



---

Aika 10.12.2020, klo 12:15 - 15:10

Paikka Sähköinen kokous/KH:n neuvotteluhuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 171 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 172 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 173 **Ajankohtaiset asiat**
- § 174 **Oikaisuvaatimus virkasuhteen osa-aikaistamisesta**
- § 175 **Sivistyslautakunnan kokouspäivät kevät 2021**
- § 176 **Sivistyslautakunnan talouden toteuma 1.1.-31.10.2020**
- § 177 **Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2021**
- § 178 **Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021**
- § 179 **Auttin ulkoilureitti**
- § 180 **Kantelu Rovaniemen kaupungin sekä Ounasrinteen koulun virkanhaltijoiden toiminnasta ortodoksisen uskonnon opetuksen järjestämisessä**
- § 181 **Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimuksen raportointi**
- § 182 **Vapaa-ajan palvelualueen avustukset 2021**
- § 183 **Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimukset 2021**
- § 184 **Määräaikaisten toimien perustaminen varhaiskasvatukseen**
- § 185 **Vakanssin 45670009 nimikkeen muutos 1.1.2021 alkaen**
- § 186 **Häkinvaaran monitoimitalo**
- § 187 **Kotiseutuyhdistys Rovaniemen Totto ry:n kohdeavustus**
- § 188 **Murolan päiväkodin hankesuunnitelma**
- § 189 **Ilmoitusasiat**

### **Lisäpykälät**

- § 190 **LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Lakkala, puheenjohtaja  
Mika Kansanniva, 1. varapuheenjohtaja, poistui 13:48  
Antti Väänänen  
Maija Pirttijärvi  
Mari Jolanki  
Marjatta Koivuranta  
Nafisa Yeasmin  
Reetta Mustonen  
Tiina Outila  
Timo Tolonen  
Heikki Lindroos  
Markku Kallinen, varajäsen, saapui 13:48

Muut saapuvilla olleet

Seija Arkimo, hallinnon assistentti, sihteeri  
Risto Varis, vs.toimialajohtaja, esittelijä  
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö  
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö  
Arto Sarala, talouspäällikkö  
Pekka Hämäläinen, liikuntajohtaja, poistui 14:29  
Harri Rapo, kh:n edustaja  
Katri Keisu, opetuspäällikkö  
Soili Kaihua, hallintosihteeri  
Välitalo Juha, Rakennuspäällikkö, saapui 12:22, poistui 12:50  
Kuula-Bullat Kaisa, rehtori, saapui 12:34, poistui 13:12  
Haurinen Hanna, kaupunginlakimies  
Ansala Liisa, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Poissa

Sakke Rantala  
Samu Nukarinen

Allekirjoitukset

Pertti Lakkala  
Puheenjohtaja

Seija Arkimo  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



16.12.2020

Mari Jolanki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
16.12.2020 alkaen.



**§ 171**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutusutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.



---

§ 172

**Pöytäkirjan tarkastus**

Sivistyslautakunta valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan ja yhden varatarkastajan. Sivistyslautakunta tarkastaa tämän kokouksen pöytäkirjan välittömästi kokouksessa niiden pykälien osalta, jotka päätetään yksimielisesti ehdotuksen tai muutetun ehdotuksen mukaisesti. Muilta osin pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan sen valmistuttua.

Pöytäkirja julkaistaan perjantaina 11.12.2020 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paätöksenteko).

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajaksi Mari Jolangin ja varalle Mika Kansannivan.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.



---

§ 173

**Ajankohtaiset asiat**

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin:

- Maakuntamuseon johtajaksi FM Hanna Kyläniemi
- Taidemuseon johtajaksi FM Riitta Kuusikko
- Nuorisopalveluille Aluehallintoviraston rahoitus kouluetsivien palkkaamiseen
- Harrastustoiminnan kehittämisprojektiin pilottihakemus lähetetty
- Erä- ja luontokultuurimuseo kunnille haussa
- V. 2022 valtakunnalliset Kotiseutupäivät
- Teatteriesitysten suorastoisto esitykset

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs.toimialajohtajan esityksen.

---

## § 174

### Oikaisuvaatimus virkasuhteen osa-aikaistamisesta

ROIDno-2020-3409

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Haurinen  
henkilöstölakimies

#### Liitteet

- 1 Virkasuhteen 33690002 osa-aikaistaminen
- 2 Pöytäkirja 21.10.2020 allekirjoitettu
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 31
- 3 Oikaisuvaatimus Parikka Esko
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k25
- 4 201119 allekirjoitettu vastine oikaisuvaatimukseen.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden palvelualuepäällikkö on 29.10.2020 päätöksellä § 154 ROIDno-2020-3409 (liite 1) osa-aikaistanut Lapin musiikkiopiston viranhaltijan virkasuhteen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 21 §:n nojalla mainitun lain 37 §:ssä tarkoitettulla taloudellisella ja tuotannollisella irtisanomisperusteella irtisanomisaikaa noudattaen.

Ennen asian ratkaisemista viranhaltijaa on kuultu 21.10.2020 virkasuhteen osa-aikaistamisen perusteena olevasta taloudellisesta syystä, sen vaikutuksista ja vaihtoehtoista (liite 2).

#### Oikaisuvaatimus

Viranhaltija on tehnyt osa-aikaistamispäätöksestä oikaisuvaatimuksen (liite 3), koska on katsonut päätöksen olevan lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan hänen työtehtävänsä eivät ole vähentyneet kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 §:n tarkoittamalla tavalla olennaisesti ja pysyvästi. Oikaisuvaatimuksen tekijä viittaa siihen, että ennen vuotta soittotunnit ovat olleet 60 minuutin mittaisia, jolloin opetusvelvollisuus 23 viikkotuntia täyttyi pienemmällä oppilas määrällä. 2016 oppituntien pituus muutettiin 45 minuutiksi ja tällöin tarvittiin enemmän oppilaita täyttämään viikkotunnit.

