

Henkilötietojen käsittelysopimus

1 Yleistä

Tämä Henkilötietojen käsittelysopimus, jäljempänä myös ”Sopimus”, on olennainen ja erottamaton osa Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa, jäljempänä ”Sääntökirja”. Tilaaja on hyväksynyt Palveluntuottajan Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi, ja Palveluntuottaja on hyväksymisen yhteydessä sitoutunut noudattamaan Sääntökirjan ehtoja.

Tilaaja: Rovaniemen kaupunki, 1978283-1

Palveluntuottaja:

Tässä Henkilötietojen käsittelysopimuksessa määritellään Tilaajaa ja Palveluntuottajaa sitovasti ne Henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Palveluntuottaja Tilaajan toimeksiannosta käsittelee Henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun Sääntökirjassa olevien ehtojen lisäksi.

Tämän Sopimuksen perusteella suoritetuista toimenpiteistä syntyvät kustannukset sisältyvät Sääntökirjassa esitettyyn palvelusetelin hintaan, jonka vuoksi näissä sopimusehdoissa kuvatuista Palveluntuottajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole tässä Sopimuksessa erikseen sovittu.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet vakuuttavat saattaneensa henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle.

2 Määritelmät

”**Henkilötieto**” tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja, joista voidaan suoraan tai epäsuoraan tunnistaa henkilö; Henkilötiedot ovat Rekisterinpitäjän hallussa olevia Rekisteröityyn liittyviä tietoja, jotka Palveluntuottaja on saanut käsiteltäväksi Rekisterinpitäjän lukuun ennen tai jälkeen tämän Henkilötietojen käsittelysopimuksen allekirjoittamisen.

”**Palveluntuottaja**” tai ”**Käsittelijä**” tarkoittaa Tietosuojalainsäädännön mukaista Henkilötietojen käsittelijää, joka käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun.

”**Sopijapuoli tai Sopijapuolet**” tarkoittaa erikseen Palveluntuottajaa tai Rekisterinpitäjää ja yhdessä molempia, asiayhteydestä riippuen.

”**Rekisteröity**” tarkoittaa tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa luonnollista henkilöä, jonka Henkilötietoja käsitellään Palveluntuottajan toimesta tämän Henkilötietojen käsittelysopimuksen ja Sääntökirjan mukaisesti.

”**Rekisterinpitäjä**” tai ”**Tilaaja**” tarkoittaa tietosuojalainsäädännön mukaista rekisterinpitäjää, joka määrittelee käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

”Tietosuoja-asetus” tarkoittaa Euroopan Unionin yleistä tietosuoja-asetusta 2016/679, jonka soveltaminen on alkanut 25.5.2018;

”Tietosuojalainsäädäntö” tarkoittaa voimassa olevaa Tietosuoja-asetusta 25.5.2018 alkaen sekä muuta henkilötietojen käsittelyyn kulloinkin sovellettavaa lakia, sekä tietosuojaviranomaisten sitovia määräyksiä;

”Tietoturvaloukkaus” tarkoittaa tapahtumaa, jonka seurauksena on käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin tai tapahtumaa, jossa Henkilötietojen tietoturva on vaarantunut.

Mahdolliset muut termit ja niiden määritelmät, esimerkiksi henkilötietojen erityisluokat (arkaluonteiset henkilötiedot) vastaavat termien käyttöä ja tulkintaa henkilötietojen suojaa koskevassa sovellettavassa lainsäädännössä.

3 Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

Tilaaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. ”Tilaaajan Henkilötiedoilla” tarkoitetaan näissä ehdoissa Henkilötietoja, joista Tilaaaja vastaa rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Tilaaaja saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan Rekisteröidyn oikeuksien suojelu.

Palveluntuottajan Sääntökirjan ja tämän Sopimuksen mukaisesti käyttämät alihankkijat, jotka osallistuvat Tilaaajan Henkilötietojen käsittelyyn, toimivat myös henkilötietojen käsittelijöinä Tilaaajan puolesta ja luukuun. Ryhmittymän ollessa Palveluntuottajana tämän Sopimuksen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.

Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä Rekisterinpitäjän ja Käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sääntökirjassa, sääntökirjan mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Palveluntuottajaa sitovassa dokumentaatiossa tai muussa Tilaaajan ohjeistuksessa. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Sääntökirjassa, dokumentaatiossa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.

Jos yllä tarkoitettua kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaaja laatii tai täydentää kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaaajalle, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Palveluntuottaja epäilee sen rikkovan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, muita EU:n tietosuojasäännöksiä tai kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

4 Tilaajan oikeudet ja velvollisuudet

Tilaaja käsittelee Henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaaja antaa Palveluntuottajalle kirjalliset ohjeet (Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikka) Henkilötietojen käsittelyä varten.

Tilaaja säilyttää määräysvallan ja kaikki oikeudet Henkilötietoihin, mukaan lukien oikeudet Henkilötietojen käsittelystä syntyviin tietoihin.

5 Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet

Palveluntuottaja käsittelee Henkilötietoja ammattitaitoisesti, huolellisesti, Sääntökirjan, Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti sekä Tietosuojalainsäädännön vaatimalla tavalla.

Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset ja riittävät tekniset sekä organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan Henkilötietojen käsittely tapahtuu Sääntökirjan ja Sopimuksen vaatimusten ja soveltuvien käytäntöjen mukaisesti sekä sovellettavan Tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia vastaavalla tavalla. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa Henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus. Tietoturvasta on sovittu tarkemmin tämän Sopimuksen kohdassa 7. Tietoturva ja palveluhenkilöstö.

Palveluntuottaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä Sääntökirjan perusteella käsittelemiään Henkilötietoja muutoin kuin Sääntökirjan täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

Palveluntuottaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan Henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Palveluntuottaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle. Edellä sanotut yhteystiedot löytyvät tämän Sopimuksen liitteestä ”Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus”. Palveluntuottaja sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa Tilaajan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaajan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan tässä Sopimuksessa määritettyjä määräaikoja.

Palveluntuottaja ylläpitää tietosuoja-asetuksen 30 artiklan 2. kohdan mukaista selostetta käsittelytoimista Tilaajan lukuun suorittamastaan henkilötietojen käsittelystä. Edellä tarkoitettua selostetta on ylläpidettävä ajantasaisena koko sen ajan kun Palveluntuottaja on hyväksytty ja merkittynä Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajista pidettävään luetteloon. Palveluntuottajan on Tilaajan kirjallisesta pyynnöstä toimitettava seloste Tilaajalle.

Palveluntuottaja osallistuu Tilaajan pyynnöstä tietosuojaselosteen laatimiseen.

Palveluntuottaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Palveluntuottajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyäessä Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenviannon, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä Tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaajaa myös mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa, josta Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa ennalta sovitusti kohtuulliset työ kustannukset.

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kaikista Palveluntuottajalle osoitetuista viranomaisten, kuten poliisin tekemien käsiteltäviin Rekisterinpitäjän henkilötietoihin liittyvistä tietojenluovutuspyynnöistä Rekisterinpitäjälle siinä määrin kuin se on lainmukaista. Palveluntuottaja ei luovuta tai paljasta viranomaisille, kuten poliisille, tämän Sopimuksen tarkoittamia Rekisterinpitäjän henkilötietoja, paitsi lain niin velvoittaessa, esimerkiksi tuomioistuimen päätöksellä tai vastaavalla määräyksellä.

Palveluntuottaja ilmoittaa Tilaajalle kaikista Palveluntuottajalle tulleista Rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Palveluntuottaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin, vaan ohjaa tarvittaessa Rekisteröidyn osoittamaan pyynnön Tilaajalle. Palveluntuottaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin Rekisteröityjen pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Palveluntuottajalta esimerkiksi avustamista Rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, Rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, Henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai Rekisteröidyn omien Henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

Näin ollen Palveluntuottajalla on oltava esimerkiksi valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta Rekisteröidyn turvakiellosta. Palveluntuottajan tulee pystyä rajoittamaan Rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Tilaajan vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Tilaajan ja Palveluntuottajan kesken kirjallisesti toisin sovita.

