
TARJOUSPYYNTÖ ROIDno-2019-564**Lapinkävijäntien peruskorjaus****Hankintayksikön yhteystiedot**

Virallinen nimi	Rovaniemen kaupunki / Yhdyskuntatekniikka
Postiosoite	Hallituskatu 7
Postitoimipaikka	Rovaniemi
Postinumero	96100
Maa	Suomi
Puhelin	+358 163228098
Sähköpostiosoite	jani.riihiniemi@rovaniemi.fi
NUTS-koodi	Rovaniemi K698
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Kuntainfo/Julkiset-hankinnat

Mukana olevat muut yhteisöt

Virallinen nimi	Napapiirin Vesi Oy
Maa	Suomi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä**Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=225404&tpk=c647db85-9b45-4f08-a94c-a733951c8b4b>

Hankintayksikön luonne

Kunta tai kuntayhtymä

Sopimuksen tekee yhteishankintayksikkö

Ei

Hankinnan kohde**Hankinnan nimi**

Lapinkävijäntien peruskorjaus

Hankinnan tunnistetiedot

ROIDno-2019-564

Hankinnan kuvaus

Rovaniemen kaupungin yhdyskuntatekniikka ja Napapiirin vesi Oy pyytävät urakkatarjoustanne Lapinkävijäntien peruskorjauksesta. Urakka pyydetään yksikköhintaperusteisena kokonaisurakkana. Rakennettavat kadut rakennetaan valmiiksi saakka. Päälystys-, kiveys- ja vihertyöt kuuluvat urakkaan.

Tämä tarjouspyyntö muodostuu tästä tarjouspyyntöasiakirjasta sekä liitteenä olevista asiakirjoista.



Pääkohde

Päänimikkeistö

Maa-, tie- ja vesirakennustöiden ja muiden rakennustöiden kokonais- tai osaurakat
(45200000-9)

CPV-täydentävä nimikkeistö

Hankintalaji

Rakennusurakka

Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

NUTS-koodi

Rovaniemen seutu S191

Hankinnan voimassaoloaika

15.04.2019 - 08.11.2019

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Kyllä

Lisähankintamahdollisuuksien kuvaus

Lisä- ja muutostyöt urakkaohjelman mukaisesti.

Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Ei

Sähköistä huutokauppaa käytetään

Ei

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjous ja pyydetyt todistukset ja liitteet tulee toimittaa suomen kielellä, tarjousasiakirjat ovat saatavilla vain suomen kielellä.

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

TARJOUSTEN KÄSITTELY

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Pyytää ja tarkastaa voittajan soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
6. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
7. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa. Urakkasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

21.03.2019 15:00

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

3 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

Kokonaistaloudellisen edullisuuden peruste

Halvin hinta

Muutoksenhakutiedot

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 14.03.2019 15:00 mennessä

Lisätiedot

Tilaaja vastaa kysymyksiin viimeistään 18.3.2019. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin ei vastata puhelimitse tai muulla tavalla. Tarjoajilla on velvollisuus käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset ja käyttää mahdollisia uusia ja/tai täsmennettyjä tietoja hyväksi tarjouksessaan.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskeissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudia tukeen, puh 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset



Tarjoajan on täytettävä seuraavat kelpoisuutta koskevat vaatimukset sekä liitettävä tarjoukseensa alla pyydettyt selvitykset. Tarjoaja, joka ei täytä tarjoajan kelpoisuudelle asetettuja vaatimuksia suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tilaaja tarkistaa pyydettyt selvitykset ja todistukset. Todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhoja.