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että hänen viikkotuntinsa ovat vasta kuluvana syksynä jääneet alle opetusvelvollisuuden eli alle 23 viikkotunnin, koska hänellä oli viisi oppilasta yllättäen lopettanut opiskelun. Koska rehtori ei ole halunnut noudattaa jatkuvan haun periaatetta, lopettaneiden tilalle ei ole voitu ottaa uusia oppilaita kesken lukukauden.

Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan rehtori ei ole myöskään noudattanut pääsykokeissa monipuolisen soitinvalikoiman säilyttävää tapaa ehdottaen oppilaille sellaisia soittimia, joita he eivät ole hakeneet soittamaan. Tämä linjaus on vaikuttanut oikaisuvaatimuksen tekijän työtilanteeseen, koska oppilaat eivät vapaaehtoisesti hae soittamaan harvinaisempia soittimia.

Pääsykokeissa klarinettia soittamaan haluavia on oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan ollut kahtena viime vuonna lisäksi poikkeuksellisen vähän hänen vuoden 2019 pakottavista poissaoloistaan ja kuluneen vuoden koronapandemiasta johtuen.

### **Rehtorin lausunto**

Rehtori on antanut oikaisuvaatimuksen johdosta oman lausuntonsa, joka on liitteenä 4.

### **Oppituntien pituus**

Vuonna 2016 60 minuutin oppituntien pituus on muutettu taloussyistä vastaamaan virka- ja työehtosopimuksen mukaista oppituntien pituutta, joka on 45 minuuttia. Oikaisuvaatimuksen tekijän oppilasmäärä on viimeisen 16 vuoden aikana ollut keskimäärin 14 oppilasta. Opetusvelvollisuus ei täyty tällä oppilas määrällä oppituntien ollessa työehtosopimuksen mukaiset 45 minuuttia.

### **Oppilashankinta**

Jatkuva haun osalta työnantaja toteaa, että Sivistyslautakunnan 28.5.2020 kokouksessa, § 63, on hyväksytty Lapin musiikkiopiston päivitetyn 1.8.2020 lukien voimassa oleva opetussuunnitelma. Sen mukaan oppilaat tulee pyrkiä ottamaan valintakokeen kautta. Oikaisuvaatimuksen tekijän esittämä jatkuva haku on ristiriidassa edellä mainitussa opetussuunnitelmassa vahvistetun hakumenettelyn kanssa. Lisäksi jatkuvan haun käyttöön vaikuttaa valtionosuustunnit, jotka täytetään rekrytointihetkellä lukukauden lopussa. Mikäli valtionosuustunnit tulevat tuolloin täyteen, kuten ne ovat viime vuosina tulleet, ei uusia oppilaita voida kesken lukukautta ottaa.

Monipuolisen soitinvalikoiman turvaamiseksi eri soittimia pyritään markkinoimaan aktiivisesti kouluvierailuilla sekä pitämällä erilaisia soitinvalmennusryhmiä ja soitinkaruselleja. Oikaisuvaatimuksen tekijän esittämää oppilaisiin vaikuttamista pääsykokeissa ei yksinomaan riitä saamaan kasaan oikaisuvaatimuksen tekijän opetusvelvollisuuden täyttämiseen vaadittavaa oppilasmäärää ottaen huomioon, että yksikään oppilas ei ole viime lukuvuonna vapaaehtoisesti hakeutunut hänen oppilaaksi.

### **Menettelystä**

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 21 §:n mukaan ennen osa-aikaistamista viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4§:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään mm. sellaiset asiat, jotka koskevat taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista. Saman lain 5 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä.

Nyt kyseessä olevassa tilanteessa viranhaltijan työtilannetta ja toimenpiteen perusteena olevia taloudellisia syitä sekä sen vaikutuksista ja vaihtoehdoista on käyty





läpi kuulemisissa 29.9.2020 ja 21.10.2020. Varsinaisen 21.10.2020 järjestetyn kuulemisen kutsun viranhaltija on saanut tiedoksi 8.10.2020. Paikalla ovat olleet työnantajan edustajat ja viranhaltijan lisäksi hänen avustajinaan työsuojeluvaltuutettu ja pääluottamusmies. Kuulemismenettely on täytännyt sekä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 21 §:n mukaisen kuulemisvelvoitteen että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain velvoitteet.

### **Johtopäätös**

Työnantaja katsoo, että palvelualuepäällikön 29.10.2020 päätöksessä § 154 ROIDno-2020-3409 ilmenevin perustein työnantajalla on ollut taloudelliset ja tuotannolliset perusteet osa-aikaistaa Lapin musiikkiopiston viranhaltijan virkasuhde. Oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille seikkoja, joiden perusteella päätöstä tulisi muuttaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä esitetyillä perusteilla sekä rehtorin lausunnossa esittämällä perusteilla.

Merkittiin, että Mika Kansanniva poistui kokouksesta ja Markku Kallinen saapui kokoukseen.

**Pertti Lakkala esitti, että** sivistyslautakunta hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja päättää, että osa-aikaistamista lykätään seuraavan lukuvuoden (2021-2022) alkuun kun oppilasmäärä ja opetustuntien kertymä on selvinnyt. Asiasta tehdään uusi päätös aikaisintaan 1.9.2021.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti Pertti Lakkalan esityksen.

### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä



---

**§ 175**

**Sivistyslautakunnan kokouspäivät kevät 2021**

ROIDno-2020-203

Sivistyslautakunnan kevään 2021 kokouspäivät seuraavasti:

Torstai 28.1.2021 klo 13.15.

Torstai 25.2.2021 klo 13.15.

Torstai 18.3.2021 klo 13.15.

Torstai 22.4.2021 klo 13.15.

Torstai 6.5.2021 *seminaari klo 9.00-14.00*

Torstai 20.5.2021 klo 13.15.

Torstai 1.7.2021 klo 13.15.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta vahvistaa kevään 2021 kokouspäivät edellä olevan mukaisesti.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.