Edelleen Palveluntuottajan on myös esimerkiksi huolehdittava siitä, että sen sähköisesti käsittelemät Henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.

Palveluntuottaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat määritelty tämän Sopimuksen kohdassa 11.

6 Tilaajan ohjeet

Palveluntuottaja noudattaa Tilaajan Henkilötietojen käsittelyssä Sääntökirjassa ja tässä Sopimuksessa soveltuvia ehtoja sekä Tilaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Palveluntuottajan on ilmoitettava ilman aiheetonta viivytystä Tilaajalle, jos Tilaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Palveluntuottaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

Alustavasti ja solmiessaan tämän Sopimuksen, on Rekisterinpitäjänä oleva Tilaaja ohjeistanut Palveluntuottajaa käsittelemään Sääntökirjan mukaisten velvollisuuksien noudattamiseksi Henkilötietoja sovellettavien lakien mukaisesti. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Tilaajan tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa.

Tilaajalla on oikeus yksipuolisesti kirjallisesti muuttaa, täydentää ja päivittää Palveluntuottajalle antamia Henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Elleivät Sopijapuolet toisin erikseen muuta sopia, tulevat Tilaajan antamat ohjeet Palveluntuottajaa sitovaksi sen jälkeen, kun Palveluntuottajan ohjeiden vastaanottamisesta on kulunut kolmekymmentä (30) päivää.

Jos Tilaajan muutetut, täydennetyt tai/ja päivitetty ohjeet aiheuttavat Palveluntuottajalle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), on Palveluntuottajalla oikeus veloittaa ennalta sovitusti kohtuulliset

lisäkustannukset. Palveluntuottaja ja muut henkilötietojen käsittelijät, kuten Palveluntuottajan alihankkijat, sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

7 Tietoturva ja palveluhenkilöstö

Palveluntuottaja sitoutuu tarjoamaan korkean turvallisuustason tuotteita ja palveluita. Palveluntuottaja toteuttaa asianmukaiset ja riittävät tekniset sekä organisatoriset toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi ja asianmukaisen sekä riittävän turvallisuustason varmistamiseksi siten, että Henkilötietojen käsittely vastaa Sääntökirjan, Sopimuksen ja sovellettavan Tietosuojalainsäädännön asettamia vaatimuksia.

Palveluntuottaja toteuttaa kaikki tarvittavat toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsystä tietoihin, vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsittelyltä.

Sen lisäksi, mitä Sääntökirjaan on kirjattu Henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen Käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit.

Teknisiä ja organisatorisia toimia voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- a) Henkilötietojen pseudonymisointi ja salaust;
- b) kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus;
- c) kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa;
- d) menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi;

Palveluntuottaja ylläpitää tehdyistä toimenpiteistä ja käsittelytoiminnasta ajantasaista asianmukaista dokumentaatiota.

Palveluntuottaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaaajan Henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan Sääntökirjaan kirjattuja salassapitoehtoja tai heitä koske lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Palveluntuottaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaaajan Henkilötietoihin, on tietoinen Henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan Sääntökirjan, Sopimuksen, voimassaolevan Tietosuojalainsäädännön ja Tilaaajan ohjeiden mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee osana Sopimusta sitoutua siihen, että henkilötietojen käsittelyä suorittavat vain sellaiset henkilöt, jotka ovat saaneet hyväksyttävän tuloksen turvallisuusselvityksessä siinä tapauksessa, että Tilaaajalla on lainmukainen oikeus teettää turvallisuusselvityksiä ja jos Tilaaaja vaatii Palveluntuottajalta selvitysten teettämistä.

