



Aika 07.12.2020, klo 12:30 - 16:25

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 402 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen
- § 403 Pöytäkirjan tarkastus
- § 404 Ajankohtaiset asiat
- § 405 Maankäytösopimus / Teollisuustie 1
- § 406 Alakorkalon koulun pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistaminen / Alakorkalo
- § 407 Vuoden 2020 talousarvion muuttaminen
- § 408 Talousarviolainan nostaminen
- § 409 Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021
- § 410 Hallintosäännön tarkistaminen
- § 411 Toimikunnan asettaminen vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakuntien ja -toimikuntien nimeämiseksi
- § 412 Valtuustoaloite digitaalisuudella elinvoimaa, tehokkuutta, turvallisuutta ja kasvua
- § 413 Kaupunginvaltuuston 16.11.2020 päätösten täytäntöönpanot
- § 414 Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus
- § 415 Ilmoitusasiat

Lisäpykälät

- § 416 LISÄPYKÄLÄ: Ikäihmisten palvelut / Kotona asumista tukevien palvelujen ja palveluasumisen sääntökirja



Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa Ansala, puheenjohtaja
Maria-Riitta Mällinen, 1. varapuheenjohtaja
Juhani Juuruspolvi, 2. varapuheenjohtaja
Esko-Juhani Tennilä
Hannu Ovaskainen
Harri Rapo
Kalervo Björkbacka
Maarit Simoska
Matti Henttunen
Sanna Karhu
Sanna Luoma, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Laitinen, kaupunginsihteeri, sihteeri
Heikki Autto, valtuuston puheenjohtaja
Susanna Junttila, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, saapui 12:31
Aatos Nätyнки, valtuuston 3. varapuheenjohtaja
Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö, poistui 14:34
Marja Marjetta, hallintosihteeri
Miikka Ruokamo, kaupunginlakimies
Jukka Kujala, toimialajohtaja
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja
Johanna Tikkanen, vt. viestintäpäällikkö
Risto Varis, vs. toimialajohtaja

Poissa

Päivi Alaoja
Johanna Ojala-Niemelä, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Antti Lassila, toimialajohtaja

Allekirjoitukset

Liisa Ansala
Puheenjohtaja

Kaisa Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.12.2020

08.12.2020



Sanna Karhu

Kalervo Björkbacka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
15.12.2020 alkaen.

hallintosihteeri Marja Marjetta



§ 402

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Puheenjohtaja kävi läpi osallistujat sekä osallistujien ääni- ja kuvayhteyden. Poissa varsinaisista jäsenistä oli Päivi Alaoja sekä valtuuston 2. varapuheenjohtaja Johanna Ojala-Niemelä. Varajäsenistä läsnä oli Sanna Luoma.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.



§ 403

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Ovaskainen ja Päivi Alaoja. Seuraavina vuorossa ovat Sanna Karhu ja Kalervo Björkbacka.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 14.12.2020.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Karhu ja Kalervo Björkbacka.

§ 404

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginjohtajan katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen jäsenten mahdolliset katsaukset edustamiensa lautakuntien käsittelemistä asioista.

Päätös

Alueidenkäytön strategian päivittämisestä antoivat ajankohtaiskatsauksen toimialajohtaja Jukka Kujala, kehitysjohtaja Kimmo Vähäjäykkä, Sweco, sekä toimialapäällikkö Vesa Verronen, Ramboll Finland Oy. Lisäksi kaavoituspäällikkö Markku Pyhäjärvi, suunnittelupäällikkö Aku Raappana ja kaupunginarkkitehti Sipi Hintsanen osallistuivat alueidenkäytön strategian esittelyn ajan kokoukseen.

Kaupunginhallitus sai informaation sijoitustilanteesta.

Kaupunginjohtaja informoi kaivostoimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista sekä Rovaniemi - Helsinki - Bauhaus yhteistyöhankkeesta.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja informoi seuraavista asioista: neuvottelut ja päätöksenteko ensihoidon kustannustenjaostoa, nimitysjaoston tapaaminen kunnallisjärjestöjen puheenjohtajien kanssa, viestintä- ja markkinointijohtajan rekrytoinnin tilanne sekä Lapin Aluetatterin organisointiselvityksen tilanne.

Maria-Riitta Mällinen kertoi terveiset nuorisovaltuuston kokouksesta.

Sanna Karhu kertoi terveiset hyte-jaoston kokouksesta.

Matti Henttunen kertoi terveiset perusturvalautakunnan kokouksesta.

Kaupunginhallitus päätti merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kaupunginhallitus piti tauon tämän asian käsittelyn aikana klo 14.34 - 14.45. Susanna Junttila poistui tauon aikana.



§ 405

Maankäyttösopimus / Teollisuustie 1

ROIDno-2020-3594

Valmistelija / lisätiedot:

Pertti Onkalo

pertti.onkalo@rovaniemi.fi

kaupungeingeodeetti

Kesko Oyj omistaa tontin nro 7 Rovaniemen kaupungin 9. kaupunginosan korttelissa 9016. Alueelle on laadittu asemakaava muutos, jolla tontille on mahdollistettu vähittäiskaupan suuryksikön sijoittautuminen tontille. Kaavamutoksen yhteydessä on 30.9.2013 laadittu maankäyttösopimus maanomistajan kanssa.

Maankäyttösopimuksessa on sovittu maanomistajan maksettavaksi tulevasta yhteensä 585.000 euron suuruudesta korvauksesta, joka on sovittu maksettavaksi kolmessa erässä. Ensimmäinen erä 230.000 euroa on maksettu. Jäljellä olevista maksueristä on 290.000 euron maksu sidottu tontille myönnettävään rakennuslupaan ja 65.000 euron maksu rakennustöiden aloittamiseen.

Kesko Oy:llä on tarkoitus aloittaa hanke, jossa tontilla olevan rakennuksen entinen päivittäistavaramyymälätila muutetaan käytettäväksi noutotukkutoimintaan. Muutoksen yhteydessä tehdään rakennuksen sisäisiä muutostöitä ja rakennetaan n. 10 m² suuruinen lastaustasku sekä maanrakennustöitä, jotka edellyttävät rakennuslupaa.

Kesko on 27.2.2020 esittänyt, että maankäyttösopimuksen kohtaa 4 muutetaan siten, että kohdassa sovitun kahden maksuerän maksaminen sidotaan sellaiseen rakennuslupaan ja rakentamisen aloittamiseen, jolla tontille toteutetaan hypermarket tai muu suuri päivittäistavarakauppa.

Keskon kanssa käytyjen neuvotteluiden pohjalta on päädytty esittämään maksuaikataulun muutosta siten, että tonttia koskevan muutostyön ja 10 m² suuruisen laajennuksen rakennusluvan myöntämisestä eräännyy 177.500 euron suuruinen maksuerä ja 177.500 euron suuruinen maksuerä eräännyy kun tontille myönnetään rakennuslupa hypermarkettia tai muuta suurta päivittäistavarakauppaa varten, kuitenkin viimeistään 31.12.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä muutoksen Rovaniemen kaupungin ja Maanomistajan välillä 30.9.2013 laaditun maankäyttösopimuksen kohtaan **4 Muut korvaukset seuraavasti:**

Sen lisäksi mitä tässä Sopimuksessa on muutoin sovittu, maanomistaja maksaa Kaupungille kunnallistekniikan ja julkisen palvelurakenteen toteuttamisen kustannusten korvauksena yhteensä 585.000 €. Korvaus maksetaan seuraavan aikataulun mukaisesti:



-
- 230.000 euroa maksetaan kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun asemakaavan muutos on saanut lainvoiman.
 - **177.500 euroa maksetaan, kun tonttia koskeva rakennuslupa on myönnetty muutostöitä, laajennusta tai muuta lupaa vaativaa toimenpidettä varten.**
 - **177.500 euroa maksetaan, kun tontille myönnetään rakennuslupa asemakaavan mukaista hypermarkettia tai muuta suurta päivittäistavarakauppaa varten, kuitenkin viimeistään 31.12.2025.**

Erääntyneille rahakorvauksille lasketaan viivästyskorko korkolain mukaisesti ja perimiskustannukset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kesko Oyj; Paikkatieto- ja tonttipalvelut/Onkalo, Martikainen



Koulutuslautakunta, § 23,01.03.2018
Kaupunginhallitus, § 185,23.04.2018
Liikelaitoksen johtokunta, § 61,20.06.2018
Kaupunginhallitus, § 15,14.01.2019
Liikelaitoksen johtokunta, § 75,28.08.2019
Kaupunginhallitus, § 406, 07.12.2020

§ 406

Alakorkalon koulun pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistaminen / Alakorkalo

ROIDno-2018-453

Koulutuslautakunta, 01.03.2018, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Väistö

kai.vaisto@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

- 1 Elykeskuksen päätös Alakorkalon koulun maa-alueen puhdistuksesta
- 2 Alakorkalon koulun kylä- ja vanhempainyhdistyksen kirje
- 3 Alakorkalon koulu lisälausunto

Alakorkalon koulu sijaitsee osoitteessa Niskanperäntie 18, 96700 Rovaniemi. Koulussa on tällä hetkellä 82 oppilasta, viisi luokanopettajaa ja tuntiopettajana toimiva erityisopettaja. Tulevina vuosina koulun oppilasmäärä laskee ennusteen mukaan noin 50 oppilaaseen.

Alakorkalon koulurakennuksen omistaa Tilaliikelaitos. Kohde on valmistunut koulurakennukseksi vuonna 1957. Koulu on peruskorjattu vuonna 1997, jolloin on rakennettu erillinen liikuntasali/teknisen työn rakennus. Koulurakennuksen pinta-ala on 846 m² ja erillisen liikuntasalin/teknisen työn rakennuksen 526 m².