---

§ 176

**Sivistyslautakunnan talouden toteuma 1.1.-31.10.2020**

ROIDno-2020-536

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Sarala  
arto.sarala@rovaniemi.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousraportti 1-10/2020

Kaupunginhallituksen 16.12.2019 § 492 hyväksymien Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 6.1. mukaan:

*"Lautakuntien ja kaupunginhallituksen tulokorttien tavoitteiden etenemisestä ja toimenpiteiden toteutumisesta raportoidaan osavuosisikatsauksen ja tilinpäätöksen yhteydessä.*

*Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.*

*Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.*

*"Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin."*

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla lokakuun jälkeen **83,3 %**. Pitkän ajan keskiarvo toteumaprosentissa lokakuun jälkeen on ollut **82,9 %**.

Lokakuun jälkeen sivistyslautakunnan talousarviosta on toteutunut **81,5 %**. Euroina se tarkoittaa **107,7 M€**.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman 1.1.-31.10.2020 tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.



---

§ 177

**Sivistyslautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2021**

ROIDno-2020-2008

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Sarala  
arto.sarala@rovaniemi.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

1 Sivistyslautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2021

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.11.2020 § 91 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021 ja taloussunnitelman vuosille 2022 – 2023.

Lautakuntien ja kaupunginhallituksen on laadittava tehtäväalueilleen talousarvioon perustuvat vuoden 2021 käyttösunnitelmat 31.12.2020 mennessä. Lautakunnat ja kaupunginhallitus kohdentavat talousarvion tuloskorttien tavoitteiden ja toimenpiteiden vaatimat määrärahat käyttösunnitelmissaan. Lisäksi niissä päätetään palvelujen järjestämisestä. Käyttösunnitelmassa päätetään koko toimielimen määrärahojen käytöstä ja niiden ohjaamisesta joko omaan toimintaan tai ulkoisiin ostopalveluihin. Käyttösunnitelmassa tehdään talousarviota tarkempi selvitys tehtäväalueiden määrärahojen käytöstä ja investoinneista. Mikäli määrärahojen tai investointien suunniteltu käyttö muuttuu merkittävästi talousarviovuoden aikana, on toimielimen viipymättä tehtävä käyttösunnitelman muutos.

Sivistyslautakunnan käyttötalouden määrärahat talousarviovuodelle 2021 ovat yhteensä -136 034 000 euroa. Sivistyslautakunnan alainen toiminta jakaantuu varhaiskasvatuspalveluihin, koulutuspalveluihin ja vapaa-ajan palveluihin. Määrärahajakauma on seuraava:

Varhaiskasvatuspalvelut -46 490 000 €

Koulutuspalvelut -71 944 000 €

Vapaa-ajan palvelut -17 600 000 €

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sivistyslautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2021.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Palvelualueet



---

**§ 178**

**Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021**

ROIDno-2020-2008

Valmistelija / lisätiedot:  
Arto Sarala  
arto.sarala@rovaniemi.fi  
talouspäällikkö

**Liitteet**

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 16.11.2020 § 91 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2023. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.12.2020 § 409 hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohje on Rovaniemen kaupungin hallintosäännön ohella vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanoa säätelevä ohje, ellei kaupunginhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvion täytäntöönpano-ohje koskee kaikkia kaupungin organisaation toimielimiä ja vastuuhenkilöitä. Valtuuston alaisuudessa toimivaa tarkastuslautakuntaa ohje koskee soveltuvin osin huomioiden mitä kuntalaissa on tarkastuslautakunnan osalta lausuttu. Täytäntöönpano-ohjetta on noudatettava myös konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä muuta johdu.

Talousarvion täytäntöönpanossa on huomioitava hyvän hallinnon oikeusohjeet samoin kuin säännökset palvelujen laadusta, tuloksellisuudesta sekä päätösten perusteluvollisuudesta. Erityistä huomiota tulee kiinnittää asianhallintaan ja päätöksenteon ketjuun edeten vireille tulosta aina täytäntöönpanoon saakka. Päätökset tulee valmistella ja ohjeistaa niin, että täytäntöönpanon riipeys ja tehokkuus toteutuvat.

Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin kuukausittain kokousten yhteydessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Palvelualueet



---

§ 179

**Auttin ulkoilureitti**

ROIDno-2019-2567

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Hämäläinen

pekka.o.hamalainen@rovaniemi.fi

liikuntajohtaja

Liitteet

1 Auttin reittisuunnitelma LUONNOS 301120.pdf

Auttin Seudun Kylätoiminta ry on tehnyt aloitteen reittitoimituksesta Auttin kylän ulkoilureitille. Aloitteen mukaan ulkoilureitti tulisi rakentaa täydeksi kehäksi nykyiseen lähtöpisteeseen saakka. Auttin Seudun Kylätoiminta ry on myös valmis ulkoilureittitoimituksen jälkeen hallinnoimaan reittiä ja pitämään sen päätösten edellyttämässä kunnossa.

Kun ulkoilureitti perustetaan muualle kuin kunnan omalle maalle, se voidaan perustaa joko sopimalla tai ulkoilulain mukaisella reittitoimituksella. Suurin osa Rovaniemen ulkoilureiteistä on perustettu sopimalla.

Pääsääntöisesti reittitoimituksia hakee valtion mailla Metsähallitus ja muualla kunta. Reittitoimitusta varten on laadittava reittisuunnitelma, jonka alueellinen ELY-keskus vahvistaa. Reitin pitäjän on haettava reittitoimitusta Maanmittauslaitokselta vuoden kuluessa siitä, kun reittisuunnitelma on hyväksytty ja päätös on saanut lainvoiman. Toimituksissa merkitään kiinteistörekisteriin reittisuunnitelman mukainen tai kaavaan merkitty ulkoilureitti. Toimituksessa päätetään muun muassa reitin perustamisen takia maksettavista korvauksista. Toimituksen kustannuksista vastaa reitin pitäjä.

