



Aika 17.03.2020, klo 14:03 - 17:15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Viirinkankaantie 1, 96300 Rovaniemi

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Kylien kehittämisjaoston varapuheenjohtajan valinta, pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen**
- § 3 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 **Ajankohtaiset asiat**
- § 5 **Kylien kehittämisjaoston kokouspäivät 2020**
- § 6 **Kylien kehittämisjaoston sidonnaisuusilmoitukset**
- § 7 **Kylien kehittämisjaoston tehtävät ja toiminta**
- § 8 **Aluelautakuntien tilinpäätös 2019**
- § 9 **Kotona asumista tukevien palvelujen tuottaminen Kotiapukuponki -mallilla**
- § 10 **Kylien kehittämismäärärahojen käyttösunnitelma 2020**
- § 11 **Tiedotuslehti**
- § 12 **Rovaniemen kaupungin yksityistiekäytäntöjen päivitys 2018**
- § 13 **Oikaisuvaatimus Yläkemijoen aluelautakunnan avustuspäätöksestä / Auttin ulkoilureitin kunnostus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Aarne Jänkälä, puheenjohtaja
Anna Väänänen
Ilkka Ulkuniemi
Pekka Kuoksa
Petri Niemi
Heli Rapakko
Päivi Saarijärvi
Pekka Kunnari
Hillevi Vitikka
Minna UusiAutti
Jarmo Huhtala, varajäsen
Ulla Eskelinen, varajäsen
Jorma Kiviniemi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Satu Tuovinen, aluesihtööri, sihtööri
Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Poissa

Veera Moilanen
Jaakko Huttunen
Kauko Leiviskä
Esko-Juhani Tennilä, kaupunginhallituksen edustaja
Henriikka Heikinoja, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Aarne Jänkälä
Puheenjohtaja

Satu Tuovinen
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pekka Kunnari



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on 25.3.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi.



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Tuovinen

satu.tuovinen@rovaniemi.fi

aluesihteri

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan Kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännössä toimielinten kokousmenettelyistä. Määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua. Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (Hallintosääntö 150 § 1. mom).

Hallintosäännön 16 §:n mukaan elinvoimalautakunnassa on kylien kehittämisjaosto, jossa on 13 jäsentä. Elinvoimalautakunta valitsee keskuudestaan kehittämisjaoston puheenjohtajan. Elinvoimalautakunta valitsee loput kaksitoista (12) kylien edustajajäsentä siten, että jokaiselta kaupungin viideltä eri päätiesuuntien kyläalueilta valitaan korkeintaan kolme (3) edustajaa ja kullekin jäsenelle henkilökohtaiset varajäsenet. Tiesuuntakohtaisessa jäsenmäärässä huomioidaan päätiesuunnan asukasmäärä. Kylien edustajajäsenillä tulee olla vakituinen asuinpaikka Rovaniemen kyläalueilla. Esitykset elinvoimalautakunnalle kylien edustajajäseniksi tekevät Rovaniemen kylien alueiden tiesuuntakohtaiset kokoukset ja varapuheenjohtajan nimeävät jaoston kylien edustajat keskuudestaan. Nuorisovaltuuston edustaja voi osallistua puhe- ja läsnäolo-oikeudella kylien kehittämisjaoston kokoukseen. Rovaniemen kylien alueista liitetään kuvat kartasta, josta selviää, mitkä kylät kuuluvat mihinkin alueeseen. Kylien kehittämisjaoston tehtävistä määrätään 36 §:ssä.

Elinvoimalautakunta päätti kokouksessaan 25.2.2020 § 28 valita kylien kehittämisjaoston puheenjohtajaksi Arne Jänkälän ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Jukka Sirviön. Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 27.1.2020 § 41 valita kylien kehittämisjaoston edustajaksi Esko-Juhani Tennilän ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kalervo Björkbackan. Nuorisovaltuusto päätti kokouksessaan 12.12.2019 § 38 valita kylien kehittämisjaoston edustajaksi Henriikka Heikinojan ja hänen varalleen Jussa Posion. Lisäksi lautakunta valitsi jaostoon kylien esitysten pohjalta jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:



Alue	Jäsen	Kylä	Varajäsen	Kylä
Alakemijoki	Ilkka Ulkuniemi	Muurola	Riitta Liinamaa	Muurola
	Petri Niemi	Rautiosaari	Elli Turtinen-Heikkilä	Rautiosaari
	Heli Rapakko	Hirvas	Mikko Sirviö	Leive
Ounasjoki	Anna Väänänen	Porokari	Kaj Jarlas	Lohiniva
	Veera Moilanen	Tapionkylä	Jarmo Huhtala	Tapionkylä
	Pekka Kuoksa	Sonka	Sanna-Mari Suopajarvi	Mäntyjärvi
Ranuantie	Päivi Saarijärvi	Narkaus	Miika From	Siika-Kämä
	Pekka Kunnari	Kivitaipale	Taija Aikio	Kivitaipale
Sodankyläntie	Hillevi Vitikka	Perunkajärvi	Ulla Eskelinen	Olkajärvi
	Jaakko Huttunen	Vikajärvi	Juha Seurujärvi	Alanampa
Yläkemijoki	Kauko Leiviskä	Pirttikoski	Jorma Kiviniemi	Tennilä
	Minna Uusiautti	Juotas	Outi Kuvaja	Viiri

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Kylien kehittämisjaosto päättää, että kylien kehittämisjaoston kokouksiin osallistuvat lisäksi esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

Päätös

§1

Puheenjohtaja totesi, että varajäsen Ulla Eskelinen saa olla läsnä ja käyttää puheoikeutta, mutta hänellä ei ole äänestys-oikeutta tässä kokouksessa. Muutoin kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.



§ 2

Kylien kehittämisjaoston varapuheenjohtajan valinta, pöytäkirjan tarkastus, pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjanotteen allekirjoittaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Varapuheenjohtajan nimeävät jaoston kylien edustajat keskuudestaan

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 165 §:ssä. Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaoston päättää, että

- kylien edustajat nimeävät keskuudestaan varapuheenjohtajan
- kylien kehittämisjaoston pöytäkirjan tarkastaa yksi kussakin kylien kehittämisjaoston kokouksessa valitsema pöytäkirjantarkastaja, jolle valitaan myös varatarkastaja
- kylien kehittämisjaoston pöytäkirjanpitäjäksi määrätään aluesihteerin tai hänen sijaiseksi määrätty
- kylien kehittämisjaoston pöytäkirjanotteen / asiakirjasta annettavan otteen tai jäljennöksen allekirjoittaa / oikeaksi todistaa voi pöytäkirjanpitäjän sijasta hänen sijaisensa tai joku seuraavista kaupunginkirjaamosta: asiahallinnan asiantuntija Tuula Raitio, asiahallinnan asiantuntija Tarja Ritatörmä, asiahallinnan asiantuntija Tarja Valkonen, asiahallinnan asiantuntija Pirita Kallo tai asiahallinnan suunnittelija Merja Keskiruokanen.

