



Aika 13.08.2020, klo 15:08 - 17:43

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Viirinkankaantie 1

Käsitellyt asiat

- § 100 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 101 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 102 Ajankohtaiset asiat**
- § 103 Perusopetuksen toiminta- ja kehittämissuunnitelma**
- § 104 Oikaisuvaatimus pohjoissaamen kielen tuntiopettajan tehtävän täyttämisestä lukuvuodelle 2020-2021**
- § 105 Oikaisuvaatimukseen vastaaminen / palkkauspäätös**
- § 106 Kulttuuripalvelujen syksyn 2020 ohjelmistoa ja tarjontaa**
- § 107 Kulttuuripalkinnot 2020**
- § 108 Vuoden seuratoimitsija 2019**
- § 109 Vuoden 2019 liikuntateko tai -tapahtuma**
- § 110 Vuoden rovaniemeläinen urheilija 2019**
- § 111 Vuoden nuorisoteko 2020**
- § 112 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 113 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Lakkala, puheenjohtaja
Antti Väänänen
Maija Pirttijärvi
Mari Jolanki
Marjatta Koivuranta
Nafisa Yeasmin
Reetta Mustonen
Tiina Outila
Timo Tolonen
Heikki Lindroos
Markku Kallinen, saapui 16:23

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, poistui 16:23
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja
Antti Lassila, toimialajohtaja
Harri Rapo, kh:n edustaja
Katri Keisu, opetuspäällikkö, poistui 16:23
Saika Hasnat, nuva:n varaedustaja
Arto Sarala, talouspäällikkö, poistui 16:23
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö, poistui 16:12

Poissa

Mika Kansanniva, 1. varapuheenjohtaja
Sakke Rantala
Samu Nukarinen

Allekirjoitukset

Pertti Lakkala
Puheenjohtaja

Seija Arkimo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Maija Pirttijärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
14.8.2020 alkaen.



§ 100

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 101

Pöytäkirjan tarkastus

Sivistyslautakunta valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan ja yhden varatarkastajan. Sivistyslautakunta tarkastaa tämän kokouksen pöytäkirjan välittömästi kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti ehdotuksen tai muutetun ehdotuksen mukaisesti. Multa osin pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja julkaistaan perjantaina 14.8.2020 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/päätöksenteko.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Maija Pirttijärven ja varalle Sakke Rantalan.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Maija Pirttijärven ja varalle Heikki Lindroosin.



§ 102

Ajankohtaiset asiat

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin.

- Napapiirin monitoimitalohanke
- Vaaranlammen esitys seuraavaan lautakuntaan
- Sivistyslautakunnan kokousaikataulun muutokset: 17.9. siirtyy **24.9.** ja 1.10 siirtyy **7.10**
- Taidemuseon toimintakertomus
- Varhaiskasvatuspalvelujen ajankohtaiskatsaus lakkautettujen Touhula päiväkotien lasten sijoittelujen osalta
- Valtionavustus korona vaikutusten tasoittamiseen koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluihin
- Lapin kamariorkesteri - Kemin kamariorkesteri
- Talousarvio 2021 prosessiin liittyvät kuulemiset
- Hengityssuojaimet
- Etäopetus/tietokineet
- Taloustilanne
- Auttin ulkoilureitti -tilannekatsaus
- Koulujen liikuntasalien käyttö koronan aikana

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tarja Kuoksa poistui kokouksesta.



§ 103

Perusopetuksen toiminta- ja kehittämissuunnitelma

ROIDno-2019-3419

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, Katri Keisu

kai.vaisto@rovaniemi.fi, katri.keisu@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, opetuspäällikkö

Liitteet

1 Rovaniemen koulutuspalvelut toiminta -ja kehittämissuunnitelma 2020-2025

Koulutuspalveluissa on valmisteltu Rovaniemen kaupungin perusopetuksen toiminta- ja kehittämissuunnitelma vuosille 2020-2025. Tavoitteena on ollut luoda kaikille kouluille yhteinen tiekartta tulevien vuosien toimintaan. Liitteenä olevan asiakirjan lisäksi on laadittu Minä osaan-sivusto, mikä mahdollistaa päivitykset ja ajassa pysymisen vielä paremmin. Osana toiminta- ja kehittämissuunnitelmaa on huomioitu peruskoulufoorumin kymmenen keskeistä ajatusta, jotka perustuvat asiantuntijoiden ja tutkijoiden linjauksiin.