Rakennusten päälämmön lähteenä oli aiemmin öljy ja uuden hakelaitoksen valmistuttua syksystä 2015 alkaen päälämmön lähteeksi tuli hake. Melko nopeasti muutoksen jälkeen päärakennuksessa alettiin aistimaan sisäilmassa öljyn hajua kellaritiloissa.

Tilaliikelaitos alkoi välittömästi selvittämään hajun lähdeä ja kellarissa olevassa öljykattilalaitoksessa havaittiin öljyvuoto. Vuoto paikallistettiin ja varavoimanlähteenä olevalle öljylämmitysjärjestelmälle menevät öljyputket uusittiin syksyllä 2015. Samalla Tilaliikelaitos toteutti päärakennuksen sisäilman turvaavan kellarikerroksen alipaineistuksen ja tiivisti kellarikerroksen ja ensimmäisen kerroksen välisiä rakenteita. Kellarikerros otettiin pois opetuskäytöstä. Sisäilman ja juomaveden laatua seurataan säännöllisesti otettavilla näytteillä. Näytteet ovat olleet puhtaita. Maaperään on kulkeutunut vuodosta pitkän ajanjakson aikana lämmitysöljyä, jota on tähän mennessä pumpattu neljästä havaintoputkesta noin 8 000 litraa.

Lapin ELY-keskuksen PIMA-päätöksen mukaisesti rakennuksen ulkopuolella olevat pilaantuneet maa-ainekset tulee puhdistaa 31.12.2018 mennessä. Tilaliikelaitos on neuvotellut ELY-keskuksen kanssa puhdistuksen laajuudesta ja aikataulusta.

Yhtenä vaihtoehtona on pilaantuneen maa-alueen puhdistaminen vaiheittain siten, että ensimmäisessä vaiheessa piha-alue puhdistetaan. Kun rakennuksen elinkaari päättyy, maa-alue puhdistetaan rakennuksen alta. Tämä edellyttäisi myös kellarin sisäilman olosuhteiden parantamista osastoimalla kellari kokonaan pois käytöstä.

Toisena vaihtoehtona on päärakennuksen purkaminen ja koko alueen puhdistaminen kerralla. Alueen puhdistustöiden toteutus ja laajuus selviää kevään 2018 aikana.

Tilaliikelaitos on yhteistyössä sivistystoimen kanssa selvittänyt Alakorkalon koululle väistötiloja. Koulujen kesälomakausi on todennäköisesti liian lyhyt aika maaperän puhdistamiseen. Tästä syystä on päädytty esittämään tilaelementtiratkaisun hankintaa Viirinkankaan koulun tontille. Esityksestä on tiedotettu kaikille oppilaiden vanhemmille Wilma-tiedotteella 9.2.2018 ja koulun vanhempaintoimikunnan kokouksessa 21.2.2018.

Tarjoukset tilaelementeistä saadaan helmikuun 2018 aikana. Suunnitelman mukaisesti syyslukukausi 2018 alkaisi tilaelementeissä Viirinkankaan koulun alueella. Näillä toimenpiteillä on mahdollista suorittaa pilaantuneiden maa-ainesten puhdistaminen siten, että koululle taataan turvallinen toimintaympäristö. Mikäli koulun toiminta siirtyy Viirinkankaalle, tullaan oppilaille järjestämään koulukuljetus kaupungin toimesta koulutuslautakunnan päättämien koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti. Nykyiseen verrattuna lisäkustannuksia tulee koulukuljetuksista (n. 120 000 euroa /vuosi) sekä tilaelementtien vuokrista. Tarkat kustannustiedot tilaelementeistä tulevat päätettäväksi kevään aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Koulutuslautakunta siirtää Alakorkalon koulun toiminnan väliaikaisesti Viirinkankaan koulun tontille rakennettaviin tilaelementteihin elokuusta 2018 alkaen. Alakorkalon koulun toiminnan järjestämisestä tulevaisuudessa päätetään Alakemijoen koulualueen tarveselvityksen yhteydessä vuoden 2018 aikana.

Tiina Outila esitti, että jos Ely- keskus ei anna lisää aikaa koulunpidon nykyisessä kiinteistössä mahdollistavien kevyempien ratkaisujen suhteen, koulutuslautakunta päättää sijoittaa elementit Alakorkalon kylälle, mikäli se kaavaprosessin näkökulmasta on mahdollista.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Koulutuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



miiikka.ruokamo@rovaniemi.fi
hallintolakimies

Liitteet

- 1 Otto-oikeuden käyttäminen koulutuslautakunnan päätökseen 1.3.2018 § 23 Alakorkalon koulun väistötilat
- 2 Oikaisuvaatimus Asukasyhdistys Rantaviiri
- 3 Oikaisuvaatimus Alakorkalon Kyläyhdistys ry
- 4 Oikaisuvaatimus Alakorkalokoulun vanhempaintoimikunta
- 5 Kirjelmä päätöksenteon tueksi Pynninen Markus Viirinkankaan koulun vanhempainyhdistys ry
- 6 Tilaliikelaitoksen selvitys Alakorkalon koulu
- 7 Alakorkalo vaihtoehtoinen sijainti
- 8 Alakorkalon oikeisuvaatimukseen liittyvä varhaiskasvatuksen vastaus
- 9 Iltapäivätoiminta Alakorkalon koulussa

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Liisa Ansala käytti 19.3.2018 § 1 otto-oikeutta koulutuslautakunnan päätökseen 1.3.2018 § 23, liite 1.

Koulutuslautakunnan 1.3.2018 § 23 tekemään päätökseen on jätetty kolme oikaisuvaatimusta, liitteet 2 - 4. Kuntalain 134 §:n 3 mom. mukaan jos kunnanhallitus on kuntalain 92 §:n nojalla ottanut alaisensa viranomaisen tai jaoston päättämän asian käsiteltäväkseen, päätöksestä tehty oikaisuvaatimus on käsiteltävä kunnanhallituksessa.

Lisäksi Viirinkankaan koulun vanhemmat ovat lähettäneet asiassa kaupunginhallitukselle liitteessä 5 olevan kirjelmän.

Koulutuspalveluiden näkökulmia otto-oikeuden käyttämiseen sekä oikaisuvaatimuksiin liittyviin perusteluihin:

Asukkaiden kuuleminen Alakorkalossa ja Viirinkankaalla sekä väistötilan mahdollinen sijainti koulun ulkoliikuntakentällä

Koulupalvelut järjestää Alakorkalon koulun toiminnan Tilaliikelaitokselta vuokratessa kiinteistössä osoitteessa Niskanperäntie 18. Koulun toiminnan siirtämiselle väliaikaisiin tiloihin ei ole muuta perustetta, kuin ELY:n vaatimat toimenpiteet Tilaliikelaitokselle pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamiseksi. Mikäli öljyvahinkoa ei olisi tapahtunut, koulun toiminta jatkuisi Alakorkalossa normaaliin tapaan.

Meneillään oleva Alakemijoen palveluverkon tarveselvitys ei liity Alakorkalon koulun öljyvahinkoon tai siitä aiheutuviin toimenpiteisiin. Yhtenä osana tarveselvityksen vaihtoehtojen kartoittamisessa huomioidaan myös mahdollinen uudisrakennus Alakorkalon koululle. Selvitystyöryhmä kartoittaa parhaillaan eri vaihtoehtoja päätöksentekoa varten.

Vaikuttamismahdollisuudet varataan tarveselvityksen valmistelussa (Hallintolaki 41 §). Suunnitteilla on osallistamisen tapoja kuten asukastilaisuus, sähköinen palautekysely sekä vanhempaintoimikuntien- ja aluelautakuntien kokoukset. Kaupunkilaisille suunnitellaan mahdollisuutta kirjallisen palautteen antamiseen koulutuspalveluihin.

Opetuksen järjestäjällä on vastuu oppilaiden turvallisuudesta, eikä Alakorkalon koulun toiminnan jatkaminen ole mahdollista samassa pihassa, jossa maaperän puhdistaminen edellyttää 7 metriä syvän kaivannon tekemistä koulun välittömään läheisyyteen. Lisäksi on huomioitava se, että tällä hetkellä ei ole tarkkaa tietoa siitä, voidaanko pihalla olevan liikuntasalin ja teknisen työn opetustilan käyttömahdollisuus taata maanvaihdon edetessä. Mikäli rakennusta ei voidakaan käyttää maanvaihdon edetessä, joudutaan oppilaat kuljettamaan sisäliikuntajakoilla Keltakankaan saliin. Myös käsityön opetus joudutaan samoin järjestämään teknisen työn osalta muualla. Mikäli koulu toimisi koulun kentälle sijoitettavissa tilaelementeissä, oppilailla ei olisi käytössä liikuntakenttää tai leikkivälineitä. Pihavälineiden siirtoa useampaan kertaan ja uuden tien rakentamista ei voida pitää suositeltavana vaihtoehtona yhden lukuvuoden ajaksi.

Koulun henkilökunnalta ei voi edellyttää oppilaiden turvallisuuden takaamista maanvaihdon ollessa käynnissä koulun tontilla. Muita riskitekijöitä olisivat raskaan liikenteen lisääntyminen koulun läheisyydessä, melu ja öljyn aiheuttama hajuhaitta. Näistä syistä koulutuksen järjestäjä ei voi taata oppilaiden turvallisuutta koulupäivän aikana. Myös Rovaniemen kaupunkistrategiassa 2025 turvallisuus on nostettu keskeiseksi arvoksi kaupungin toiminnassa.