Päätös

Varapuheenjohtajan valinnassa Jarmo Huhtala, Hillevi Vitikka ja Päivi Saarijärvi esittivät varapuheenjohtajaksi Anna Väänästä, Heli Rapakko esitti Ilkka Ulkuniemeä ja Jorma Kiviniemi esitti Päivi Saarijärveä. Ilkka Ulkuniemi ei antanut suostumustaan. Varapuheenjohtajaehdotukset ovat Anna Väänänen ja Päivi Saarijärvi.

Puheenjohtaja totesi, että varapuheenjohtajan valinnasta suoritetaan suljettu lippuäänestys. Kylien kehittämisjaosto päätti Hillevi Vitikka esityksen mukaisesti valita ääntenlaskijoiksi Minna Uusiauttin ja Jorma Kiviniemen. Anna Väänänen sai 4 ääntä ja Päivi Saarijärvi sai 7 ääntä. Puheenjohtaja totesi, että kylien kehittämisjaoston varapuheenjohtajaksi on valittu Päivi Saarijärvi.



Muutoin kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kirjaamo, CaseM -tuki, luottamushenkilörekisteri



§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Tuovinen

satu.tuovinen@rovaniemi.fi

aluesihtööri

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastaja on Jaakko Huttunen ja varatarkastaja on Pekka Kunnari. Seuraavana vuorossa pöytäkirjantarkastajana on Pekka Kunnari ja varatarkastajana on Pekka Kuoksa. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 24.3.2020.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti, että Pekka Kunnari toimii pöytäkirjantarkastajana ja varatarkastajana Pekka Kuoksa.

Muilta osin kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.



§ 4

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Alueelliset palvelut Talousraportti 2.pdf

Talouden toteuma helmikuulta 2020

Kylien kehittämisjaoston talouden toteuma esitellään kokouksessa, koska se valmistuu 16.3.2020.

Tietoturva- ja -tietosuojaverkkokoulutukset

Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 01.11.2017 § 530, että jokaisen luottamushenkilön tulee suorittaa

1) tietoturvakoulutus. Kaupunginhallitus on päättänyt kokouksessaan 13.5.2019 § 173, että osoitusvelvollisuuden toteuttamiseksi ja tietosuojaan liittyvien periaatteiden noudattamiseksi henkilökunta ja luottamushenkilöt suorittavat

2) tietosuojakoulutuksen verkkokoulutusympäristössä. Koulutukset ovat kaikille pakollisia. Luottamushenkilöt suorittavat koulutukset omalla ajallaan.

Sähköisessä kokouksympäristössä on luottamushenkilöille omat linkit koulutuksiin. Aluesihteerin lähettää kylien kehittämisjaoston jäsenille ja varajäsenille linkin sähköpostitse. Lisätietoja ja ohjeistusta antaa tietosuojavastaava Virpi Stenberg tietohallinnosta. Tietoturva- ja tietosuojakoulutukset tulisi olla suoritettuna kaikilla luottamushenkilöillä 31.05.2020 mennessä.

Rovala tiedustelee Rovaniemen kansalaisopiston kurssitoivomuksia

Järjestämme yhteistyössä Rovalan kanssa Rovaniemen Kansalaisopiston sähköisen kyselyn, jossa he toivovat Rovaniemen kyläläisiltä kurssitoivomuksia ja ehdotuksia lukuvuodelle 2020-2021. Kysely toteutetaan Google Forms -lomakkeella ja lähetetään sähköpostitse kyläyhdistyksille ja siihen pyydetään vastaamaan 14.4.2020 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto merkitsee annetun selonteon tiedoksi.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto merkitsi asian tiedoksi.



§ 5

Kylien kehittämisjaoston kokouspäivät 2020

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaoston hyväksyy seuraavat kokouspäivät ja päättää kokouksen alkamisajat ja -paikat:

- Maanantai 27.4.2020
- Maanantai 18.5.2020
- Keskiviikko 17.6.2020
- Keskiviikko 19.8.2020



Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti seuraavat kokouspäivät, kokouksen alkamisajat ja -paikat sekä varapaikan:

27.4. klo 14 Juotasniemellä, Juotaksen kylätilalla, Opinkuja 17

18.5. klo 14 Porokarissa, Porokarin kylätilalla, Kittiläntie 8325

17.6. klo 14 Perunkajärvellä, Perunkajärven kylätilalla, Leirikeskusentie 84

19.8. klo 14 Muurolassa, koulun auditoriossa, Koulukaari 2-4

Varapaikaksi valittiin Tennilän kylätalo, Veittivaarantie 76.

Muilta osin kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaan.

Tiedoksi

Toimielimen jäsenet ja varajäsenet



§ 6

Kylien kehittämisjaoston sidonnaisuusilmoitukset

ROIDno-2017-1196

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vs. kaupunkitarkastaja

Sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään kuntalain 84 §:ssä. Sen tarkoituksena on päätöksenteon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen, asukkaiden luottamuksen turvaaminen hallinnon riippumattomuudesta ja puolueettomuudesta sekä yleisesti poliittisen järjestelmän luotettavuuden takaaminen. Ilmoitusvelvollisuudella voidaan estää tilanteita, joissa luottamus viranhaltijan tai luottamushenkilön toimintaan voisi vaarantua. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi (kuntalaki 84 § 3 mom). Rovaniemen kaupungin ajantasainen sidonnaisuusrekisteri löytyy osoitteesta <https://www.rovaniemi.fi/fi/Paatoksenteko/Sidonnaisuudet>.

Sidonnaisuusilmoitusvelvollisten toimielimien määrä muuttui organisaatiouudistuksen myötä. Tämän vuoksi myös sidonnaisuusrekisteri täytyy päivittää. Alla avataan tiivistetysti sitä, keitä sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuus koskee sekä mitä sidonnaisuuksia velvollisten tulee ilmoittaa.

