



---

Aika 28.01.2021, klo 13:16 - 15:40

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Valtuustoaloite mainostilan myymisestä kunto- ja hiihtoreittien rahoituksen lisäämiseksi niiden kunnossapitoon**
- § 5 Ylikylän koulun kalustehankinnat**
- § 6 Lapin musiikkiopiston vakanssien perustaminen 1.8.2021 alkaen**
- § 7 Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden delegoinnit 2020-2021/erityistehtävät kopa**
- § 8 Lapin aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö LAAVI/1588/2020**
- § 9 Lapin aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö LAAVI/1571/2020**
- § 10 Oikaisuvaatimus palveluesimiehen viran täyttämisestä / Varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palveluohjaus**
- § 11 Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan 10.12.2020 §188 päätökseen**
- § 12 Sivistyspalveluiden sisäisen valvonnan raportti ja -suunnitelma**
- § 13 Ilmoitusasiat**
- § 14 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Lakkala, puheenjohtaja  
Antti Väänänen  
Maija Pirttijärvi  
Mari Jolanki  
Marjatta Koivuranta  
Nafisa Yeasmin  
Reetta Mustonen  
Sakke Rantala, saapui 13:35  
Tiina Outila  
Timo Tolonen  
Markku Kallinen

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri  
Saika Hasnat, nuva:n edustaja  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö  
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö  
Arto Sarala, talouspäällikkö  
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, poistui 14:14  
Antti Lassila, toimialajohtaja, esittelijä  
Harri Rapo, kh:n edustaja  
Katri Keisu, opetuspäällikkö  
Soili Kaihua, tekninen sihteeri, sihteeri

Allekirjoitukset

Pertti Lakkala  
Puheenjohtaja

Seija Arkimo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.02.2021

Markku Kallinen



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 4.2.2021 alkaen.



---

§ 1

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutusutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

§ 2

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajaksi Mika Kansannivan ja varalle Marjatta Koivurannan.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 4.2.2021.

Pöytäkirja julkaistaan 4.2.2021 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi) /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Markku Kallinen ja varalle Reetta Mustonen.

Sivistyslautakunta tarkasti §:t 8-9 kokouksessa muilta osin pöytäkirja on tarkastettava 4.2.2021 mennessä.

---

§ 3

**Ajankohtaiset asiat**

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin:

- Koronatilanne
- Uimahalli
- Kaupunkistrategia
- Kirjastoauto
- Tilinpäätös
- Kaupunginhallituksen edustaja Harri Rapo kertoi kuulumiset
- THL:n suositus yli 12-vuotiaiden maskien käytöstä
- Tartuntatautilaki vapaa-ajalla/Merja Tervo
- Turvalliset tapahtumaohjeet/Merja Tervo
- Koronatuot/Merja Tervo
- Vapaa-ajan hankkeet/Merja Tervo
- Lakiuudistu VOS-uudistus/Merja Tervo
- Nuoriso- ja koulutuspalvelujen yhteistyö/Merja Tervo
- Erä- ja luontokulttuurimuseo Rovaniemelle/Merja Tervo
- Ounasvaaran kehittämissuunnitelma
- Teatteriselvitys
- Koronatilanne/Kai Väistö
- Oppivelvollisuuslain muutos/Kai Väistö
- Koulutuspalvelujen hankkeet/Katri Keisu
- 2-vuotinen esiopetuskokeilu Rovaniemellä/Tarja Kuoksa
- Ilkivaltatilasto/Pekka Hämäläinen

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



---

**Kaupunginvaltuusto, § 73, 18.06.2018**  
**Kaupungin johtoryhmä, § 184, 26.06.2018**  
**Sivistyslautakunta, § 4, 28.01.2021**

**§ 4**

**Valtuustoaloite mainostilan myymisestä kunto- ja hiihtoreittien rahoituksen lisäämiseksi niiden kunnossapitoon**

ROIDno-2018-2151

**Kaupunginvaltuusto, 18.06.2018, § 73**

Reino Rissanen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Kaupungin taloudelle on jälleen kerran luettu madonluvut tulevan vuoden 2019 osalta. Vaihtoehtoisia tulonhankkimislähteitä tulee selvittää jokaisella taholla, jotta palvelutason säilymistä voidaan turvata. Esitän, että kaupunki selvittää, onko sen mahdollista myydä mainostilaa kunto- ja hiihtoreittien varten rahoituksen lisäämiseksi niiden kunnossapitoon."