Hallintolain edellyttämä vaikuttamismahdollisuuksien varaaminen tulee järjestää silloin, kun koulun toimintaa ollaan lakkauttamassa. Alakorkalon koulua ei olla lakkauttamassa, vaan kyseessä on opetuksen järjestäjästä riippumattomasta syystä tapahtuva väliaikainen toiminnan uudelleen järjestely. Kaupungin koulutoimessa on jouduttu säännöllisin väliajoin siirtämään opetusta väliaikaisiin tiloihin esimerkiksi Ylikylän, Vaaranlammen, Ounasrinteen, Ounasvaaran, Ounasjoen ja Lyseonpuiston lukion osalta. Tilajärjestelyt ovat osa operatiivista johtamista, jossa ratkaistaan akuutteja tilaongelmia väliaikaisesti, jolloin kaikkia huoltajia on tiedotettu etukäteen.

Alakorkalon koulun toimimista samassa pihapiirissä Viirinkankaan koulun kanssa ei voida pitää ongelmana, vaan uuden opetussuunnitelman mukaisena mahdollisuutena lisätä yhteistyötä. Oppilaita tulisi olemaan välitunneilla maksimissaan samaan aikaan yhteensä noin 190, mikä on merkittävästi vähemmän kuin suurimmassa osassa Rovaniemen peruskouluja. Lisäksi ruokailuajojen porrastuksen vuoksi kaikki oppilaat eivät ole samaan aikaan kaikilla välitunneilla. Lähes kaiken muun toiminnan koulut järjestäisivät omissa rakennuksissaan.

Koululaisten kuljettamisesta Viirinkankaan koululle ja niistä aiheutuvat kustannukset

Talousarvion laatimisen yhteydessä koulutuspalveluissa ei ole voitu varautua vuoden 2017 aikana Alakorkalon koulun kuljetuskustannuksiin, koska siinä vaiheessa ei ole ollut tiedossa vaatimusta koulun toiminnan siirtämisestä väliaikaisiin tiloihin.

Koulukuljetukset voidaan järjestää omana reittiliikenteenä siten, että oppilaat kerätään useammasta paikasta oppilaiden kodin läheisyydestä vanhemmille tiedotetun aikataulun mukaisesti. Koulukuljetuksen jättö- ja lähtöpaikka voidaan järjestää turvallisesti siten, että kadun ylitystä ei tule Viirinkankaan koululla. Oppilaiden kuljetukset eri suunnilta on jo määritelty ja valmiina toteutettavaksi. Imarin suunnalta tulisi 32 oppilasta, Koskenniskan suunnalta 26 oppilasta ja loput koulun läheisyydestä.

Koulunkäynnin järjestämisen vaikeudet mahdollisessa Alakorkalon väistötilassa (riittämättömät ruokailu- ja liikuntatilat)

Koulunkäynnin järjestämisessä ei ole todettu erityisiä vaikeuksia. Akuuteissa muutostilanteissa vaaditaan aina sopeutumista uuteen väliaikaiseen ympäristöön, mutta Viirinkankaalla toimimisessa ei ole ilmennyt asioita, joita ei kyettäisi hyvällä pedagogisella suunnittelulla ratkaisemaan.

Verrattuna monen muun koulun väistötilanteisiin, Alakorkalon oppilasmäärä on pieni. Viirinkankaan koulun toiminnalle vaikutuksia olisi ainoastaan välituntipihan jakaminen 82 muun oppilaan kanssa. Esimerkiksi Kairatien yksikössä on kuluvan lukuvuoden aikana lähes samankokoisella välituntialueella päivittäin 621 oppilasta kolmesta eri koulusta. Viirinkankaan ja Alakorkalon koulun oppituntien alkamisajat on mahdollista porrastaa alkavaksi esimerkiksi 15 minuutin siirtymäjaksolla, jolloin koulujen välitunnit eivät ole samaan aikaan. Lapsivaikutusten arvioinnin näkökulmasta lapset saavat mahdollisuuden uusiin saman ikäisiin kavereihin, joka on lasten itsensä korostama positiivinen asia aiemmin laadituissa kyselyissä.

Tilaliikelaitoksen kilpailuttamat tilaelementit ovat nykyaikaiset vaatimukset täyttäviä opetustiloja, joita käytetään laajasti ympäri Suomen. Alakorkalon koulun oppilaille on ollut tarkoituksena hankkia samankaltaiset opetustilat, joita on käytetty väistötiloina Sinetässä, kun Ounasjoen monitoimitaloa rakennettiin. Sinetässä väliaikaiset tilaelementit on henkilökunnan mukaan koettu turvallisiksi ja toimiviksi. Neliömäärältään ne ovat riittävän suuria, kunnoltaan hyviä ja tilaelementtien suunnittelussa on alusta asti huomioitu oma ruokailutila Alakorkalon koulun oppilaille.

Liikunnan opettaminen voidaan huomioida koulun normaalin pedagogisen suunnittelun yhteydessä esimerkiksi siten, että Alakorkalon ja Viirinkankaan koulujen liikuntasuunnitelmassa sisäliikuntajaksot ajoitetaan eri viikoille. Tämä on koulujen normaalia toiminnan suunnittelua, eikä tämän hetken oppilasmäärillä aiheutuisi ongelmia liikunnan opetuksen järjestämiselle. Lisäksi voidaan ottaa käyttöön lähellä sijaitseva Keltakankaan liikuntasali, joka on neliömäärältään yksi kaupungin suurimmista liikuntatiloista. Aikaisempina vuosina juuri Keltakankaan salia ovat käyttäneet myös muut väliaikaisissa tiloissa toimineet koulut. Käsityön opettaminen yhdessä teknisen työn opetustilassa tälle oppilasmäärälle voidaan ratkaista normaaliin tapaan työjärjestyksiä suunniteltaessa.

Tilaliikelaitoksen selvitys

Tilaliikelaitos on selvittänyt väistötilojen mahdollisen sijoittamisen myös Alakorkalon koulun kentälle. Selvitys pitää sisällään tilaliikelaitoksen näkökulmia asiaan. Tilaliikelaitos on kuvannut siirtokelpoisten väistötilojen kustannukset sekä Viirinkankaan koulun piha-alueelle että Alakorkalon koulun kentälle. Tilaliikelaitoksen selvitys on liitteenä 6 ja liitteenä 7 on alustava hahmotelma väistötilojen sijoittamisesta Alakorkalon koulun kentälle.

Muut selvitykset

Varhaiskasvatuspalveluista palvelualuepäällikkö Tarja Kuoksa on antanut lausuntonsa oikaisuvaatimuksessa esitettyyn huoleen ulkoliikunta-alueiden riittävydestä (liite 8). Alakorkalon koulun iltapäivätoiminnan osalta asiassa on lausunut iltapäivätoiminnan koordinaattori Mervi Pöykiöniemi (liite 9).

Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää pysyttää koulutuslautakunnan tekemän päätöksen 1.3.2018 § 23 sekä hylkää liitteinä 2 - 4 olevat oikaisuvaatimukset edellä olevassa koulutuspalveluiden lausunnossa esitetyillä perusteilla.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa palvelualuepäällikkö Kai Väistöä, toimialajohtaja Antti Lassilaa ja tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalaa.

Sanna Karhu esitti Juhani Juuruspoven, Terhi Heikkilän, Esko-Juhani Tennilän ja Kalervo Björkbackan kannattamana, että kaupunginhallitus hyväksyy oikaisuvaatimukset. Esitetään, että Alakorkalon koulun väistötilat rakennetaan tilaelementteihin Alakorkalon kentälle. Tieyhteys rakennetaan nykyisen liikuntahallin takaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti Sanna Karhun esityksen mukaisesti.

Liikelaitoksen johtokunta, 20.06.2018, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Latvala
pekka.latvala@rovaniemi.fi
tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 LAPELY_3917_2015

Lapin Ely-keskuksen päätös liikelaitoksen johtokunnalle tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee Lapin Ely-keskuksen päätöksen tiedoksi.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta merkitsi Lapin Ely-keskuksen päätöksen tiedoksi.

Kaupunginhallitus, 14.01.2019, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Latvala

Tilaliikelaitos omistaa Alakorkalon koulurakennuksen ja erillisen liikuntatilarakennuksen osoitteessa Niskanperäntie 18, 96700 Rovaniemi. Syksyllä 2015 toteutettiin koulurakennuksessa lämmitysjärjestelmän muutos. Lämmitysjärjestelmän muutoksen jälkeen sisäilmassa havaittiin öljyn hajua. Tilaliikelaitos ryhtyi välittömästi toimenpiteisiin, öljyvuoto paikallistettiin, opetustilat



koulurakennuksen kellarissa otettiin pois käytöstä ja kellari alipaineistettiin. Koulun toiminta jatkui lähes normaalisti koulurakennuksessa syksyyn 2018 saakka. Lokakuussa 2018 koulurakennus otettiin pois käytöstä ja toiminta on tällä hetkellä tilaelementtirakennuksessa koulun läheisellä urheilukentällä.