Keitä velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnan hallituksen sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä (ympäristölautakunta ja elinvoimalautakunta). Tämän lisäksi velvollisuus koskee valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien esittelijöitä. (kuntalaki 84 § 2 mom.)

Kuntalain 30 § 5 mom. mukaan kunnanhallituksen ja lautakuntien jaostoihin sovelletaan sitä, mitä asianomaisesta toimielimestä säädetään. Täten ilmoitusvelvollisuus koskee myös kaupunginhallituksen sekä ympäristö- ja elinvoimalautakunnan jaostojen jäseniä sekä muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajistoa ja esittelijöitä. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee siis myös kylien kehittämisjaoston jäseniä ja varajäseniä. Jotta jäsen voidaan lisätä Rovaniemen kaupungin käyttämään sähköiseen sidonnaisuusrekisteriin, tarvitaan tähän hänen henkilötunnuksensa.

Mitä sidonnaisuusilmoituksen täytyy sisältää

Ilmoitusvelvollisen on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Tämän lisäksi on ilmoitettava merkittävästä varallisuudesta, eli omaisuudesta ja omistajuuksista, jotka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten. Ilmoitusvelvollisen on myös ilmoitettava muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.



Kuntalain 84 §:ssä määritellään sidonnaisuuksien ilmoittamisen sisältö. Kuntaliitto on tehnyt ohjeistuksen sidonnaisuusilmoitusten ja -rekisterin tulkintaan. Ohjeistus jättää myös avoimia kysymyksiä ilmoitusvelvolliselle ja lautakunnille päätettäväksi. Kuntaliiton ohjeistuksessa ei määritellä, mikä on ilmoitettavan velan, vastuiden tai takauksen euromääräinen raja-arvo, jonka ylittyessä ilmoitus on annettava. Tarkastuslautakunta 19.6.2019 päätti, että liike- tai sijoitustoimintaa varten otetun velan, takauksen ja muiden vastuiden raja-arvo on 100 000 euroa. Raja-arvon ylittyessä summa on ilmoitettava sidonnaisuusilmoituksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto päättää, että jaoston varsinaiset- ja varajäsenet sekä esittelijä laativat sidonnaisuusilmoitukset Rovaniemen kaupungin sähköiseen sidonnaisuusrekisteriin.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunnalle, toimielimen jäsenet ja varajäsenet



§ 7

Kylien kehittämisjaoston tehtävät ja toiminta

ROIDno-2020-530

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Rovaniemen kylästrategia 2025

Rovaniemen kaupunki on toteuttanut organisaatiouudistuksen 1.1.2020 alkaen. Uudistuksessa päätettiin, että kuuden aluelautakunnan toiminta lakkaa ja tilalle tulee elinvoimalautakunnan alaisuudessa toimiva kylien kehittämisjaosto.

Kylien kehittämisjaoston tehtävät:

- Rovaniemen kylien elinkelpoisuuden vahvistaminen
- Kylien asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen
- Kylien, kyläyhdistysten ja muiden kyläyhteisöjen toiminnan kehittäminen ja aktivointityö

Kylien kehittämisjaosto päättää:

- Rovaniemen kylien kehittämissäätiön ja muiden valtuuston myöntämien määrärahojen kohdentamisesta ja käyttämisestä tehtävän mukaiseen käyttötarkoitukseen
- Suunnittelee, arvioi, toteuttaa ja seuraa Rovaniemen kylien kehittämishankkeita ja osallistuu tarvittaessa hankerahoitukseen ja rahoituksen hakemiseen
- Avustaa kyliä, kyläyhdistyksiä ja muita aktiivisia kyläyhteisöjä kehittämis- ja investointihankkeissa
- Antaa kyläalueisiin liittyvät lausunnot
- Mahdollistaa kylien asukkaiden osallisuuden ja vaikuttamisen

Kyllien kehittämistoiminta 3/2020:

- Kylien Rovaniemi / Peräpohjolan Leader
- Yksityistiet
- Maisemanhoitosuunnitelmien laatiminen
- VESKU - Vesistöjen kunnostushankkeet / ELY-keskus
- Modern Villages / Oulu yliopisto ja ELY-keskus
- RoiKylät sivustot
- JOKOS - työtä ja hyvinvointia kylille / ELY-keskus
- Ikäihmisten perhehoitoa Pohjoiseen / Leader yhteishanke
- Santa Claus Village - ympärivuotinen kansainvälinen matkailukeskus /Lapin liitto
- Myynninedistämistapahtumat (Jukolan viesti, sadonkorjuu-, joulumarkkinat)
- Kunnan Pojat

Rovaniemen kylästrategia 2025 - Elinvoimaisilla kylillä on hyvä elää ja yrittää on **liitteenä.**

Ehdotus



Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Alueellisten palvelujen johtaja Heli Välikangas esittelee kylien kehittämisjaoston tehtävät ja käynnissä olevat hankkeet.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto merkitsi asian tiedoksi.



§ 8

Aluelautakuntien tilinpäätös 2019

ROIDno-2020-756

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen, Heli Välikangas

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi, heli.valikangas@rovaniemi.fi

vs. erityissuunnittelija, alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

- 1 Aluelautakunnat TP2019 tulokortti
- 2 Alakemijoki TP2019.pdf
- 3 Alaounasjoki TP2019.pdf
- 4 Ranuantie TP2019.pdf
- 5 Sodankyläntie TP2019.pdf
- 6 Yläkemijoki TP2019.pdf
- 7 Yläounasjoki TP2019.pdf

Kaupunginvaltuuston 12.11.2018 § 106 hyväksymän vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan

"Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tulokorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosisikastausten ja tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä.

Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut. Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."

