



Aika 29.09.2021, klo 14:00 - 15:44

Paikka Rovaniemi, Tekniset palvelut, os. Mäntyvaarantie 2, 96100 ROVANIEMI, kokoustila Hilla, nro 136, 1.krs.

Käsitellyt asiat

- § 119 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 120 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 121 **Ajankohtaiset asiat**
- § 122 **Ilmoitusasiat**
- § 123 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 124 **Ratkaisuvallan delegointi viranhaltijoille, ympäristöterveydenhuolto.**
- § 125 **Asunto Oy Rovaniemen Hartsu, rakennuslupahakemus 2021-861, Kansankatu 8, 698-1-35-4**
- § 126 **KOY Rovaniemen Vierustien kauppapaikka rakennuslupahakemus 2021-878 / myymälärakennus, Vierustie 18, Rovaniemi**
- § 127 **Maa-ainesluvan 634/2014 siirtäminen Torsti Kallungilta Lohirannantien Maanrakennus Oy:lle**
- § 128 **Ympäristölupa Maanrakennus S. Kursula Oy, Rovaniemi**

Lisäpykälät

- § 129 **LISÄPYKÄLÄ: Ympäristölautakunnan talouden toteuma 1.1-31.8.2021**



Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Jaatinen, puheenjohtaja
Jouko Lampela, 1. varapuheenjohtaja
Hannele Simonen, saapui 14:43
Joni Björkbacka
Jukka Aula
Jyrki Sutinen
Mari Ikonen
Markus Kiili
Pirjo Hietala
Rauno Kelahaara
Susanna Back
Tiina Paakki
Reeta Laitinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maarit Tervo, hallintosihteeri, sihteeri
Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö
Hannu Kangas, johtava rakennustarkastaja
Sini-Sisko Kilpeläinen, terveystarkastuksen johtaja
Hannes Gyldeń, nuorisovaltuuston edustaja
Henri Ramberg, kaupunginhallituksen varaedustaja, poistui 15:19
Marita Kuoksa, hallintosihteeri, tekninen sihteeri

Poissa

Esa Kiviniemi
Katariina Henttonen
Jaakko Rantsi, toimialajohtaja
Susanna Junntila, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Eemeli Kajula, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Jouko Lampela
Puheenjohtaja
§125

Petri Jaatinen
Puheenjohtaja

Maarit Tervo
Sihteeri



Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.10.2021

Joni Björkbacka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
5.10.2021 alkaen.



§ 119

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kävi läpi osanottajat. Todettiin, että etäyhteyden kautta läsnä on Kolarin jäsen Markus Kiili sekä kaupunginhallituksen varaedustaja Henri Ramberg.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 120

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Joni Björkbacka ja varalle Jukka Aula.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 05.10.2021.

Lisäksi ympäristölautakunta päättää, että tässä kokouksessa annettavien Rovaniemen kaupunkia koskevien rakennuslupapäätösten ja maa-aines- ja ympäristölupapäätösten antamispäiväksi määrätään 05.10.2021 ja Ranuan, Ylitornion, Pellon, Kolarin ja Tervolan kuntaa koskevien lupapäätösten antamispäiväksi määrätään 07.10.2021 jolloin niiden katsotaan tulevan asianomaisten tietoon.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.



§ 121

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

Muun muassa:

- rakennuslupatilasto ja taloustilanne

- ympäristölautakunnan koulutuspäivät etänä; rakennuslautakunnan koulutus 30.11.2021 ja ympäristölautakunnan koulutus 8.12.2021

Kaupunginhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin jokaisessa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi esittelijän katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista sekä taloustilanteesta.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti. Taloustilanteen käsittely erikseen pykälässä 129.



§ 122

Ilmoitusasiat

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös Kiinteistö Oy Pohjanpuistikko 2:n ilmoituksesta pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamiseksi kiinteistöillä 698-1-14-13 ja 698-1-46-1 (os. Koskikatu 1 ja Pohjanpuistikko 2), Rovaniemi.

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös St1 Oy:n ilmoituksesta pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamiseksi kiinteistöllä 698-409-17-158 (os. Napapiirintie 2), Rovaniemi

Metsähallituksen luontopalveluiden yksityishenkilölle myöntämä lupa liikkumiseen ja lintujen rengastamiseen Metsähallituksen luontopalvelujen hallinnassa olevilla alueilla koko maassa.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.