Lapin ELY-keskus antoi asiassa päätöksen 29.8.2016 (LAPELY/3917/2016) ja päätökseen on haettu muutosta ja jatkoaikaa kahteen otteeseen. Lapin ELY-keskus myönsi jatkoaikaa 31.12.2018 saakka päätöksellään 3.5.2017. Viimeisimmän päätöksen Lapin ELY-keskus antoi Rovaniemen kaupungille 30.5.2018 ja päätöksen mukaisesti pilaantuneen maaperän ja pohjaveden kunnostus tulee tehdä 31.8.2019 mennessä. Tilaliikelaitos on laatinut kunnostussuunnitelman pilaantuneen maaperän ja pohjaveden kunnostamisesta vuosina 2018-2019. Lapin ELY-keskus valvontaviranomaisena on hyväksynyt kunnostussuunnitelman. Lapin ELY-keskuksen päätökset 29.8.2016, 3.5.2017 ja 30.5.2018 sekä kunnostussuunnitelma ovat liitteenä.

Pilaantuneen maaperän ja pohjaveden kunnostamisesta vuosina 2018-2019 aiheutuvat kustannukset ovat kunnostussuunnitelman mukaisesti arviolta 1.100.000,00 euroa, alv. 0 %. Pilaantuneiden maa-alueiden kunnostamiseen on varattu vuoden 2019 talousarviossa tekniselle lautakunnalle 500.000,00 euroa. Kaupungissa on olemassa vahinkorahasto, josta rahoitus laajemmissa vahingoissa voidaan tarvittaessa osoittaa.

Ehdotus

Esittelijä: Esko Lotvonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Alakorkalon koulun pilaantuneen maaperän ja pohjaveden kunnostaminen toteutetaan tekniselle lautakunnalle varattuilla määrärahoilla ja että kaupunginhallitus päättää vahinkorahaston käytöstä erikseen.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalaa ja kaupunginkamreeri Jussi Päckilää.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Liikelaitoksen johtokunta, 28.08.2019, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:
Pekka Latvala
pekka.latvala@rovaniemi.fi
tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 ELY vastaus LAPELY. 3917.2015, 21.8.2019 Niskanperäntie 18

Alakorkalon koululla on tapahtunut laaja öljyvuoto. Koulurakennusta (kivikoulu) ei sen vuoksi voi käyttää. Rovaniemen kaupunki on muutoksenhaulla Lapin ELY-keskukselta esittänyt jatkoaikaa kiinteistön RN:o 698-401-18-207 (Alakorkalon koulun) maaperän ja pohjaveden puhdistamiseen. Jatkoaikaa on haettu 31.12.2021 saakka.



Lapin ELY-keskus on myöntänyt jatkoaikaa 31.12.2021 asti pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamiseksi. Päätöksessä asetetaan kaupungille toimenpidevelvoitteita. Päätös perusteluineen oheisessa liitteessä (liite 1)

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi Lapin ELY-keskuksen 21.8.2019 antaman päätöksen jatkoajasta 31.12.2021 saakka. Johtokunta päättää hyväksyä päätöksessä asetetut velvoitteet ja ryhtyä toimimaan niiden mukaisesti.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi Tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalan esityksen.

Kaupunginhallitus, 07.12.2020, § 406

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 ELY vastaus LAPELY. 3917.2015, 21.8.2019 Niskanperäntie 18

2 Tilannekatsaus Alakorkalon PIMA 26112020

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 k 17 ja 20

Alakorkalon koululla havaittiin öljyvuoto vuoden 2015 lopulla. Koulurakennusta (kivikoulu) ei sen vuoksi voi käyttää. Rovaniemen kaupunki on muutoksenhaulla Lapin ELY-keskukselta esittänyt jatkoaikaa kiinteistön RN:o 698-401-18-207 (Alakorkalon koulun) maaperän ja pohjaveden puhdistamiseen. Jatkoaikaa on haettu 31.12.2021 saakka.

Lapin ELY-keskus on myöntänyt jatkoaikaa 31.12.2021 asti pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamiseksi. Päätöksessä asetetaan kaupungille toimenpidevelvoitteita. Päätös perusteluineen oheisessa liitteessä (liite 1)

Tilapalvelupäällikkö on laatinut tilannekatsauksen Alakorkalon PIMA -asiasta (liite 2). Laaditun selvityksen mukaan pilaantuneen maa-alueen puhdistaminen edellyttää noin 2 milj. euron määrärahaa vuoden 2021 talousarvioon.

Rovaniemen kaupunginvaltuusto on 14.3.2011 § 16 päättänyt perustaa vahinkorahaston. Rahaston tarkoituksena on kattaa kaupungin takausvastuun perusteella maksettavat suoritukset ja kaupungin omaisuutta tai kaupungin vastuulla olevaa omaisuutta kohdanneet vahingot siltä osin kuin kaupungin vakuutukset tai vahinkokohtainen omavastuu ei niitä kata. Rahastosta suoritettavista korvauksista päättää rahaston säännön 6 §:n mukaan kaupunginhallitus.

Vahinkorahaston arvo kirjanpidossa 31.12.2019 on 7 833 145 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja



Kaupunginhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja toteaa, että vahinkorahaston käyttämisestä päätetään kustannusten tarkentuessa.

Päätös

Tilapalvelupäällikkö Pekka Latvala selosti asiaa.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Susanna Junntila saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 15.08.



§ 407

Vuoden 2020 talousarvion muuttaminen

ROIDno-2019-1199

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Saari

saara.saari@rovaniemi.fi

talous- ja rahoitusjohtaja

Liitteet

- 1 Muutettu käyttötalousosa
- 2 Käyttötalousosan muutokset toimielimittäin
- 3 Muutettu tuloslaskelmaosa
- 4 Muutettu investointiosa
- 5 Muutettu rahoitusosa

Kunnan talousarviosta ja -suunnitelmasta säädetään kuntalain 110 §:ssä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Koronapandemia on aiheuttanut merkittäviä muutoksia ennen kaikkea kaupungin verorahoitukseen. Taulukoissa on kootusti esitetty talousarviomuutokset kaupungin verotuloihin, valtionosuuksiin, määrärahoihin ja investointeihin.

Kuntaliiton lokakuussa päivittämän viimeisimmän veroennusteen mukaan Rovaniemen verotulot vuodelle 2020 olisivat 264,8 miljoonaa euroa. Kiinteistöverotuksessa siirryttiin vuoden 2020 verotuksessa ns. joustavaan valmistumiseen. Tämä tarkoittaa sitä, että eri kiinteistönomistajilla verotus valmistuu toukokuusta alkaen eri aikaan. Muutoksesta johtuen tilitysten siirtyminen vaikuttaa täten suhteellisesti samalla tavoin kaikille kunnille ja kiinteistöveron kertymäennustetta vuodelle 2020 on syytä alentaa tässä vaiheessa noin -10 %:lla. Rovaniemen osalta tämä muutos tarkoittaa 3,1 miljoonaa euroa. Verotulojen ennusteissa Rovaniemen osalta on havaittu aikaisempien vuosien toteumien ja arvioiden perusteella säännönmukaista tilastollista poikkeamaa, joka on syytä huomioida verotulojen toteumaennustetta arvioitaessa. Tilastollinen poikkeama vuodelle 2020 on noin 1,3 miljoonaa euroa. Verotulot vuonna 2020 todennäköisesti toteutuvat noin 260,3 miljoonaan euroon.

Kuntaliitto päivitti vuoden 2020 valtionosuuslaskelman valtion vuoden 2020 seitsemännen lisätalousarvion (23.10.) päätöksillä 5.11.2020. Merkittävin valtionosuuteen tullut muutos on koronan testauskustannusten korvaus, joka jaetaan vuonna 2020 kunnille laskennallisesti osana peruspalvelujen valtionosuutta. Lisäksi valtioneuvosto myönsi torstaina 19. marraskuuta vuoden 2020 harkinnanvaraiset valtionosuuden korotukset. Rovaniemen osalta harkinnanvarainen valtionosuus on 2,0 miljoonaa euroa. Peruspalvelujen valtionosuudet ja harkinnanvarainen valtionosuus huomioiden vuoden 2020 valtionosuudet ovat yhteensä noin 126,9 miljoonaa euroa.



Talousarviomuutosten vaikutukset ovat seuraavat:

	TA 2020	Muutos €	Muutettu TA 2020
Toimintakate	-375 431 103	-1 000 000	-376 431 103
Vuosikate	9 364 968	11 477 650	20 842 618
Tulos	-5 477 650	11 477 650	6 000 000
Investoinnit	-17 550 000	2 400 000	-15 150 000

Tarkempi erittely muutosten vaikutuksista on esitetty liitteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää valtuustolle, että vuoden 2020 talousarviota muutetaan seuraavasti:

1. Verotuloarviota vähennetään 8 669 230 euroa, muutettu verotuloarvio on 260 328 770 euroa
2. Valtionosuuksia lisätään 21 146 880 euroa, muutettu valtionosuusarvio on 126 900 000 euroa
3. Peruskaupungin käyttötalousosan määrärahoja lisätään 1 500 000 euroa, muutetut määrärahat ovat yhteensä -386 757 103 euroa
4. Tilapalvelukeskuksen toimintakate- ja tulostavoitetta lisätään 500 000 euroa, tilapalvelukeskuksen muutettu toimintakate on 10 326 000 euroa ja muutettu tulos on -2 755 849 euroa
5. Peruskaupungin kokonaisinvestointeja vähennetään 2 400 000 euroa, muutetut kokonaisinvestoinnit ovat 15 150 000 euroa
6. Talousarvion käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoituslaskelmaosa muutetaan oheisten liitteiden mukaisiksi.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa talous- ja rahoitusjohtaja Saara Saarta.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle, valtuuston päätös tiedoksi lautakunnat, toimialat



§ 408

Talousarviolainan nostaminen

ROIDno-2018-420

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Saari

saara.saari@rovaniemi.fi

talous- ja rahoitusjohtaja

Rovaniemen kaupunginvaltuusto on hyväksyessään vuoden 2020 talousarvion päättänyt, että vuonna 2020 nostettavien pitkäaikaisten talousarviolainojen määrä on enintään 39.335.000 euroa. Pitkäaikaisia talousarviolainoja on nostettu aiemmin vuoden 2020 aikana 20 miljoonaa euroa. Pitkäaikaisten velkojen pääomien lyhennykset ovat vuonna 2020 n. 16,5 miljoonaa euroa. Talousarviolaina tarvitaan kaupungin pitkävaikutteisten investointimenojen rahoittamiseksi ja valtuuston hyväksymän investointiohjelman toteuttamiseksi sekä konserniyhtiöiden investointisuunnitelmien mukaisten investointien rahoittamiseksi. Tulevien konsernin investointien rahoittamiseksi on valtuuston myöntämä talousarviolainamäärä nostettava kokonaisuudessaan.