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Lisätietoa
1. REKISTERIT			
Tarjoajan on oltava merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen hankintapäätöksen tekemistä, mikäli tarjoajan kotipaikan lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Nämä vaatimukset ovat voimassa koko sopimuskauden ajan.			
Tarjoaja vakuuttaa, että vaatimukset täyttyvät ja sitoutuu toimittamaan tilaajalle selvityksiä hankintamenettelyn ja sopimuskauden aikana.	Kyllä		
2. VEROT JA ELÄKEVAKUUTUSMAKSUT			
Tarjoaja on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset velvoitteensa. Mikäli eläkevakuutusmaksut eivät ole kunnossa, vastaa "Ei" ja liittää eläkeyhtiön hyväksymä maksusuunnitelma seuraavaan kohtaan tarjouksen liitteeksi.			Todistus eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tulee esittää ennen sopimuksen allekirjoittamista.
Mikäli eläkevakuutusmaksut eivät ole kunnossa, lataa maksusuunnitelma.			Mikäli eläkevakuutusmaksut eivät ole kunnossa, ja liitteenä ei ole todistusta maksusuunnitelmasta, tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta soveltumattomana.
Tarjoaja on suorittanut kaikki lakisääteiset veronsa. Mikäli lakisääteiset veromaksut eivät ole kunnossa, vastaa "Ei" ja liittää seuraavassa kohdassa liitteeksi verottajan hyväksymä maksusuunnitelma.			Todistus verojen maksuista on esitettävä ennen sopimuksen allekirjoittamista.
Mikäli veromaksut eivät ole kunnossa, lataa verottajan hyväksymä maksusuunnitelma.			Mikäli tarjoajalla on verovelkaa, ja tässä kohdassa ei ole liitetty verottajan hyväksymää maksusuunnitelmaa, tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta soveltumattomana.
3. TYÖEHTOSOPIMUS TAI KESKEISET TYÖEHDOT			
Jos tarjoajalla on palkattuja työntekijöitä, sen on noudatettava ko. alalla tarjoajan sijoittumismaassa voimassa olevaa työehtosopimusta tai mikäli työehtosopimusta ei ole, työsopimuslain mukaisia keskeisiä ehtoja.			



Tarjoaja vakuuttaa, että vaatimus täyttyy. Selvitys työehtosopimuksesta tulee toimittaa tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.	Kyllä
4. TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMINEN	
Jos tarjoajalla on palkattuja työntekijöitä, tarjoajan on järjestettävä heille lakisääteinen työterveyshuolto.	
Vakuutamme, että vaatimus täyttyy. Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä tulee toimittaa tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.	
5. TAPATURMAVAKUUTUS	
Tarjoajalla tulee olla lakisääteinen tapaturmavakuutus.	Kyllä
Tarjoaja voi ladata todistuksen tapaturmavakuutuksesta. Todistus tulee toimittaa viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.	
TILAAJAVASTUURAPORTTI JA RALA-todistus	
Tarjoaja voi ladata myös Tilaajavastuu-raportin ja/tai RALA todistuksen, josta selviää kaikkien edellä mainittujen (kohdat 1-5) vaatimusten täyttyminen.	
6. ALIHANKKIJAT	
Käytämme alihankkijoita.	
Jos tarjoaja käyttää alihankkijoita, tulee tähän ladata dokumentti, josta ilmenee alihankkijoiden nimet, yhteystiedot sekä se mikä osuus urakasta toteutetaan alihankintana.	Tarjoajalla on oikeus käyttää alihankkijoita, mutta tarjoajan vastuu ei siirry alihankkijoille. Tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Alihankkijoita koskevat kaikki samat vaatimukset kuin tarjoajaa. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää urakoitsijaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä kohdassa alihankkijat sekä se, mikä osuus palvelusta tullaan teettämään alihankintana. Alihankkijat on esitettävä ja hyväksytettävä tilaajalla ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.
7. VASTUUVAKUUTUS	
Lataa tähän pankin tai vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksesta.	Ladattava
8. REFERENSSIVAATIMUS	



