



Aika 16.06.2022, klo 14:00 - 15:22

Paikka Juotaksen kylätila, Opinkuja 17, 97650 Juotas

Käsitellyt asiat

- § 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 24 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 25 Ajankohtaiset asiat**
- § 26 Kylien kehittämisjaoston kokouspäivämäärät**
- § 27 Sopimus kylätilojen käyttämisestä ja vuokratuesta / Rautiosaaren Kyläyhdistys ry**
- § 28 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Lehto, puheenjohtaja
Riikka Knuuti, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:05
Liisa Helin
Aarne Jänkälä
Jorma Kiviniemi
Satu Oikarainen
Terhi Pakarinen
Heli Rapakko
Sanna-Mari Suopajarvi
Minna UusiAutti
Hillevi Vitikka
Jaana Ylitalo, varajäsen
Pekka Kunnari

Muut saapuvilla olleet

Satu Tuovinen, aluekoordinaattori, sihteeri
Terhi Heikkilä, kaupunginhallituksen edustaja
Jussa Posio, nuorisovaltuuston edustaja
Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö, esittelijä
Johanna Anetjärvi, erikoiskirjastonhoitaja, saapui 14:06, poistui 14:21
Aarno Torvinen, koordinaattori, saapui 14:22, poistui 14:33

Poissa

Juha Seurujärvi
Reino Vaaraniemi

Allekirjoitukset

Pekka Lehto
Puheenjohtaja

Satu Tuovinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.06.2022

Sanna-Mari Suopajarvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
24.6.2022 alkaen.



aluekoordinaattori Satu Tuovinen



§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

§ 26 Ajankohtaiset asiat aikana kokoukseen osallistuvat paikan päällä erikoiskirjastonhoitaja Johanna Anetjärvi sekä koordinaattori Aarno Torvinen.

Kylien kehittämisjaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Nimi	Läsnä kokouhuoneessa	Läsnä etänä	Poissa
Pj. Pekka Lehto	x		
Vpj. Riikka Knuuti			x
Aarne Jänkälä	x		
Heli Rapakko		x	
Hillevi Vitikka	x		
Jorma Kiviniemi	x		
Juha Seurujärvi			x
Liisa Helin	x		
Minna Uusiautti	x		
Pekka Kunnari	x		
Reino Vaaraniemi			x
Sanna-Mari Suopajärvi	x		
Satu-Sinikka Oikarainen		x	
Terhi Pakarinen	x		
Jaana Ylitalo, varajäsen		x	
Terhi Heikkilä, kaupunginhallituksen edustaja		x	
Jussa Posio, nuorisovaltuuston edustaja	x		
Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö, esittelijä	x		
Satu Tuovinen, aluekoordinaattori, sihteeri	x		
Johanna Anetjärvi, erikoiskirjastonhoitaja	x		
Aarno Torvinen, koordinaattori	x		

Todettiin, että etänä osallistujilla ääni- ja kuvayhteys toimivat ja sähköinen kokousjärjestelmä on käytössä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Sanna-Mari Suopajärvi ja varatarkastajaksi Minna Uusiautti.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 23.6.2022.

Päätös

Varapuheenjohtaja Riikka Knuuti saapui kokoukseen klo 14.05.

Kylien kehittämisjaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Sanna-Mari Suopajärven ja varatarkastajaksi Minna Uusiauttin.

§ 25

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Puroaho

anne.puroaho@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen päällikkö

Ajankohtaisissa asioissa annetaan mm. seuraavat katsaukset:

- Monikäyttökirjastoauton mahdollisuuksien esittely / erikoiskirjastonhoitaja Johanna Anetjärvi
- Luontoreittien selvitys- ja päivitystyö / koordinaattori Aarno Torvinen
- Peräpohjolan Leader ry:n Kiertotalous ruohonjuurella -hanke-esittely / kiertotalouskoordinaattori Sanna-Mari Suopajarvi
- Uudistetun tietoturvan ja tietosuojaan koulutusympäristön käyttöönotto: kaupungin henkilöstön ja luottamushenkilöiden on suoritettava tietoturva- ja tietosuojakoulutus vuoden 2022 aikana
- Sidonnaisuuksien ilmoittamisen muutos
- Hankkeiden tilanne

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Kylien kehittämisjaosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Erikoiskirjastonhoitaja Johanna Anetjärvi saapui kokoukseen klo 14.06.

Kylien kehittämisjaosto kuuli erikoiskirjastonhoitaja Johanna Anetjärveä monikäyttökirjastoauto -asiassa.