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

---

**Kaupungin johtoryhmä, 26.06.2018, § 184**

**Ehdotus**

Johtoryhmä päättää lähettää aloitteen liikuntapalvelujen palveluesimiehen valmisteltavaksi.

**Päätös**

Vapaa-ajan palvelujen talouspäällikkö valmistelee vastauksen valtuustoaloitteeseen.

---

**Sivistyslautakunta, 28.01.2021, § 4**

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Aloitteessa ehdotetaan selvitettäväksi mainosmyyntipaikkojen hyödyntämistä latujen kunnossapidon rahoituksessa.

Liikuntapalvelujen kunnossapidon piirissä on tällä hetkellä 26 eri latua, joiden yhteispituus on noin 200 kilometriä. Vuotuinen kustannus tästä on noin 300 000 € (ilman mahdollisia lisätöitä) eli noin 5 €/kuntalainen. Näin ollen yhden latukilometrin kunnossapitäminen latukoneella maksaa vuositasolla keskimäärin 1500 €.



---

Kunnossapitoavustusten piirissä latuja on noin 500 kilometriä. Yhteisöille myönnetään vuosittain avustuksia latujen kunnossapitoon noin 20 000 €. Täten moottorikelkalla kunnossapidettävän avustusladun kilometrihintana on noin 40 €.

Liikuntapalvelut on kerännyt viime vuosien ajan hiihtolatujen kävijämäärätietoa elektronisten laskureiden avulla. Tämän tiedon pohjalta voidaan erittäin vähäisessä käytössä olevia latuosuuksia joko lakkauttaa tai muuttaa avustusladuiksi, mikäli on tarpeen aikaansaada säästöjä.

Mainospaikkamyynnillä saatettaisiin saada pieniä tulovirtoja aikaiseksi. Myynnin toteuttamisessa olisi kuitenkin useita vaikeuksia: Kaupungilla ei ole mainosmyyjiä, joten henkilöresursseja tarvittaisiin kohdistaa myyntiin. Näin ollen mainosmyynnillä saatavat tulot eivät välttämättä riittäisi kattamaan myynnistä aiheutuvia kustannuksia. Lisäksi suuri osa laduista kulkee yksityisten mailla. Myös mainospaikkojen aiheuttamat turvallisuusriskit tulisi huomioida suunnittelussa. Näin ollen mahdollisia uusia mainospaikkoja ei todennäköisesti löytyisi kovinkaan helposti. Luonteva alue ladunvarsimainoksille on Ounasvaaran hiihtostadion, jossa sellaisia jo onkin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee liikuntajohtajan selvityksen tiedoksi.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

### **Tiedoksi**

Aloitteentekijät





---

## § 5

### Ylikylän koulun kalustehankinnat

ROIDno-2021-168

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Mäkelä, Riitta Anetjärvi, Kai Väistö

petri.makela@rovaniemi.fi, riitta.anetjarvi@rovaniemi.fi, kai.vaisto@rovaniemi.fi  
rehtori, rehtori, palvelualuepäällikkö

#### Liitteet

1 Alustava kalusteiden hankintasuunnitelma/Ylikylän koulu

Ylikylän monitoimitalo valmistuu kesäkuussa 2021, jonka jälkeen aloitetaan koulun kalustaminen viikolla 26. Kalustaminen ja opetusvälineiden hankinnat toteutetaan pääasiallisesti keväällä 2021, 1. vaiheen ajankohtana ja 2. vaihe syksyllä 2021, tarkempi erittely hankintasuunnitelmassa, joka on tämän asian liitteenä 1. Hankintasuunnitelma on alustava ja muutokset eri hankintakohteiden välillä ovat mahdollisia.