Koska euroalueen korkoennusteet ovat mm. koronaepidemian vuoksi epävarmoja, on lähtökohdaksi otettu 5-6 vuoden kiinteäkorkoinen laina. Kiinteäkorkoisella lainalla voidaan suojautua tulevilta koronnousuilta ja sitoa korko tämän hetken alhaiseen tasoon.

Lopullinen korko määräytyy sen hetken mukaan, kun lainanottaja hyväksyy lainanantajan tarjouksen. Tämän vuoksi kaupunginhallituksen tulee tehdä periaatepäätös ja valtuuttaa määräämänsä viranhaltija päättämään lopullisesta lainannostohetkestä, korkokustannuksista ja muista lainasopimuksen ehdoista.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että hyväksytään pääomaltaan 19 miljoonan euron velan ottaminen 6 vuoden laina-ajalla kertalyhenteisenä ja kiinteällä korolla. Lainatarjoukset on saatu Pohjolan Osuuspankilta, Nordea Bank Oyj:ltä sekä Kuntarahoitus Oyj:ltä. Kaupunginhallitus päättää hyväksyä korko- ja muilta kustannuksiltaan edullisimman Kuntarahoitus Oyj:n tarjouksen 6 vuoden kertalyhenteisestä kiinteäkorkoisesta lainasta. Kaupunginhallitus valtuuttaa talous- ja rahoitusjohtajan hyväksymään lopullisen velkakirjan. Kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa ja päätös voidaan panna täytäntöön heti.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa talous- ja rahoitusjohtaja Saara Saarta.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti. Kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa ja totesi, että päätös voidaan panna täytäntöön heti.

Tiedoksi



Talousyksikkö, Saara Saari, Janne Sandgren ja Marjo Jääskö, Kuntarahoitus Riitta Jämsä

§ 409

Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021

ROIDno-2020-1397

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Saari, Janne Juotasniemi, Arto Sarala, Jari Airaksinen
saara.saari@rovaniemi.fi, janne.juotasniemi@rovaniemi.fi, arto.sarala@rovaniemi.fi,
jari.airaksinen@rovaniemi.fi
talous- ja rahoitusjohtaja, controller, talouspäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2021

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohje on Rovaniemen kaupungin hallintosäännön ohella vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpanoa säätelevä ohje, ellei kaupunginhallituksen päätöksistä toisin ilmene.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje koskee kaikkia kaupungin organisaation toimielimiä ja vastuhenkilöitä. Valtuuston alaisuudessa toimivaa tarkastuslautakuntaa ohje koskee soveltuvin osin huomioiden mitä kuntalaissa on tarkastuslautakunnan osalta lausuttu. Täytäntöönpano-ohjetta on noudatettava myös konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä muuta johdu.

Talousarvion täytäntöönpanossa on huomioitava hyvän hallinnon oikeusohjeet samoin kuin säännökset palvelujen laadusta, tuloksellisuudesta sekä päätösten perusteluvollisuudesta. Erityistä huomiota tulee kiinnittää asianhallintaan ja päätöksenteon ketjuun edeten vireille tulosta aina täytäntöönpanoon saakka. Päätökset tulee valmistella ja ohjeistaa niin, että täytäntöönpanon riipeys ja tehokkuus toteutuvat.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa talous- ja rahoitusjohtaja Saara Saarta.

Kaupunginjohtaja täydensi päätösesitystään siten, että toimeenpano-ohjeeseen lisätään teksti: "Sijoitustoiminnan tuotot ja lainasalkun tilanne raportoidaan kaupunginhallitukselle kuukausittaisen talouskatsauksen yhteydessä. Sijoitustoiminnan riskeistä ja mahdollisista muutoksista raportoidaan kaupunginhallitukselle neljä kertaa vuodessa."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan täydennetyn esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talouslyksikkö



§ 410

Hallintosäännön tarkistaminen

ROIDno-2017-22

Valmistelija / lisätiedot:

Miikka Ruokamo

miikka.ruokamo@rovaniemi.fi

hallintolakimies

Liitteet

1 Esitys hallintosäännöksi muutoksineen.pdf

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö on uudistettu vuoden 2020 alusta. Hallintosääntöä on muutettu kaupunginvaltuuston päätöksellä 20.1.2020 § 7 ja kaupunginvaltuuston päätöksellä 23.3.2020 § 35.

Rovaniemen kaupunginhallitus on 4.11.2019 § 378 päättänyt hakea työllisyyden edistämisen kuntakokeiluun. Lakiesitys on edelleen eduskunnan käsittelyssä, mutta sen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2021.

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi kaupunginhallitukselle toimivaltaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain mukaisten tehtävien hoitamisessa. Kaupunginhallitus voisi edelleen siirtää toimivaltaa viranhaltijoille. Kokeilu kestäisi 1.1.2021–30.6.2023. Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi, että kokeilussa työskentevät viranhaltijat voidaan määrätä virkoihin ilman julkista hakumenettelyä.

Rovaniemen kaupunginjohtaja on päätöksellään 1.9.2020 § 81 päättänyt hallinto- ja tukipalvelut toimintayksikön organisaatiosta 25.8.2020 alkaen. Päätöksen mukaan hallinto- ja tukipalvelut toimintayksiköstä käytetään nimitystä konsernihallinto. Konsernihallinnolle on lisäksi määrätty vastuualuepäälliköt. Hallintosääntöä esitetään päivitettäväksi konsernihallinnon organisaatiota vastaavaksi.

Tiedonhallintalaki on tullut voimaan 1.1.2020. Nykyisen hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus vastaa tiedonhallinnasta. Kuntaliitto on tarkentanut mallihallintosääntöään tiedonhallintalain mukaisten vastuiden osalta, jotka esitetään lisättäväksi Rovaniemen kaupungin hallintosääntöön.

Lisäksi hallintosääntöön esitetään yksittäisiä tarkennuksia nimitysjaoston, elinvoimalautakunnan ja talous- ja rahoitusjohtajan tehtäviin sekä hankintojen määritelmiin.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle hallintosäännön tarkistamista 1.1.2021 alkaen seuraavasti:

1 luvun 7 § muutetaan muotoon:

7 § Kaupungin johtoryhmä

Kaupungin johtoryhmän muodostavat kaupunginjohtaja, elinvoimapalveluiden toimialajohtaja ja sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja sekä kaupunginjohtajan määräämät konsernihallinnon viranhaltijat. Johtoryhmän tehtävistä päättää kaupunginjohtaja. Muut viranhaltijat ovat velvollisia osallistumaan johtoryhmän kokouksiin kaupunginjohtajan harkinnan mukaan.

3 luvun 23.1 §:n 3 kohta muutetaan muotoon:

Konsernihallinto

Konsernihallinnon luottamushenkilötoimielimenä on kaupunginhallitus, ja soveltuvin osin sen alaiset jaostot.

Konsernihallinnon yleisenä tehtävänä on tukea kaupungin ja kaupunkikonsernin strategista johtamista sekä demokraattista päätöksentekoa erityisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen alaisten toimielinten sekä kaupunginjohtajan apuna. Konsernihallinto toimii koko kaupungin organisaation asiantuntijaorganisaationa ja tuottaa kaupunginjohdolle, toimialoille ja toimielimille niiden tarvitsemat asiantuntija-, tuki- ja hallintopalvelut sekä tukee kaupunginjohtoa, toimialoja ja toimielimiä hallintosäännön mukaisten tehtävien täyttämässä. Konsernihallinto johtaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä sekä kaupunkistrategian suunnittelutyötä koko kaupungin osalta.

3 luvun 24 § muutetaan muotoon:

24 § Hallinto-organisaation jakaantuminen palvelualueisiin, vastuualueisiin ja yksiköihin

Hallintosäännön 23 §:ssä määritellyt toimialat voivat palveluiden tuottamiseksi jakaantua tarkoitustaan vastaaviin palvelualueisiin, jotka voivat edelleen jakaantua tarkoitustaan vastaaviin yksiköihin. Toimialan palvelualuejaosta päättää toimialaa johtava lautakunta, joka päättää yksityiskohtaisemmin palvelualueita, palvelualueiden määrästä, jaosta ja nimityksistä. Palvelualueen yksikköjaosta ja palveluiden yksityiskohtaisemmasta organisoitumisesta päättää toimialajohtaja.

Hallintosäännön 23 §:ssä määritelty konsernihallinto voi edelleen jakaantua tarkoitustaan vastaaviin vastuualueisiin ja yksiköihin. Vastuualue- ja yksikköjaosta ja palveluiden yksityiskohtaisemmasta organisoitumisesta päättää kaupunginjohtaja.

3 luvun 25.2 § muutetaan muotoon:

Kaupunginjohtaja toimii toimialajohtajien, sisäisen tarkastajan ja konsernihallinnon esimiehenä.

