**

- " *Lapsiasiavaltuutetun tehtävänä on edistää YK:n lapsen oikeuksien yleissopimuksen (SopS 59 ja 60/1991) toteutumista. Lapsen oikeuksien yleissopimus on ratifioitu Suomessa vuonna 1991 osaksi lainsäädäntöämme.*

*YK:n lapsen oikeuksien komitea valvoo yleissopimuksen toimeenpanoa sopimusvaltioissa. Komitea julkaisee toimeenpanon tueksi yleiskommentteja, joissa se esittää tulkintansa sopimuksessa taatuista oikeuksista sekä sopimuksen artiklojen osalta että erilaisissa temaattisissa kysymyksissä. Yleiskommentit ovat tärkeä työkalu yleissopimuksen sisällön ja sen asettamien veloitteiden ymmärtämiseksi jokaiselle, jonka toiminta koskettaa lapsia. Yleiskommentteja on tähän mennessä julkaistu kaikkiaan 25 kpl.*

*Yleiskommentit koskettavat muun muassa julkista ja yksityistä sosiaali- tai terveydenhuoltoa, tuomioistuimia, hallintoviranomaisia ja lainsäädäntöelimiä.*

*Edistääkseen lapsen oikeuksien sopimuksen tunnettuutta ja entistä tehokkaampaa toimeenpanoa lapsiasiavaltuutetun toimisto käännettää yleiskommentit suomen kielelle. Käännökset ovat epävirallisia. Yleiskommenteista on valmistunut kaksi uutta käännöstä, jotka koskevat lapsen oikeuksia digitaalisessa ympäristössä (2021) sekä rikosjärjestelmässä (2019).*

\* Yleiskommentti nro 24: Lapsen oikeudet rikosjärjestelmässä (2019)

\* Yleiskommentti nro 25: Digitaaliseen ympäristöön liittyvät lapsen oikeudet (2021)

*Kaikki YK:n lapsen oikeuksien komitean yleiskommenttien suomenkieliset käännökset löytyvät lapsiasiavaltuutetun verkkosivustolta osoitteesta lapsiasia.fi/yleiskommentit<<http://www.lapsiasia.fi/yleiskommentit>>.*

*Toivomme, että jaatte tietoa käännöksistä laajasti omassa organisaatiossanne ja verkostoissanne. Vastaamme mielellämme kysymyksiin lapsen oikeuksien sopimusta koskien."*

**Hei kuntapäätävä, sähköposti 16.9.2021**

*Sinä olet keskeisessä roolissa varmistamassa, että lapsilla on Suomessa hyvä elää, ja että lapsen oikeudet toteutuvat yhtäläisesti jokaisessa kunnassa. Jos haluat tehdä lapsen edun*



*huomioivia päätöksiä, mutta et ole varma, mitä kaikkea tulisi ottaa huomioon, tämä kirje on erityisesti sinulle. Se on myös sinulle, joka haluat vankistaa osaamistasi lapsivaikutusten arvioinnissa ja lapsen osallisuuden toteutumisen menetelmissä, jotka ovat keinoja varmistaa lapsen oikeuksien toteutuminen kunnassasi.*

*Lapsi- ja perhejärjestöt ovat koonneet avuksesi helppokäyttöistä tietoa ja työkaluja suomeksi ja ruotsiksi lasten yhdenvertaisuuden edistämisestä, lasten osallisuudesta, varhaiskasvatuksesta ja koulusta sekä lapsivaikutusten arvioinnista. Lue lisää liitteenä olevasta kirjeestä sekä osoitteesta [www.lskl.fi/aanilapselle](http://www.lskl.fi/aanilapselle). Kirjeen lopusta löydät esimerkkejä kunnissa jo toteutuvista hyvistä käytännöistä.*

*Kansallinen lapsistrategia on suunnitelma siitä, miten Suomesta tehdään maailman paras maa olla lapsi. Se on myös käytännön työkalu kuntapäätäjälle. Liitteenä oleva keskustelupaperi kertoo, kuinka voit kunnassasi edistää kansallisen lapsistrategian toteutumista ja parantaa lasten ja nuorten asemaa. Voit tutustua lapsistrategiaan myös sivustolla [www.lapsistrategia.fi](http://www.lapsistrategia.fi).*

*Ilmoittaudu mukaan myös kansallisen lapsistrategian ja Lastensuojelun Keskusliiton järjestämään Kaikkien lasten kunta -webinaariin 28.9.2021 klo 15-16:30 ja kuulet lisää siitä, miten lapsen oikeuksia tulee ja voidaan kunnissa edistää: <https://www.lskl.fi/tapahtumat/webinaari-kaikkien-lasten-kunta/>*

*Mitä viisaammin kuntasi huolehtii lapsista nyt, sitä valoisampi on sen tulevaisuus ja sitä vähemmän se maksaa myöhemmin korjaavina toimina. Rakennetaan yhdessä lapsen oikeudet huomioiva Suomi*

*Lastensuojelun Keskusliitto, Anna ääni lapselle -kampanjan toimijat, Kansallinen lapsistrategia*

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.





§ 135

**LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 38 Rehtoreiden ja koulunjohtajien tva lisät lukuvuonna 2021-2022, 09.09.2021

Kirjastonjohtaja

Muu päätös:

§ 5 Kaupunginkirjaston talvikauden aukiolot, 30.08.2021

§ 6 Alueellista kehittämistehtävää hoitavan kirjastonhoitajan sijaisuuden rekrytoinnin keskeytys, 07.09.2021

Liikuntajohtaja

Avustuspäätös:

§ 8 Harjoitusvuorotuet syksyllä 2021 ja keväällä 2022, 13.09.2021

Oppilashuollon esihenkilö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Koulukuraattorin vakanssi 22977002 sijaisuus, 07.09.2021

§ 2 Koulukuraattorin vakanssi 22977011 sijaisuus, 07.09.2021

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 137 Koulunkäynninohjaajien TVA ryhmittely lukuvuodelle 2021-2022, 26.08.2021

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Avustuspäätös:

§ 65 Kohdeavustus/Turbojonnet, 15.09.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 57 Kulttuurituottajan toimen (vakanssi nro 74124003) täyttö, 20.08.2021

§ 63 Kulttuurituottajan toimen (vakanssi nro 74124004) täyttö, 01.09.2021

§ 64 Kulttuurituottajan (vakanssi nro 74124001) toimivapaan sijainen, 08.09.2021

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Muu päätös:

§ 59 Hankinnan keskeyttäminen, Kirjaston palautusautomaatti, 20.08.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).



Merkittiin, että Mari Jolanki jäväsi itsensä tämän asian käsittelyn ajaksi, poistui kokouksesta ja puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Maija Pirttijärvi.

**Tiedoksi**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan ja varapuheenjohtajan esityksen.



---

## Hallintovalitus

§129

## Hallintovalitus

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

#### Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221



---

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



### **Muutoksenhakukielto**

§123, §124, §125, §126, §127, §131, §132, §134, §135

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

## Oikaisuvaatimus

§128, §133

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.