Tarjoajalla tulee olla vähintään kolme (3) referenssiä pääurakoitsijana katu- ja vesihuoltotoista edellisen viiden (5) vuoden ajalta (2013-2018). Kaikissa referenssikohteissa tulee olla sekä katu- että vesihuoltotöitä. Referensseiksi ei hyväksytä pelkästään kiinteistöjen pihojen maanrakennus- ja vesihuoltotöitä eikä keskeneräisiä referenssikohteita. Tilajalla on oikeus tarkistaa referenssit. Liitä referenssit, joista ilmenee edellä mainittujen vaatimusten täyttyminen (hankkeen nimi, valmistumisvuosi, hankkeen urakkasumma, tilaajan yhteysthenkilö).	Ladattava
9. VASTUUHENKILÖT	
Urakan vastuuhenkilöiltä vaaditaan työkokemusta seuraavasti:	
Työmaapäälliköllä tulee olla kokemusta työmaan johtotehtävistä kadunrakennus- ja vesihuoltotoista vähintään viisi (5) vuotta. Lataa tähän ansioluettelo, josta vaadittu kokemus ilmenee.	Ladattava
Vastaavalla työnjohtajalla tulee olla työnjohtokokemusta kadunrakennus- ja vesihuoltotoista vähintään kolme (3) vuotta. Lataa tähän ansioluettelo, josta vaadittu kokemus ilmenee.	Ladattava
Muulla henkilöstöllä tulee olla urakkaohjelman mukaiset pätevyudet. Lataa tähän tiedot tässä urakassa käytettävästä henkilöstöstä pätevyyksineen.	Ladattava
10. LAADUNVARMISTUSJÄRJESTELMÄ JA TOIMINTA- JA LAATUSUUNNITELMAT	
Liitä tähän yrityksen laadunvarmistusjärjestelmän kuvaus.	Ladattava
Liitä tähän urakan alustavat toiminta- ja laatusuunnitelmat.	Ladattava
Liitä tähän selvitys urakassa käytettävistä materiaaleista ja materiaalitilittajista.	Ladattava
Lataa tähän urakan alustava jana-aikataulu.	Ladattava
11. RYHMITTYMÄT	



Tarjoajat voivat liittyä yhteen ja jättää tarjouksen ryhmittymänä. Mikäli tarjoajat jättävät tarjouksen ryhmittymänä, ryhmittymästä on laadittava sopimus, ja liitettävä se tarjouksen liitteeksi. Sopimuksessa tulee ilmoittaa ryhmittymän vastuuhenkilö, joka on valtuutettu allekirjoittamaan ryhmittymän tarjous. Sopimukselle on annettava nimi "Ryhmittymäsopimus". Sopimuksessa on lisäksi ilmoitettava ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvollisuudet ja sen on sisällettävä sitoumus siitä, että tarjoaja, jonka voimavaroihin vedotaan, on sitoutunut asettamaan voimavaransa tarjoajan vapaaseen käyttöön ja hallintaan hankinnan toteuttamiseksi. Ryhmittymällä on näytövelvollisuus siitä, että vaatimukset täyttyvät. Ryhmittymätarjouksen tehneet tarjoajat ovat valtuutetun vastuuhenkilön nimeämisestä huolimatta yhteisvastuussa tarjouksesta. Se, mikä tässä tarjouspyynnössä koskee tarjoajaa, koskee myös tarjoajana olevaa ryhmittymää.

Ryhmittymäsopimuksen toimittamatta jättäneen ryhmittymän tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Mikäli tarjoajana on ryhmittymä, tarjoajien tulee ladata tässä kohtaa allekirjoitettu ryhmittymäsopimus.

12. LIIKEVAIHTOVAATIMUS

Tarjoajan kahden edellisen päättyneen tilikauden liikevaihdon tulee olla vähintään 2,0 milj.€/tilikausi. Liitä tilinpäätöstiedot, joista ilmenee liikevaihtovaatimuksen täyttyminen.

Ladattava

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet 100.00

pienin annettu arvo
----- * maksimipisteet
tarjottu arvo

Kadunrakennus kokonaishinta yhteensä	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1	€			

Vesihuolto kokonaishinta yhteensä	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1	€			



Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Määrä- ja yksihintaluettelo (Excel-muodossa)	Ladattava			

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

<http://rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Kuntainfo>

Tarjouksen lähettäminen

Tarjous on lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta. Tilaa ei hyväksy millään muulla tavalla jätettyjä tarjouksia.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Kaupalliset ehdot selviävät liitteenä olevasta urakkaohjelmasta.