Reittisuunnitelman hyväksyminen ja reittitoimitus ovat reitin perustamiseen liittyviä erillisiä vaiheita sekä päätöksenteon kohteen että toimivaltaisen viranomaisen ja muutoksenhaun osalta. Kunnan tekemästä reitti- suunnitelmasta voi tehdä kunnalle oikaisuvaatimuksen, ja oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn päätökseen voi hakea muutosta hallinto-oikeudesta ja tämän jälkeen korkeimmasta hallinto-oikeudesta.

Päätöksen pohjaksi on valmisteltu neljä ratkaisuvaihtoehtoa, jotka on esitelty liitteessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Reittisuunnitelma laaditaan vaihtoehdon 3 mukaisesti: reitin ja sen rakenteiden (kulkusillat, valaistus) korjaaminen ympyrälenkinä. Reitin rakentamiskustannukset ovat arviolta 50 000 euroa. Reittilinjaus on pääsääntöisesti Auttin Seudun Kylätoiminta ry:n ehdotuksen mukainen ja noudattelee vanhan kuntoradan linjausta.

Reitin perustamisesta ei makseta korvauksia maanomistajille, jotta maanomistajien kanssa päästään yhtenäiseen sopimuskäytäntöön. Reitin kunnossapidosta sovitaan reitin valmistumisen jälkeen Auttin Seudun Kylätoiminta ry:n kanssa.

**Päätös**



---

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Auttin Seudun kylätoiminta ry; Maanomistajat



---

**§ 180**

**Kantelu Rovaniemen kaupungin sekä Ounasrinteen koulun virkanhaltijoiden toiminnasta ortodoksisen uskonnon opetuksen järjestämisessä**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 621/1999) § 24





---

**§ 181**

**Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimuksen raportointi**

ROIDno-2019-3828

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo

merja.tervo@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

**Liitteet**

1 Suomen Nuorisoseurat ry Folktaapahtuma Jutajaiset 2020

Vuoden 2020 käyttösuunnitelma sisältää oman tuotannon lisäksi palveluhankintoja kaupungin ulkopuolisilta palvelutuottajilta.

Ulkopuolisten palvelutuottajien kanssa solmittujen sopimusten tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan raportoinnin yhteydessä. Suomen Nuorisoseurat ry on toimittanut Folktaapahtuma Jutajaiset -raportin sivistyslautakunnalle sovitusti 30.11.2020 mennessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta merkitsee Suomen Nuorisoseurat ry:n järjestämän Folktaapahtuma Jutajaiset -seurantaraportin tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

---

## § 182

### Vapaa-ajan palvelualueen avustukset 2021

ROIDno-2020-3686

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Tervo  
merja.tervo@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö

#### Liitteet

1 Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeet

Vapaa-ajan palvelualueen avustusten hakeminen 2021

Vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeet on päätetty vapaa-ajanlautakunnan kokouksessa 29.1.2019 § 8. Avustusten hakuaika on helmikuu 2021 ja avustuksia haetaan sähköisillä lomakkeilla, jotka löytyvät Rovaniemen kaupungin www-sivuilta.

#### **Kulttuuriavustukset**

Avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Rovaniemen kulttuuri toimintaa, eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä kulttuurista kansalais- ja harrastustoimintaa.

Kunnan kulttuuri toiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. (Laki kuntien kulttuuri toiminnasta 166/2019)

Vuonna 2021 painotetaan avustusten myöntämisen yhteydessä kaupungin kulttuuriohjelmaan kirjattuja tavoitteita. Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelma lanseerataan käyttöön vuoden 2021 alussa.

Sivistyslautakunnan kulttuuriavustuksia voivat hakea rekisteröidyt kulttuuriyhdistykset sekä ryhmät, joiden kotikunta on Rovaniemi. Rekisteröityneelle yhdistykselle tukea voidaan myöntää rekisteröitymistä seuraavana vuonna.

#### **Liikuntatoiminta-avustukset**

Liikuntalaki 5 §, kohta 2, "Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta" (390/2015). Rovaniemen kaupungin sivistyslautakunta tukee rovaniemeläisiä liikuntajärjestöjä niiden toiminnan tulosten perusteella.

Avustus on tarkoitettu Rovaniemelle rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille sekä muille liikuntatoimintaa harjoittaville rekisteröidyille yhdistyksille, joiden säännöissä on kirjattuna toimintamuotona liikunta ja joiden jäsenmäärä on yli 20 ja joka on toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä vähintään kahden vuoden ajan ja jolla on opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymän valtionapukelpoisen järjestön jäsenyys. Avustusta eivät voi hakea lajiliitot tai vastaavat alueelliset järjestöt. Liikuntatoiminta-avustuksen hakeminen perustuu edellisenä vuonna toteutettuun toimintaan.

## Nuorisoavustukset

Rovaniemen kaupungin sivistyslautakunnan jakamien nuorisotyön avustusten tarkoituksena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa, tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista, tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa, edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja, kuten Nuorisolaki (2016) velvoittaa. Tavoitteen toteuttamisen lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, yhteisvastuu, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, monikulttuurisuus ja kansainvälisyys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen.

Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon toiminnan laatu, laajuus ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus sekä, miten toimija edistää nuorten yhdenvertaisuutta, tasa-arvoa ja osallisuutta.

Toiminta-avustus:

Toiminta-avustusta myönnetään rovaniemeläisille, vähintään edellisenä kalenterivuonna 1.6. mennessä toimintansa aloittaneille nuorisoyhdistyksille, niiden sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen yleisen nuorisotoiminnan toteuttamiseen.

Kohdeavustus:

Kohdeavustusta myönnetään nuorten omille toimintaryhmille sekä rovaniemeläisille nuoriso- ja asukasyhdistyksille nuorisotoiminnan järjestämiseen. Kohdeavustus on kertaluonteinen ja sitä myönnetään jonkin erityisen, tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman tai toiminnon toteuttamista varten.

