



Aika 17.04.2023, klo 09:01 - 09:12

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

§ 10 Pöytäkirjan tarkastus

§ 11 Henkilöstöraportti 2022

§ 12 Henkilöstökoulutuksen menettelytapaohjeen päivitys

§ 13 Kunniamerkkiehdotukset 2023

Lisäpykälät

§ 14 Ilmoitusasiat ja kokouksen päättäminen



Saapuvilla olleet jäsenet

Terhi Heikkilä, puheenjohtaja
Susanna Junttila, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alaoja, saapui 09:03
Miikka Keränen
Henri Ramberg
Timo Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri
Hanna Haurinen, henkilöstölakimies
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Terhi Heikkilä
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.04.2023

18.04.2023

Miikka Keränen

Timo Tolonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
27.4.2023 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Terhi Heikkilä	X		
Vpj. Susanna Junttila	X		
Päivi Alaoja			X
Miikka Keränen		X	
Henri Ramberg		X	
Timo Tolonen		X	
Ulla-Kirsikka Vainio	X		
Eeva-Maarit Kujala	X		
Antti Määttä			X
Hanna Haurinen	X		
Marja Marjetta	X		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.



§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Miikka Keränen ja Timo Tolonen, seuraavina vuorossa ovat Päivi Alaoja ja Henri Ramberg.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 24.4.2023.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miikka Keränen ja Timo Tolonen.



Kaupunginhallitus, § 112,27.03.2023
Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 11, 17.04.2023

§ 11
Henkilöstöraportti 2022

ROIDno-2023-787

Kaupunginhallitus, 27.03.2023, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:
Paavo Aarnio
paavo.aarnio@rovaniemi.fi
palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2022 KH-versio.pdf

Vuotta 2022 koskevaan henkilöstöraporttiin on koottu tunnuslukuja, jotka kertovat kaupungin henkilöstön tilasta, toiminnasta, tuloksista ja kustannuksista. Vuoden viimeisenä päivänä kaupunkiin palkallisessa tai palkattomassa työ- tai virkasuhteessa olleen henkilöstön määrä lukuunottamatta työllistettyjä kasvoi edelliseen vuoteen nähden 201 henkilöllä. Vuoden aikana teetetyn työn määrä kasvoi koko kaupungissa 91 henkilötyövuodella.

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2021 oli 45,6 vuotta ja vuonna 2022 keski-ikä laski 45,1 vuoteen. Henkilöstökulut kasvoivat 156,5 miljoonasta eurosta 164,4 miljoonaan euroon. Ammatillisen henkilöstökoulutuksen päivien määrä nousi yli 600 päivällä ja vastaavasti koulutuskustannukset nousivat n. 55 000 euroa.

Sairauspoissaolopäivien (työpäivät) määrä henkilötyövuotta kohden nousi 19 päivään (14,5 päivää vuonna 2021). Nousua oli huomattavan paljon erityisesti lyhyissä 1-7 päivän pituisissa sairauspoissaoloissa. Terveysperusteisten poissaolojen määrä kasvoi sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialalla toimialalla 36 %, elinvoimapalveluiden toimialalla 23 % ja konsernihallinnossa 22 %.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle vuoden 2022 henkilöstöraportin hyväksymistä.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 17.04.2023, § 11

Valmistelija / lisätiedot:
Paavo Aarnio, Antti Määttä, Johanna Aho
paavo.aarnio@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi, johanna.aho@rovaniemi.fi
palvelussuhdepäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja, riskienhallintapäällikkö



Liitteet

1 Henkilöstöraportti 2022 kaupunginvaltuuston päätöksen mukainen

Vuotta 2022 koskevaan henkilöstöraporttiin on koottu tunnuslukuja, jotka kertovat kaupungin henkilöstön tilasta, toiminnasta, tuloksista ja kustannuksista. Vuoden viimeisenä päivänä kaupunkiin palkallisessa tai palkattomassa työ- tai virkasuhteessa olleen henkilöstön määrä lukuunottamatta työllistettyjä kasvoi edelliseen vuoteen nähden 201 henkilöllä. Vuoden aikana teetetyn työn määrä kasvoi koko kaupungissa 91 henkilötyövuodella.

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2021 oli 45,6 vuotta ja vuonna 2022 keski-ikä laski 45,1 vuoteen. Henkilöstökulut kasvoivat 156,5 miljoonasta eurosta 164,4 miljoonaan euroon. Ammatillisen henkilöstökoulutuksen päivien määrä nousi yli 600 päivällä ja vastaavasti koulutuskustannukset nousivat n. 55 000 euroa.

Sairauspoissaolopäivien (työpäivät) määrä henkilötyövuotta kohden nousi 19 päivään (14,5 päivää vuonna 2021). Nousua oli huomattavan paljon erityisesti lyhyissä 1-7 päivän pituisissa sairauspoissaoloissa. Terveysperusteisten poissaolojen määrä kasvoi sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialalla toimialalla 36 %, elinvoimapalveluiden toimialalla 23 % ja konsernihallinnossa 22 %.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2022 henkilöstöraportin.