§ 123

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Rakennusvalvonnan viranhaltijapäätökset löytyvät oheismateriaalina esityslistan kohdasta ajankohtaiset asiat.

Johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas, 25.08. - 22.09.2021, 163 - 186 §

Rakennustarkastaja Jari Kortesalmi, 25.08. - 22.09.2021, 246 - 260 §

Valvontainsinööri Juho Tapio, 25.08. - 22.09.2021, 79 - 84 §

Valvontainsinööri Tapio Lakkala, 25.08. - 22.09.2021, 43 - 46 §

Paikkatietoasiantuntija Juha Iivari, 25.08. - 22.09.2021, 65 - 84 §

Valvontainsinööri Lauri Pääkkö, 25.08. - 22.09.2021, 115 - 121 §

Valvontainsinööri Juha-Pekka Korpela 01.07. - 22.09.2021, 5-8 §

Ylitornion kunnan päätökset 25.08. - 22.09.2021, 6 kpl

Ympäristötarkastaja

Muu päätös:

§ 24 Päätös Marrent Oy:n jättämästä meluilmoituksesta, syyskuu 2021, 03.09.2021

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Asia käsitellään ympäristöpäällikön tekemien päätösten osalta hallintosäännön 152§ mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ympäristölautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Rakennus- ym. lupapäätökset on kuulutettu julkipanoilmoituksilla erikseen. Näihin päätöksiin lautakunnalla ei ole otto-oikeutta.

Ympäristölautakunta toteaa, että nämä viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä pöytäkirjan kuulutuksen yhteydessä ympäristövalvonnassa os. Mäntyvaarantie 2.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.



§ 124

Ratkaisuvallan delegointi viranhaltijoille, ympäristöterveydenhuolto.

ROIDno-2021-3667

Valmistelija / lisätiedot:

Sini-Sisko Kilpeläinen

sini-sisko.kilpelainen@rovaniemi.fi

terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite 1 DELEGOINTI YTH 2021.pdf

Rovaniemen kaupungin ympäristölautakunnan tehtävänä on ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella. Ympäristölautakunta vastaa terveydensuojelu-, elintarvike-, tupakka- ja lääkelakien ja niiden nojalla annettujen asetusten mukaan kaupungille kuuluvista viranomaistehtävistä Rovaniemen kaupungissa sekä Ranuan, Pellon, Ylitornion ja Kolarin kunnissa.

Ympäristölautakunnan alainen toiminta on hallintosäännön 37 §:n mukaista erityislainsäädännöllä ohjattua viranomaistoimintaa. Rovaniemen kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan toimitus voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Ympäristölautakunta on päättänyt ratkaisuvallansa edelleen siirtämisestä edellisen kerran 27.9.2017 § 131, päätös on toistaiseksi voimassa oleva. Edellinen delegointimatriisi on oheismateriaalina. Kesällä voimaan tulleen elintarvikelain muutoksen vuoksi delegointi on tarpeen uudistaa.

Esityksessä delegoinnin rajapinta lautakunnan ja viranhaltijoiden välillä ei muutu aikaisemmasta. Delegointitaulukkoon on tehty teknisiä korjauksia mm. pykälänumerointien suhteen sekä poistettu pykälä, joita ei ole tarpeen delegoida, vaan ne kuuluvat viranhaltijoiden toimivaltaan suoraan lainsäädännön perusteella.

Elintarvikelain muutoksen mukanaan tuomista uusista tehtävistä viranhaltijoille delegoidaan oikeus pyytää Harmaan talouden selvitysyksiköltä toimijan luotettavuuden selvittämiseksi veloitteidenhoitoseelvitys (7 §). Elintarvikelakiin uutena tulleen seuraamusmaksun määrääminen (67 §) jää ympäristölautakunnan päätösvaltaan.