## Ehdotus

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta julistaa vuoden 2021 vapaa-ajan palvelualueen kulttuuri-, nuoriso- ja liikunta-avustukset haettavaksi ajalla 1.2. - 28.2.2021 klo 16.00 mennessä, sekä lisäksi nuorisotoiminnan kohdeavustukset, jotka ovat haettavana koko vuoden ajan. Avustusprosesseissa noudatetaan vapaa-ajan palvelualueen avustusohjeistusta.

## Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

## Tiedoksi

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut



§ 183

**Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimukset 2021**

ROIDno-2020-3672

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Tervo

merja.tervo@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

- 1 Rimpparemmi ry
- 2 Lapin Tanssiopiston Kannatusyhdistys ry
- 3 Taito Lappi ry
- 4 Rovaniemen seudun Mielenterveysseura ry/Neuvokas
- 5 Sirkus Taika-Aika ry
- 6 Lapin Taiteilijaseura ry
- 7 Monitaideyhdistys Piste ry
- 8 Suomen Nuorisoseurat ry
- 9 Lapin Alueteatteriyhdistys ry
- 10 Rovalan Nuoret ry

Sivistyslautakunnan tehtävänä on kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen tuottaminen.

Sivistyslautakunnan tehtäväalueella on valmisteltu seuraavat sopimukset:

**Kulttuuri**

Sivistyslautakunta hankkii tehtäväalueeseensa liittyviä moniarvoisia ja monipuolisia kulttuuripalveluja avustussopimusten avulla. Sopimukseen liittyen jokainen palvelutuottaja toimittaa toimintasuunnitelman vuodelle 2021.

**Tanssi-tanssiteatteripalvelut/** Rimpparemmi ry, sopimuksen arvo 45 000 €  
josta Pohjoisen Tanssin Aluekeskuksen osuus 15 000 €

**Tanssipalvelut/** Lapin Tanssiopiston Kannatusyhdistys ry, sopimuksen arvo 17 000 €.

**Kädentaidot/** Taito Lappi ry/Käsityökoulu Peukku, sopimuksen arvo 14 000 €.

**Kulttuuriväertointiminta/** Rovaniemen seudun Mielenterveysseura ry/ Neuvokas,  
sopimuksen arvo 18 000 €.

**Sirkustaiteen palvelut/** Sirkus Taika-Aika ry, sopimuksen arvo 17 000 €.

**Lapin taiteilijaseura ry,** sopimuksen arvo 10 000 €.

**Monitaideyhdistys Piste ry,** sopimuksen arvo 12 000 €.

**Suomen Nuorisoseurat ry/Folk tapahtuma Jutajaiset,** sopimuksen arvo 11 000 €.

**Lapin Alueteatteriyhdistys ry**

Sivistyslautakunta hankkii teatteripalvelut Lapin Alueteatteriyhdistykseltä joka tuottaa teatterinäytäntöjä Rovaniemellä ja harjoittaa alueteatteritoimintaa Lapin maakunnassa, järjestää kulttuuri-, koulutus-, taide- ja juhlatilaisuuksia sekä hoitaa Lappia-talon markkinointia ja tilavuokraustoimintaa. Sopimuksen kokonaisarvo on 2 437 000 €.

**Nuorisotyö**

**Rovalan nuoret ry/Tyttöjen Talo,** sopimuksen arvo 16 000 €



**Arktikum-palvelu Oy:n** sopimus jatkuu vuoden 2022 loppuun saakka.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedoksi avustussopimukset Rimpparemmi ry:n, Lapin Tanssiopiston Kannatusyhdistys ry:n, Taito Lappi ry:n, Rovaniemen Seudun Mielenterveysseura ry:n/Neuvokas, Sirkus Taika-Aika ry:n, Lapin taiteilijaseura ry:n, Monitaideyhdistys Piste ry:n, Suomen Nuorisoseurat ry:n, Lapin Aluetatteriyhdistys ry:n sekä Rovalan nuoret ry/Tyttöjen Talon kanssa.

Antti Väänänen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

**Esteellisyys**

Antti Väänänen

**Tiedoksi**

talouspäällikkö, sopimus Kumppanit

---

**§ 184**

**Määräaikaisten toimien perustaminen varhaiskasvatukseen**

ROIDno-2020-3617

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Varhaiskasvatuspalveluissa on palvelun tarve lisääntynyt, minkä johdosta varhaiskasvatuyksiköiden ryhmien paikkalukua on perustelua kasvattaa. Ryhmien paikkaluvun kasvattaminen lisää myös tarvittavan henkilöstön määrää. Henkilöstömäärän lisäämiselle on määräaikainen tarve 1.1.2021 - 31.7.2021. Palveluverkossa 1.8.2021 tapahtuvien muutoksien avulla henkilöstömäärä saadaan jatkossa tasaantumaan.

Palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa:

Esitän em. perustein, että koulutuslautakunta perustaa varhaiskasvatuspalveluihin määräaikaisia toimia ajalle 1.1. - 31.7.2021 seuraavasti:

- 4 varhaiskasvatuksen opettajan tointa (hinnoittelu 05VKA044)
- 8 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tointa (hinnoittelu 05VKA054)
- päiväkotiapulaisen toimen (hinnoittelu 05VKA070) ja
- 3 erityisavustajan tointa (hinnoittelu 05VKA070)

Palkkaus ja palvelussuhteiden ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta perustaa varhaiskasvatuspalveluihin 4 varhaiskasvatuksen opettajan, 8 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan, 1 päiväkotiapulaisen ja 3 erityisavustajan määräaikaista tointa ajalle 1.1. - 31.7.2021.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatuspalvelut



---

**§ 185**

**Vakanssin 45670009 nimikkeen muutos 1.1.2021 alkaen**

ROIDno-2020-3697

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö

kai.vaisto@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Koulutuspalveluissa on tarve erityissuunnittelijan tehtävälle. Erityissuunnittelija vastaisi koulutuspalveluiden toiminnan kannalta keskeisten tietojärjestelmien toiminnasta ja kehittämisestä ja toimii järjestelmien pääkäyttäjänä sekä koulutuspalveluiden toimintaa kuvaavien toimintatietojen ja tunnuslukujen kehittämisestä ja tiedon tuottamisesta. Tehtävään liittyy myös koulutuspalveluiden tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä asioita.