Toiminta- ja kehittämissuunnitelman painotukset vuosille 2020-2025:

Yksilöllisyys

Yhteisöllisyys

Hyvinvointi

Tulevaisuuden taidot

Oppimista tukevaa arviointia

Satsaamme sinuun

Arktisuudesta ammentaen

Kouluille tullaan vielä laatimaan tiivistetty versio arjen opetustyötä ohjaavaksi tiekartaksi, jolla pyrimme varmistamaan mahdollisimman yhtenäiset käytännöt. Toiminta- ja kehittämissuunnitelman työstäminen ja jalkauttaminen jatkuu esimiesten ja työntekijöiden keskuudessa tulevana lukuvuosina. Esimiehiä koulutetaan kohti uudenlaista toimintakulttuuria, jossa huomioidaan koko organisaatiossa tapahtuneet ja tapahtuvat muutokset. Johtamiskoulutuksissa painotetaan yhteisöllisyyttä hyvinvoinnin tukena ja korostetaan yhteistyötä eri toimijoiden, niin organisaation sisäisten kuin ulkopuolisten kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy Rovaniemen kaupungin perusopetuksen toiminta- ja kehittämissuunnitelman vuosille 2020-2025.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 104

Oikaisuvaatimus pohjoissaamen kielen tuntiopettajan tehtävän täyttämistä lukuvuodelle 2020-2021

ROIDno-2020-2108

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Juuma, Katri Keisu

paivi.juum@rovaniemi.fi, katri.keisu@rovaniemi.fi

henkilöstösuunnittelija, opetuspäällikkö

Liitteet

1 Pohjoissaamen-kielen-tuntiopettajan-tehtävän-täyttäminen-lv-2020-2021

2 Pohjoissaamen kielen tuntiopettaja hakukuulutus

3 Oikaisuvaatimus

4 Hakijoiden haastattelut

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Oikaisuvaatimus

Pohjoissaamen kielen tuntiopettajan virkavaalista on tehty oikaisuvaatimus (liite 3). Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii palvelualuepäällikön tekemän päätöksen oikaisemista siten, että hänet nimitään pohjoissaamen kielen tuntiopettajan määräaikaiseen tehtävään.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan viranhaltijapäätös ei ole tarkoituksenmukainen. Oikaisuvaatimuksen tekijän mielestä tehtävä edellyttää omakohtaista kulttuurin tuntemusta eli henkilöä, joka on saamelainen, kasvanut saamelaisessa kulttuurissa ja tuntee kulttuurin sisältä käsin. Saamen kielen opettaminen on kulttuurin siirtämistä ja kulttuuriin kasvattamista. Kieli ja kulttuuri ovat vahvasti sidoksissa toisiinsa, lapsen kulttuuri-identiteetti kehittyy kielen kautta. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo olevansa kulttuuritaustansa vuoksi tehtävään valittua henkilöä pätevämpi. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että hänellä on vahvempi pätevyys pedagogisesti, hän on suorittanut 35 opintoviikkoa pedagogisia opintoja kasvatustieteen maisterin koulutuksessa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii sivistyslautakuntaa oikaisemaan päätöksen muuttamalla sitä niin, että hakija valitaan pohjoissaamen kielen tuntiopettajan tehtävään.

Hakuilmoitus

Hakuilmoituksen mukaan kelpoisuus pohjoissaamen kielen tuntiopettajan tehtävään määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 5 §:n perusteella. Lisäksi valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä organisointikykyä ja aloitteellisuutta. Sen lisäksi edellytettiin monipuolisia taitoja pedagogiikasta sekä oppilaslähtöistä työtettä.

Pohjoissaamenkielen tuntiopettajan määräaikainen tehtävä oli haettavaan kuntarekryssä, Te-toimiston sivuilla ja Rovaniemen kaupungin omilla sivuilla ajalla 29.5. - 12.6.2020. Hakuaikana hakemuksia saapui kaksi kappaletta. Hakijoina olivat FM

Karoliina Harvala ja KM Sari Niemelä. Kumpikaan hakija ei täyttänyt hakukelpoisuutta tehtävään.

Molemmat hakijat kutsuttiin haastatteluun joka järjestettiin 17.6.2020. Haastattelijoina toimivat opetuspäällikkö Katri Keisu, rehtori Veli-Matti Oinas ja henkilöstösuunnittelija Päivi Juuma. Haastattelut järjestettiin tartuntatautilanteen vuoksi etäyhteydellä.