Ympäristölautakunta päättää edelleen myös mm. elintarvikelain mukaisista pakkokeinoista (hyväksymisen peruuttaminen, toiminnan kieltäminen), tupakkalain mukaisista asuinyhteisöjen tupakointikielloista, terveydensuojelulain mukaisesta asunnon tai oleskelutilan käytön kieltämisestä tai rajoittamisesta sekä terveyshaitan poistamiseksi annettavasta määräyksestä / käyttökiellosta hautaamiseen käytettyjen alueiden osalta. Ympäristölautakunta myös hyväksyy valvontayksikön taksan ja valvontasuunnitelmat sekä raportoi valvontasuunnitelman toteutumisesta aluehallintovirastolle.

Liite 1 Päätösvaltan delegointi viranhaltijoille 29.9.2021

Terveysvalvonnan johtaja Sini-Sisko Kilpeläinen:



Ehdotan, että ympäristölautakunta päättää siirtää päätös- ja ratkaisuvalltaansa alaisilleen viranhaltijoille: terveysvalvonnan johtajalle, terveystarkastajille sekä kaupungin- ja valvontaeläinlääkäreille liitteenä olevan taulukon mukaisesti. Delegointipäätös on voimassa myös Pellon, Ylitornion, Ranuan ja Kolarin kunnissa. Päätös on voimassa toistaiseksi ja sen saa panna täytäntöön heti.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Esitän, että ympäristölautakunta päättää terveysvalvonnan johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hannele Simonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 14.43.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rovakaaren ympäristöterveydenhuollon viranhaltijat, Ranuan kunta, Ylitornion kunta, Pellon kunta, Kolarin kunta



§ 125

Asunto Oy Rovaniemen Hartsu, rakennuslupahakemus 2021-861, Kansankatu 8, 698-1-35-4

ROIDno-2021-3176

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Kangas

hannu.kangas@rovaniemi.fi

johtava rakennustarkastaja

Liitteet

1 Liite, Rakennuslupapäätös 2021-861

2 Liite, 271-3D-kaakkoon.pdf

3 Liite, 271-3D-luoteeseen.pdf

4 Liite, 271-3D-lounaaseen.pdf

5 Liite Asemakaavaote ja määräykset kansankatu 8.pdf

Asunto Oy Rovaniemen Hartsu c/o YIT Suomi Oy hakee rakennuslupaa uuden kuusikerroksisen asuinkerrostalon rakentamiselle kiinteistölle 698-1-35-4, osoite Kansankatu 8, 96100 Rovaniemi.

Johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas

Ympäristölautakunta myöntää liitteenä olevan rakennusluvan 2021-861.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta päättää johtavan rakennustarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Puheenjohtaja Petri Jaatinen poistui esteellisenä kokoustilasta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28.1 § kohta 2 Edustusjävi). Puheenjohtajana toimi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan varapuheenjohtaja Jouko Lampela.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Petri Jaatinen

Tiedoksi

Hakija



§ 126

**KOY Rovaniemen Vierustien kauppapaikka rakennuslupahakemus 2021-878 /
myymälärakennus, Vierustie 18, Rovaniemi**

ROIDno-2021-3617

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Kortesalmi
jari.kortesalmi@rovaniemi.fi
rakennustarkastaja

Liitteet

- 1 Liite, Rakennuslupapäätös 2021-878
- 2 Liite, Visualisointikuva 5.pdf
- 3 Liite, Kaavaote Vierustie 18.pdf

KOY Rovaniemen Vierustien kauppapaikka y-3214299-4 hakee rakennuslupaa vanhan liikerakennuksen purkamiseksi sekä uusien myymälätilojen rakentamiseksi kiinteistölle 698-9-9008-4, osoite Vierustie 18, 96100 Rovaniemi.

Rakennustarkastaja Jari Kortesalmi

Ympäristölautakunta myöntää liitteenä olevan rakennusluvan 2021-878.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta päättää rakennustarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija, Lapin Ely-keskus, kaupunginhallitus



§ 127

Maa-ainesluvan 634/2014 siirtäminen Torsti Kallungilta Lohirannantien Maanrakennus Oy:lle

ROIDno-2021-3642

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Peuranen
pekka.peuranen@rovaniemi.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite, Karttaliite

Toni Kallunki ja Lohirannantien Maanrakennus Oy ovat anoneet, että Rovaniemen Elätin sora-alueen maa-ainesluvan haltijaksi hyväksytään Lohirannantien Maanrakennus Oy. Siirron kohteena on maa-aineslupa 634/2014 kiinteistölle 698-402-15-86. Tämä lupa on voimassa 30.6.2024 saakka, ottomäärä on 8000 m³ josta on ottamatta vielä 6436 m³. Ottoalue on 0.42 hehtaaria. Maa-ainesluvan haltija on Torsti Kallunki, jonka edunvalvojana toimivalla pojalla Toni Kallungilla on Digi- ja väestötietoviraston lupa Dnro 777-2021-33794/Ho-1 myydä em. kiinteistö. Kiinteistökauppa on tehty 16.6.2021.