Palveluntuottajan on Tilaajan kirjallisesta pyynnöstä toimitettava Tilaajalle kirjallinen selvitys siitä, miten se toteuttaa edellä mainitut toimenpiteet. Jos Palveluntuottajan toteuttamat toimenpiteet eivät Tilaajan näkemyksen mukaan ole riittäviä Henkilötietojen tietoturvallisuuden takaamiseksi Tietosuojalainsäädännössä edellytetyllä tavalla, Palveluntuottajan tulee toteuttaa Tilaajan mahdollisesti ehdottamat lisätoimenpiteet tietoturvallisuuden varmistamiseksi ilman eri kustannusta.

Tilaajalla on oikeus tarvittaessa antaa tietoturvallisuutta koskevia tarkempia ohjeita ja määräyksiä.

8 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

Siltä osin kuin Palveluntuottaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät Tilaajan Henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sääntökirjan lisäksi tätä Sopimusta.

Jos Palveluntuottajan alihankkija käsittelee Tilaajan Henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaajan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.

Hyväksymällä tämän Sopimuksen Tilaaja täten antaa Palveluntuottajalle kirjallisen ennakkoluvan alihankkijoiden käyttämiseen siten, että Tilaaja yleisesti hyväksyy palveluntuottamisessa käytettäväksi alihankinnan.

Palveluntuottajan nykyiset alihankkijat, joilla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin, ilmenevät tämän Sopimuksen liitteestä 1. Palvelun tuottamiseen liittyvistä alihankkijoista Tilaajalla on milloin tahansa oikeus pyytää ja saada Palveluntuottajalta tarkemmat ja yksityiskohtaisemmat tiedot.

Palveluntuottajan tulee tehdä alihankkijan kanssa kirjallinen sopimus, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan Sääntökirjassa ja tässä Sopimuksessa Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaajan antamia kulloinkin voimassa olevia Henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Palveluntuottaja varmistaa, että tämän Sopimuksen mukainen Tilaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Palveluntuottaja valvoo säännöllisesti alihankkijansa toimintaa varmistaakseen, että alihankkija noudattaa sille asetettuja velvollisuuksia Henkilötietojen käsittelyssä.

Palveluntuottajan on Tilaajan kirjallisesta pyynnöstä esitettävä luotettava selvitys siitä, miten Palveluntuottaja on huolehtinut, että sen alihankkija noudattaa edellä mainittuja velvollisuuksia ja toimitettava Tilaajalle sen ja alihankkijan välinen sopimus tältä osin nähtäväksi.

Jos Tilaaja perustellusti katsoo, että Palveluntuottajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus peruuttaa antamansa suostumus ja/tai vaatia Palveluntuottajaa vaihtamaan alihankkijaa.

Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta tai alihankkijoiden lisäämisestä on ilmoitettava Tilaajalle hyvissä ajoin etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan Henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

9 Palvelun paikka ja henkilötietojen siirtäminen Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietojen käsittelijä ei siirrä Henkilötietoja Euroopan talousalueelta sen ulkopuolelle tai mahdollista pääsyä kyseisiin Euroopan talousalueella oleviin Henkilötietoihin Euroopan talousalueen ulkopuolelta, ellei Rekisterinpitäjä nimenomaisesti niin pyydä. Mikäli Rekisterinpitäjä esittää tällaisen pyynnön, Sopijapuolet sopivat kirjallisesti erikseen siirron toteuttamisesta ja kustannuksista.

Palveluntuottajan on pyydettyäessä kirjallisesti ilmoitettava Tilaaajalle, tarkka ja täsmällinen sijaintipaikka, joissa Henkilötietoja säilytetään, Henkilötietoihin pääsy ja missä niitä käsitellään.