Rovaniemen kaupungilla on Kuntarahoitus Oy:n kanssa rahoitusleasingin puitesopimus. Vuokra-aika sovitaan hankintakohtaisesti ja asiakas ostaa tuotteet jäännösarvolla vuokra-ajan jälkeen. Alustava leasingaika on 5 vuotta.

Perustelut: Kalustamissuunnitelma tukee talon arkkitehtuuria, yhtenäinen linja mahdollistaa oppilaskalusteiden siirtämisen talon sisällä ja erilaisten oppimisympäristöjen rakentamisen lukuvuosittaisten tarpeiden mukaan. Kokonaisuuden suunnittelussa on huomioitu myös erilaisten oppijoiden vaatimukset ja jokaisella ryhmällä on oma tila. Aineluokkien suunnittelussa/ välineistössä on huomioitu myös tilojen iltakäyttö ja muut toimijat mm. iltapäiväkerho. Kaluste ja opetusvälinehankinnat mahdollistavat moninaisten oppimisympäristöjen rakentamisen ja oppimisen terveissä, innostavissa ja pedagogisesti toimivissa tiloissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Ylikylän monitoimitalon leasingrahoituksella toteutettavan kalustamisen liitteen 1 mukaisesti yhteensä 2.130.000 €.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

#### **Tiedoksi**

Koulutuspalvelut, Ylikylän koulu



---

§ 6

**Lapin musiikkiopiston vakanssien perustaminen 1.8.2021 alkaen**

ROIDno-2020-3902

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Juuma

paivi.juuma@rovaniemi.fi

henkilöstösuunnittelija

Lapin musiikkiopistossa on palveluntarve kasvanut sekä ryhmien että oppilaiden lukumäärän kasvulla tietyissä oppiaineissa ja soiton opetuksessa. Tehtäviä on hoidettu tuntiopettajuuksin ja määräaikaisesti ja opettajan tehtävät tullaan tarvitsemaan vakituisesti ja opetuksen tarve on pysyvä.

Lapin musiikkiopistossa tarvitaan seuraavat opettajan virat 1.8.2021 alkaen:

- Varhaisiän musiikkikasvatuksen lehtorin virka

- Alttoviulun sivutoimisen tuntiopettajan virka

Virkojen perustaminen sisältyvät Lapin musiikkiopiston henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon. Virkojen kelpoisuusehdot määräytyvät Asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (986/1998) perusteella ja palkka kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaan.

Valmistelija esitys:

Esitän, että sivistyslautakunta perustaa edellä mainitut virat lapin musiikkiopistoon 1.8.2021 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta perustaa vakanssit 1.8.2021 alkaen.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

§ 7

**Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden delegoinnit 2020-2021/erityistehtävät kopa**

ROIDno-2020-3212

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, Kai Väistö, Tarja Kuoksa

risto.varis@rovaniemi.fi, kai.vaisto@rovaniemi.fi, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö, palvelualuepäällikkö, palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Delegointimatriisi erityistehtävät koulutuspalvelut 28.1.2021

2 Delegointimatriisi erityistehtävät varhaiskasvatuspalvelut 28.1.2021

Erityistehtävien delegointimatriisiin tulee tehdä tarkennuksia mm. tehtävien uudelleen järjestelyjen vuoksi seuraavasti:

**Koulutuspalvelut**

1. Koulukuljetusvastaavaksi on nimetty Rovaniemen kaupungin logistiikka vastaava, joka valmistelee harkinnanvaraiset koulukuljetukset ja päätökset tekee ao. koulun rehtori
2. Koulujen tuntikehyspäättöksen tekee opetuspäällikkö
3. Oppilaan ottaminen iltapäivätoimintaan palveluohjaajalle
4. Maksuvapautuksen myöntäminen iltapäivätoiminnasta opetuspäällikölle ja palvelualuepäällikölle