3 luvun 25.4 §:n 6 kohta muutetaan muotoon:

Kaupunginjohtaja päättää:

irtaimen omaisuuden luovutuksesta kuitenkin siten, että lautakunnan alaisen toimialan osalta irtaimen luovutuksesta päättää toimialajohtaja tai määräämänsä. Arvoltaan vähäisenä (arvo enintään 1.000 €) pidettävän irtaimen omaisuuden tai käytöstä poistettavan irtaimen omaisuuden luovutuksesta päättää kuitenkin se palvelualueen päällikkö, vastuualuepäällikkö tai yksikön esimies, kenen hallussa irtain on;

3 luvun 25.4 §:n 9 kohta muutetaan muotoon:

Kaupunginjohtaja päättää:

konsernihallinnon henkilöstön käytöstä ja tehtävistä;

3 luvun 27 § muutetaan muotoon:

27 § Palvelualueiden päälliköt ja vastuualuepäälliköt

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti muodostuville palvelualueille on määrättävä palvelualuepäällikkö, joka toimialajohtajan johdon ja valvonnan alaisuudessa johtaa ja kehittää palvelualueensa toimintaa. Palvelualuepäällikön valitsee lautakunta. Palvelualuepäällikkö toimii palvelualueella työnantajan edustajana.

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti muodostuville vastuualueille on määrättävä vastuualuepäällikkö, joka kaupunginjohtajan tai määräämänsä johdon ja valvonnan alaisuudessa johtaa ja kehittää vastuualueensa toimintaa. Vastuualuepäällikön valitsee kaupunginjohtaja. Vastuualuepäällikkö toimii vastuualueella työnantajan edustajana.

3 luvun 28 § muutetaan muotoon:

28 § Yksiköiden esimiehet

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti muodostuville palvelualueen yksiköille on määrättävä esimies, joka johtaa yksikkönsä toimintaa sekä vastaa yksikön toiminnan kehittämisestä. Toimialan palvelualueella olevan yksikön esimiehen valitsee toimialajohtaja tai määräämänsä. Palvelualuepäällikkö määrää yksikön esimiehen sijaisen, joka hoitaa yksikön esimiehen tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen. Yksikön esimies toimii työnantajan edustajana johdossaan olevassa yksikössä.

Hallintosäännön 24 §:n mukaisesti muodostuville vastuualueen yksiköille on määrättävä esimies, joka johtaa yksikkönsä toimintaa sekä vastaa yksikön toiminnan kehittämisestä. Konsernihallinnossa yksikön esimiehen valitsee kaupunginjohtaja. Vastuualuepäällikkö määrää yksikön esimiehen sijaisen, joka hoitaa yksikön esimiehen tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen. Yksikön esimies toimii työnantajan edustajana johdossaan olevassa yksikössä.

4 luvun 29.2 §:n kohta 9 poistetaan

4 luvun 29.4 §:ään lisätään:

Kaupunginhallitus päättää:

39. työllisyyden edistäminen kuntakokeilusta annetun lain mukaisten tehtävien hoitamisesta, kokeilualueen kunnan päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittelevästä toimielimestä tai viranhaltijasta sekä kaupungin puhevallan käyttämisestä kokeilualueen kunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhaku- ja laillisuusvalvonta-asioissa.

4 luvun 30.1 §:n 1 kohta muutetaan muotoon:

Nimitysjaoston tehtävänä on:

1. valmistella kaupunginhallitukselle jäsenten ja jäsen ehdokkaiden valinnat tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen hallintoelimiin;

4 luvun 32.3 § muutetaan muotoon:

Tilajaoston lisäksi kaupunginhallituksen alaisuudessa toimii taseyksikkönä Rovaniemen tilapalvelukeskus osana konsernihallintoa. Tilapalvelukeskus valmistelee tilainvestointihankkeiden valmistelu- ja toteuttamisohjeen. Tilapalvelukeskuksen tehtävänä on koko kaupungin tilahallinnon viranhaltija- ja asiantuntijaorganisaationa tukea tilajaostoa sen hallintosäännön mukaisten tehtävien täyttämässä, tukea kaupunginjohtoa, toimialoja ja toimielimiä kaikissa tila-hankkeisiin liittyvissä asioissa sekä teettää toimialoille toimitilaratkaisujen tarveselvityksiä ja hankesuunnitelmia. Tilapalvelukeskus tuottaa kiinteistökehitys- ja myyntipalvelut sekä toimintamalleja elinkaarijohtamisen ja omaisuudenhallinnan tehostamiseksi. Tilapalvelukeskuksen tulee tehdä tiivistä yhteistyötä kaupungin muiden organisaatioiden (ml. tilajaoston tehtäväalueella toimivien tytär- ja osakkuusyhteisöjen) kanssa kaikissa vireillä olevissa tilahankkeissa ja niiden suunnittelussa. Kaupunginhallitus päättää tilapalvelukeskuksen yksityiskohtaisemmasta organisoinnista.

4 luvun 34.4 §:ään lisätään kohta:

Elinvoimalautakunta järjestää kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelut;

4 luvun 44.7 § ja 44.8 § muutetaan muotoon:

Talous- ja rahoitusjohtajan toimivaltaan kuuluu kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti:

1. lyhytaikaisten luottojen ottaminen;
2. lyhytaikainen antolainaus tytäryhteisöille;
3. lyhytaikaisten kassavarojen sijoittaminen;
4. korkosuojauksesta päättäminen;
5. pitkä- ja lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksu ja lainaehtojen muuttaminen sekä niitä koskevien velkakirjojen hyväksyminen.

Talous- ja rahoitusjohtaja voi toimivaltansa nojalla avata ja lakkauttaa pankkitilejä sekä hyväksyä niiden ehtoja.

5 luvun 50 § muutetaan muotoon:

50 § Määritelmät

Erillishankinnalla tarkoitetaan hankintaa, joka palvelee ainoastaan yhtä toimialaa tai konsernihallintoa tai näiden alaista palvelu- tai vastuualuetta tai yksikköä.

Keskitetyllä yhteishankinnalla tarkoitetaan hankintaa, joka palvelee useampaa kaupungin toimialaa, konserniyhteisöä tai koko kaupunkikonsernia.

6 luvun 56 §:ään lisätään:

Kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, joka perustuu työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain mukaisten tehtävien määräaikaiseen hoitamiseen.

6 luvun 61.1 §:n 3 kohta muutetaan muotoon:

Harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisestä, keskeyttämisestä ja peruuttamisesta päättää konsernihallinnon viranhaltijan tai työntekijän osalta kaupunginjohtaja;

7 luvun otsikko muutetaan muotoon:

7 luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

7 luvun 70 § muutetaan muotoon:

70 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty. Tiedonhallinnan vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli, muutosvaikutusten arviointi ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus),
2. vastuu tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteenvoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta sekä
4. vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä sekä

1. vastaa hyvästä henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta,
2. määrää kaupungin asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan,
3. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, toimialojen sekä toimialojen asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
4. päättää tiedonhallinta- ja tiedonohjaussuunnitelmien (THS/AMS, TOS/eAMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
5. nimeää kaupungin arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäännössä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

8 luvun 79 §:n viimeinen lause muutetaan muotoon:

Rahoituksen käytännön hoitamisesta vastaa talous- ja rahoitusjohtaja.

10 luvun 92.1 § ja 92.2 § muutetaan muotoon:

Kaupunginjohtaja sekä vastuualueiden ja toimialojen johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta vastuualueellaan, toimialallaan ja palvelualueellaan, ohjeistavat alaisiaan yksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Yksiköiden esimiehet vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Päätös

Kaupunginlakimies Miikka Ruokamo selosti asiaa.



Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Esitys kaupunginvaltuustolle



Kaupunginhallitus, § 389, 23.11.2020
Kaupunginhallitus, § 411, 07.12.2020

§ 411

Toimikunnan asettaminen vuoden 2021 kuntavaalien vaalilautakuntien ja -toimikuntien nimeämiseksi

ROIDno-2020-3337

Kaupunginhallitus, 23.11.2020, § 389

Valmistelijat / lisätiedot:
Miikka Ruokamo
miikka.ruokamo@rovaniemi.fi
hallintolakimies

Liitteet

1 Oikeusministeriön kirje 1.10.2020 VN/20585/2020

Oikeusministeriö on lähestynyt kuntia vuoden 2021 kuntavaaleja koskevalla kirjeellä äänestyspaikkojen määräämisestä ja ilmoittamisesta, koronavirustilanteen vaikutuksesta, vaalitietojärjestelmän käytöstä, vaalikoulutuksesta ja ym. Oikeusministeriö pyytää kaupunginhallitusta saattamaan kirjeen keskusvaalilautakunnan tietoon.

Suomessa toimitetaan kuntavaalit 18.4.2021.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalitoimikuntiin voidaan valita jäseniksi ja varajäseniksi myös vaalilautakuntaan valittavia henkilöitä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.



Kuntavaaleissa vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, ei muusta ryhmästä saa valita kahta edustajaa. Jos vaalilautakuntia ja vaalitoimikuntia on useita, tulisi pyrkiä siihen, että kaikki huomioon otettavat äänestäjäryhmät saisivat ainakin yhden edustajan vaaliviranomaisiin.

Vaalilautakuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Rovaniemellä on äänestysalueita 19 kpl.