Erikoiskirjastonhoitaja Johanna Anetjärvi poistui kokouksesta asian esittelyn ja keskustelun jälkeen klo 14.21.

Koordinaattori Aarno Torvinen saapui kokoukseen klo 14.22.

Kylien kehittämisjaosto kuuli Koordinaattori Aarno Torvista Luontoreittien selvitys- ja päivitystyö -asiassa.

Koordinaattori Aarno Torvinen poistui kokouksesta asian esittelyn ja keskustelun jälkeen klo 14.33.

Kylien kehittämisjaosto kuuli Peräpohjolan Leader ry:n kiertotalouskoordinaattori Sanna-Mari Suopajarven Kiertotalous ruohonjuurella -hanke-esittelyn.

Kylien kehittämisjaosto päätti yksimielisesti merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 26

Kylien kehittämisjaoston kokouspäivämäärät

ROIDno-2022-2573

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Puroaho

anne.puroaho@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen päällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

140 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Läsnäolo kokouksessa



Hallintosäännön 144 §:n mukaisesti toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi kylien kehittämisjaoston kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Kylien kehittämisjaosto hyväksyy seuraavat kokouspäivät ja -ajat sekä päättää kokouspaikat:

Torstai 25.8.2022 klo 14.00
Torstai 22.9.2022 klo 14.00
Torstai 17.11.2022 klo 14.00
Tiistai 13.12.2022 klo 14.00

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti yksimielisesti seuraavat kokouspäivät, kokouksen alkamisajat ja -paikat:

Torstai 25.8.2022 klo 14.00 Ruikka, Ruikan kylätila
Torstai 22.9.2022 klo 14.00 Sonka, Songan kylätila
Torstai 17.11.2022 klo 14.00 Perunkajärvi, Perunkajärven kylätila
Tiistai 13.12.2022 klo 14.00 Tennilä, Tennilän nuorisoseuran talo



§ 27

Sopimus kylätilojen käyttämisestä ja vuokratuesta / Rautiosaaren Kyläyhdistys ry

ROIDno-2022-1818

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Puroaho

anne.puroaho@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen päällikkö

Liitteet

1 Kylätilasopimus Rautiosaaren kyläyhdistys ry, sopimus
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kylätilojen vuokratukijärjestelmä on yhtenäistetty vuonna 2018 aluelautakuntien toimesta. Rovaniemen kaupungin määrärahoista maksettavien vuokratukien tarkoituksena on kattaa tasapuolisesti kyläläisten käytössä olevien tilojen käyttökustannuksia.

Rautiosaaren Kyläyhdistys ry on päättänyt anoa Kylien kehittämisjaostolta vuokratukea. Uusi sopimusluonnos Rautiosaaren Kyläyhdistys ry:n kylätilan käyttämisestä ja vuokratuesta on oheismateriaalina.

Valajaskosken metsästys- ja kalastusseuran omistamaa Valajastaloa käytetään metsästysseuran lisäksi Rautiosaaren kylätilana. Valajastalo sijaitsee kylän kannalta keskeisellä ja helposti saavutettavalla paikalla ja kylällä ei ole käytössä muita kylätiloja. Kylän asukasmäärä on n. 700 ja kylä kasvaa voimakkaasti. Rautiosaaren kyläyhdistys ry toimii kylällä aktiivisesti ja toiminnan mahdollistamiseksi on välttämätöntä olla käytössä tarkoituksenmukainen kokoontumistila. Kyläyhdistyksellä on tällä hetkellä 72 aktiivista jäsentä, mutta toiminta on avointa ja siihen osallistuu koko kylän väki.

Sopimuksessa osapuolina ovat toimitilan omistaja, kyläyhdistys ja Rovaniemen kaupunki/Alueelliset palvelut. Vuoden 2022 kylätilan vuokratuki maksetaan sopimuksen mukaan ja jatkossa 15.6.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Kylien kehittämisjaosto päättää hyväksyä sopimuksen Rautiosaaren Kyläyhdistys ry:n kanssa kylätilan käyttämisestä ja vuokratuesta.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti yksimielisesti alueellisten palvelujen päällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rautiosaaren Kyläyhdistys ry



§ 28

Ilmoitusasiat

- Kylien kehittämissäätiön päätökset kehittämis- ja vesistöjenhoitoavustuksista
- Peräpohjolan Leader ry:n toiminnanjohtaja valittu
- Kasvomaskijakelu

Ehdotus

Esittelijä: Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Kylien kehittämisjaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti yksimielisesti merkitä asian tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §26, §28

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§27

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kylien kehittämisjaosto**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.