



---

Aika 27.02.2020, klo 10:05 - 10:57

Paikka Viirinkankaantie 1, kaupunginhallituksen kokoushuone 301

### **Käsitellyt asiat**

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Ajankohtaiset asiat**
- § 9 Rovaniemen matkapalvelukeskuksen asiakastyöryhmä, vammaisneuvoston edustaja**
- § 10 Äänensiirron tekniikka Rovaniemen julkisissa kokoontumistiloissa**
- § 11 Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Muukkonen, puheenjohtaja  
Jarno Saapunki, 1. varapuheenjohtaja  
Janne Siltanen  
Jukka Siltanen  
Leena Kantola  
Maarit Simoska  
Pertti Ollonen  
Sirpa Somby  
Merja Saarinen, varajäsen  
Nina Helisten-Kerkelä, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Riina Koskiniemi, vs. erityisasiantuntija, sihteeri  
Saika Hasnat  
Melina Mäkimartti

Poissa

Maija Tervo  
Mirva Suni  
Pauli Niemelä  
Pia Ylisuvanto  
Sari Ahlsved

Allekirjoitukset

Minna Muukkonen  
Puheenjohtaja

Riina Koskiniemi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sirpa Somby



---

Tämä pöytäkirja on 16.3.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi).



---

§ 6

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Vammaisneuvosto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Vammaisneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



## § 7

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Tämän pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Sirpa Somby ja varatarkastajaksi Maarit Simoska.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto päätti esityksen mukaisesti.



---

§ 8

**Ajankohtaiset asiat**

**Esteettömyyskävely 2020**

Esteettömyysryhmä kokoontui 12.2. ryhmä päätti, että kävely järjestetään torstaina 2.4. klo 12.00 alkaen.

Esteettömyyskävelyn eteneminen ja reitti alustavasti: Lähtö Piekkarilta- Pohjolankatu - Kairatie - Korundin vierestä kävelysillan yli- Ruokasenkatu - Rovakatu - Kansalaistalo

Osallistuja kutsukäytännöllä: Kaupunginhallituksen jäsenet, Valtuustoryhmien puheenjohtajat, elinvoimalautakunta, elinvoimajohtaja Jukka Kujala, Alltimen ja kaupungin vastuuhenkilöt katujen kunnossapidosta, yhdyskuntatekniikka, liikenneturva. Nuorisovaltuuston jäseniä tai opiskelijoita pyydetään kirjaamaan reitillä muistiinpanoja, joiden pohjalta laaditaan raportti.

Ryhmä kokoontuu seuraavan kerran 10.3.

**Ehdotus**

Vammaisneuvosto merkitsee ajankohtaisen asian tiedoksi.

**Päätös**

Vammaisneuvosto päätti esityksen mukaisesti.



---

§ 9

**Rovaniemen matkapalvelukeskuksen asiakastyöryhmä, vammaisneuvoston edustaja**

ROIDno-2018-2086

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuulikki Louet-Lehtoniemi  
tuulikki.louet-lehtoniemi@rovaniemi.fi  
kehittämispäällikkö

Rovaniemen kaupungin matkapalvelukeskuksen asiakastyöryhmän tehtävänä on selvittää matkapalvelukeskuksen toiminnan eri kehittämismahdollisuuksia huomioiden erityisesti asiakaslähtöisyys. Selvitys tuodaan lautakunnan käsittelyyn kesäkuun kokoukseen. Työryhmän kokemusasiantuntijalle maksetaan kokouspalkkio saman säännön mukaisesti kuin se työryhmän luottamushenkilöjäsenille maksetaan. Asiakastyöryhmään pyydetään edustajat vanhus- ja vammaisneuvostoista. Liite 1 Perusturvalautakunnan päätös § 18 Rovaniemen kaupungin matkapalvelukeskuksen toimintakatsaus ja Liite 2 Matkapalvelukeskuksen toimintakatsaus.