Ansiovertailu ja työkokemus:

Hakija	Koulutus	Työkokemus	Muuta huomioitavaa
Sari Niemelä	Kasvatustieteen maisteri 1997, johon sisältyen Saamen kielen erikoistumisopinnot 15 ov (22,5 op)	Kaikki työkokemus yhteensä 17 vuotta 10 kuukautta, 29 päivää.	Runsaasti lyhyempiä koulutuksia tutkintojen lisäksi
	Lastentarhanopettaja 2016	Oleellinen työkokemus 17 vuotta 1 kk 4 päivää.	Työskennellyt vuosia saamenkielisessä ympäristössä, saamen kieltä käyttäen
Karoliina Harvala	Filosofian maisteri 2017, Pohjoissaamen kielen aineopinnot 60 op	Kaikki työkokemus yhteensä 2 vuotta, 11 kuukautta ja 18 päivää,	Saamen kielen perusopinnot suoritettuna, jolloin ei kelpoisuutta saamen kielen aineenopettajaksi
		Oleellinen työkokemus 1 vuosi 11 kuukautta.	Vapaaehtoisena AFS Intercultural programs 7 vuotta. Ei opettajan pedagogisia opintoja, jolloin ei kelpoisuutta saamen kielen aineenopettajaksi.

Valintapäätös ja peruste:

Valintapäätös on perusteltu hakuilmoituksessa esitettyjen edellytysten täyttymisellä ja haastattelun aikana esille tulleilla vahvuuksilla. Valintapäätöksen perustelujen lisäksi todettakoon, että kokonaisarviointiin perustuvassa päätöksessä on otettu huomioon hakemuksessa ja haastattelussa esille tulleet asiat suhteessa hakukuulutuksen kriteereihin. Erityisesti työryhmä on painottanut valinnassaan etäopetus- ja vuorovaikutustaitoja sekä opetussuunnitelman tuntemusta.

Lisäksi valinnassa on painotettu oppilaslähtöistä työtettä. Valitulla henkilöllä on monipuoliset taidot pedagogiikasta ja oppilaslähtöinen työote. Lisäksi hänellä on erinomaiset tieto- ja viestintätekniset taidot ja hänellä on tässä tehtävässä tarvittava etäopetusosaaminen.



Oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa kulttuurintuntemukseen ja kulttuuritaustaan. Tämä ei ole ollut hakukuulutuksessa tehtävän hoidon kannalta edellytys. Valitun henkilön kulttuuritaustalla tai kulttuurin tuntemisella ei ole ollut eikä saa olla merkitystä valinnassa. (Huomioi: Yhdenvertaisuuslaki 3 luku 8 § Ketään ei saa syrjiä iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.)

Työnantaja on tehnyt kokonaisvaltaisen harkinnan haastattelujen perusteella ja päättänyt valita yksimielisesti pohjoissaamenkielen opettajan määräaikaiseen tehtävään työnantajan näkökulmasta tehtävään parhaiten soveltuvan henkilön, joka on FM Karoliina Harvala.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perusteluin.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Markku Kallinen saapui kokoukseen .

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä ja koulutuspalvelut



§ 105

Oikaisuvaatimukseen vastaaminen / palkkauspäätös

ROIDno-2019-1017

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Varis, Tarja Holländer-Tyni

risto.varis@rovaniemi.fi, tarja.hollander-tyni@rovaniemi.fi

hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Ao. henkilö

§ 106

Kulttuuripalvelujen syksyn 2020 ohjelmistoa ja tarjontaa

ROIDno-2020-2477

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo

merja.tervo@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Kulttuuripalvelujen ohjelmistoa 2020

2 Rovaniemen Teatterin ohjelmisto syksy 2020

3 Ohje yleisötilaisuuksiin, yleisiin kokoontumisiin ja julkisten tilojen käyttöön

Kulttuuripalvelujen yksiköissä on laadittu syksyn 2020 ohjelmistot ja suunnitelmat: Rovaniemen taidemuseo, Lapin maakuntamuseo, Lapin kamariorkesteri, Rovaniemen kaupunginkirjasto-Lapin maakuntakirjasto, kaupungin kulttuuritoimisto ja Rovaniemen teatteri-Lapin aluetatteri.