Aikaisemmissa vaaleissa kuhunkin lautakuntaan on nimetty viisi (5) varsinaista ja viisi (5) varajäsentä. Toimikuntia on ollut neljä (4). Vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenten nimeämistä varten on aikaisemmin asetettu kaupunginhallituksen nimeämä toimikunta, joka on valmistellut esityksen kaupunginhallitukselle. Vaalilautakuntiin ja toimikuntiin nimettäviä henkilöitä tulee edellä lausutun perusteella olemaan kaikkiaan 214.

Esitän, että kaupunginhallitus ryhryisi toimenpiteisiin vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettamiseksi 18.4.2021 toimitettavia kuntavaaleja varten.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee oikeusministeriön kirjeen tiedoksi, ja saattaa kirjeen keskusvaalilautakunnan tietoon.

Kaupunginhallitus asettaa toimikunnan valmistelemaan vaalilautakuntien ja -toimikuntien nimeämistä 18.4.2017 toimitettavia kuntavaaleja varten, ja että vaalilautakunnat ja -toimikunnat tulee olla nimettynä viimeistään 15.2.2021.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti. Kaupunginhallitus päätti nimetä toimikuntaan seuraavat henkilöt:

- Heikki Salmi, puheenjohtaja (Kesk.)
- Terhi Heikkilä (SDP)
- Kauko Vartiainen, varapuheenjohtaja (Kok.)
- Pertti Sääskilahti (PS)
- Aatos Nätyнки (Vas.)

Kaupunginhallitus, 07.12.2020, § 411

Valmistelija / lisätiedot:

Miikka Ruokamo

miikka.ruokamo@rovaniemi.fi

hallintolakimies



Kaupunginhallitus on päättänyt nimetä toimikunnan valmistelemaan kuntavaalien vaalilautakuntien ja toimikuntien nimeämistä.

Kaupunginhallitus päätti nimetä toimikuntaan seuraavat henkilöt:

- Heikki Salmi, puheenjohtaja (Kesk.)
- Terhi Heikkilä (SDP)
- Kauko Vartiainen, varapuheenjohtaja (Kok.)
- Pertti Sääskilahti (PS)
- Aatos Nätyнки (Vas.)

Kuntavaaleissa vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Kaupunginhallituksen tulisi pyytää myös muita kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä nimeämään toimikuntaan omat edustajansa sekä ottamaan huomioon nimeämisessä tasa-arvolain säännökset.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus pyytää kuntavaaleissa 2017 ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä nimeämään edustajansa nimeämistoimikuntaan sekä ottamaan nimeämisessä huomioon tasa-arvolain säännökset.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Nimeämistoimikunnan puheenjohtaja, keskusvaalilautakunnan sihteeri



Kaupunginvaltuusto, § 53, 15.06.2020

Kaupunginhallitus, § 412, 07.12.2020

§ 412

Valtuustoaloite digitaalisuudella elinvoimaa, tehokkuutta, turvallisuutta ja kasvua

ROIDno-2020-2147

Kaupunginvaltuusto, 15.06.2020, § 53

Petteri Pohja ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Digitalisaatio ja tekninen kehitys tuovat uusia mahdollisuuksia kehittää kaupunkilaisten palveluja ja niillä voidaan vähentää hallinto- ja toimialarajoja. Aloitteen tavoitteena on nostaa julkisen sektorin teknologia- ja digitalisaatiokyvykkyyttä, sekä lisätä ja kehittää julkisen ja yksityisen sektorin yhteistyötä. Valtionvarainministeriön on aloittanut valtakunnallisesti digitaalisuuden kehittämisohjelman. Suomen valtiovarainministeriön suunnitelmien mukaan julkishallinnon digitalisaatiossa kansalaiset ja yritykset tuodaan julkisten palveluiden kehityksen keskiöön.

Valtiovarainministeriön mukaan julkiset sähköiset palvelut liittyvät olennaisesti digitalisaation läpimurtoon. Niiden avulla kansalaiset, yritykset ja yhteisöt voivat käyttää julkisia palveluja ajasta ja paikasta riippumatta. Yleensä sähköinen asiointi on helpoin ja nopein tapa hoitaa viranomaisasioita. Kun niiden käyttö lisääntyy, julkinen palvelutuotanto tehostuu ja säästyy yhteisiä verovaroja. Julkisen hallinnon sähköisten palvelujen tulee olla toimivia, helppokäyttöisiä ja turvallisia.

Kehitysohjelman tavoitteet vuoteen 2023 mennessä:

1. Digitaaliset laadukkaat julkiset palvelut ovat kansalaisten ja yritysten saatavilla digipalvelulain mukaisesti
2. Elinkeinotoimintaa harjoittavat voivat asioida jatkossa viranomaispalveluissa ainoastaan digitaalisessa palvelukanavassa
3. Digituen toimintamalli on käytössä koko kaupungissa ja digitukea kehitetään palvelemaan myös elinkeinotoimintaa harjoittavia

Konkreettisia esimerkkejä digitalisaation eduista ovat mm. älykkäät hyvinvointi- ja terveystyökalut (esim. seniorit), oppimisen virtuaaliympäristöt (esim. kieliopinnot, kyläkoulut, urheilulukio), kuntalaisten ja yritysten lupapalvelut sekä viranomaisten rutiinitöiden automatisointi. Digitaalisuudella voidaan kompensoida myös erityis- ja poikkeustilanteiden aiheuttamia haasteita (epidemiat yms.).

Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että Rovaniemen kaupunki tekee kaikilla toimialoilla selvityksen digitalisaation tarpeista ja mahdollisuuksista, sekä toimeenpanee suunnitelman digitalisaation kehitysohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi. Lisäksi kaupunki rakentaa mallin tarjota pk-yrityksille tukea digikehitykseen. Selvityksen riittävän laajuuden, tarkkuuden ja luotettavuuden varmistamiseksi kaupunginhallituksen on syytä ratkaista myös riittävä rahoitus selvityksen toteutukseen."

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen valmisteltavaksi.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 07.12.2020, § 412

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Ihalainen

harri.ihalainen@rovaniemi.fi

tietohallintojohtaja

Kuntien ja kaupunkien toimintaa ohjaavat useat lait, ja niistä tulee velvoitteita myös digitalisaatioon sekä sen kehittämiseen. Tällaisia lakeja ovat mm. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta ja laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta.

Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)

Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019) toimeenpanee saavutettavuusdirektiivin Suomessa. Sen lisäksi lain luvussa 2 on säännöksiä, jotka koskevat digitaalisten palvelujen tarjoamista ja saatavuutta sekä digitaalisten palvelujen käyttäjien tunnistamista. Vaatimukset koskevat viranomaisia eli kaikkia organisaatioita, jotka hoitavat julkista hallintotehtävää. Laki velvoittaa viranomaisia, mutta asiakkaita se ei pakota vaan antaa oikeuden hyvään digitaaliseen palveluun.

Luvun 2 keskeiset vaatimukset

- Digitaalisten palvelujen tarjoaminen
- Digitaalisten palvelujen saatavuuden varmistaminen
- Yhteensopivuus tukipalvelujen ja muiden viranomaisten digipalvelujen kanssa
- Käyttäjien tunnistaminen
- Digitaalisten palvelujen suunnittelu

Olemassa olevat sähköiset asiointikanavat

Rovaniemen kaupunki tarjoaa kuntalaisille, viranomaisille, yrittäjille ja muille tahoille jo useita kymmeniä erilaisia sähköisen asioinnin kanavia eri toimialoilta. Palvelusta ja käsiteltävistä asioista riippuen asiointikanavat voivat vaatia vahvan tunnistautumisen.

Sähköisten asiointikanavien kautta voi mm. tehdä tilavarauksia, varata aikoja terveyspalveluihin, hakea päivähoidon paikkaa, hakea tonttia tai rakennuslupaa, varata kirjaston aineistoa sekä hakea yrityspalveluiden palveluita ja tukia.

Asiointikanavat on koottu kaupungin verkkosivuille osoitteeseen <https://www.rovaniemi.fi/Asiointikanavat/Sahkoiset-asiointikanavat>

Sähköisten asiointikanavien lisäksi asian vireille laittoon tarjotaan muitakin tapoja, ne voivat olla asiasta riippuen esimerkiksi paperilomake tai puhelimitse asiointi. Näillä varmistetaan tasapuolisuus, ja se että hekin joilla ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä kanavaa, voivat käyttää kaupungin palveluita.

Palveluiden ja prosessien digiasteen kehittäminen

Kun palveluita digitalisoidaan, tulee tarkastella koko prosessi ja siihen liittyvät vaiheet. Tämän kautta tunnistetaan ne työvaiheet tai prosessit joissa on paljon toistuvuutta, manuaalisia työvaiheita tai muita tekijöitä joiden sähköistämällä saadaan hyötyjä.

Digitalisointi tarkoittaa muutosta toimintatapoihin, ja uuden oppimista sekä palvelun käyttäjälle että ylläpitävälle taholle. Muutostilanteessa viestintä ja kouluttaminen on tärkeää, näin muutos saadaan vietyä sujuvasti läpi.

