



Aika 04.04.2022, klo 12:00 - 12:17

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 56 Opetuksen keskeyttäminen lakon ajaksi**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Maija Pirttijärvi, 1. varapuheenjohtaja
Heikki Lindroos
Jaakko Raivio
Laura Tarvainen
Markku Kallinen
Nafisa Yeasmin
Pirita Nenonen
Riitta-Maija Hokkanen
Vesa Puuronen
Jari Paldan

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri
Risto Varis, hallintopäällikkö
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö
Antti Lassila, toimialajohtaja
Lumi Honkala

Poissa

Antti Väänänen
Reijo Jylhä
Kari Puolakka

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Seija Arkimo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Riitta-Maija Hokkanen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

06.04.2022



§ 54

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 55

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Riitta-Maija Hokkasen ja varalle Heikki Lindroosin.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.4..2022 Pöytäkirja julkaistaan 6.4.2022 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Riitta-Maija Hokkasen ja varalle Pirita Nenosen.



§ 56

Opetuksen keskeyttäminen lakon ajaksi

ROIDno-2022-1269

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis

risto.varis@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

Juko on ilmoittanut Rovaniemen kaupunkia koskevasta kahden päivän lakosta. Alunperin lakko olisi ollut 23. ja 24. helmikuuta, mutta sitä siirrettiin Työministerin päätöksellä huhtikuun 6. ja 7. pidettäväksi.

Koska koulujen miltei koko opetushenkilöstö menee lakkoon, ei koulujen toimintaa pystytä turvallisesti ja laadullisesti tyydyttävällä tavalla järjestämään työpäiviksi määrättyinä päivinä. Tämän vuoksi kyseisten päivien ajaksi on koulujen toimintaa rajoitettava.

Lukuvuoden työpäivien määrästä säädetään perusopetuslain 23 § seuraavasti:

“Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäivä ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta säädetään asetuksella.

Milloin opetusta ei pakottavasta syystä ole voitu järjestää työpäiviksi määrättyinä päivinä eikä opetussuunnitelman mukaisia tavoitteita voida muutoin saavuttaa, on menetetyt työpäivät korvattava lisäämällä työpäiviä enintään kuudella päivällä.”

Esiopetuksen lukuvuoden kesto on sama. Mikäli lakon pituus jää kahteen päivään, ei se vaikuta opetussuunnitelman tavoitteiden saavuttamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

1. Sivistyslautakunta päättää, ettei esi-, perus- ja lukio-opetusta järjestetä 6.-7.4.2022, mikäli lakko toteutuu.
2. Kouluruoka on noudettavissa kyseisinä päivinä.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Koulutuspalvelut



Muutoksenhakukielto

§54, §55

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§56

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.