Koronapandemian johdosta tuleva syksy on poikkeuksellinen, joten ohjelmistojen suunnittelussa on tarkoin otettu huomioon Aluehallintovirastojen, THL:n ja OKM:n määräykset liittyen yleisötapahtumiin ja yleisiin kokouksiin, tavoitteena varmistaa osallistujien turvallisuus ja estää koronavirustartuntojen leviäminen. Aluehallintovirastojen määräysten mukaan yli 500 henkilön yleisötilaisuuksia ja yleisiä kokouksia voi järjestää elokuussa 2020 rajatuissa ulkotiloissa ja sisätiloissa, jos tilaisuuksissa noudatetaan THL:n ja Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeita turvaetäisyyksistä ja hygieniäkäytännöistä.

Turvallisuuden varmistamisessa on keskeistä, että osallistujien tai seurueiden välinen 1-2 metrin turvaetäisyys pystytään säilyttämään koko tilaisuuden ajan, myös tilaisuuteen saavuttaessa ja sieltä poistuttaessa. Tungoksia ja tiiviitä jonoja ei saa päästää syntymään missään vaiheessa tilaisuutta. Järjestäjän tulee muun muassa ohjeistaa osallistujia turvaväleistä ja hyvästä käsihygieniasta sekä tarjota mahdollisuus käsien puhdistamiseen. Lisäksi toimintaa voi olla syytä eriyttää jakamalla yleisöä ja palveluja erillisille alueille, jotta tilaisuudessa voidaan tosiasiaassa noudattaa THL:n ja OKM:n ohjeistusta. Yleisötilaisuuden tai yleisen kokouksen järjestäjä vastaa siitä, että tilaisuus järjestetään osallistujille turvallisella tavalla.

Aluehallintovirastot ovat laatineet yleisötapahtumien ja yleisten kokousten lisäksi määräyksiä koskemaan myös kirjastotoimintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi kulttuuripalvelujen, Koronapandemian vaikutuksista johtuvan, poikkeuksellisen syksyn 2020 ohjelmistot ja suunnitelmat: Rovaniemen taidemuseo, Lapin maakuntamuseo, Lapin kamariorkesteri, Rovaniemen kaupunginkirjasto-Lapin maakuntakirjasto, kaupungin kulttuuritoimisto ja Rovaniemen teatteri-Lapin aluetatteri.



Ohjelmistojen ja tilaisuuksien toteutuksessa on tärkeää toimia Aluehallintovirastojen, THL:n ja OKM:n määräysten mukaisesti, tavoitteena varmistaa osallistujien turvallisuus ja estää koronavirustartuntojen leviäminen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 107

Kulttuuripalkinnot 2020

ROIDno-2020-2324

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo

merja.tervo@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Ehdotukset kulttuuripalkinnon 2020 saajaksi

2 Ehdotukset kulttuuritekopalkintojen saajiksi

Rovaniemen kaupunki on jakanut taide- ja kulttuuripalkintoja vuodesta 1964 lähtien. Rovaniemen kaupungin ja maalaiskunnan yhteisiä kulttuuripalkintoja jaettiin vuosina 1996 - 2005. Yhdistyneen kaupungin kulttuuripalkintoja on jaettu vuodesta 2006 alkaen.

Kulttuuripalkinto myönnetään erityisestä kulttuurisaavutuksesta tai pitkäaikaisesta työstä Rovaniemen kulttuurin hyväksi. Palkinto voidaan myöntää joko yksityiselle henkilölle tai ryhmälle, jota ei aiemmin ole palkittu Rovaniemen kulttuuripalkinnolla.

Kulttuuritekopalkintojen (2) saannin perusteena on erityinen ponnistus kulttuurin alueella kuluneen vuoden aikana. Palkinnon voi saada vuoden aikana tehdystä tai esiin nousseesta kulttuuriteosta (esimerkiksi tapahtuma, tuote, organisaatio tai henkilö), joka on olemassaolollaan tai toiminnallaan kehittänyt ja rikastuttanut kaupungin kulttuurielämää. Kulttuuritekopalkinto voidaan myöntää joko yksityiselle henkilölle tai ryhmälle, jota ei aiemmin ole palkittu Rovaniemen kulttuuritekopalkinnolla. Sivistyslautakunta voi halutessaan myöntää kulttuuritekopalkinnon myös Rovaniemen kaupungin tunnettuuden edistämisestä. Tällöin ei edellytetä, että palkittava on kirjoilla Rovaniemen kaupungissa.