Alueellisten palveluiden kokonaistoteuma vuonna 2019 oli -14 610 867 euroa, talousarvio ylittyi 0,23 %. Toteumat aluelautakunnittain olivat :

	<u>Toteuma</u>	<u>Käyttö %</u>
- Yläkemijoki	- 1 827 777 €	107,41 %
- Sodankyläntie	- 571 051 €	93,08 %
- Yläounasjoki	-762 134 €	93,48 %
- Alaounasjoki	-3 816 873 €	104,14%
- Alakemijoki	-6 422 664 €	99,04 %
- Ranuantie	- 1027 832 €	93,41%



Vuoden 2019 tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa raportoidaan talouden ja toiminnan toteumasta vuodelta 2019. Kaupunginhallitus käsittelee koko kaupungin tilinpäätöksen 28.3.2019 ja kaupunginvaltuusto 17.6.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaoston toimivalta on alkanut 1.1.2020. Jaosto hyväksyy omalta osaltaan liitteessä olevat aluelautakuntien tilinpäätökset ja tulokortin 2019.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Elinvoimalautakunta



§ 9

Kotona asumista tukevien palvelujen tuottaminen Kotiapukuponki -mallilla

ROIDno-2018-54

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Rovaniemen kylästrategiassa 2025 yhtenä painopistealueena on lähipalvelujen saatavuuden ja saavutettavuuden parantaminen sekä Rovaniemen maaseutualueen yritystoiminnan monipuolistaminen ja työllisyysmahdollisuuksien kehittäminen. Tämä tarkoittaa mm. uusia toimintatapoja asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä, palveluissa, elinkeinoissa ja työllisyydessä.

Kotiapukuponki -malli on vapaaehtoinen, harkinnanvarainen kotona asumisen ja paikallisen yrittäjyyden tuki. Siinä asiakkaalle myönnetään tilapäistä tukea avuntarpeeseen silloin, kun asiakkaan toimintakyky on rajoittunut. Toimintakykyä rajoittavia tekijöitä voivat olla esim. korkea ikä, sairaus tai perhetilanteen muutos, joka vaikeuttaa arjessa selviämistä.

Kotiapukuponki on ollut käytössä kaikilla aluelautakunta-alueilla.

Palveluntuottaja

Hyväksymisperusteet täyttävä palveluntuottaja toimii Rovaniemen kylien alueella järjestettävien kotiapupalvelujen tuottajana. Palveluntuottaja on ennakkoperintäkisterissä, sitoutuu palvelun hyvään laatuun ja luotettavuuteen sekä salassapitovelvollisuuteen. Yrittäjällä on vastuuvakuutus.

Asiakas

Kotiapukuponkia voivat hakea kaikki Rovaniemen kylillä vakituisesti asuvat asukkaat. Kotiapukuponki myönnetään tilapäiseen avuntarpeeseen silloin, kun asiakkaan toimintakyky on rajoittunut.

Kotiapukupongin myöntämisperusteet

- Asiakas asuu Rovaniemen kyläalueella, jonne palvelu tuotetaan.
- Kotiapukuponkia myönnetään tilapäisen kotiavun tarpeeseen, jossa asiakkaan toimintakyky on rajoittunut esimerkiksi seuraavista syistä: korkea ikä, pitkäaikaissairaus (mm. tuki- ja liikuntaelinsairaudet), sairaalasta kotiuttaminen (mm. leikkauksen jälkeinen toimintakyvyn aleneminen), muu tilapäinen sairastuminen, perheen muuttunut tilanne (mm. omaisen kuolema, avioero)

Kotiapukupongin arvo on 50 % palvelun kokonaishinnasta. Harkinnanvaraista tukea kotiapupalveluihin voidaan myöntää vuodessa enintään 200 euroa/asiakas. Asiakas maksaa itse palvelun kokonaishinnan ja Kotiapukupongin välisen erotuksen. Vuosittainen viimeinen hakuaika on 15.11. Hakemuskaavakkeita saa



Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta: <http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Kylat-ja-kaupunginostat>, oman alueen kylätaloilta, kirjastoautosta, palvelupiste Osviitasta.

KotiapuKuponkia ei voida myöntää, mikäli asiakas saa samankaltaista tukea muualta. KotiapuKupongilla hankitut palvelut eivät ole kotitalousvähennyskelpoisia.

Palvelut

Kotihoidon palvelut	Siivous, ruanlaitto (ei pitopalvelu), vaatehuolto
Terveys ja hyvinvointi	Tuki- ja liikuntaelinsairauksien ja diabeteksen hoitoon esim. hieronta ja jalkojenhoito
Ulkoilu- ja asiointiapu	Ulkoilu ja kauppa, pankki, apteekki, yms. asiointi
Pihatyöt ja lämmityshuolto	Asuinkiinteistön piha-alueen lehtien haravointi ja ympäristön siistiminen, lumityöt (käsini/kone), kattojen ja rännien puhdistukset, polttopuiden teko
Pienimuotoiset kodin kunnossapito- ja korjaustyöt	Lamppujen ja palovarottimien vaihto, välitöntä korjaamista vaativat asiat: vesiputken jäätyminen, rappusten korjaaminen sekä muut pienimuotoiset LVI- ja sähkötyöt. Ei varsinaiset remonttityöt.
Tietotekninen neuvonta, ohjaus ja asennuspalvelut	Tietokoneiden ja mobiililaitteiden käyttöönotto ja tuki
Lapsiperheiden kotiapu	Vanhemman / lapsen sairastuminen tai perheen muuttunut tilanne

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto päättää seuraavaa:

1. Jatkaa toiminta-alueellaan kotona asumista tukevien palveluiden hankkimista KotiapuKuponki -mallilla.
2. Varaa kehittämistoiminnan käyttösuunnitelmaan vuodelle 2020 toimintaan osoitettavan määrärahan.
3. Hyväksyy ohjeistuksen mukaiset toimintaperiaatteet.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kyläyhdistykset, palveluntuottaja



§ 10

Kylien kehittämismäärärahojen käyttösuunnitelma 2020

ROIDno-2020-749

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Kehittämismäärärahat 2020

Verkkojulkisuus rajoitettu

Rovaniemen kylien kehittämissäätö on osoittanut säätiön tuotto-osuudesta kylien kehittämisjaoston kautta käytettäväksi kylien omaehtoiseen kehittämistoimintaan yhteensä 310 000 euroa.

Yhteenveto kehittämistoiminnan käyttösuunnitelmasta vuodelle 2020 on **liitteenä 1.**

Kylien kehittämistoiminta:

Kehittämismäärärahoista 202 000 euroa esitetään suunnattavaksi kylien kehittämishankkeisiin. Rovaniemen kaupunki on osoittanut talousarviossa kehittämistoimintaan erillisen 60 000 euron määräraha. Tukea myönnetään rekisteröidyille kyläyhdistyksille seuraaviin kehittämistoiminnan osa-alueisiin:

1. Asukkaiden hyvinvointi ja terveys
2. Lähipalvelut
3. Digitaalinen osaaminen ja viestintä
4. Elinympäristö; maisemanhoito, reitit, laavut jne.
5. Kylätilat ja niiden käytön monipuolistaminen
6. Kylien ja alueiden yhteistyö; tonttimarkkinointi, tapahtumat jne.
7. Rovaniemen kylästrategian 2025 mukaiset muut toimenpiteet

Kehittämismäärärahoilla suoritetut hankinnat ovat kyläyhdistysten yleisessä käytössä ja niitä ei vuokrata esim. yksittäisten henkilöiden käyttöön. Määrärahoista ei rahoiteta tavanomaisia tapahtumia, tarjoilukuluja eikä palkintoja.