Päätös

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Päivi Alaoja saapui kokoukseen etäyhteydellä kello 9.03 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

-



Yhteistyötoimikunta, § 11,01.02.2023
Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 8,13.02.2023
Henkilöstö- ja nimitysjaosto, § 12, 17.04.2023

§ 12

Henkilöstökoulutuksen menettelytapaohjeen päivitys

ROIDno-2023-247

Yhteistyötoimikunta, 01.02.2023, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:
Paavo Aarnio
paavo.aarnio@rovaniemi.fi
palvelussuhdepäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstökoulutus 2023 luonnos.pdf

Nykyinen henkilöstökoulutuksen menettelytapaohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 26.11.2012. Toimintaympäristön ja työmarkkinoiden muutosten johdosta ohjetta on tarpeen päivittää. Henkilöstön osaamisen kehittäminen sekä ammatillisen- ja urakehityksen mahdollistaminen ovat vetovoimatekijöitä, jotka parantavat työnantajamielikuvaa työmarkkinoilla ja myös sitouttavat nykyistä henkilöstöä.

Merkittävimmät ohjeen päivitykset koskevat pitkäkestoista täydennyskoulutusta, oppisopimuskoulutusta ja koulutusstipendejä. Päivityksessä ohjeessa ei ole rahallista ylärajaa työnantajan korvaamille pitkäkestoisen täydennyskoulutuksen lukukausimaksuille ja muille kustannuksille. Pitkäkestoisen täydennyskoulutuksen päivien lukumäärän vuosittainen yläraja on nostettu 12 päivään. Muutoksella halutaan mahdollistaa laajemmat täydennyskoulutuskokonaisuudet, joiden suorittamisesta kaupunki työnantajana pääsee hyötymään.

Oppisopimuskoulutuksen käyttöä on laajennettu palveluksessa jo olevan henkilöstön lisäksi uuden henkilöstön rekrytointiin sellaisissa tehtävissä, joissa koulutetun työvoiman saatavuus on heikko. Saatavuusongelma tietyillä aloilla on valtakunnallinen, ja siksi kaupungin on työmarkkinoilla menestyäkseen järkevää hyödyntää oppisopimusjärjestelmää.

Koulutusstipendin hakuaikaa on rajattu ja koulutuksen kestovaatimusta muutettu. Tarkoituksena on, että stipendejä myönnettäisiin ajantasaisemmin sellaisille henkilöille, jotka ovat suorittaneet opintoja kaupungin palveluksessa olon aikana.

Edellä mainittujen päivitysten lisäksi ohjeeseen on tehty pienempiä tarkennuksia ja muotoilun muutoksia.

Päivitetty ohjeeseen liittyen on käyty kunnallisen pääsopimuksen 14 § 2. momentin mukainen paikallisneuvottelu 11.1.2023 ja ohje on käsitelty kaupungin johtoryhmän kokouksessa 17.1.2023. Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen asia etenee henkilöstö- ja nimitysjaoston päätettäväksi. Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaosto antaa tarvittaessa virka- ja työehtosopimusten yleiset tulkintaohjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta osaltaan hyväksyy päivitetyn henkilöstökoulutuksen menettelytapaohjeen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta kuuli asiassa palvelussuhdepäällikkö Paavo Aarniota.

Yhteistyötoimikunta osaltaan hyväksyi päivitetyn henkilöstökoulutuksen menettelytapaohjeen.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 13.02.2023, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Paavo Aarnio, Antti Määttä

paavo.aarnio@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi

palvelussuhdepäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstökoulutus 2023 luonnos.pdf

Nykyinen henkilöstökoulutuksen menettelytapaohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 26.11.2012. Toimintaympäristön ja työmarkkinoiden muutosten johdosta ohjetta on tarpeen päivittää. Henkilöstön osaamisen kehittäminen sekä ammatillisen- ja urakehityksen mahdollistaminen ovat vetovoimatekijöitä, jotka parantavat työnantajamielikuvaa työmarkkinoilla ja myös sitouttavat nykyistä henkilöstöä.

Merkittävimmät ohjeen päivitykset koskevat pitkäkestoista täydennyskoulutusta, oppisopimuskoulutusta ja koulutusstipendejä. Päivitetystä ohjeesta ei ole rahallista ylärajaa työnantajan korvaamille pitkäkestoisen täydennyskoulutuksen lukukausimaksuille ja muille kustannuksille. Pitkäkestoisen täydennyskoulutuksen päivien lukumäärän vuosittainen yläraja on nostettu 12 päivään. Muutoksella halutaan mahdollistaa laajemmat täydennyskoulutuskokonaisuudet, joiden suorittamisesta kaupunki työnantajana pääsee hyötymään.

Oppisopimuskoulutuksen käyttöä on laajennettu palveluksessa jo olevan henkilöstön lisäksi uuden henkilöstön rekrytointiin sellaisissa tehtävissä, joissa koulutetun työvoiman saatavuus on heikko. Saatavuusongelma tietyillä aloilla on valtakunnallinen, ja siksi kaupungin on työmarkkinoilla menestyäkseen järkevää hyödyntää oppisopimusjärjestelmää.