Sivistyslautakunta pyysi kuntalaisilta perusteltuja ehdotuksia kulttuuripalkinnon ja kulttuuritekopalkintojen saajista. Ehdotuksia pyydettiin toimittamaan sähköisesti 27.7. mennessä.

Sivistyslautakunta sai yhteensä 75 ehdotusta, joista useat sisälsivät sekä kulttuuripalkinto- että kulttuuritekoehdotuksia. Kulttuuripalkintoehdotuksia vastaanotettiin 72 kappaletta ja kahteen kulttuuritekopalkintoon jätettiin 39 ehdotusta. Aiemmin palkitut löytyvät osoitteesta: rovaniemi.fi/kulttuuripalkinnot.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee vuoden 2020 kulttuuripalkinnon ja kulttuuritekopalkintojen saajat.

Päätös valituista julkistetaan palkitsemistilaisuudessa Rovaniemi-päivänä Rovaniemen kirjastossa maanantaina 7.9.2020 klo 12.00.



Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Vapaa-ajanlautakunta, § 31, 26.03.2019
Sivistyslautakunta, § 108, 13.08.2020

§ 108

Vuoden seuratoimitsija 2019

ROIDno-2017-815

Vapaa-ajanlautakunta, 26.03.2019, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Liitteet

1 Urheilupalkitsemisten kriteeristön päivitys

Liikunta- ja urheilutoimijoiden palkitsemiskriteerejä ehdotetaan tarkistettavaksi siten, että liikuntalain mukainen kunnan vastuu näkyy paremmin palkitsemisissä.

EHDOTETTU UUSI KRITERISTÖ

Vuoden liikuntateko tai -tapahtuma:

1 Teko tai tapahtuma, joka on edistänyt liikuntamuodon tai -ryhmän toimintaa.

2 Teko tai tapahtuma on toteutettu Rovaniemellä.

3 Yksittäisen henkilön suorittama merkittävä teko liikunnan edistämiseksi.

4 Vuoden liikuntateoksi tai -tapahtumaksi voidaan valita sama teko tai tapahtuma vain kerran.

5 Liikunta- ja urheiluseurat tekevät esitykset vuoden liikuntateosta ja -tapahtumasta. Vapaa-ajanlautakunta tekee valinnan saamiensa esitysten pohjalta.

6 Valituksi tullut palkitaan muistolahjalla.

Vuoden seuratoimitsija:

1 Henkilö, joka merkittävästi vaikuttaa pyyteettömällä työllä rovaniemeläisessä urheiluseurassa tai liikuntayhdistyksessä.

2 Liikunta- ja urheiluseurat tekevät esitykset vuoden seuratoimitsijaksi valittavasta henkilöstä. Vapaa-ajanlautakunta tekee valinnan saamiensa esitysten pohjalta.

3 Vuoden seuratoimitsijanimityksen voi saada sama henkilö vain kerran.

4 Vuoden seuratoimitsija palkitaan muistolahjalla.

Vuoden urheilija:

1 Urheilijan tai urheiluseuran on oltava kirjoilla Rovaniemen kaupungissa ennen urheilsaavutustaan.

2 Valintaan oikeutettava tulos on saavutettava virallisissa olympia-, EM-, MM-, SM - kisoissa tai maailman cupin kokonais- tai osakilpailussa.

3 Lapin Urheilutoimittajakerho ry ja vapaa-ajanlautakunnan jäsenet tekevät esitykset vuoden urheilijaksi. Vapaa-ajanlautakunta valitsee vuoden rovaniemeläisen urheilijan.

4 Vuoden urheilija palkitaan rahapalkinnolla.

Esitykset vuoden liikuntateoksi tai -tapahtumaksi sekä vuoden seuratoimitsijaksi perusteluineen pyydetään liikunta- ja urheiluseuroilta.

Esitys vuoden urheilijaksi perusteluineen pyydetään Lapin Urheilutoimittajakerho ry: ltä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyy esitetyn kriteeristön päivityksen ja pyytää ehdotuksia esitetyllä tavalla vuoden 2019 liikuntateosta tai -tapahtumasta, seuratoimitsijasta ja urheilijasta sekä päättää valinnoista elokuun kokouksessaan. Urheilupalkitsemiset julkaistaan ja palkitaan Rovaniemi-viikon 2019 yhteydessä.

Päätös

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 13.08.2020, § 108

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Valintakriteerit on vapaa-ajanlautakunta päättänyt kokouksessaan 26.3.2019 §:ssä 31.