Laskutus ja maksuehto

Tilaa tarjoo maksutonta sähköistä laskujen teko-ohjelmaa toimittajilleen, joilla ei ole käytössä verkkolaskutusta. Ohjelmasta lisätietoa löytyy kaupungin Internet-sivuilta.

Urakkakilpailun voittanut yritys tekee tilaajalle hyväksyttäväksi maksuerätaulukon, jonka on oltava oikeassa suhteessa töiden etenemiseen.

Hylkäämisperusteet

Tilaaajalla ei ole korvausvelvollisuutta tarjouksen laskennasta aiheutuvista kustannuksista.

Tilaaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli alin hinta ylittää selvästi talousarviossa hankkeelle varatut määrärahat. Vaihtoehtoisesti tilaaja pidättää myös oikeuden rajoittaa urakan laajuutta. Tilaaaja pidättää oikeuden rajoittaa urakan laajuutta myös urakan aikana, mikäli talousarviossa hankkeelle varatut määrärahat ovat vaarassa ylittyä.

Mikäli meneillään olevissa tai aikaisemmissa Rovaniemen kaupungin tai Napapiirin Vesi Oy:n työkohteissa on keskeneneräisiä erimielisyyksiä tai aikaisempien urakoiden referenssien perusteella voidaan todeta urakoitsijan tai urakoitsijan henkilöiden olevan kykenemättömiä suoriutumaan urakasta, tarjoaja voidaan hylätä.

Tilaaajalla on oikeus sulkea tarjoaja pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja on syylistynyt hankintalain 80§ tai 81§ mainittuihin poissulkuperusteisiin.

Sopimusmenettely

Hankinnasta solmitaan kirjallinen urakkasopimus valitun urakoitsijan kanssa. Urakkasopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu molempien sopimuskumppaneiden toimesta. Hankintapäätös lähetetään sähköisesti tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, sähköpostin lähettämispäivänä. Tarjoaja on vastuussa siitä, että antamansa yhteystieto on oikea ja virheetön ja sitä luetaan säännöllisesti koko hankintaprosessin ajan.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat tulevat pääsääntöisesti julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asianosaisilla on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista, kun hankintapäätös on tehty. Salassa pidettäviä asiakirjoja ovat muun muassa asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- ja ammattisalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa.

Jos jokin osa tarjouksen materiaalista sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liike- tai ammattisalaisuuden johdosta luottamuksellista materiaalia, tulee tällainen materiaali ilmoittaa merkinnällä "LIIKESALAISUUS". Hinta ei ole liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinnaltaan halvin tarjous (katutyöt+vesihuoltotyöt).

Tarjouspyynnön kohdassa "hankinnan kohteen kriteerit" hankittavalla määrällä tarkoitetaan kerrointa, jota käytetään tarjousten vertailussa. Tarjoajan ilmoittamat hinnat kerrotaan tarjouspyynnössä ilmoitetuilla kertoimilla ja näin saadut tulot lasketaan yhteen (=vertailuhinta). Halvimman vertailuhinnan tarjonnut tarjoaja saa 100 pistettä. Muiden tarjoajien pisteet lasketaan kaavalla: halvin vertailuhinta/vertailtava tarjous x100.

Urakoitsijaksi valitaan tarjouspyynnön ehdot täyttävä eniten hintapisteitä saanut tarjoaja. Mikäli useampi tarjoaja saa saman pistemäärän, suoritetaan valinta arvalla. Arvontatilaisuus ei ole julkinen.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyydet pyritään ratkaisemaan työmaakouksissa. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, erimielisyydet ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa.



Muut asiat

Lisätietoja tarjouspyynnöstä antavat:

Yhdyskuntatekniikan yksiköstä katutöiden osalta

Jani Riihiniemi puh. 040 4839595,
jani.riihiniemi@rovaniemi.fi

Napapiirin Vesi Oy vesihuoltotöiden osalta

Jukka Tiuraniemi puh. 040 5206419,
jukka.tiuraniemi@neve.fi

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Suunnitelmat_Lapinkävijäntie.zip

Asiakirjat_Lapinkävijäntie.zip

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Jani Riihiniemi

Rakennuspäällikkö

Jukka Tiuraniemi

Rakennuttamispäällikkö