



---

Aika 02.06.2020, klo 14:04 - 15:37

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 12 Ajankohtaiset asiat**
- § 13 Kevään 2020 poikkeusolot**
- § 14 Hyvinvointikertomus 2019**
- § 15 Hyte-jaoston velvoitteet ja toiminnan suunnittelu**
- § 16 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Karhu, puheenjohtaja  
Hilkka Kotila-Martti, 1. varapuheenjohtaja  
Anitta Ylitörmänen  
Heikki Poranen  
Jutta Aartola  
Kimmo Sihvola  
Leif Wilenius, saapui 14:10  
Marianna Mölläri  
Rauno Rantaniemi  
Riku Tapio, poistui 15:15  
Saara Hartzell

Muut saapuvilla olleet

Nea Mustonen, hallintosihteeri, sihteeri  
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja  
Rauni Jokelainen, vs. erityissuunnittelija  
Riina Koskiniemi, vs. erityisasiantuntija  
Tuulikki Louet-Lehtoniemi, kehittämisspällikkö, saapui 14:16, poistui 15:28  
Taru Tenhunen, nuorisovaltuuston varaedustaja  
Ahola Marika, järjestökoordinaattori, Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry, saapui 14:42, poistui 15:25

Poissa

Eini Marja Tennilä  
Emilia Kunnari, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Sanna Karhu  
Puheenjohtaja

Nea Mustonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.06.2020

Heikki Poranen



---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.6.2020 alkaen.

hallintosihteeri Nea Mustonen



**§ 10**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi ja työjärjestys hyväksyttiin.



## § 11

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Heikki Poranen. Seuraavana vuorossa on Rauno Rantaniemi. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 9.6.2020.

#### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päätti yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Heikki Poranen.

Jäsen Leif Wilenius saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 14.10.



---

§ 12

**Ajankohtaiset asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi

vs. erityissuunnittelija

25.5.2020 aloittanut, uusi kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio esittäytyy.

Muut ajankohtaiset asiat :

- HYTE-jaoston ja lapsiperhe- ja nuorisoasioiden (LaNu) jaoston yhteinen seminaari pidettiin 26.5.2020. Seminaarissa esitetyt aineistot lähetetään jaoston jäsenille ja varajäsenille sähköpostitse.
- Perusturvalautakunta on antanut HYTE-jaostolle tiedoksi 26.2.2020 tehdyn päätöksen osallistua sekä Tulevaisuuden sotekeskus-hankkeeseen että rakenneuudistusta valmistelemaan hankkeeseen mikäli hankerahoitus myönnetään. (§ 34/ 26.2.2020).
- Nuoriso-, vanhus- ja vammaisneuvostojen ajankohtaiset asiat (vanhusten viikko, esteettömyyskävely, poikkeusajan toiminto).
- Hyvinvointiryhmän kokous 7.4.2020, koronan vaikutus kaupungin muilla toimialoilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto merkitsee tiedoksi katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

**Päätös**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto kuuli asiassa vs. erityissuunnittelija Rauni Jokelaista.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päätti vs. kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti ja merkitsi katsauksen tiedoksi.

**§ 13****Kevään 2020 poikkeusolot**

ROIDno-2020-441

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi

vs. erityissuunnittelija

Kevään 2020 poikkeusolot ja -toiminnot Rovaniemen kaupungissa:

1) Poikkeusolojen hyte-työryhmä: Rovaniemi-apu on kaupunkilaisille tarjottava tuki, keskusteluapu sekä kulttuuripalvelu poikkeusoloissa. Rovaniemi-apua on annettu 14.4.2020 alkaen.

Kyse on ollut kahden suuntaisesta viestinnästä, josta on soitettu (yli 70-v) ja johon kaikki kuntalaiset ovat voineet soittaa. Soittoringissä on ollut mukana kaupungin työntekijöitä ja vapaaehtoisia yhteensä sata.

Rovaniemi avun koordinoijat Tuulikki Louet-Lehtoniemi, kehittämispäällikkö perusturvapalvelut ja Merja Tervo, palvelualuepäällikkö vapaa-ajan palvelut, antavat Rovaniemi-avun tilannekatsauksen.

2) Tulvatilanne ja -toimet. Rovaniemen kaupungin poikkeusolojen johtoryhmä koordinoi tulva-asiaa. Se on mm. organisoinut, että tulvariskialueilla asuvat voivat kysyä neuvoa varautumiseen ja muihin tulva-asioihin sekä Rovaniemen kaupungin että Lapin pelastuslaitoksen tulvapuhelinpalveluista. Kaupunki ottaa myös itse tulvapuhelimella vielä yhteyttä asukkaisiin, joiden kiinteistöt sijaitsevat pahimmalla riskialueella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

HYTE-jaosto kuulee Rovaniemi-avun koordinoijien antaman ajankohtaisen katsauksen sekä esittelijän antaman lyhyen katsauksen tulvatoimista. Jaosto merkitsee selvitykset tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto kuuli perusturvan kehittämispäällikkö Tuulikki Louet-Lehtoniemeä kohdassa 1.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päätti yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti ja merkitsi selvitykset tiedoksi.