**Varhaiskasvatuspalvelut**

1. Esiopetuskuljetusten myöntäminen siirretään kuljetusvastaavalta varhaiskasvatuksen asiantuntijalle ja varapäätöksentekijä palveluohjaaja
2. Esiopetuspäätösten tekeminen siirretään varhaiskasvatusyksikön johtajalta palveluohjaajalle
3. Varhaiskasvatuspäätösten tekeminen siirretään varhaiskasvatusyksikön johtajalta palveluohjaajalle
4. Asiaksmaksun poistaminen määrääjäksi palvelualuepäällikölle
5. Lisätty palveluohjauksen esimies

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuspalvelujen ja varhaiskasvatuspalvelujen erityistehtävien delegointimatriisi päivitetään edellä olevan mukaisesti.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Ote: Koulutuspalvelut, koulujen rehtorit, logistiikkavastaava Krista Sauffer, varhaiskasvatuspalvelut



---

§ 8

**Lapin aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö LAAVI/1588/2020**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 32



---

§ 9

**Lapin aluehallintoviraston lausunto- ja selvityspyyntö LAAVI/1571/2020**

Salassa pidettävä, JulkL (621/1999) § 24 mom.



## § 10

### Oikaisuvaatimus palveluesimiehen viran täyttämistä / Varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palveluohjaus

ROIDno-2020-4009

Valmistelija / lisätiedot:  
Hanna Haurinen  
henkilöstölakimies

#### Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus Potanen Kari-Pekka OAJ
- 2 Hakukuulutus palveohjauksen palveluesimiehen virkaan.pdf
- 3 Palveluesimiehen viran nro 39407162 täyttäminen

#### *Oikaisuvaatimus*

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintopäällikön 15.12.2020 tekemästä varhaiskasvatuksen palveluesimiehen valintaa koskevasta päätöksestä § 22 on 22.12.2020 on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan päätös on lainvastainen, sillä määräaikaista viranhaltijaa ei voida suoraan siirtää toistaiseksi voimassa olevaan virkaan. Toistaiseksi voimassa oleva virka on aina laitettava julkiseen hakuun.

#### *Viran täyttämistä*

Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksen palveluesimiehen virka on tullut haettavaksi sitä hoitaneen virkamiehen irtisanottua itsensä 31.8.2021 lukien. Tätä ennen irtisanoutunut virkamies on virkavapaalla 18.1.2021-31.8.2021 välisen ajan.

1.9.2021 alkaen toistaiseksi voimassa oleva palveluesimiehen virka on ollut haettava osoitteessa [www.rovaniemi.fi/rekry](http://www.rovaniemi.fi/rekry), Kuntarekryn sivuilla, Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla ja TE-toimiston sivuilla. Virka julistettiin haettavaksi 23.11.2020 ja viimeinen hakupäivä oli 6.12.2020. Hakuilmoituksessa on kerrottu, että virka täytetään kuuden (6) kuukauden koeajalla ja se täytetään ensin määräajaksi ajalle 18.1.2021-31.8.2021 jonka jälkeen 1.9.2021 alkaen virka muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.

Virkaa on hakemut 5 henkilöä, joiden joukosta haastattelujen jälkeen valittiin henkilö virkaan. Koska asiassa on katsottu, että 1.9.2021 alkavaan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valittu henkilö pystyy hoitamaan myös mainitun viransijaisuuden, on samalla päätöksellä päätetty myös viran hoidosta määräaikaaisesti ennen 1.9.2021. Perusteena määräaikaaisuudelle on siis sijaisuus.

Edellä olevasta käy selville se, että avoinna ollut vakituinen virka on täytetty täysin lain mukaisesti julkisen hakuprosessin kautta, eikä oikaisuvaatimuksessa esitetty väite lainvastaisesta toiminnasta pidä paikkaansa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen aiheettomana.