Vesistöjen hoito:

Vesistöjen hoitotoimenpiteisiin kohdennetaan vuonna 2020 yhteensä 30 000 euroa. Tukea myönnetään enintään 1 800 euroa/vesistö.

Toimintatuki:

Rekisteröidyille kyläyhdistyksille myönnetään 250 euron toimintatuki. Tuen käytöstä ei tarvitse antaa erillistä selvitystä.

Vuoden 2020 kehittämis-, vesistöjen hoito- ja toimintatuet julistetaan haettavaksi ja ne on palautettava **30.4.2020 kello 16.00 mennessä**. Myöhästyneitä hakemuksia ei hyväksytä käsittelyyn.



Hakemukset toimitetaan Rovaniemen kaupungin kirjaamoon, PL 8216, 96101 Rovaniemi. Hakemukseen on liitettävä hakijan hyväksymä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2020, sekä selvitys vuodelle 2019 myönnetyn kehittämistuen käytöstä liitteineen. Uusi tukipäätös on mahdollinen, kun aikaisemmat tukitilitykset on hyväksytty.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan kehittämistoiminnan käyttösuunnitelman vuodelle 2020.

Kyläyhdistyksille myönnetään hallinnollisiin kustannuksiin toimintatukea 250 euroa /rekisteröity yhdistys.

Kehittämisen-, vesistöjen hoito- ja toimintatuet julistetaan haettavaksi ja haku-aika päättyy 30.4.2020.

Jaosto käy keskustelun edellisten vuosien kehittämisavustusten siirtoperiaatteista.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.

Lisäksi jaosto kävi keskustelun edellisten vuosien kehittämisavustusten siirtoperiaatteista ja päätti, että niitä ei muuteta.

Tiedoksi

Kyläyhdistykset, ym. yhdistykset, kirjaamo



§ 11

Tiedotuslehti

ROIDno-2018-1618

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakunta-alueilla on toteutettu kaksi kertaa vuodessa ilmestynyt oma tiedotuslehti, joka on jaettu kaikkiin talouksiin postin välityksellä. Alueilta on nimetty yhteyshenkilöt, jotka ovat tehneet juttuja yhteistyössä alueellisten palveluiden kanssa. Lisäksi lehdessä on ollut tiedotteita ja tapahtumakalenteri. Lehden levikki on ollut 4 310 kappaletta.

Lokakuussa 2019 ilmestynyt tiedotuslehti on oheismateriaalina.

Huhtikuussa ja lokakuussa ilmestyneiden lehtien kustannukset ovat muodostuneet seuraaviksi (hinnat alv 0%):

	Huhtikuu	Lokakuu	Yhteensä
Toimitus	0 €	0 €	0 €
Painatus	1.175,90 €	1.175,90 €	2.351,80 €
Jakelu	944,65 €	829,91 €	1.774,56 €
Yhteensä	2.120,55 €	2.005,81 €	4.126,36 €

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto päättää jatkaa kylien tiedotuslehden julkaisua. Vuoden 2020 lehdet ilmestyvät touko-, syys- ja marraskuussa. Tavoitteena on, että lehdet ilmestyvät jatkossa neljä kertaa vuodessa ja ne jaetaan entisen maalaiskunnan alueelle poislukien Ylikylä ja Saarenkylä.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kyläyhdistykset, kylien tiedotusvastaavat



Elinvoimalautakunta, § 20,25.02.2020
Kyltien kehittämisjaosto, § 12, 17.03.2020

§ 12

Rovaniemen kaupungin yksityistiekäytäntöjen päivitys 2018

ROIDno-2018-3532

Elinvoimalautakunta, 25.02.2020, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:
Antti Karjalainen
antti.karjalainen@rovaniemi.fi
kunnossapitopäällikkö

Liitteet

- 1 Roikpki_yksityistieavustusperusteet_M1.pdf
- 2 Liite3_Yksityistien_kunnossapitosopimus M1.pdf
- 3 Liite2_Yksityisteiden_kunnossapitoavustus_M1.pdf
- 4 Liite1_Ykstien_kunnossapitoavustushakemus_M1.pdf
- 5 Roikpki_yksityistieavustusperusteet_M2.pdf
- 6 Liite3_Yksityistien_kunnossapitosopimus_M2.pdf
- 7 Liite2_Yksityisteiden_kunnossapitoavustus_M2.pdf
- 8 Liite1_Yksityistien_kunnossapitoavustushakemus_M2.pdf
- 9 Roikpki_yksityistieavustusperusteet_M3.pdf
- 10 Liite2_Yksityisteiden_kunnossapitoavustus_M3.pdf
- 11 Liite1_Yksityistien_kunnossapitoavustushakemus_M3.pdf

Yksityisteiden tienpitovelvollisuus kuuluu tiekunnalle ja yksityistien osakkaille. Kunta voi päätöksellään (YksTL 84 §) avustaa yksityisteiden tienpitoa, joka käsittää kunnossapidon ja rakentamisen, myöntämällä avustuksia päätöksiensä mukaan. Yksityisteiden ja tiekuntien avustaminen ei ole kunnan lakisääteinen tehtävä.

Rovaniemen kaupunki on tukenut merkittävästi yksityisteiden hoitoa ja kunnossapitoa. Kunnossapitoavustuksia on maksettu vuosittain noin 550 yksityistielle. Kunnossapitoavustettavien teiden yhteispituus on noin 190 km. Kaupungin ympärivuotisessa kunnossapidossa on vuoden 2019 lopussa noin 500 yksityistietä, joiden yhteispituus on noin 330 km.

Yksityistielaki (560/2018) uudistettiin 1.1.2019. Uudistettu laki vastaa nykypäivän tarpeita ja kirjoitustapaa selkeytettiin. Asiakokonaisuudet on järjestetty uudelleen ja pykälät on otsikoitu.