**Ehdotus**

Vammaisneuvosto päättää ehdottaa työryhmään kahta henkilöä ja valitsee Sirpa Sombyn ja Pertti Ollosen.

**Päätös**

Vammaisneuvosto päätti yksimielisesti, että neuvoston edustaja työryhmässä on Jarno Saapunki ja varaedustajana Pertti Ollonen.

**Tiedoksi**

Seija Säkkinen, Tuulikki Louet-Lehtoniemi, Marika Ylipieti



---

## § 10

### Äänensiirron tekniikka Rovaniemen julkisissa kokoontumistiloissa

#### Liitteet

1 Liite 1 Esitys kuulon esteettömyydestä

Liitteenä 1 esitys kuulon esteettömyyden teknisistä vaatimuksista. Rovaniemellä kuulovammaisille ja huonokuuloisille on äänensiirtojärjestelmiä liitteessä 1 mainitun valtioneuvoston asetuksen kaltaisissa kokoontumistiloissa määrällisesti vähän eivätkä ne aina vastaa tarpeita. Esimerkiksi Rovaniemen Kaupungin Teatterin remontin yhteydessä asennettu äänentoistojärjestelmä on kuulovammaisille käytännössä toimimaton.

#### Ehdotus

Vammaisneuvosto päättää lähettää liitteenä 1 olevan esityksen kuulon esteettömyyden teknisistä vaatimuksista Rovaniemen kaupungin Tilapalvelukeskukselle. Lisäksi Vammaisneuvosto pyytää Tilapalvelukeskukselta vastausta mihin toimenpiteisiin kaupunki ryhtyy, että asiakirjassa kuvatut lain velvoittavat oheisessa toimenpiteet äänensiirron järjestämiseksi toteutuvat.

#### Päätös

Vammaisneuvosto päätti esityksen mukaisesti lisäyksellä, että vastauspyyntö lähetetään myös Rovaniemen Markkinakiinteistöt oy:n hallitukselle sekä päätös ja esityksen tiedoksi lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja Lapin ammattikorkeakoulun tekniselle koulutusyksikölle.

#### Tiedoksi

Tilapalvelukeskus, Rovaniemen Markkinakiinteistöt Oy hallitus, elinvoimalautakunta, kaupunginhallitus, Lapin ammattikorkeakoulun tekninen koulutusyksikkö





---

## § 11

### Ilmoitusasiat

#### Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Kaupunginhallitus - 10.02.2020, klo 12:33

2 liite 2

Kirje\_kunnille\_Vammaisten\_henkilöiden\_osallistaminen\_kunnalliseen\_päätöksentekoon (1).pdf

### § 62 Vammaisneuvoston kokoonpanon muuttaminen organisaatiouudistuksesta johtuen

#### Liite 1

#### **Kirje kunnille: Vammaisten henkilöiden osallistaminen**

Liitteenä 1 vammaisten henkilöiden oikeuksien neuvottelukunta VANEn kirje kunnille vammaisten henkilöiden osallistamisesta kunnalliseen päätöksentekoon. VANE on vammaisten henkilöiden oikeuksista tehdyn YK:n yleissopimuksen valtiollinen koordinaatiojärjestelmä. Sen tehtävänä on edistää yleissopimuksen kansallista täytäntöönpanoa ja vammaisten henkilöiden oikeuksien huomioon ottamista. Neuvottelukunta toimii sosiaali- ja terveysministeriön yhteydessä. YK:n vammaisyleissopimus on Suomessa lakina voimassa. Vammaisten henkilöiden oikeuksien neuvottelukunta. Kirje on toimitettu Rovaniemen kaupungin lautakunnille.

#### **Ehdotus**

Vammaisneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Vammaisneuvosto merkitsi ilmoitusasian tiedoksi lisäyksellä:

- Perusturvalautakunnan ajankohtaiset: Ikäihmisten hyvinvointisuunnitelma 2025 päivityksessä osana myös vammaisten henkilöiden huomioiminen.



---

## Oikaisuvaatimus

§9

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan



---

alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.