10 Tietoturvaloukkaukset

Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaaajalle kirjallisesti ja lisäksi muulla soveltuvalla tavalla (puhelimitse) tietoonsa tulleesta Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä, kuitenkin viimeistään 36 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

Palveluntuottajan on annettava Tilaaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa; Jos kaikkia tietoja ei voida asian luonteesta johtuen toimittaa samanaikaisesti tietoturvaloukkauksen ilmoituksen yhteydessä, toimitetaan loput tiedot vaiheittain ilman aiheetonta viivytystä. Tällöin Palveluntuottajan on ilmoitettava syy, miksi tietojen toimittaminen on viivästynyt.
- ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Palveluntuottaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Palveluntuottaja ryhtyy viipymättä asian vaatimiin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

Palveluntuottaja dokumentoi kaikki Henkilötietojen Tietoturvaloukkaukset, mukaan lukien Tietoturvaloukkauksen vaikutukset ja tehdyt korjaavat toimenpiteet. Palveluntuottaja toimittaa dokumentaation Tilaaajalle Tilaaajan kirjallisesta pyynnöstä.

Palveluntuottaja sitoutuu avustamaan Tilaaajaa Tietoturvaloukkauksen käsittelyssä sekä ilmoittamisessa valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu antamaan Tilaaajan saataville kaikki Tilaaajan pyytämät tiedot Tietoturvaloukkauksesta.

Palveluntuottajan tulee myös valmistella ja esittää Tilaaajalle menettelytavat sen ehkäisemiseksi, miten Tietoturvaloukkaukset pystytään jatkossa torjumaan.

11 Tarkastusoikeus

Palveluntuottaja antaa Tilaajalle kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen osoittamaan, että Palveluntuottaja noudattaa tämän Sopimuksen ehtoja ja Tietosuojalainsäädännön vaatimuksia. Palveluntuottaja kuvaa ja varmentaa pyydettyä Tilaajalle kirjallisesti, kuinka Henkilötietojen käsittelijän palvelun laatua seurataan.

Tilaajalla tai Tilaajan nimeämällä riippumattomalla asiantuntijalla, joka ei voi olla Palveluntuottajan kilpailija, on oikeus tarkastaa koska tahansa sinä aikana kun Palveluntuottaja tuottaa Sääntökirjan mukaista palvelua ja on merkittynä Tilaajan varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksyttyyn luetteloon, että Palveluntuottaja noudattaa tässä Sopimuksessa Palveluntuottajalle osoitettuja velvoitteita. Tilaaja ilmoittaa tarkastuksen toteuttamisesta 14 päivää etukäteen paitsi jos Tilaajalla on syytä epäillä, että Palveluntuottaja ei käsittele Henkilötietoja tämän Sopimuksen mukaisesti, jolloin Tilaajalla on oikeus suorittaa tarkastus ilmoittamatta tästä Palveluntuottajalle etukäteen.

Tarkastuksen kohteena on Henkilötietojen käsittelyyn liittyvä Palveluntuottajan dokumentaatio sekä Henkilötietojen käsittelyssä käytettävät järjestelmät ja toimitilat. Palveluntuottaja osallistuu aktiivisesti tarkastuksen toteuttamiseen.

Palveluntuottaja osallistuu Tilaajan pyynnöstä myös valvontaviranomaisen Tilaajaan kohdistamaan tarkastukseen ja antaa valvontaviranomaiselle tarvittavat tiedot tarkastuksen toteuttamiseksi.

Kumpikin Sopijapuoli vastaa itse sille tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista. Jos tarkastuksessa käy ilmi, että Palveluntuottaja ei ole noudattanut tätä Sopimusta tai Tietosuojalainsäädäntöä, Palveluntuottaja vastaa kaikista tarkastuksesta aiheutuneista kustannuksista.

12 Henkilötietojen käsittelystä aiheutuneet vahingot

Sääntökirjan mahdollisista korvausvelvollisuuksista ja vastuunrajoituksista riippumatta Sopijapuolten tämän Henkilötietojen käsittelysopimuksen mukaiset vahingonkorvausvastuut arvioidaan ja niihin sovelletaan tätä kohtaa.