**§ 14****Hyvinvointikertomus 2019**

ROIDno-2020-1820

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen, Riina Koskiniemi, Tuulikki Louet-Lehtoniemi  
rauni.jokelainen@rovaniemi.fi, riina.koskiniemi@rovaniemi.fi, tuulikki.louet-  
lehtoniemi@rovaniemi.fi  
vs. erityissuunnittelija, vs. erityisasiantuntija, kehittämispäällikkö

## Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin hyvinvointikertomus 2019

Kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa. Kuntalaki (1§) edellyttää että palvelut järjestettävä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Palvelujen järjestämisen lisäksi kunnalla on seurantavelvollisuus. Sen on seurattava asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. (Terveydenhuoltolaki 12 §).

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävä kuuluu siten kaikille kaupungin toimielimille ja toimialoille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston (HYTE) tehtävänä on kehittää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksikkörajat ylittävää poikkihallinnollista johtamista ja toimintamallia. Se vastaa mm. hyvinvointikertomuksen valmistelusta (HS 31§). Hyvinvointikertomus laaditaan kerran valtuustokaudessa laajana ja muina vuosina suppeana.

Kuntalaisten terveyttä, hyvinvointia ja toteutettuja toimenpiteitä on Rovaniemellä seurattu vuodesta 2006 lähtien. Rovaniemen kaupungin laaja hyvinvointikertomus vuosille 2017 – 2020 hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 11.12.2017 (§ 162). Se sisältää laaja-alaisen katsauksen indikaattoreihin ja hyvinvointisuunnitelman vuoteen 2020 saakka.

Hyvinvointikertomus vuodelta 2019 on suppea ja se sisältää keskeisimmät ja eniten muuttuneet indikaattorit. Lähteinä ovat olleet mm. sähköinen hyvinvointikertomus, Sotkanet, Kelan tilastot. Hyvinvointikertomukseen on koottu aihepiireittäin tehdyt toimenpiteet. Lähteinä siinä on käytetty tilinpäätöstä 2019 ja toimielinten tulokortteja.

Hyvinvointikertomus 2019 täyttää kunnan lakisääteisen veloitteen hyvinvointitiedon keräämisestä ja seurannasta. Hyvinvointikertomus on tarkoitettu työkaluksi luottamushenkilöille ja viranhaltijoille asukkaiden hyvinvoinnin seurantaan ja toiminnan suunnitteluun.

Hyvinvointikertomus on käsitelty hyvinvointiryhmän kokouksessa 25.5.2020, joka saattaa kertomuksen edelleen HYTE-jaostolle.

Hyvinvointikertomuksen valmistelijat esittelevät hyvinvointikertomuksen sisältöä sekä järjestöjen osalta valmisteluun osallistunut järjestökoordinaattori Marika Ahola Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:stä.





### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden jaosto kuulee valmistelijoiden esityksen ja hyväksyy vuoden 2019 hyvinvointikertomuksen ja saattaa sen kaupunginhallituksen 8.6.2020 kokoukseen.

Jaosto oikeuttaa vs. erityissuunnittelijan ja vs. erityisasiantuntijan tekemään hyvinvointikertomukseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto kuuli asiassa vs. erityissuunnittelija Rauni Jokelaista, vs. erityisasiantuntija Riina Koskiniemeä, perusturvan kehittämispäällikkö Tuulikki Louet-Lehtoniemeä sekä Lapin sosiaali- ja terveysturvayhdistys ry:n järjestökoordinaattori Marika Aholaa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päätti yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto piti tauon klo 15.05-15.10.

Jäsen Riku Tapio poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.15.

---

**§ 15****Hyte-jaoston veloitteet ja toiminnan suunnittelu**

ROIDno-2020-441

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Jokelainen

rauni.jokelainen@rovaniemi.fi

vs. erityissuunnittelija

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston (HYTE-jaosto) tehtävänä on kehittää poikkihallinnollista johtamista ja toimintamallia. Näkökulmana on mm. yhteistyön tekeminen vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston kanssa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvissä asioissa. (HS § 31)

HYTE-jaosto vastaa veloitteeseen siten, että se pyytää neuvostoja toimittamaan pöytäkirjansa HYTE-jaoston kokouksiin.

Tämän lisäksi HYTE-jaosto voi pyytää eri toimialojen edustajia kokouksiinsa kertomaan asukkaiden hyvinvointiin ja terveyteen liittyvistä asioista.

HYTE-jaosto toteuttaa poikkihallinnollista toimintaa ja yhteistyötä järjestämällä yhteisiä seminaareja hyvinvointiryhmän ja lapsiperhe- ja nuorisosioiden jaoston kanssa. Syksyn 2020 alustavia aiheina ovat ehkäisevä päihdetyö ja alueen elinvoimaan liittyvät asiat. Aikataulut tarkennetaan myöhemmin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

HYTE-jaosto päättää esittelijän esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto kuuli asiassa vs. erityissuunnittelija Rauni Jokelaista.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päätti yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Vammaisneuvosto, vanhusneuvosto ja nuorisovaltuusto



## § 16

### Ilmoitusasiat

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

- Seuraavan hyte-jaoston kokouksen ajankohdaksi esitetään syyskuu 15.9.2020.
- Tietosuoja- ja tietoturvakoulutusten suorittaminen luottamushenkilöille.

#### **Päätös**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päätti yksimielisesti vs. kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti ja merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Seuraava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston kokous on tiistaina 15.9.2020 klo 14.00.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston jäsenet suorittavat tietoturva- ja tietosuojakoulutukset vuoden 2020 aikana.



## **Muutoksenhakukielto**

§13

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



## Oikaisuvaatimus

§14, §15

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.