Koulutuspalveluissa on avoimena rehtorin virka, vakanssinumero 45670009. Nimike on tarpeen muuttaa erityissuunnittelijan viraksi, jotta se vastaa koulutuspalveluiden hallinnon nykyistä tarvetta ja tehtävää. Erityissuunnittelijan virkanimike on yhdenmukainen Rovaniemen kaupungin organisaation muiden tehtäväalueiden vastaavien vakanssien osalta.

Nimikkeen muutos ei lisää koulutuspalveluiden vakanssien määrää ja se sisältyy koulutuspalveluiden henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon. Nimikkeen kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävän palkkaus määräytyy KVTES:n ja TVA:n mukaisesti.

Valmistelija esitys:

Esitän, että rehtorin virka vakanssinumero 45670009 muutetaan erityissuunnittelijan viraksi 1.1.2021 alkaen tämän hetkisenä sijoituspaikkana koulupalveluiden hallinto.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta muuttaa rehtorin viran 45670009 erityissuunnittelijan viraksi 1.1.2021 alkaen.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.



---

§ 186

**Häkinvaaran monitoimitalo**

ROIDno-2020-3446

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Väliatalo, Risto Varis

juha.valitalo@rovaniemi.fi, risto.varis@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö, hallintopäällikkö

Liitteet

1 1511-02-02 Tontinkäyttösuunnitelma.pdf

Häkinvaaran koulun sijoittaminen Valajaskoskentien läheisyyteen perustuu Alakemijoen koulupalvelu- ja varhaiskasvatusverkon tarveselvitykseen. Rakennukseen sijoittuu 6 varhaiskasvatusryhmää ja 7-8 alakoulun opetusryhmää. Rakennukseen sijoittuu koulua, varhaiskasvatusta sekä ja iltakäyttöä palveleva liikuntasali. Bruttoala monitoimirakennuksella on noin 3620 m<sup>2</sup>. Monitoimirakennuksen sijoittamisalueella on voimassa oleva Hirvaan osayleiskaava. Rovaniemen kaupunki omistaa Valajaskoskentien molemmin puolisilta osilta maata.

Monitoimirakennuksen sijoituspaikaksi esitetään Rovaniemen kaupungin omistamaa maa-aluetta, joka sijaitsee 4-tien risteyksestä noin 250 metriä Valajaskoskentietä eteenpäin tien länsipuolella. Rakennuspaikka on melko tasainen ja piha-alueesta saa riittävän suuren. Lisäksi rakennuksen tontinkäyttösuunnitelmassa on huomioitu huolto-, saatto- ja jättöliikenteen ja henkilökunnan paikoituksen tarpeet. Monitoimirakennuksen sijoittuminen kauemmas 4-tiestä lisää turvallisuutta ja terveellisyyttä.

Yleiskaavoituksen yhteydessä on laadittu melumallinnus ja -kartat. Niistä käy ilmi, että melusuojaus ei ole tarpeellista suunnitellulle rakennuspaikalla.

Monitoimirakennuksen tontti sijoittuu yleiskaavassa merkitylle AP-alueelle. Monitoimirakennus vaatii yleiskaavan muutoksen tältä osin. Myös liittymäjärjestelyt ja tarvittavat muutokset niihin ratkaistaan kaavaprosessin yhteydessä. Kaavamuutosprosessi kestää noin vuoden.

LVIS-tekniikkaa rakennetaan uutta monitoimirakennusta varten. Lähin viemärilinja sijaitsee 4-tien varressa lähellä Häkinvaarantien liittymää. Uutta viemärilinjaa rakennetaan kaivamalla noin 500 m. Vesijohto löytyy lähempää 4-tien ja Valajaskoskentien risteyksestä. Sähköliittymää varten tarvitaan uusi muuntamo, joka sijoittuu monitoimirakennuksen tontille.

Kyseiselle rakennuspaikalle on tehty pohjatutkimus kairaamalla kuudesta eri kohdasta. Kairaukset ovat päättyneet tiiviiseen maakerrokseen, kiveen, lohkareeseen tai kallioon 2,1 – 3,7 metrin syvyydessä. Maanäytteistä on laboratoriossa määritetty rakeisuus, vesipitoisuus ja routivuus. Pohjatutkimusten perusteella pinnassa olevan noin 0,2 metrin paksuisen eloperäisen maakerroksen alapuolella on havaittu löyhä hiekkakerros, joka ulottuu noin 0,6...0,8 metrin syvyyteen nykyisestä maanpinnasta.





---

Tämän jälkeen maaperä jatkuu tiiviinä hiekkamoreeninä tai silttisenä hiekkamoreeninä kairauksien päättymistasoille asti. Maanvarainen perustaminen on mahdollista pohjatutkimuksen mukaisesti.

Sijoituspaikkapäätöksen jälkeen hanke siirtyy Tilajaoston vastuulle. Seuraava vaihe on hankesuunnitelman laatiminen ja kaavoitusprosessin käynnistäminen. Hanke toteutettaneen vuokramallilla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta hyväksyy monitoimitalon sijoittamisen esitetylle paikalle ja esittää, että kaavoitusprosessi käynnistetään. Hanke siirtyy Tilajaostolle jatkovalmisteltavaksi.

Merkittiin, että rakennuspäällikkö Juha Väliatalo oli kokouksen alussa esittelemässä hanketta.

*Vs. toimialajohtajan muutettu esitys:*

Sivistyslautakunta hyväksyy monitoimitalon sijoittamisen esitetylle paikalle ja esittää, että kaavoitusprosessi käynnistetään. Kaavoituksessa tulee huomioida, että tontilla on riittävästi tilaa myös tulevaisuuden palvelu- ja liikuntatarpeita ajatellen. Asukkaille on varattava mahdollisuus osallistua suunnitteluun jatkossa.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan muutetun esityksen.