Jos Rekisteröidylle aiheutuu vahinkoa Tietosuojalainsäädännön rikkomisesta, kumpikin Sopijapuoli vastaa Rekisteröidylle itse aiheuttamastaan vahingosta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan mukaisesti.

Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle välittömistä ja välillisistä sekä epäsuorista vahingoista, jotka Tilaajalle aiheutuvat Palveluntuottajan Henkilötietojen käsittelyyn liittyvien ehtojen, Tilaajan antamien lainmukaisten ohjeiden tai sovellettavan Tietosuojalainsäädännön rikkomisesta.

Tähän Henkilötietojen käsittelysopimuksessatarkoitettujen Rekisteröityjen tai kolmannen osapuolen vaatimuksiin liittyvistä vastuista Tilaaja ja Palveluntuottaja sopivat yleisen vastuunjakoperiaatteen Sopijapuolten välillä perustuvan siihen, että kummankin Sopijapuolen on täytettävä omat sovellettavaan Tietosuojalainsäädäntöön ja tähän Sopimukseen perustuvat velvollisuutensa. Näin ollen suhteessa Rekisteröityihin ja kolmansiin osapuoliin kaikki vahingonkorvaukset tulevat sen Sopijapuolen korvattavaksi, joka on laimin-

lyönyt laissa tai tässä Sopimuksessa määriteltyjä velvollisuuksiaan. Mikäli molemmat Sopijapuolet ovat lainlyöneet Tietosuojalainsäädäntöön ja tähän Sopimukseen perustuvia velvoitteitaan, ja siitä on aiheutunut Rekisteröidylle tai kolmannelle osapuolelle vahinkoa, jaetaan vahingonkorvaukset osapuolten välillä noudattaen soveltuvin osin aiheuttamisperiaatetta.

Mikäli Rekisteröidyn tai kolmannen osapuolen oikeuden toteuttamiseksi on ollut välttämätöntä, että Tilaaaja on maksanut täyden korvauksen aiheutuneesta vahingosta Rekisteröidylle tai kolmannelle osapuolelle, on Tilaaajalla oikeus periä Palveluntuottajalta se osuus korvauksesta, joka vastaa Palveluntuottajan vastuuta aiheutuneesta vahingosta. Näin ollen tällaisessa tilanteessa Tilaaajalla on regressio-oikeus Palveluntuottajaa kohtaan.

Selvyyden vuoksi Sopijapuolet toteavat, että mahdollisista hallinnollisista sakoista vastaa yksin Palveluntuottaja, sillä voimassa olevan lainsäädännön nojalla julkisyhteisöt ovat vapautettuja hallinnollisista sakoista.

13 Henkilötietojen käsittelyn päättyminen

Niin kauan kun Palveluntuottaja tuottaa Sääntökirjan mukaista palvelua ja on merkittynä Tilaaajan varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi hyväksytyjen luetteloon, Palveluntuottaja ei saa poistaa Tilaaajan lukuun käsittelemiään Henkilötietoja ilman Tilaaajan nimenomaista kirjallista pyyntöä.

Kun Palveluntuottaja poistetaan varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksytystä luettelosta, ja kun se lopettaa tuottamasta Tilaaajalle Sääntökirjan mukaista palvelua, Palveluntuottajalla on velvollisuus palauttaa maksutta Tilaaajalle tai Tilaaajan nimeämälle kolmannelle osapuolelle sen pyytämässä formaatissa/muodossa kaikki Tilaaajan puolesta käsitellyt Henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot Henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Palveluntuottaja säilyttää Henkilötiedot palveluntuottamisen päättymisen jälkeen.

14 Muutokset, lisäykset ja sovellettava lainsäädäntö sekä oikeuspaikka

Sopijapuolet ymmärtävät, että Sääntökirjan ehtoja päivitettäessä ja tätä Sopimusta tehtäessä tietosuojaa koskeva lainsäädäntö on edelleen muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Tilaaajan tai Palveluntuottajan asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä Sopimuksessa määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuihin, tätä Sopimusta voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa.