Laki muutti kuntien tehtäviä sekä kunnan avustuskäytäntöjä. Uuden lain myötä yksityistielain mukaisen kunnan avustuksen ehtona on, että yksityistielle on perustettu tiekunta. Tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot tulee olla ajan tasalla Maanmittauslaitoksen yksityistierekisterissä sekä Väyläviraston tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad).

Uuden lain voimaantultua kaupunginhallitus päätti 25.2.2019 kokouksessa, että tiekunnat tulee olla perustettuna 30.5.2020 mennessä. Voimassa olevat kunnossapito- ja avustussopimukset tai vanhan käytännön perusteella syntyneet yksityisteiden



kunnossapito- ja avustussopimukset irtisanottiin päättymään siten, että niiden viimeinen voimassaolopäivä on 30.5.2020. Vanhan käytännön perusteella syntyneet, kiinteistöjen omien teiden sekä ns. sopimusteiden erityisperusteiset ja valikoivat kunnossapito- ja avustussopimukset irtisanotaan päättymään siten, että niiden viimeinen voimassaolopäivä on 30.5.2020.

Yhdyskuntatekniikan määrärahat ovat perusparantamisavustukseen 100 000,00€, kunnossapitoavustukseen 520 000,00 ja yksityisteiden valaistuksen on käytetty 30 000,00€.

Yhdyskuntatekniikan yksikkö on laatinut kolme (3) erillaista avustusvaihtoehtoa Rovaniemen kaupungin alueella oleville yksityisteille. Vaihtoehtoissa on otettu huomioon, että avustus on yhdenvertaista, oikeudenmukaista ja tasapuolista. Aikaisemmin ollut kolmen vakituisen asunnon sääntö on poistettu kaikista vaihtoehtoista.

Tiekunnille myönnettävä avustussumma, avustettavaa tiekilometriä kohti, määritetään määrärahan ja avustuskelpoisten tiekilometrien perusteella.

Vaihtoehto 1. Kunnossapito tai rahallinen avustus

Tiekunta saa päättää, että ottako se tiekunnan tielle Rovaniemen kaupungin kunnossapidon vai rahallisen avustuksen. Mikäli tiekunta ottaa kunnossapidon, peritään tiekunnalta avustussumman ylittävä osuus takaisin. Tiekunnan omavastuuna vähennetään 50 m/ vakituisesti asuttu kiinteistö.

Vaihtoehto 2. Osittainen kunnossapito

Tiekunnalle myönnetään kunnossapitoavustuksena osan kunnossapitotöistä. Avustuksena tehtävät työt määritetään avustussumman perusteella.

Vaihtoehto 3. Rahallinen avustus

Tiekunnille maksetaan kunnossapitoavustus rahallisena avustuksena. Tiekunnan omavastuuna vähennetään 50 m/ vakituisesti asuttu kiinteistö.

Yksityistielain mukaisten tiekuntien perustaminen tulee viivästyään yli 30.5.2020. Tie kuntien valmiudet toimintansa käynnistämiseen ovat keskeneräiset, toimintojen käynnistämistä hidastaa yksityistietoimitusten määrä, y-tunnusten hankinta pankkien vaatimuksesta, tiekuntien taloudellinen ja toiminnallinen valmius tiensä kunnossapidon aloittamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Kujala, toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että kaupunginhallituksen määrittämää määräaika 30.5.2020 siirretään 31.12.2020 voimaantulevaksi ja, että yksityistie avustusmalli vaihtoehtoista pyydetään kylien kehittämisjaoston lausunto.



Päätös

Elinvoimalautakunnalle asiaa esitteli TIKO-tieisännöitsijä Jorma Pöllänen. Lautakunta kuuli asiassa myös kaupungininsinööri Olli Peuraniemeä ja kunnossapitopäällikkö Antti Karjalaista.

Toimialajohtajan muutettu ehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää, että kaupunginhallituksen määrittämää määräaika 30.5.2020 siirretään 31.12.2020 voimaantulevaksi ja, että yksityistieavustusmallivaihtoehtoista pyydetään kylien kehittämisjaoston lausunto ja että tiekuntien määrän selvittyä syksyllä 2020 laaditaan ennakkovaikutusten arviointi avustusmallista huomioiden yhdenvertaisuus, oikeudenmukaisuus ja tasapuolisuus.

Lautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan muutetun ehdotuksen mukaisesti.

Kylien kehittämisjaosto, 17.03.2020, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Uusi yksityistielaki on tullut voimaan 1.1.2019. Kunta voi edelleen lain 84 §:n mukaisesti jatkaa yksityisteiden kunnossapitoa ja avustamista edellytyksellä, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta. Ajantasaiset tiedot on yksityistierekisterissä ja tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä. Elinvoimalautakunta on käsitellyt kokouksessaan 25.2.2020 § 20 Rovaniemen kaupungin yksityistiekäytäntöjen päivitystä ja jatkanut siirtymäaika 31.12.2020 saakka. Lautakunta päätti myös, että yksityistie avustusmaali vaihtoehtoista pyydetään kylien kehittämisjaoston lausunto.

Kunnossapitoavustus vaihtoehdot:

1. Kunnossapito tai rahallinen avustus
Kunnossapito vähintään 500 m kaupungin urakassa, perintä avustussumman ylittävältä osalta
Rahallinen avustus vähintään 100 m
2. Kunnossapito
Rajataan avustussumman mahdollistamiin kunnossapitotöihin, vähintään 100 m
3. Rahallinen avustus
Avustus vähintään 100 m
Kohdista 1. ja 3. vähennetään 50 m omavastuu/vakituinen asuttu kiinteistö



Käytettävissä olevat määrährahat:

- Kunnossapito 520 000 €
- Yksityisteiden valaistus 30 000 €
- Perusparannus- ja rakentaminen 100 000 €

Muutos koskee n. 10 500 Rovaniemen kaupungin asukasta, jotka asuvat yleiskaava-alueella ja kaava-alueen ulkopuolella.