Vuoden seuratoimitsijat vuosina 2011-2018:

- 2011: Tellervo Laitila-Gröndahl, Ounasvaaran Hiihtoseura ry
- 2012: Kalevi Mikkonen, Ounaksen Pyörä-Pojat ry
- 2013: Osmo Pähti, Rovaniemen Reipas ry ja Oskari Jänkälä, Rovaniemen Palloseura ry
- 2014: Matti Immonen, Muurolan Kisaveikot ry
- 2015: Pasi Rautio, Woman Volley ry
- 2016: Hannu Heikkilä, Ounaksen Pyörä-Pojat ry ja Harri Norberg, Ounasvaaran Atleettiklubi ry
- 2017: Veli-Pekka Still, Napapiirin Pesis-Team ry
- 2018: Jutta Aartola, Arctic Taekwon-Do ry

Rovaniemeläisiä urheiluseuroja on pyydetty sähköpostitse toimittamaan vuoden seuratoimitsija 2019 ehdotukset.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



Sivistyslautakunta valitsee vuoden 2019 seuratoimitsijan. Päätös valinnasta julkistetaan palkitsemistilaisuudessa Rovaniemi-päivien yhteydessä Rovaniemen kirjastossa maanantaina 7.9.2020 klo 12.00.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Valittu



§ 109

Vuoden 2019 liikuntateko tai -tapahtuma

ROIDno-2017-815

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Valintakriteerit on vapaa-ajanlautakunta päättänyt kokouksessaan 26.3.2019 §:ssä 31.

Vuoden liikuntateko tai -tapahtuma:

1 Teko tai tapahtuma, joka on edistänyt liikuntamuodon tai -ryhmän toimintaa.

2 Teko tai tapahtuma on toteutettu Rovaniemellä.

3 Yksittäisen henkilön suorittama merkittävä teko liikunnan edistämiseksi.

4 Vuoden liikuntateoksi tai -tapahtumaksi voidaan valita sama teko tai tapahtuma vain kerran.

5 Liikunta- ja urheiluseurat tekevät esitykset vuoden liikuntateosta ja -tapahtumasta. Sivistyslautakunta tekee valinnan saamiensa esitysten pohjalta.

6 Valituksi tullut palkitaan muistolahjalla.

Esitykset vuoden liikuntateoksi tai -tapahtumaksi pyydetään liikunta- ja urheiluseuroilta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee vuoden 2019 liikuntateon tai -tapahtuman.

Päätös valinnasta julkistetaan palkitsemistilaisuudessa Rovaniemi-päivänä Rovaniemen kirjastossa maanantaina 7.9.2020 klo 12.00.

Merkittiin, että Mari Jolanki ja Markku Kallinen jääväsivät itsensä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Esteellisyys

Mari Jolanki, Markku Kallinen

Tiedoksi

Valittu



Vapaa-ajanlautakunta, § 31, 26.03.2019
Sivistyslautakunta, § 110, 13.08.2020

§ 110

Vuoden rovaniemeläinen urheilija 2019

ROIDno-2017-815

Vapaa-ajanlautakunta, 26.03.2019, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Liitteet

1 Urheilupalkitsemisten kriteeristön päivitys

Liikunta- ja urheilutoimijoiden palkitsemiskriteerejä ehdotetaan tarkistettavaksi siten, että liikuntalain mukainen kunnan vastuu näkyy paremmin palkitsemisissä.

EHDOTETTU UUSI KRITERISTÖ

Vuoden liikuntateko tai -tapahtuma:

1 Teko tai tapahtuma, joka on edistänyt liikuntamuodon tai -ryhmän toimintaa.

2 Teko tai tapahtuma on toteutettu Rovaniemellä.

3 Yksittäisen henkilön suorittama merkittävä teko liikunnan edistämiseksi.

4 Vuoden liikuntateoksi tai -tapahtumaksi voidaan valita sama teko tai tapahtuma vain kerran.

5 Liikunta- ja urheiluseurat tekevät esitykset vuoden liikuntateosta ja -tapahtumasta. Vapaa-ajanlautakunta tekee valinnan saamiensa esitysten pohjalta.

6 Valituksi tullut palkitaan muistolahjalla.

Vuoden seuratoimitsija:

1 Henkilö, joka merkittävästi vaikuttaa pyyteettömällä työllä rovaniemeläisessä urheiluseurassa tai liikuntayhdistyksessä.