Jos toimivaltainen tuomioistuin tai tietosuojaviranomainen katsoo jonkin tämän Henkilötietojen käsittelysopimuksen ehdon olevan pätemätön tai täytäntöönpanokelvoton, ei se vaikuta tämän Sopimuksen muiden ehtojen pätevyys- tai täytäntöönpanokelpoisuuteen. Sopimusta on tulkittava siten, että sen vaikutus säilyy niin lähellä kuin lain mukaan on mahdollista sitä vaikutusta, joka sillä olisi ollut ilman sanottua pätemättömyyttä tai täytäntöönpanokelvottomuutta. Mikäli Sopijapuolet epäonnistuvat pääsemään sopimukseen korvaavasta ehdosta, se ei vaikuta tämän Sopimuksen muiden ehtojen pätevyys- tai täytäntöönpanokelpoisuuteen.

Kaikki muutokset ja lisäykset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ollakseen Sopijapuolia sitovia.

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tätä Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Sopijapuolten keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluteitse ei päästä sovintoon, ratkaistaan erimielisyydet Lapin käräjäoikeudessa.

15 Voimassaoloaika

Tämä Sopimus on voimassa toistaiseksi, ja niin kauan kun Palveluntuottaja tuottaa Sääntökirjan mukaista palvelua ja on merkittynä Tilaajan varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksytyjen luettelossa, ja sen jälkeen ehdot ovat vielä voimassa niin kauan, kunnes Palvelun yhteydessä Palveluntuottajan Tilaajan puolesta ja lukuun käsittelemät Henkilötiedot on poistettu Palvelusta Tilaajan ohjeistusten mukaisesti ja kohdassa 13 kuvatut Palveluntuottajan velvollisuudet on suoritettu loppuun.

16 Liitteet

Liite 1 Käsittelytoimien kuvaus

Liite 2 Rovaniemen kaupungin tietoturvapoliittikka

17 Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Molemmat Sopijapuolet vahvistavat, että tämän Sopimuksen allekirjoittaneilla on valtuudet tämän Sopimuksen ja sen ehtojen solmimiseen.

Tämä Sopimus liitteineen on laadittu kahtena (2) kappaleena, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

Paikka ja päiväys

Paikka ja päiväys

Rekisterinpitäjä

Henkilötietojen käsittelijä

Liite 1 Henkilötietojen Käsittelytoimien kuvaus

1 Sopijapuolet

Tilaaja: Rovaniemen kaupunki, Varhaiskasvatuspalvelut

Palveluntuottaja:

Sopijapuolet voivat tarvittaessa Sopijapuolten yhteisestä suostumuksesta kirjallisesti täydentää tai muuttaa tätä sopimusliitettä.

2 Dokumentin tarkoitus

Tilaaja on hyväksynyt Palveluntuottajan yhdeksi Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaiseksi palveluntuottajaksi. Palveluntuottaja on sitoutunut noudattamaan Tilaajan laatiman Sääntökirjan ehtoja. Varhaiskasvatuksen palveluja tuottaessa Palveluntuottaja toimii Tilaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä. Tässä dokumentissa kuvataan ne käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaajan puolesta ja lukuun, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Lisäksi tässä dokumentissa kuvataan Palveluntuottajan nykyiset käyttämänsä alihankkijat, yhteyshenkilöt tietopyynnöille ja yhteystiedot luvattomasta henkilötietojen käsittelystä ilmoittamista varten.

Tämä dokumentti liitetään Henkilötietojen käsittelysopimuksen liitteeksi.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Palveluntuottajan ja Tilaajan välistä Henkilötietojen käsittelysopimusta, Sääntökirjaa sekä Tilaajan ohjeita.