Esitettyjen avustusmallien vaikutukset nykytilanteessa:

Rovaniemen kaupungin kunnossapidon piirissä on 341 tietä

Tiet kpl	Tien pituus	%-osuus	Vaikutus
256	0 - 500 m	82 %	ei kunnossapidettä
50	501 - 1 000 m	16 %	-50 m omavastuu rajaa kunnossapitoa
6	1 001 - 2 000 m	2 %	kunnossapidetään
2	4 000 - 12 000 m	1 %	kunnossapidetään

Rahallisen avustuksen piirissä on 521 tietä

Tiet kpl	Tien pituus	%-osuus	Vaikutus
454 *)	43 - 500 m	87,1 %	avustetaan
53	501 - 1 000 m	10,2 %	avustetaan
13	1 001 - 4 300 m	2,5 %	avustetaan
1	- 11 200 m	0,2 %	avustetaan

*) teistä 9 kpl on alle 100 metriä

Valaistus / 30 000 €

Rovakairalta on pyydetty ja se on antanut lausunnon kustannuksista, jotka aiheutuvat jos katuvalaistus siirretään tiekunnan maksettavaksi. Esimerkissä on arvioitu Nivankylän neljä yksityistietä (Hiukantie, Yli-Nikkiläntie, Pyöryäntie, Alarahkontie) siirtämisestä omiin mittauksiin. Kustannusarvio on n. 3 500 euroa/tie koostuen liittymismaksuista, mittaroinnista, ulkomittauskeskuksesta ja kaapeloinnista. Hinnassa ei ole huomioitu valaistuksen sytymis- ja sammutusautomaation, eikä elohopealamppujen mahdollisia vaihtokustannuksia. Vuotuiset sähkön siirtomaksut ko. neljälle tielle ovat nyt 1 785 euroa ja erillisinä sähkönkäyttöpaikkoina n. 2 520 euroa (nousu 41 %).

Rovaniemellä asemakaava-alueen ulkopuolella kuluu sähköenergiaa tievalaistukseen (mukana myös mm. latuvalaistuksia) n. 650 mWh/v. ja sähkön siirtomaksuihin yhteensä n. 48 000 €/v. Siirryttäessä yksittäisten mittausten taakse kustannukset kasvavat nykytilanteesta kymmeniä prosentteja.

Perusparantamis- ja rakentamisavustus 100 000 €

- pienet korjaushankkeet, avustus 50 % enintään 5 000 €
- uuden tien rakentaminen, avustus 40 % enintään 15 000 €/km
- suuremmissa hankkeissa ELY:n avustusten lisäksi kaupungin avustus enintään 25 % tiekunnan vastuulle jäävästä osuudesta

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja



Kylien kehittämisjaosto käy asiasta keskustelun ja antaa lausunnon yksityisteiden avustusmallien vaihtoehtoista taikka vaihtoehtoisesti uudesta mallista huhtikuun kokouksessa.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.



Yläkemijoen aluelautakunta, § 53, 09.11.2019

Kylien kehittämisjaosto, § 13, 17.03.2020

§ 13

Oikaisuvaatimus Yläkemijoen aluelautakunnan avustuspäätöksestä / Auttin ulkoilureitin kunnostus

ROIDno-2019-110

Yläkemijoen aluelautakunta, 09.11.2019, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Kehittämistuen Jatkohaku Yläkemijoki 2019 Päätökset

2 Kehittämistuen Jatkohaku 2019 Päätökset koonti ja muut

Aluelautakunta on päättänyt kokouksessaan 2.10.2019 § 44 käynnistää kehittämistukien jatkoahan.

Tukea on mahdollisuus myöntää rekisteröidyille kyläyhdistyksille yhteensä 12.000 euroa. Tämän lisäksi lautakunta linjasi maisemanhoitotoimenpiteisiin 1 000 euroa. Lisäksi kokouksessa käytiin keskustelu Yläkemijoen nuorten harrastusmahdollisuuksien kehittämisestä.

Määräaikaan 25.10.2019 mennessä alueelta tuli kaksi hakemusta. Ohjeistuksen mukaisesti tuki myönnetään rekisteröidyille kyläyhdistyksille. Auttin seudun kylätominta ry hakee tukea ulkoilureitin kunnostustoimenpiteisiin. Lisäksi Yläkemijoen koulun oppilaskunta on jättänyt hakemuksen tapahtumien järjestelykuluista mm. tarjoilusta ja palkinnoista, retkikuljetuksista ja tarvikkehankinnoista.

Yhteenveto määrärahojen käytöstä on **liitteenä**.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Aluelautakunta päättää myöntää liitteen mukaisesti Auttin seudun kylätoiminta ry:lle 5 000 euron avustuksen hakemuksen mukaisesti ulkoilureitin kunnostuskustannuksiin. Yläkemijoen koulun oppilaskunnalle myönnetään ohjeistuksesta poiketen 650 euron avustus välinehankintoihin, tukea ei myönnetä tapahtumajärjestelyihin ja hakemuksessa mainitut tarjoilu ja palkintokustannukset ovat aina tuen ulkopuolella. Yläkemijoen aluelautakunta on myöntänyt nuorisotoimelle 1 000 euron erillisen avustuksen kuljetuskustannuksiin, jotka käytetään yhteisen lasketteluretken järjestämiseen Rukalle, sekä Rovaniemen keskustaan eri tapahtumiin esim. urheiluopistolle. Tämän vuoksi oppilaskunnalle ei myönnetä erillistä 1 000 euron kuljetustukea.



Lisäksi lautakunta siirtää 6 000 euroa käytettäväksi maisemanhoitosuunnitelman toteuttamiseen. Tuki ohjataan Auttin seudun kylätoiminta ry:n tilille, josta se käytetään Yläkemijoki komiaksi maisemanhoitosuunnitelman päivittämiseen ja toteuttamiseen kaikille Yläkemijoen aluelautakunnan kylille.

Määrärahoista säästyvä 1 200 euroa siirretään käytettäväksi Alaounasjoelta (200 €) ja Ranuantieltä (1 000 €) saapuneiden kehittämishankkeiden toteuttamiseen.

Hankkeiden toteutus on mahdollista ajoittaa vuodelle 2020.

Päätös

Erkki Pääkkönen poistui esteellisenä Auttin Seudun Kylätoiminnan ry:n asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 9:59-10:00 (Hallintolaki § 28 kohta 5).

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan esityksen mukaisesti seuraavin lisäyksin:

Auttin Seudun Kylätoiminta ry:lle myönnetään määräraha sillä edellytyksellä, että hankkeelle on tarvittavat luvat.

Oppilaskunnalle määräraha myönnetään tarvikkehankintoihin yleisestä kehittämismäärärahasta.