**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatuspalvelut, OAJ Rovaniemen paikallisyhdistys Kari-Pekka Poutanen

## § 11

### Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan 10.12.2020 §188 päätökseen

ROIDno-2020-3620

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Väliatalo, Tarja Kuoksa

juha.valitalo@rovaniemi.fi, tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö, palvelualuepäällikkö

#### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus Sivistyslautakunta 10.12.2020. 186 §

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Muurolan päiväkotihankesuunnitelma liitteinen

Muurolan taajamassa Kemintien molemmin puolin on voimassa oleva asemakaava. Kaavaa laadittaessa tutkitaan muun muassa täyttykö kyseessä olevalla alueella turvallisen ja terveellisen rakentamisen edellytykset ja millaista toimintaa mihinkin kortteliin on tarkoituksen mukaista rakentaa. Päiväkodille suunnitellulla rakennuspaikalla kaavamerkintä on YO eli opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Päiväkotihankesuunnitelma on kaavan mukaista toimintaa, joten kaavoituksen näkökulmasta ei ole estettä rakennuksen sijoittumiselle suunnitellulle paikalle.

Hankesuunnittelun yhteydessä selvitettiin 4-tien liikenteestä ja raideliikenteestä aiheutuvaa haittaa piha-alueelle liikennemeluserveyksellä. Melumallinnuksesta käy selville, ettei 4-tiestä tai raideliikenteestä aiheutuva melu ylitä ohjearvoa (55 dB) piha-alueella eikä vaadi melusuojaa. Vaikka rakenteellista melusuojaa ei vaadita, hankesuunnitelman liitteenä olevaan rakennustapaohjeeseen on kirjattu, että 4-tien suuntainen päiväkotialuetta aita on rakennettava puusta.

Päiväkodin piha-alue on turvallinen. Päiväkodin ulkoleikkialue on sijoitettu ilmansuunnallisesti parhaaseen aurinkoiseen ilmansuuntaan. Piha-alueen ja 4-tien välissä on suojaavaa puustoa, joka säilytetään. Päiväkodin piha-alue aidataan jokaiselta laidalta. Sen lisäksi piha-alueen sisällä pienten ja isompien lasten piha-alueet eriytetään aidoilla omiksi alueikseen turvallisuuden takaamiseksi.

Päiväkodissa asiakkaina olevat lapset saapuvat päiväkotiin saatettuina. Päiväkodille on turvallista saapua kävellen, pyöräillen tai autolla. Liittymä on Tervaskannontieltä, joka on tavanomainen omakotitaloalueen tonttikatu. Saattoliikenteelle varattu alue on erotettu päiväkodin piha-alueesta aidalla. Päiväkodin huoltoliikenne on eriytetty omalla liittymällä muusta liikenteestä.

Rakennuksen sijoittaminen kampusalueelle tukee varhaiskasvatuksen nykypäivän tavoitteita lapsen eheän opinpolun muodostumisessa. Päiväkodin vieressä sijaitsee kirjasto ja koulukeskusalueen välittömässä läheisyydessä sijaitsevat Totto-halli, urheilukenttä ja kaukalo, jotka mahdollistavat monipuoliset liikuntamahdollisuudet päiväkodin lapsille. Liikuntapaikoille on turvallista kulkea koulukeskusalueen läpi tälläkin hetkellä, mutta Tilapalvelukeskus on aloittanut Muurolan koulukeskusalueen



piha-alueen kunnostussuunnitelman laatimisen. Siinä painotetaan koko koulukeskuksen piha-alueen viihtyisyyden, toiminnallisuuden ja turvallisuuden parantamista. Alueen päivä- ja iltakäyttäjät huomioidaan suunnitelman laadinnassa.