3 Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Sopijapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Tilaajan puolesta Sääntökirjassa yksilöidyn palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

Henkilötietojen ryhmät

Yksikössä varhaiskasvatuksessa olevien sekä yksikköön hakeutuvien lasten ja heidän huoltajiensa tiedot

Henkilötietojen tyypit

- lapsen henkilö- ja yhteystiedot, äidinkieli, asiointikieli, sekä tieto mahdollisesta turvakiellosta
- huoltajien/vanhempien nimi- ja yhteystiedot
- lapsen palvelun tarve varhaiskasvatuksessa
- palvelusetelipäätösten tiedot
- lapsen päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot

- varhaiskasvatukselliset tukitoimet
- muita varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeellisia tietoja

4 Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Palveluntuottaja käsittelee Henkilötietoja ainoastaan tuottaakseen sääntökirjan mukaisia varhaiskasvatuspalveluja.

Palveluntuottaja suorittaa seuraavia Henkilötietojen käsittelytoimia:

- | | |
|---|---|
| ☐ Kerääminen | ☒ Muokkaaminen, muuttaminen |
| ☒ Tallentaminen | ☐ Saataville asettaminen (tietojen luovuttaminen esim. siirtämällä tai levittämällä) |
| ☒ Järjestäminen | ☐ Yhteensovittaminen |
| ☒ Säilyttäminen | ☒ Poistaminen ja tuhoaminen |
| ☒ Muut käsittelytoimet, mitkä: arkistointi Rovaniemen varhaiskasvatuksen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti | |

5 Henkilötietojen käsittelyn kesto

Palveluntuottaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja koko sen ajan, kun Palveluntuottaja on merkittynä Rovaniemen kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksyttyjen luetteloon ja Palveluntuottaja tosiasiallisesti tuottaa Sääntökirjan mukaisesti palvelua Tilaajalle. Tilaajan henkilötietojen käsittelyn päättymisen jälkeisistä toimenpiteistä on sovittu Henkilötietojen käsittelysopimuksen kohdassa 13.

6 Palveluntuottajan nykyiset alihankkijat, joilla on pääsy Tilaajan henkilötietoihin

Palveluntuottajan nykyiset alihankkijat, joilla on Henkilötietojen käsittelysopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsy rekisterinpitäjän henkilötietoihin.

Nimi	Sijaintimaa	Avustaa käsittelijää

7 Yhteyshenkilöt- ja tiedot

Tilaaaja: Rovaniemen kaupunki, 1978283-1

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö sopimukseen liittyville tietopyynnöille: Tietopyynnot lähetetään kaupunginkirjaamoon. Lomake ja ilmoittamiskäytännöt: <https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja/Sinun-oikeutesi>

Rekisterinpitäjän yhteystiedot luvattomasta henkilötietojen käsittelystä ilmoittamista varten: Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava (tietosuojavastaava@rovaniemi.fi) Rovaniemen kaupunki, vaihde puh. 016 3221.

Tilaaajan henkilötietojen tietosuoja-asioiden yhteishenkilönä toimii Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaava. Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaavan sähköpostiosoite on tietosuojavastaava(at)rovaniemi.fi ja tarkemmat yhteystiedot on nähtävissä Rovaniemen kaupungin internetsivuilta.

Tietoturvaloukkausten ollessa kyseessä, on yhteyshenkilönä rekisterinpitäjän ja mainitun tietosuojavastaavan lisäksi myös tietohallintojohtaja. Rovaniemen kaupungin tietohallintojohtajan yhteystiedot on nähtävissä Rovaniemen kaupungin internetsivuilta.

Palveluntuottajan on näin ollen ilmoitettava tietoturvaloukkauksista rekisterinpitäjälle sekä Rovaniemen kaupungin tietosuojavastaavalle ja tietohallintojohtajalle.

Palveluntuottaja:

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimukseen liittyville tietopyynnöille:

Palveluntuottajan yhteystiedot luvattomasta henkilötietojen käsittelystä ilmoittamista varten:

Sopijapuoli on yksin vastuussa siitä, että sen tiedot ovat kulloinkin oikeita ja ajantasaisia.