Maa-aineslain (555/1981) 13a §:n mukaan maa-ainesluvan siirrosta on viipymättä ilmoitettava lupa-viranomaiselle, jos lupaan perustuva oikeus siirtyy toiselle. Aikaisempi luvan haltija vastaa kuitenkin kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta nimitetty toinen.

Lupaviranomainen voi määrätä, että uusi luvanhaltija asettaa ennen ainesten ottamista maa-aineslain 12 §:ssä tarkoitetun vakuuden. Uuden luvanhaltijan on esitettävä hyväksyttävissä oleva vakuus lupaviranomaiselle. Vakuutena voi pitää pankki- tai vakuutuslaitoksen antamaa omavelkaista takausta tai kunnan tilille tehtyä pankkitalletusta. Vakuuden tulee olla voimassa 12 kk luvan päättymisen jälkeen. Tällä luvalla ei ole ollut vakuutta mutta nyt lupaviranomainen määrää, että Lohirannantien Maanrakennus Oy asettaa seuraavan vakuuden tälle pohjavesialueelle sijoittuvalle luvalle.

Vakuuden määräytyminen:

Vakuus on 5000 euroa / hehtaari (kun ottosyvyys on 0 – 5 metriä) x 0.42 hehtaaria (ottoalue) x 1.5 (pohjavesialue)

Vakuus = 3150 euroa

Ympäristötarkastaja:

Ympäristölautakunta päättää siirtää seuraavan Torsti Kallungille myönnetyn maa-ainesluvan lupanumero 634/2014 kaikkine velvoitteineen Lohirannantien Maanrakennus Oy:lle. Kun tämä siirtopäätös on saanut lainvoiman ja uusi luvanhaltija on toimittanut hyväksyttävän vakuuden, vapautetaan aikaisempi luvanhaltija lupaan liittyvistä velvoitteista. Ympäristölautakunta päättää määrätä uuden vakuuden Lohirannantien Maanrakennus Oy:lle 3250 euron suuruisena.



Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta päättää ympäristötarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Toni Kallunki, Lohirannantien Maanrakennus Oy, Lapin ELY-keskus (sähköisesti),
Rovaniemen kaupungin ympäristövalvonta 2 kpl



§ 128

Ympäristölupa Maanrakennus S. Kursula Oy, Rovaniemi

ROIDno-2021-1366

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Bergman

tarja.bergman@rovaniemi.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Ympäristölupapäätös_Maanrakennus_S_Kursula_Oy.pdf

Maanrakennus S. Kursula Oy on hakenut ympäristölupaa maa-aines- ja betonijätteen välivarastointiin ja käsittelyyn kiinteistöltä Mäkihirttiö 698-401-15-55 vuokrattavalla alueella. Kiinteistö sijaitsee Rovaniemen kaupungin länsipuolella, Tapionvaaraan johtavan tien varrella.

Hakijan tarkoituksena on käyttää aluetta maarakentamisessa syntyvien ylijäämämaiden ja betonijätteen välivarastointiin, mullan valmistamiseen ja siinä tarvittavien raaka-aineiden varastointiin sekä maarakentamisessa tarvittavien jalostettujen maa- ja kiviainesten ja muun tarpeiston varastointiin.

Toiminta alueella on pienimuotoista ja palvelee vain luvanhakijan omistaman maarakennus- sekä viher- ja ympäristörakentamispalveluita tarjoavan yrityksen toimintaa. Alueen kautta arvioidaan kulkevan yhteensä 5 000–7 500 tonnia maa-aineksia ja vähäinen määrä jätebetonia vuodessa. Toiminta painottuu kesäaikaan, touko–lokakuu-väliselle ajalle ja päivittäinen työaika on pääasiassa arkipäivisin aamukuudesta iltayhdeksään.