Murolan alueella ei sijaitse teollisuutta tai tuotantolaitoksia, joista aiheutuisi ilmanlaatua heikentäviä päästöjä. Liikenteen päästöt yleisesti ottaen ovat vähäisiä ja niiden vaikutusalue on laajempi kuin vain Kemintien välittömään läheisyyteen sijoittuvat rakennuspaikat. Rovaniemen kaupunki ja Rovaniemen energia ja vesi ovat tilanneet Nab Labs Oy:ltä Rovaniemen ilmanlaadun seurantatutkimuksen. Tutkimus löytyy Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/loader.aspx?id=df7469fe-3c0d-44a5-afbc-ea224fb94121>. Se on julkaistu 4.7.2017. Tutkimuksessa tutkittiin rikkidioksidin SO<sub>2</sub>, typpidioksidin NO<sub>2</sub>, typpioksidien NO<sub>x</sub>, hengitettävien hiukkasten ja pienhiukkasten pitoisuuksia. Tutkimuksesta käy ilmi, että kahdessa eri tutkimuspisteessä Rovaniemen keskustassa ja Etelärinteellä tutkittavien yhdisteiden vuosikeskiarvot paitsi typpioksidien, eivät ylittäneet sallittuja rajoja. Keskustan alueella typpioksidien vuosikeskiarvo ylittyi, mutta typen oksidien raja-arvo on ilmoitettu vain ekosysteemien ja kasvillisuuden suojelemiseksi.

Mittauksia jatkettiin Rovaniemen kaupungin toimeksiannosta vielä toukokuun 2017 loppuun, jotta myös vuoden 2017 katupölykausi saatiin mitattua. Tutkimustulokset löytyvät kaupungin nettisivuilta osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/loader.aspx?id=5558dc44-7041-4f95-b296-781738244674>. Tässä tutkimuksessa on myös vertailtu Rovaniemen alueella aikaisemmin toteutettuja ilmanlaadun seurantamittauksia Nab Labs Oy:n mittaustuloksiin. Taulukko 17 mukaan Muurolassa ja Rovaniemen keskustassa on toteutettu vuonna 1996 rikkidioksidin, typpidioksidin ja typenoksidien mittausta. Muurolan tulokset ovat huomattavasti Rovaniemen keskustan tuloksia pienemmät. Seurantatutkimuksen mukaan Rovaniemen ilmanlaatu on hyvä, ellei erinomainen.

Yleisesti ottaen päiväkoteja suunnitellaan niin Rovaniemellä kuin muissakin kaupungeissa kaupunkien keskusta-alueille. Näissä kortteleissa päiväkotirakennukset ja piha-alueet ovat liikenteen ympäröiminä. Piha-alueiden turvallisuus taataan aitaamalla ulkoleikkipaikat liikenteestä ja muusta toiminnasta erilleen. Päiväkodeissa henkilökuntaa on aina piha-alueella lasten ulkoillessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

### **Tiedoksi**

Susanna Alaruikka, varhaiskasvatuspalvelut, tilapalvelukeskus Juha Väliatalo



---

**§ 12**

**Sivistyspalveluiden sisäisen valvonnan raportti ja -suunnitelma**

ROIDno-2018-165

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis

risto.varis@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö

**Liitteet**

1 Sisäisen valvonnan toimenpiteiden arviointi 2020 ja suunnitelma 2021

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

2 Toimialan riskienhallintasuunnitelma 2021 (3)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Sisäinen valvonta on kaupungin oma järjestely johtamisen tueksi ja riskien hallitsemiseksi (Sisäisen valvonnan ohjeet KH 8.12.2008 § 471). Tilintarkastaja arvioi, onko sisäinen valvonta, riskienhallinta ja konsernivalvonta asianmukaisesti järjestetty (Kuntalaki 2015/410, 123§, 1. mom, 4. kohta). Toimiessaan valvonta edistää tavoitteisiin pääsemistä, riskien hallintaa ja johtamista.

Tarkastustoiminnasta vastuullisena viranhaltijana kaupunkikonsernissa toimii sisäinen tarkastaja kaupunginjohtajan alaisuudessa. Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskien arvioinnin järjestämisestä siten, että toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan.