Koulutusstipendin haku-aikaa on rajattu ja koulutuksen kestovaatimusta muutettu. Tarkoituksena on, että stipendejä myönnettäisiin ajantasaisemmin sellaisille henkilöille, jotka ovat suorittaneet opintoja kaupungin palveluksessa olon aikana.

Edellä mainittujen päivitysten lisäksi ohjeeseen on tehty pienempiä tarkennuksia ja muotoilun muutoksia.



Päivitetyn ohjeeseen liittyen on käyty kunnallisen pääsopimuksen 14 § 2. momentin mukainen paikallisneuvottelu 11.1.2023 ja ohje on käsitelty kaupungin johtoryhmän kokouksessa 17.1.2023. Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen asia etenee henkilöstö- ja nimitysjaoston päätettäväksi. Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaosto antaa tarvittaessa virka- ja työehtosopimusten yleiset tulkintaohjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto hyväksyy päivitetyn henkilöstökoulutuksen menettelytapaohjeen.

Päätös

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Henkilöstö- ja nimitysjaosto, 17.04.2023, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Paavo Aarnio, Antti Määttä

paavo.aarnio@rovaniemi.fi, antti.maatta@rovaniemi.fi

palvelussuhdepäällikkö, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Henkilöstökoulutus hnj 17.4.2023.pdf

Nykyinen henkilöstökoulutuksen menettelytapaohje on hyväksytty kaupunginhallituksessa 26.11.2012. Toimintaympäristön ja työmarkkinoiden muutosten johdosta ohjetta on tarpeen päivittää. Henkilöstön osaamisen kehittäminen sekä ammatillisen- ja urakehityksen mahdollistaminen ovat vetovoimatekijöitä, jotka parantavat työnantajamielikuvaa työmarkkinoilla ja myös sitouttavat nykyistä henkilöstöä.

Merkittävimmät ohjeen päivitykset koskevat pitkäkestoista täydennyskoulutusta, oppisopimuskoulutusta ja koulutusstipendejä. Päivitetystä ohjeesta ei ole rahallista ylärajaa työnantajan korvaamille pitkäkestoisen täydennyskoulutuksen lukukausimaksuille ja muille kustannuksille. Pitkäkestoisen täydennyskoulutuksen päivien lukumäärän vuosittainen yläraja on nostettu 12 päivään. Muutoksella halutaan mahdollistaa laajemmat täydennyskoulutuskokonaisuudet, joiden suorittamisesta kaupunki työnantajana pääsee hyötymään.

Oppisopimuskoulutuksen käyttöä on laajennettu palveluksessa jo olevan henkilöstön lisäksi uuden henkilöstön rekrytointiin sellaisissa tehtävissä, joissa koulutetun työvoiman saatavuus on heikko. Saatavuusongelma tietyillä aloilla on valtakunnallinen, ja siksi kaupungin on työmarkkinoilla menestyäkseen järkevää hyödyntää oppisopimusjärjestelmää.

Koulutusstipendin hakuaikaa on rajattu ja koulutuksen kestovaatimusta muutettu. Tarkoituksena on, että stipendejä myönnettäisiin ajantasaisemmin sellaisille henkilöille, jotka ovat suorittaneet opintoja kaupungin palveluksessa olon aikana.



Edellä mainittujen päivitysten lisäksi ohjeeseen on tehty pienempiä tarkennuksia ja muotoilun muutoksia.

Päivitetty ohjeeseen liittyen on käyty kunnallisen pääsopimuksen 14 § 2. momentin mukainen paikallisneuvottelu 11.1.2023 ja ohje on käsitelty kaupungin johtoryhmän kokouksessa 17.1.2023. Yhteistyötoimikunnan käsittelyn jälkeen henkilöstö- ja nimitysjaosto käsitteli asiaa 13.2.2023 ja palautti asian valmisteluun. Jatkovalmistelussa on muutettu saadun evästyksen perusteella kohdan 3.1.1 toiseksi viimeistä kappaletta siten, että koulutettava sitoutuu olemaan työnantajan palveluksessa vuoden koulutuksen päättymisen jälkeen. Aiemmassa luonnoksessa sitoutumisajan kesto oli kaksi vuotta.

Hallintosäännön 29 §:n 1 momentin mukaan henkilöstö- ja nimitysjaosto antaa tarvittaessa virka- ja työehtosopimusten yleiset tulkintaohjeet.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen henkilöstökoulutuksen menettelytapaohjeen. Ohje tulee voimaan 17.4.2023.

Päätös

Henkilöstö- ja nimitysjaosto päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Antti Määttä, Paavo Aarnio



§ 13

Kunniamerkkiehdotukset 2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 14

Ilmoitusasiat ja kokouksen päättäminen

Ehdotus

Päätös

Puheenjohtaja Terhi Heikkilä toi esille 16.-17.5. pidettävän KT:n työmarkkinaseminaarin Lahdessa. Jaosto päätti esittää, että asia käsitellään kaupunginhallituksessa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.12.



Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §13, §14

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.