



Aika 05.10.2021, klo 09:30 - 10:01

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen neuvotteluhuone

**Käsitellyt asiat**

- § 136 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 137 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 138 Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2022 (tarkistettu esitys)**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja  
Maija Pirttijärvi, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Väänänen  
Heikki Lindroos  
Laura Tarvainen  
Markku Kallinen  
Nafisa Yeasmin  
Pirita Nenonen  
Riitta-Maija Hokkanen  
Vesa Puuronen  
Petri Perttunen

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö  
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö  
Arto Sarala, talouspäällikkö  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Lumi Honkala, nuva:n edustaja  
Timo Tolonen, kh:n varaedustaja

Poissa

Jaakko Raivio

Allekirjoitukset

Mari Jolanki  
Puheenjohtaja

Seija Arkimo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heikki Lindroos



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
11.10.2021 alkaen.

11.10.2021



**§ 136**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta totesi, että kokous pidetään etäkokouksena ja hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

§ 137

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajaksi Heikki Lindroosin ja varalle Pirita Nenosen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 11.10.2021. Pöytäkirja julkaistaan 12.10.2021 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/paatöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatöksenteko) ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Sivistyslautakunta, § 89, 29.06.2021  
Sivistyslautakunta, § 138, 05.10.2021

§ 138

Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2022 (tarkistettu esitys)

ROIDno-2021-2388

Sivistyslautakunta, 29.06.2021, § 89

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, Kai Väistö, Merja Tervo, Arto Sarala

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi, kai.vaisto@rovaniemi.fi, merja.tervo@rovaniemi.fi, arto.

sarala@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 Sivistyslautakunta - talousarviokortti 2022

2 Talousarvion suunnitteluohje 2022

Rovaniemen kaupungin vuoden 2022 määräraha-kehys esitetään 411,93 miljoonaa euroa. Tällöin kaupungin tilikauden alijäämä on 7,22 miljoonaa euroa vuonna 2022. Investointikehys asetetaan 28,42 miljoonaan euroon. Talousarviovalmistelun keskeinen tavoite on tasapainottaa kaupungin talous. Tällä hetkellä toimintamenot kasvavat tulorahoitusta voimakkaammin. Vuoden 2022 talousarviossa pysyminen ja tasapainon saavuttaminen tulevien vuosien aikana edellyttää monen tyyppisiä ja mittavia tasapainottamistoimenpiteitä.

Kaupunginhallituksen 24.5.2021 § 194 hyväksymässä vuoden 2022 talousarvion suunnitteluohjeessa on asetettu toimitelinkohtaiset määräraha-kehukset.

Sivistyslautakunnan määräraha-kehys vuodelle 2022 on **141,27** miljoonaa euroa.

M€	KEHYS 2022
Tarkastuslautakunta	0,26
Kaupunginhallitus	0,48
Perusturvalautakunta	240,26
Sivistyslautakunta	141,27
Elinvoimalautakunta	22,57
Ympäristölautakunta	7,09
<b>MÄÄRÄRAHAT YHTEENSÄ</b>	<b>411,93</b>

Sivistyslautakunnan esitys **alustaviksi** palvelualuekohtaisiksi määrärahoiksi:

M€	TAE2022
Varhaiskasvatuspalvelut	48,53
Koulutuspalvelut	74,56
Vapaa-ajan palvelut	18,18
<b>MÄÄRÄRAHAT YHTEENSÄ</b>	<b>141,27</b>



Esitys on kaupunginhallituksen antaman talousarviokehityksen mukainen. Määrärahat yhteensä on sivistyslautakuntaa sitova. Palvelualuekohtaiset määrärahat tarkentuvat käyttösuunnitelmassa. Käyttösuunnitelma tulee suunnitteluohjeen mukaisesti hyväksyä viimeistään 31.12.2021. Tarvittavat maksujen korotukset palvelualueilla tehdään joko vuoden tai viimeistään lukuvuoden alusta.

Sivistyslautakunnan esitys investointikehykseksi:

M€	TAE2022
Liikunta- ja kulttuuripaikat	0,05
Keskuskenttä	0,35
Ounashalli	0,17
Kirjastoauto	0,48
<b>INVESTOINNIT YHTEENSÄ</b>	<b>1,05</b>

#### Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn vuoden 2022 talousarvion. Sivistyslautakunnan määräraha vuodelle 2022 on 141,27 miljoonaa euroa.

#### Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

### Sivistyslautakunta, 05.10.2021, § 138

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, Kai Väistö, Merja Tervo, Arto Sarala

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi, kai.vaisto@rovaniemi.fi, merja.tervo@rovaniemi.fi, arto.

sarala@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö, talouspäällikkö

#### Liitteet

1 Sivistyslautakunta - talousarviokortti 2022 (tarkistetty esitys)

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 24.5.2021 § 194 talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023–2025 suunnitteluohjeet sekä määrärahaehityksen vuodelle 2022. Suunnitteluohjeen mukaan toimielimien tulee lausua talousarviosta ja käsitellä tuloskortit 30.6.2021 mennessä. Sivistyslautakunta käsitteli vuoden 2022 talousarviota kokouksessaan 29.6.2021 § 89.

Suunnitteluohjeessa Rovaniemen kaupungin vuoden 2022 määrärahaehitykseksi esitettiin 411,93 miljoonaa euroa. Tällöin kaupungin tilikauden alijäämä olisi ollut 7,2 miljoonaa euroa. Talousarviovalmistelun keskeisin tavoite on tasapainottaa kaupungin talous. Tällä hetkellä toimintamenot kasvavat tulorahoitusta nopeammin. Vuoden 2022 talousarviossa pysyminen ja talouden tulevana vuosina tasapainoon saattaminen edellyttää monen tyyppisiä ja mittavia tasapainottamistoimenpiteitä.

Sivistyslautakunnan alaisiin palveluihin on kohdistunut vuoden 2021 aikana huomattavaa palvelutarpeen kasvua etenkin varhaiskasvatuspalveluissa. Palvelutarpeen kasvu heijastuu myös vuodelle 2022. Lisäksi kokonaiskuva vuodesta 2022 on tarkentunut edellisen talousarviokäsittelyn jälkeen. Uusia palveluja tai toimintoja ei ole lisätty, vaan kohonnut määrärahatarve kumpuaa olemassa olevasta rakenteesta.

**Alustavat** palvelualuekohtaiset määrärahat ovat seuraavat:

<b>M€</b>	<b>TAE2022</b>
Varhaiskasvatuspalvelut	49,35
Koulutuspalvelut	75,20
Vapaa-ajan palvelut	18,25
<b>MÄÄRÄRAHAT YHTEENSÄ</b>	<b>142,80</b>

Palvelualuekohtaiset määrärahat tarkentuvat käyttösuunnitelmassa. Käyttösuunnitelma tulee suunnitteluohjeen mukaisesti hyväksyä viimeistään 31.12.2021.

Sivistyslautakunnan esitys investointikehykseksi:

<b>M€</b>	<b>TAE2022</b>
Liikunta- ja kulttuuripaikat	0,07
Ounasvaaran liikuntapuisto	0,05
Keskuskenttä	0,35
Ounashalli	0,15
Kirjastoauto	0,48
<b>INVESTOINNIT YHTEENSÄ</b>	<b>1,10</b>

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunnan tarkistettu määrärahaesitys vuodelle 2022 on yhteensä 142,80 miljoonaa euroa ja investointiesitys 1,10 miljoonaa euroa.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.





---

## Oikaisuvaatimus

§136, §137

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.