Rovaniemen kaupungin talousarviossa ja taloussuunnitelmassa on määritelty riskienhallinnan toimenpiteet suunnittelukaudella. Sen mukaan toimielimet tunnistavat, arvioivat ja priorisoivat vuosittain keskeisimmät riskit sekä laativat tarvittavat suunnitelmat ja toimenpiteet vahinkojen varalle ja suunnitelmat korjaavista toimenpiteistä mahdollisissa vahinkotapauksissa.

Lautakunta vastaa toimialalla sisäisen valvonnan järjestämisestä ja raportoi kaupunginhallitukselle järjestämisestä ja keskeisistä havainnoista. Kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat vastaavat valvonnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan. Palvelualuepäälliköt ja toimintayksiköiden esimiehet vastaavat jatkuvasta valvonnasta ja raportoinnista omista toimintaprosesseissaan.

Sisäisen valvonnan raportti on esitetty taulukkomuodossa ja sisältää suunnitelman vuoden 2021 painopistealueista. Riskienhallintasuunnitelmaa on myös päivitetty.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2020 ja suunnitelman vuodelle 2021 ja riskienhallintasuunnitelman liitteiden mukaisesti.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



---

§ 13

**Ilmoitusasiat**

Vanhusneuvosto 11.12.2020

- pöytäkirja tiedoksi

Vammaisneuvosto 18.12.2020

- pöytäkirja tiedoksi

Kaupunginvaltuusto 14.12.2020 § 99

- Vuoden 2020 talousarvion muuttaminen

Lukion tuntikehys 2021-2022 (liite liittyy koulutuspalvelujen palvelualuepäällikön päätökseen, joka löytyy tämän kokouksen § 14)

Perusopetuksen yleisopetuksen ja erityisopetuksen tuntikehys 2021-2022 (liite liittyy koulutuspalvelujen palvelualuepäällikön päätökseen, joka löytyy tämän kokouksen § 14)

Lapin aluehallintovirasto LAAVI/1357/2019

- Päätös kanteluun Ounasrinteen koulun toiminnasta/*salassa pidettävä Julkl (621/1999)*  
24.1 §:n 32 k

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

## § 14

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 20 Toimen täyttölupa ja haettavaksi julistaminen/51200002, 08.12.2020

§ 22 Palveluesimiehen viran nro 39407162 täyttäminen / Varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palveluohjaus, 15.12.2020

Kirjastonjohtaja

§ 4 Määräaikainen kirjastonhoitaja , 15.12.2020

§ 5 Määräaikainen kirjastoapulainen (vakanssi 20010021), 15.12.2020

§ 6 Määräaikainen kirjastoapulainen (vakanssi 20010006), 15.12.2020

§ 7 Määräaikainen kirjastovirkailija (vakanssi 72149002), 15.12.2020

§ 8 Määräaikainen kirjastosihteerin (vakanssi 19990001), 17.12.2020

§ 9 Yleisten kirjastojen digihankkeen projektipäällikkö, jatko, 17.12.2020

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 1 Ero koulusihteerin toimesta/Marja Parkkila, 07.01.2021

§ 5 Irtisanoutuminen vakanssi 71397014, 19.01.2021

§ 169 Opetuspäällikön viran 54780004 täyttäminen, 14.12.2020

§ 170 Koulupsykologin viran 2300007 täyttäminen määräaikaisesti, 15.12.2020

§ 171 Koulupsykologin viran 23030001 sijaisuuden täyttäminen, 15.12.2020

§ 172 Koulupsykologin viran 2303005 täyttäminen, 15.12.2020

§ 176 Lapin musiikkiopiston vakanssien nimikkeiden muutokset 1.8.2021 alkaen, 17.12.2020

§ 179 Vakanssien nimikkeiden muutokset Lapin musiikkiopistossa, 21.12.2020

§ 181 Täyttöluvat perusopetuksen opettajien vakansseihin lv 2021-2022, 22.12.2020

§ 182 Lapin musiikkiopiston täyttöluvat lv 2021-2022, 22.12.2020

§ 183 Täyttölupa erityissuunnittelijan virka 45670009, 22.12.2020

Muu päätös:

