

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2020-924

Hallintolain 50 §:n mukainen päätöksen itseoikaisu

Rovaniemen kaupungin ympäristövalvonta korjaa hallintolain mukaisena itseoikaisuna Arctic Fantasy Oy:n 27.2.2020 jättämää leirintäalueen laajentamisilmoitusta. Ilmoitus on hyväksytty tarkastuspöytäkirjalla 17.6.2020 jota tällä päätöksellä korjataan.

Asian taustaa

Arctic Fantasy Oy on tehnyt leirintäalueilmoituksen perustettavasta leirintäalueesta Wanha Autti Camping 27.8.2013. Leirintäalueilmoitus on hyväksytty 6.9.2013 tarkastuspöytäkirjalla. Arctic Fantasy Oy on saanut omistukseensa lisää maa-aluetta 2017 kiinteistörekisteritunnus 698-402-16-3 Wanha Autti 3 (lainhuuto 6.9.2017) 9,73 ha. Arctic Fantasy Oy on 28.2.2020 tehnyt 3 ha:n suuruisen leirintäalueen laajentamisilmoituksen tilan 16-3 alueelle edellisen 16-55 alueen lisäksi.

Tilan 16-3 alueella sijaitsee kauppakirjaan rasitteeksi merkitty valaistu kuntorata / latu. Auttin valaistu kuntorata/latu on rakennettu vuonna 1989 palvelemaan kylän ja alueen asukkaiden hiihtomahdollisuuksia. Reitti sijaitsi silloin osin kunnan ja osin yksityisten omistamilla mailla. Kuntorata perustettiin sopimalla ja maanomistajien kanssa tehtiin tuolloin ulkoilureitin käyttöoikeussopimukset, joiden mukaan alueet luovutettiin korvauksetta rakentamiseen. Tämä oli tuolloin yleinen käytäntö kunnassa.

Rovaniemen kaupungin liikuntatoimessa on vireillä ko. ulkoilureittiä koskeva reittisuunnitelman valmistelu. Suunnitelmassa osa reittiä kulkee kiinteistön 16-3 Wanha Autti 3 alueelle vanhan linjauksen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Asianosainen Arctic Fantasy Oy on leirintäalueen laajentamisilmoituksen yhteydessä jättänyt kertomatta olennaisesti asiaan vaikuttavaa tietoa kauppakirjan rasitteena olevasta kuntoradasta / ladusta. Näin ollen leirintäalueilmoitusta voidaan muuttaa viranomaisessa asianosaista kuulematta.

Sovelletut oikeusohjeet: Hallintolaki 50 §

Päätös

Arctic Fantasy Oy on leirintäalueen laajentamisilmoituksessaan 28.2.2020 jättänyt kertomatta oleellisesti asiaan vaikuttavaa tietoa kauppakirjan rasitteena olevasta ulkoilureitistä kiinteistön 16-3 Wanha Autti 3 alueella. Näin ollen ympäristövalvonta korjaa 17.6.2020 asiasta annettua tarkastuspöytäkirjaa ja poistaa hallintolain 50 § mukaisena itseoikaisuna kauppakirjassa 31.7.2017 rasitteena mainitun ulkoilureitin vaatiman alueen leirintäaluekäytöstä.

Tiedoksi

Arctic Fantasy Oy, Pekka Hämäläinen, Miikka Ruokamo, Harri Katainen

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 1.12.2020 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Ympäristölautakunta
Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi
Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi
Telefax: 016 322 6450
Puhelin: (016) 3221
Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi
Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi
Telefax: 016 322 6450
Puhelin: (016) 3221
Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.