Tapionvaaraan johtavan tien varrella sijaitsee useita, eri toiminnanharjoittajien hallinnoimia kiinteistöjä, joilla on vastaavanlaista toimintaa. Muilta osin lähiympäristö on rakentamatonta metsätalousmaata, jossa ei ole asutusta ja jossa ei harjoiteta maanviljelystä. Lähimmät asumiseen käytettävät alueet sijaitsevat Mäntyvaarassa noin 1,8 km etäisyydellä ja Alakorkalossa noin 2 km etäisyydellä toiminta-alueelta. Alue ei ole yhdyskuntien vedenhankintaan soveltuvaa pohjavesialuetta eikä alueella tai sen lähiympäristössä ole muita tiedossa olevia erityisiä luonto- tai kulttuuriarvoja, joihin toiminnalla voisi olla haitallisia vaikutuksia.

Ympäristötarkastaja:

Ympäristölautakunta päättää myöntää Maanrakennus S. Kursula Oy:lle ympäristöluvan liitteen 1 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta päättää ympäristötarkastajan esityksen mukaisesti.

Päätös



Kaupunginhallituksen varaedustaja Henri Ramberg poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 15.19.

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakija; Lapin ely-keskus (sähköisesti); Rovaniemen kaupungin terveydensuojeluviranomainen (sähköisesti), Roi kpi ympäristövalvonta 2 kpl



§ 129

LISÄPYKÄLÄ: Ympäristölautakunnan talouden toteuma 1.1-31.8.2021

ROIDno-2021-582

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Airaksinen

jari.airaksinen@rovaniemi.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Ympäristölautakunta Talousraportti 8 2021

Kaupunginhallituksen 7.12.2020 § 409 hyväksymien vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 4.1. mukaan:

"Toimielimiltä edellytetään taloudellisen toteutumisen kuukausittaista seuraamista ja tarvittaessa valmiutta sopeuttaa toimintansa muuttuvissa tilanteissa talousarvion mukaiseksi.

Kaupunkistrategian 2017–2021 asetettujen tavoitteiden mukaan vuonna 2025 Rovaniemen kaupunki-konsernin talous on tasapainossa ja aktiivisella omistajaohjauksella tuetaan kaupunkistrategian tavoitteiden toteutumista."

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen kohdan 6.1. mukaan "Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä."

Ympäristölautakunnan talouden toteuma on elokuun jälkeen -4,2 M€ (64,46 %). Talousarvion tasaisen toteuman mukainen tavoite on -4,3 M€ (66,67 %). Ero tasaiseen toteumaan on 0,1 M€.

Tammi-elokuun toteuman perusteella Ympäristölautakunnan vuoden 2021 talousarvio toteutuu suunnitellun mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan ympäristölautakunnan 1.1 - 31.8.2021 talousraportin.

Päätös

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

talous- ja rahoitusjohtaja, taloussuunnittelija, toimialajohtaja



Hallintovalitus

§125, §126

Hallintovalitus

OTE: Hallintovalitus, rakennus-, toimenpide- ja maisematyöluvat (MRL 192 §)

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, jolla siihen on oikeus Maankäyttö- ja rakennuslain 192 §:n perusteella.

Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Hallintovalitus

§127

Hallintovalitus

Hallintovalitus

OTE: Hallintovalitus Pohjois-Suomen Ha-o 7/30 pv, julkinen kuulutus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana oleva yleisen edun vuoksi.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua julkisen kuulutuksen julkaisemisajankohdasta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Isokatu 4, 96100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelinnumero: vaihde: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Aukioloaika: ma-pe 8-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);



2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen maksu / oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30



Hallintovalitus

§128

Hallintovalitus

OTE: Hallintovalitus Vaasan HaO, 7/30 pv, julkinen kuulutus, ympäristönsuojelu

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään on **Vaasan hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs

Sähköpostiosoite: vaasa.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 760

Puhelin: 029 5642 611(vaihde) tai 029 5642 780 (kirjaamo)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450



Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§119, §120, §121, §122, §123, §129

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakukielto

§124

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Kysymyksessä on työnjohto-oikeuden perusteella annettu määräys tai päätös, joka ei ole muutoksenhakukelpoinen. Näin ollen tästä päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.