§ 7 Tuntikehys lukuvuodelle 2021-2022, 19.01.2021

Tilanvuokrauspäätös:

§ 177 Ylikylän koulun Keltakankaan yksikön tilojen luovuttaminen tapahtumakäyttöön, 17.12.2020

Tutkimuslupapäätös:

§ 3 Tutkimuslupa/Emilia Lager ja Laura Laitinen, 15.01.2021

§ 166 Tutkimuslupa/Tampereen yliopisto Elina Kestilä-Kekkonen, 08.12.2020

§ 174 Tutkimuslupa Anuliisa Kemppainen, 16.12.2020

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Hankintapäätös:

§ 5 Mikrokoopin hankinta Lapin maakuntamuseolle, 15.01.2021

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kirjastonhoitajan toimen (vakanssi nro 72131002) täyttölupa, 07.01.2021

§ 2 Kirjastosihteerin toimen (vakanssi nro 19990001) täyttö, 12.01.2021

§ 3 Erikoiskirjastonhoitajan toimen (vakanssi nro 71852006) täyttö, 12.01.2021

§ 4 Nuorisotoiminnan koordinaattorin määräaikaisen tehtävän täyttö, 12.01.2021

§ 7 Nuoriso-ohjaajan toimen määräaikainen täyttö, 18.01.2021



- § 39 Ero toimesta Mylly (vakanssinumero 36435008), 02.11.2020  
§ 44 Lapin maakuntamuseon amanuenssin toimen (vakanssi nro 900002) täyttölupa, 12.01.2021  
§ 45 II-konserttimestarin toimen (vakanssinumero 21640001) täyttäminen, 22.12.2020  
§ 46 Nuoriso-ohjaajan toimen (36435016) täyttö 2021, 23.12.2020  
§ 49 K0-koordinaattorin tehtävän täyttö, 23.12.2020  
§ 50 Virhekirjaus, 31.12.2020

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

§ 6 Täyttölupa / Varhaiskasvatuspalvelut, 20.01.2021

Tutkimuslupapäätös:

§ 8 Tutkimuslupa / Anne Mertala, 20.01.2021

§ 140 Tutkimuslupa / Riikka Tervo, 21.12.2020

Rehtori Syväsenvaaran koulu

Henkilöstöpäätös:

§ 21 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen sijaisuus 7.1.-4.6.2021, Syväsenvaaran koulu , 10.12.2020

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

§ 240 Koulunkäynninohjaajien vakanssien täyttölupa 1.8.2021 alkaen, 16.12.2020

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Pertti Lakkala:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Mari Jolanki esitti, että viranhaltijapäätös RoiDno-2021-170 Tuntikehys lukuvuodelle 2021-2022 palautetaan uudelleen valmisteluun. Riittävän valinnaisuuden varmistaminen 8.luokalla yksisarjaisille yläluokille on taattava ja kirjaus lisätuntien antamisesta ja tuntien määrästä näille luokille lisättävä tuntikehyspäätökseen.

Sivistyslautakunnan jäsenet kannattivat yksimielisesti esitystä.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti käyttää otto-oikeutta viranhaltijapäätökseen RoiDno-2021-170. Tuntikehys lukuvuodelle 2021-2022 palautetaan uudelleen valmisteluun. Riittävän valinnaisuuden varmistaminen 8. luokalla yksisarjaisille yläluokille on taattava ja kirjaus lisätuntien antamisesta ja tuntien määrästä näille luokille lisättävä tuntikehyspäätökseen.

Muilta osin sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan ja puheenjohtajan esityksen.

### **Tiedoksi**



---

Koulutuspalvelut



---

## Kunnallisvalitus

§10, §11

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (faksi, sähköposti tai sähköinen asiointipalvelu) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Kunnallisvalituksen maksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä  
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi





Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



## Muutoksenhakukielto

§1, §2, §8, §9

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



---

## Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §7, §13, §14

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



---

alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.