2 Liikunta- ja urheiluseurat tekevät esitykset vuoden seuratoimitsijaksi valittavasta henkilöstä. Vapaa-ajanlautakunta tekee valinnan saamiensa esitysten pohjalta.

3 Vuoden seuratoimitsijanimityksen voi saada sama henkilö vain kerran.

4 Vuoden seuratoimitsija palkitaan muistolahjalla.

Vuoden urheilija:

1 Urheilijan tai urheiluseuran on oltava kirjoilla Rovaniemen kaupungissa ennen urheilusaavutustaan.



2 Valintaan oikeutettava tulos on saavutettava virallisissa olympia-, EM-, MM-, SM - kisoissa tai maailman cupin kokonais- tai osakilpailussa.

3 Lapin Urheilutoimittajakerho ry ja vapaa-ajanlautakunnan jäsenet tekevät esitykset vuoden urheilijaksi. Vapaa-ajanlautakunta valitsee vuoden rovaniemeläisen urheilijan.

4 Vuoden urheilija palkitaan rahapalkinnolla.

Esitykset vuoden liikuntateoksi tai -tapahtumaksi sekä vuoden seuratoimitsijaksi perusteluineen pyydetään liikunta- ja urheiluseuroilta.

Esitys vuoden urheilijaksi perusteluineen pyydetään Lapin Urheilutoimittajakerho ry: ltä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Vapaa-ajanlautakunta hyväksyy esitetyn kriteeristön päivityksen ja pyytää ehdotuksia esitetyllä tavalla vuoden 2019 liikuntateosta tai -tapahtumasta, seuratoimitsijasta ja urheilijasta sekä päättää valinnoista elokuun kokouksessaan. Urheilupalkitsemiset julkaistaan ja palkitaan Rovaniemi-viikon 2019 yhteydessä.

Päätös

Vapaa-ajanlautakunta päätti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 13.08.2020, § 110

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Valintakriteerit on vapaa-ajanlautakunta päättänyt kokouksessaan 26.3.2019 §:ssä 31.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee vuoden 2019 rovaniemeläisen urheilijan.

Päätös valinnasta julkistetaan palkitsemistilaisuudessa Rovaniemi-päivänä Rovaniemen kirjastossa maanantaina 7.9.2020 klo 12.00.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksi

Valittu



§ 111

Vuoden nuorisoteko 2020

ROIDno-2017-821

Valmistelija / lisätiedot:

Nella Sepänheimo

nella.sepanheimo@rovaniemi.fi

nuorisopalvelujen esimies

Vuonna 2012 nuorisolautakunta on päättänyt perustaa vuoden nuorisotekopalkinnon. Yksi palkinnon perustamiseen johtavista syistä oli nuorisotyön ja toimijoiden näkyvyyden lisääminen Rovaniemellä. Vuoden nuorisoteon valinnan/nimeämisen perusteina ovat seuraavat kriteerit:

1 Teko, joka on edistänyt nuorisotyötä Rovaniemellä.

2 Yksittäisen henkilön, ryhmän tai järjestön tekemä työ nuorten hyväksi.

3 Valitun teon/henkilön voi valita vain yhden kerran.

4 Esityksiä voivat tehdä nuorisotyön kentällä toimivat tahot, vapaa-ajanlautakunnan jäsenet, nuoret sekä muut nuorisotyöstä kiinnostuneet kuntalaiset.

5 Palkintona rahapalkinto.

Sivistyslautakunta pyysi perusteltuja ehdotuksia vuoden 2020 nuorisotekopalkinnon saajasta. Ehdotuksia vastaanotettiin Otakantaa.fi palvelussa sekä sähköpostitse ajalla 1.5. - 6.8.2020.

Sivistyslautakunta vastaanotti 7 ehdotusta (tilanne 4.8).

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta valitsee vuoden 2020 nuorisotekopalkinnon saajan.

Päätös valinnasta julkistetaan palkitsemistilaisuudessa Rovaniemi-päivien yhteydessä Rovaniemen kirjastossa maanantaina 7.9.2020 klo 12.00.

Timo Tolonen esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Esitys rauksesi kannattamattomana.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Timo Tolonen jätti eriävän mielipiteen.