### **Tiedoksi**

Tilajaosto, Kaavoitus



---

**§ 187**

**Kotiseutuyhdistys Rovaniemen Totto ry:n kohdeavustus**

ROIDno-2020-3677

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Tervo  
merja.tervo@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö

**Liitteet**

1 Kohdeavustus Kotiseutuyhdistys Rovaniemen Totto ry

Kotiseutuyhdistys Rovaniemen Totto ry on hakenut sivistyslautakunnalta 3 547,80 euron erityisavustusta kiireellisen ja välttämättömän investoinnin rahoittamiseen. Kotiseutuyhdistys hakee rahoitusta keittiön kylmävetolaatikon hankintaan 2 115,59 euroa sekä sähkötöihin 1 432,21 euroa.

Tilapäisiä avustuksia voidaan myöntää, mikäli sen avulla on ratkaistavissa toiminnan jatkuminen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta myöntää Kotiseutuyhdistys Rovaniemen Totto ry:lle avustusta keittiön kylmävetolaatikon hankintaan sekä sähkötöihin yhteensä 3547,80 euroa.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.



---

§ 188

**Murolan päiväkodin hankesuunnitelma**

ROIDno-2020-3620

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kuoksa, Juha Välitalo

tarja.kuoksa@rovaniemi.fi, juha.valitalo@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö, rakennuspäällikkö

Liitteet

1 Murolan päiväkotihankesuunnitelma liitteineen

Murolan päiväkotihankesuunnitelma sijaitsee tällä hetkellä Rovaniemen kaupungin omistamassa rakennuksessa osoitteessa Muuraintie 18. Rakennus on valmistunut vuonna 1978 ja sitä on korjattu vaiheittain 1990 ja 2000 luvuilla. Rakennus on alusta asti ollut päiväkotikäytössä. Päiväkodissa on tällä hetkellä 77 lasta ja viisi päiväkotiryhmää. Nykyinen päiväkotirakennus ei enää kaikin osin vastaa nykypäivän varhaiskasvatuksen tilatarpeita ja sen korjaaminen vaatisi lähivuosina suuria korjaustoimenpiteitä.

Rovaniemen kaupungin koulutuslautakunta päätti kokouksessaan 27.06.2019 §80, että Murolan päiväkotihankesuunnitelma toteutetaan uudisrakennuksena. Päiväkotitilojen saneeraaminen tai koulun tilojen muuttaminen varhaiskasvatukseen soveltuvaksi ei ole taloudellisesti järkevää ja siihen sisältyy rakenteiden kuntoon liittyviä riskejä. Uuden rakennuksen rakentaminen on riskittömämpää ja tiloista saadaan toimivimmat, tehokkaammat ja ajanmukaisemmat. Päätös oli mukana kokonaisuudessa, jossa päätettiin Alakemijoen palveluverkon toteuttamisvaihtoehdoista koulutuslautakunnan kokouksessa 27.9.2019.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 27.2.2020 §31, että Tilapalvelukeskus aloittaa Murolan päiväkodin hankesuunnitelman tekemisen Murolan koulukeskuksen alueelle. Rakennuksen sijoittaminen koulualueelle tukee varhaiskasvatuksen nykypäivän tavoitteita lapsen eheän opinpolun muodostumisessa. Koulualueen välittömässä läheisyydessä sijaitsevat Totto-halli, urheilukenttä ja kaukalo, jotka mahdollistavat monipuoliset liikuntamahdollisuudet päiväkodin lapsille. Uudisrakennus suunnitellaan viidelle päiväkotiryhmälle. Päiväkotiin tulee sijoittumaan enimmillään 100 lasta ja henkilökuntaa 25. Lapsia hoidetaan maanantaista perjantaihin kello 6–22, jos lasten iltahoidolle on tarvetta. Tässä yksikössä ei tule olemaan ympärivuorokautista hoitoa.

Hankesuunnittelun yhteydessä selvitettiin päiväkodin mahdolliset sijaintipaikat koulukeskuksen alueelta. Paras vaihtoehto uudisrakennuksen sijoittamiselle on nykyisen lukiorakennuksen paikka. Päiväkodin saattoliikenne pystytään ohjaamaan turvallisesti Tervaskannon tieltä. Nykyisen lukiorakennuksen piha-alue on tarpeeksi suuri päiväkodin toiminnalle. Kaavamerkintä rakennuspaikalla on YO eli opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue, joten kaavamuutosta ei tarvita päiväkotirakennuksen rakentamiselle.

Päiväkodin sijoittuminen koulusalueelle vaatii lukiorakennuksen purkamisen ja rakennuksen purkamiselle on myönnetty purkulupa. Tilapalvelukeskus on

yhteistyössä asiantuntijoiden ja Kiinteistö Oy Rovatalon kanssa selvittänyt lukiorakennuksen kautta rivitaloille (Koulukangas 1, 97140 Muurola) toimitettavan tekniikan (lämpö, sähkö ja vesi sekä tietoliikenneyhteydet) eriyttämistä. Selvitys on käsitelty ja hyväksytty tilajaostossa 24.09.2020.

Hankesuunnitteluvaiheen aikana Rovaniemen varhaiskasvatuspalvelut päivitti Rovaniemen kaupungin päiväkotien suunnitteluohjeen. Lisäksi käyttäjät laativat tiloista huonekortit, joissa määritellään tarkemmin eri tiloille kohdistuvia tarpeita. Varsinaisen hankesuunnitelman tekstiosan lisäksi hankkeeseen laadittiin rakennustapaseloste, jossa määritellään yksittäisten rakennusosien laatu. Arkkitehtisuunnittelija laati tilaohjelman yhteistyössä käyttäjien kanssa ja sen pohjalta on suunniteltu pohjakaavio. Pohjakaaviossa tutkitaan kaaviomaisesti eri tilojen välisiä yhteyksiä sekä rakennusmassan muotoa ja kokoa. Tämän lisäksi on laadittu tontinkäyttösuunnitelma, jossa näkyy rakennuksen ohjeellinen sijainti, saattoliikenteen ja henkilökunnan paikoitusalueet, piha-alueet ja olemassa olevan talotekniikan johtojen paikat. LVIS-tekniset vaatimukset on kirjattu varsinaiseen hankesuunnitelman tekstiosaan.