Kylien kehittämisjaosto, 17.03.2020, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Oikaisuvaatimuksen tekijä ovat jättäneet oikaisuvaatimuksen Yläkemijoen aluelautakunnan 9.11.2019 § 53 tekemästä päätöksestä, jossa Auttin Seudun Kylätoiminta ry:lle myönnettiin 5 000 euron avustus Auttin ulkoilureitin kunnostuksen 1. vaiheeseen edellytyksellä, että hankkeelle on tarvittavat luvat. Lisäksi lautakunta myönsi yhdistykselle 6 000 euron avustuksen kaikkia Yläkemijoen kyliä koskevan Yläkemijoki komiaksi maisemanhoitosuunnitelman toteuttamiseen. Hakijat esittävät päätöksen kumoamista kaikilta osin lainvastaisena.

Yläkemijoen aluelautakunta myönsi muista aluelautakunnista poiketen kehittämisavustusten jatkohaun kokouksessaan 2.10.2019 § 44 ja samassa yhtedessä päätettiin, että avustusten jättöpäivä on 25.10.2019.

Autti Seudun kylätoiminta ry on jättänyt avustushakemuksen suoraan aluelautakunnan toimistoon määräaikana.



Muut aluelautakunnat päättivät asiasta 28.8.2019, joiden osalta avustukset tuli toimittaa 4.10.2019 mennessä. Yläkemijoen aluelautakunta ei ollut ko. kokouksessa päätösvaltainen, joten asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Rovaniemen maalaiskunnan kunnanhallitus on 28.10.1988 päätöksessään yksimielisesti hyväksynyt esityksen Auttin ulkoilureitin rakentamiesta. Samalla hyväksyttiin myös maanomistajien kanssa tehdyt ulkoilureitin käyttöoikeussopimukset. Valaistu ulkoilureitti on toteutettu Rovaniemen maalaiskunnan toimesta vuonna 1989.

Rovaniemen kaupunki on myynyt kiinteistön määrälän kauppakirjalla 31.8.2017 oikaisuvaatimuksen tekijälle. Kauppakirjan kohdassa 3 (Ostajan saamat tiedot) kohteesta on todettu mm., että "Ostaja on tutustunut kaupankohteseen, sen rajoihin ja alueeseen sekä kaavatilanteeseen. Ostaja toteaa sen vastaavan siitä esitettyjä asiakirjoja ja annettuja tietoja. Ostaja ottaa kaupakohteen vastaan tässä kunnossa."

Kauppakirjan kohdassa 5 (Rasitteet ja rasitukset) on mainittu seuraavaa: "Kaupankohteseen kohdistuu kiinteistörekisteriotteisiin merkityt rasitteet. Lisäksi kaupankohteseen jää rasitteiksi valaistu kuntorata / latu, kulkuoikeus vuokra-alueelle *****), alueella olevat vesi-, viemäri- ja lämpöjohdot sekä sähköjohdot. Rasitteet edellä mainituille perustetaan määrälän lohkomistoimituksessa. Muilta osin kohde myydään rasiteista ja rasituksista vapaana."

Oikaisuvaatimuksen tekijä on jättänyt aluehallintovirastolle 9.11.2018 hallintopakkohakemuksen, jossa se on vaatinut Rovaniemen kaupunkia poistamaan hakijan nykyään omistamalle tilalle ***** rakennetun Auttin valaistun latupohjan rakenteet, ennallistamaan saaren ja palauttamaan joen virtaaman saaren ympäri. Aluehallintovirasto kuuli asiassa mm. Rovaniemen kaupunkia, Lapin ELY-keskusta, Kemijoki Oy:tä ja yhteisen maa-alueen ***** osakkaita. Hallintopakkopäätös nro 181/2019 on annettu 18.12.2019. Päätösratkaisussa Aluehallintovirasto hylkää penkereiden ja siltojen purkamista koskevat vaatimukset, saaren ennallistamisvaatimukset sekä vaatimukset joen virtaaman palauttamisesta saaren ympärille.

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 27.2.2020 § 24 käynnistää Auttin ulkoilureitin reittisuunnitelman laatimisen ja reittitoimituksen hakemisen. Toimituksen kustannuksista vastaa reitin pitäjä. Auttin Seudun Kylätoiminta ry on valmis hallinnoimaan reittiä ja pitämään sen päätösten edellyttämässä kunnossa sen jälkeen, kun ulkoilureittitoimitus on valmis.

Kaikilla aluelautakunta-alueilla käynnistettiin maisemanhoitosuunnitelmien laatiminen yhteistyössä Lapin ammattikorkeakoulun metsätalousinsinööriopiskelijoiden kanssa. Suunnitelmat toteutetaan 27 kylälle. Yläkemijoen alueella on toteutettu vuonna 2016 Yläkemijoki komiaksi maisemanhoitosuunnitelma, jossa ovat mukana kaikki Yläkemijoen alueen kylät (Tennilä, Viiri, Vanttauskoski, Pekkala, Juotas, Pirttikoski, Autti Pajulampi ja Vanttausjärvi). Hankkeessa Yläkemijoen maisemanhoitosuunnitelma päivitetään vastaamaan nykytilannetta ja sen toteuttamiseen varattiin 6 000 euron määräraha, jonka hallinnointi osoitettiin yksimielisellä päätöksellä Auttin Seudun Kylätoiminta ry:lle.

Erkki Pääkkönen ei osallistunut esteellisenä asian käsittelyyn (Hallintolaki § 28 kohta 5).



Hakijoille on toimitettu pyydetty asiakirjat Julkisuuslain 14 §:n edellyttämän ajan puitteissa.

Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Kylien kehittämisjaosto toteaa, että Auttin Seudun Kylätoiminta ry:lle ei ole tilitetty myönnettyä 5 000 euron avustusta Auttin ulkoilureitin kunnostukseen. Asia otetaan uudelleen käsittelyyn siinä vaiheessa, kun laadittava reittisuunnitelma ja reittitoimitus sen mahdollistavat. Maisemanhoitosuunnitelman toteuttamiseen varattu 6 000 euron määrärahaa ei oikaisuvaatimuksesta johtuen ole myöskään tilitetty.

Kylien kehittämisjaosto toteaa, että oikaisuvaatimuksen tekijän oikaisuvaatimus ei aiheuta toimenpiteitä.

Päätös

Kylien kehittämisjaosto päätti alueellisten palvelujen johtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä



Kunnallisvalitus

§13

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (faksi, sähköposti tai sähköinen asiointipalvelu) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi



Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §12

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§9, §10, §11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Kylien kehittämisjaosto

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.