Tiedoksi

Nuorisopalvelut, valittu

§ 112

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Siirto erityisasiantuntijan virkaan / Satu Lind, 08.07.2020

Kirjastonjohtaja

Muu päätös:

§ 1 Rovaniemen kaupunginkirjaston kesäaukiolot 2020 omatoimikirjastoissa, 08.07.2020

§ 2 Rovaniemen kaupunginkirjaston kesäaukioloajat 2020, 13.07.2020

Koulunjohtaja Kuvataidekoulu

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Kuvataidekoulun ma.tuntiopettaja lv. 2020 -2021, 11.06.2020

§ 2 Kuvataidekoulun ma.tuntiopettaja lv.2020-2021, 11.06.2020

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 110 Rantavitikan koulun määräaikaisen erityisopetuksen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, 15.06.2020

§ 111 Pohjoissaamen kielen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen lv 2020-2021, 17.06.2020

§ 112 Iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävän täyttäminen lv 20-21 Hirvaan koulu, 22.06.2020

§ 114 Irtisanoutuminen vakanssi 26320002, 24.06.2020

§ 115 Siirtopäätös vakanssille 71809049, 24.06.2020

§ 116 Siirtopäätös vakanssille 71809068, 24.06.2020

§ 117 Koulunkäynninohjaajan toimen 71809031 täyttäminen Rantavitikan peruskoulu, 24.06.2020

§ 118 Iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävän täyttäminen lv 20-21 Muurolan peruskoulu, 24.06.2020

§ 119 Irtisanoutuminen vakanssi 71397013, 29.06.2020

§ 120 Syväsenvaaran peruskoulun rehtorin tehtävä 1.8.2020 alkaen, 01.07.2020

§ 121 Rantavitikan peruskoulun resurssiopettajan tehtävän täyttäminen, 04.08.2020

§ 126 Hirvaan koulun koulunjohtajan sijaisuus lv 2020-2021, 06.08.2020

§ 127 Saaren koulun rehtorin viransijaisuus ajalle 3.8.-9.10.2020, 06.08.2020

Talouspäätös:

§ 113 Sairaalakoulun hinnat 1.8.2020 alkaen, 23.06.2020

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Hankintapäätös:

§ 26 Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelma 2021-2025, 26.06.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 27 Etsivän nuorisotyön koordinaattorin toimi 81401003, 24.07.2020

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

§ 93 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170075 täyttäminen / Ylikylän päiväkot, 17.06.2020

§ 94 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170079 toimen täyttäminen /



Päiväkoti Väinämöinen, 17.06.2020

§ 95 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212010 täyttäminen / Ruokolammen päiväkoti, 17.06.2020

§ 97 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 64212007 täyttäminen / Napapiirin päiväkoti, 17.06.2020

§ 98 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170161 täyttäminen / Hirvaan päiväkoti, 17.06.2020

§ 99 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170167 täyttäminen / Muurolan päiväkoti, 17.06.2020

§ 100 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170169 täyttäminen / Kivalonpuiston päiväkoti, 22.06.2020

§ 101 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170101 täyttäminen / Muurolan päiväkoti, 17.06.2020

§ 102 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170035 täyttäminen / Kivitaipaleen päiväkoti, 17.06.2020

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

§ 144 Täyttölupa: hanketyöntekijä VOIMA/SANA hankkeelle/kirjasto, 29.06.2020

§ 145 Kirjastovirkailijan toimen (vakanssi 20010015) täyttölupa, 29.06.2020

§ 146 Kirjastonhoitajan toimen (vakanssi 54780009) täyttölupa, 29.06.2020

§ 148 Vapaa-ajan palvelujen palvelualuepäällikön varahenkilöiden määrääminen, 29.06.2020

§ 150 Rantavitikan peruskoulun rehtorin viran määräaikainen täyttäminen, 01.07.2020

§ 151 Korkalovaaran peruskoulun rehtorin viran täyttäminen määräaikaisesti, 01.07.2020

§ 157 Nuoriso-ohjaajan toimen (vakanssi nro 36435004) täyttölupa 2020, 27.07.2020

§ 158 Täyttölupa vakanssi 16110032 Lapin musiikkiopisto toimistosihiteeri, 04.08.2020

Tilanvuokraus päätös:

§ 152 Monitoritalo Monden salin vakiovuorot kaudelle 2020-2021, 01.07.2020

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Pertti Lakkala:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



§ 113

Ilmoitusasiat

ROIDno-2020-1688

- Lapin Autismikirjo ry:n kannanotto

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Kunnallisvalitus

§104, §105

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (faksi, sähköposti tai sähköinen asiointipalvelu) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi



Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



Muutoksenhakukielto

§103, §107, §108, §110, §111, §113

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§109

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.