Hankesuunnittelun yhteydessä selvitettiin 4-tien liikenteestä ja raideliikenteestä aiheutuvaa häiriötä piha-alueelle liikennemeluserelvityksellä. Melumallinnuksesta käy selville, ettei 4-tiestä tai raideliikenteestä aiheutuva melu ylitä ohjearvoa piha-alueella eikä vaadi melusuojausta. Lisäksi rakennuspaikalle on tehty pohjatutkimus ja pilaantuneiden maa-ainesten tutkimus.

Hanke suunnitellaan toteutettavaksi vuokramallilla, jossa julkisessa hankintamenettelyssä valittava kiinteistökehittäjä toteuttaa hankkeen kustannuksellaan ja vuokraa tilat kaupungille pitkäaikaisella vuokrasopimuksella. Sopimukseen on tarkoitus liittää myös palveluita, kuten siivous, kiinteistöhoito ja vuosikorjaukset. Nykyisestä kiinteistöstä tullaan muodostamaan päiväkodille oma tontti, jonka hankkeen toteuttaja vuokraa kaupungilta. Uuden päiväkodin rakentaminen on tarkoitus aloittaa syksyllä 2021 ja päiväkoti valmistuisi vuoden 2022 aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta hyväksyy Muurolan päiväkodin hankesuunnitelman. Hankkeen valmistelu jatkuu vuokramallilla tilajaoston toimesta.

Merkittiin, että rakennuspäällikkö Juha Välihalo oli kokouksen alussa esittelemässä hanketta.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

### **Tiedoksi**

Varhaiskasvatuspalvelut, Tilapalvelukeskus



---

**§ 189**

**Ilmoitusasiat**

Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 28.10.2020 3645/3/19

- Määräaikainen tuntiopettaja 56400132 lukuvuodeksi 2018-2019 Korkalovaaran peruskoululle

Vammaisneuvoston pöytäkirja 23.10.2020

Vanhusneuvoston pöytäkirja 30.10.2020

Nuorisovaltuuston pöytäkirja 17.11.2020

Kaupunginhallituksen päätös 2.11.2020 § 35

- Kaukon koulun lakkauttaminen

Kaupunginhallituksen päätös 2.11.2020 § 355

- Nivankylän koulun lakkauttaminen

Kaupunginhallituksen päätös 2.11.2020 § 356

- Vikajärven koulun lakkauttaminen

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus/Lapin liitto 20.10.2020

- Maakunnallisen kulttuurin toimialan asiantuntijaryhmän asettamispäätös toimikaudelle 1.9.2020-31.8.2023

Lapsi- ja nuorisajaoston pöytäkirja 26.11.2020

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan esityksen.

---

**§ 190**

**LISÄPYKÄLÄ: Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Rovaniemen taidemuseon johtajan viran (vakanssi nro 33665002) täyttö, 17.11.2020

§ 13 Lapin maakuntamuseon johtajan viran (vakanssi nro 72227001) täyttö, 17.11.2020

§ 14 Täyttölupa / palveluesimiehen virka nro 39407162, 19.11.2020

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 154 Lapin musiikkiopiston viranhaltijan virkasuhteen 33690002 osa-aikaistaminen, 29.10.2020

§ 160 Napapiirin yläasteen apulaisrehtorien tehtävään valinta, 02.12.2020

§ 161 Siirtopäätös vakanssille 26320009, 03.12.2020

§ 162 Siirtopäätös vakanssille 28420003, 03.12.2020

§ 163 Siirtopäätös vakanssille 28428034, 03.12.2020

§ 164 Siirtopäätös vakanssille 28428132, 03.12.2020

Muu päätös:

§ 158 Peruskoulujen ja lukioiden työaika lukuvuonna 2021-2022, 24.11.2020

§ 159 Koulujen toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2020-2021, 02.12.2020

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 40 Yhteistoimintakokeilu 2021, 27.11.2020

§ 41 Erikoiskirjastonhoitajan toimi (vakanssi nro 71852006) täyttölupa, 27.11.2020

§ 42 Kirjastosihteerin toimen (vakanssinro 19990001 ) täyttölupa, 30.11.2020

§ 43 Lapin lastenkulttuuriverkoston koordinaattorin tehtävien hoito 2021, 30.11.2020

Rehtori Lyseonpuiston lukio

Tilanvuokrauspäätös:

§ 26 Tilavaraus / Kokoomus Lapin piiri ry, 09.11.2020

Rehtori Muurolan peruskoulu

Henkilöstöpäätös:

§ 15 Luokanopettajan viransijaisuus 1.1. - 31.7.2021 Muurolan koulu, 03.12.2020

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Delegointipäätös:

§ 225 Henkilöstöasioiden delegointi sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalla, 04.11.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 223 Täyttölupa K-0-koordinaattori (2021), 29.10.2020

§ 236 Henkilöstöasioiden delegointi sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalla / HS 61§ ja 65§ , 20.11.2020

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Varis, hallintopäällikkö

ja puheenjohtaja Pertti Lakkala:



---

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

### **Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi vs. toimialajohtajan ja puheenjohtajan esityksen.



---

## Kunnallisvalitus

§174

### Kunnallisvalitusohje

#### VALITUSOSOITUS

##### Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

##### Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (faksi, sähköposti tai sähköinen asiointipalvelu) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Kunnallisvalituksen maksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä  
Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi



---

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.



---

**Muutoksenhakukielto**

§171, §172, §173, §175, §176, §177, §178, §180, §181, §189

**Muutoksenhakukielto**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

---

## Oikaisuvaatimus

§179, §183, §184, §186, §187, §188, §190

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksentiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



---

alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Sivistyslautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.