Rovaniemen kaupungilla on kehitetty kuluvan vuoden aikana monia sisäisiä ja ulkoisia prosesseja sähköisiksi. Tässä joitakin esimerkkejä joiden avulla on saatu toimintaa tehostettua ja palvelua paremmaksi:

- Henkilöstön työajanseurannan korjauksiin ja henkilökortin tilaamiseen sähköinen lomake
- Varhaiskasvatuksessa pilotoitu työvuorosuunnittelu- järjestelmää
- Ikäihmisten palveluissa valmistumassa vuoden loppuun mennessä sähköinen ovenavaus, tulossa käyttöön noin 180 asiakkaalle
- Sähköisen arkiston käyttöönotto aloitettu
- Kartta- ja paikkatietojärjestelmän kehittäminen saavutettavuusdirektiivin mukaiseksi
- Toimielinten sähköiset kokoukset (järjestelmä ja osallistuminen)
- Puhelinpalveluiden kehittäminen (neuvolat, ikäihmisten palveluohjaus)
- Kuntalaisten palautejärjestelmän käyttöönotto
- Passiivinen valvontajärjestelmä kotihoidossa
- Itseilmoittautumisen ja opastuksen järjestelmän käyttöönoton valmistelu
- Terveystieteiden asiakas- ja potilastietojärjestelmän päivittäminen lakimuutoksista johtuen
- Sosiaalisen luototuksen järjestelmän käyttöönotto

Napapiirin Energia ja Vesi toteuttanut kuituyhteyksiä kesän aikana, ja tämä mahdollistaa sekä kuntalaisille että yrittäjille digipalveluiden laajemman hyödyntämisen. Neven kuituliiketoiminta on tuonut aitoa kilpailua näille markkinoille Rovaniemen alueella ja tilannetta seurataan kaupungilla.

VM Digitalisaation kehittämisohjelma ja YrittäjäDigi-hanke

Digitalisaation edistämisen ohjelman tavoitteet vuoteen 2023 mennessä ovat:

- Digitaaliset laadukkaat julkiset palvelut ovat kansalaisten ja yritysten saatavilla vähintään lain digitaalisten palvelujen tarjoamisesta vaatimusten mukaisesti.
- Elinkeinotoimintaa harjoittavien paperi- ja käyntiasiointi on vähentynyt merkittävästi, ja tarjolla on useita vain digitaalisia yrityspalveluja.
- Digitukea on tarjolla koko maassa ja sitä kehitetään palvelemaan myös elinkeinotoimintaa harjoittavia.

Pääministeri Marinin hallitusohjelmassa edellytetään julkisten palvelujen olevan kansalaisten ja yritysten digitaalisesti saatavilla vuoteen 2023 mennessä. Tavoitteen mukaista velvoittavaa lainsäädäntöä on jo voimassa, mutta niiden toimeenpano viranomaisten palvelutoteutuksiin on vielä monilta osin kesken.

Käynnistynyt digitalisaation edistämisen ohjelma (digiohjelma) kirittää viranomaisia tarjoamaan kattavasti kaikki palvelut asiakkailleen digitaalisina. Ohjelman osana toteutettava YritysDigi-hanke kohdistuu viranomaisiin, jotka tarjoavat palveluita elinkeinotoimintaa harjoittaville tahoille.

Yhtenäisen julkisen hallinnon tilannekuvan muodostamiseksi ja kehityksen seuraamiseksi viranomaisten edellytetään kuvaavan ja lähettävän palvelulupaukset elinkeinotoimintaa harjoittaville tarjottavista palveluista valtiovarainministeriöön.

Rovaniemen kaupunki on antanut YritysDigi-hankkeeseen liittyvät palvelulupaukset ja siitä saatua tietoa voidaan hyödyntää tulevissa kehityshankkeissa.

VM:n vuoden 2020 avustus kuntien digitalisaation edistämiseen

Valtion talousarviossa on 10 miljoonan euron määräraha, josta voidaan myöntää avustusta kunnille ja kuntayhtymille digitalisaatiota edistäviin hankkeisiin. Avustushaku päättyi 5. lokakuuta 2020. Avustusta saattoi hakea vuonna 2020 kuntien päätöksenteon, hallinnon ja kuntademokratian digitalisaation sekä etätyökäytäntöjen ja digitaalisten palveluiden kehittämiseen.

Rovaniemi on jättänyt avustushakemuksen yhdessä muutamien muiden Pohjois-Suomen kuntien kanssa (Kittilä, Kemijärvi, Pello, Ylitornio, Ranua, Inari ja Salla) "kuntaresurssien sähköinen varaus ja maksaminen"-hankkeeseen.

Hankkeella kartoitetaan kuntien nykyisten resurssien varaus- ja maksupalveluiden tilanne. Hankkeen aikana pyritään löytämään keskitetty ratkaisu sekä henkilö- että tilaresurssien varaamiseen, käyttämiseen ja palvelun sähköiseen välittömään maksamiseen.

Hanke kytkeytyy tiiviisti kuntien strategioihin, joissa pyritään ketterään ja sujuvaan asukas- ja asiakaslähtöiseen päätöksentekoon. Lapin maakuntaohjelmassa Lappi-sopimuksessa digitalisaatio on läpileikkaava teema, jota kaikki Lapin toimijat tavoittelevat, jotta myös Lapissa voidaan asua ja elää yhdenvertaisesti. Yhdenvertainen osallistuminen lappilaisille kuntalaisille onkin yksi tärkeimmistä tavoitteista, joita tämäkin hanke toteuttaa.

Business Rovaniemen tarjoamat palvelut

- Yrityspalveluseteli tarjoaa asiantuntija-apua digitalisaation kehittämiseen
- Ohjaus ja neuvonta, mm digipalveluiden käynnistämiseen / kehittämiseen
- Tarjotaan aktiivisesti eri toimijoiden järjestämiä yrityksille suunnattuja Digityöpajoja ja hankkeita (viestintä ja tiedotus)
- Palvelujen toimintamalli on muotoiltu Korona-aikaan soveltuvaksi digitaalisuutta lisäten, etätapaamiset lisännyt palvelujen saavutettavuutta
- Omien verkkopalveluiden kehittäminen:
 - sähköiset hakukanavat mm. yrityspalvelusetelille ja yksinyrittäjätuelle
 - Business Rovaniemen uudet verkkopalvelut -> yritysten helppo löytää ja saada apua

Tulevat kehityshankkeet



-
- Business Rovaniemen Innovaatiopalveluiden kehittämis-projekti 2021 auttaa digitalisaation kehittämisessä
 - Business Rovaniemen CRM -järjestelmän käyttöönotto 2021
 - Rovaniemen kasvuohjelman päivittäminen 2021: Digikehittäminen yhtenä kohteena

Jatkotoimenpiteet

- Laajennetaan YritysDigin kartoitus kuntalaisille tarkoitettuihin asiointikanaviin
- Kerätään toimialojen digitaalisuuteen liittyvät hankkeet / kehityskohteet
- Tietohallinto vie oman kehittämisohjelman mukaisesti hankkeita eteenpäin tulevana vuonna

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi vastauksen aloitteeseen ja saattaa sen edelleen tiedoksi aloitteen tekijälle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä, kaupunginvaltuusto



§ 413

Kaupunginvaltuuston 16.11.2020 päätösten täytäntöönpanot

ROIDno-2017-500

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Laitinen

kaisa.laitinen@rovaniemi.fi

kaupunginsihteer

Kuntalain 96 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kaupunginvaltuusto piti kokouksensa 16.11.2020. Kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä jätettiin kolme valtuustoaloitetta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

§ 89 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ei toimenpiteitä

§ 90 Pöytäkirjan tarkastus

Ei toimenpiteitä

§ 91 Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2022 - 2023

Jakelu:

toimenpiteitä varten: Talous- ja rahoitusjohtaja, controller, vs. erityissuunnittelija

§ 92 Vuoden 2021 tuloveroprosentin ja kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen

Jakelu:

tiedoksi Verohallinto, Sarastia

§ 93 Valtuustoaloite ilmaiset liukuesteet yli 70-vuotiaille

Jakelu:

toimenpiteitä varten: sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimiala, palvelualuepäällikkö Johanna Lohtander

§ 94 Valtuustoaloite tukiperheasiassa avustava vapaaehtoisrinki

Jakelu:

toimenpiteitä varten: sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimiala, palvelualuepäällikkö Mirja Kangas

§ 95 Valtuustoaloite selvitetään mikä oli tavoitteena nimettäessä Rovaniemen kaupunki Kylien Rovaniemeksi



Jakelu:

toimenpiteitä varten: konsernihallinto, kaupunginsihteeri

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Valtuustoaloitteet: toimialat ja palvelualueet päätöksen mukaisesti



§ 414

Viranhaltijoiden ja toimielinten päätösten otto-oikeus

- elinvoimalautakunta 24.11.2020, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 1.12.2020
- tilajaosto 26.11.2020, pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.11.2020

Lupainsinööri

- lupatunnukset 698-2020-106,108, ajalla 17.-26.11.2020

Hallintolakimies

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Vaaliassistentin palkkaaminen, 20.11.2020

Henkilöstöjohtaja

§ 19 Tehtävien vaativuuden arviointi (25710002), 23.11.2020

§ 20 Senior advisor -toimen (51160001) tehtävän vaativuuden arviointi, 23.11.2020

§ 21 Tehtävien vaativuuden arviointi (16110023 ja 75990001), 24.11.2020

Kaupungingeodeetti

Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös:

§ 96 Taksiasemien vuokrasopimusten jatkaminen ajalle 2021 - 2023, 18.11.2020

§ 97 Maanvuokrasopimuksen kohdistaminen tonttijaon mukaiseen tonttiin, Teollisuustie 29, 19.11.2020

§ 98 Asuntotonttia 10-10262-5 koskevan maanvuokrasopimuksen täydentäminen, 19.11.2020

Kaupunginjohtaja

Muu päätös:

§ 111 Kaupungin johtoryhmän ja konsernihallinnon johtoryhmän tiivistäminen, 28.11.2020

Kaupunginlakimies

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Irtisanoutuminen vakanssi 72575030, 23.11.2020

Kaupunginsihteeri

§ 4 Tietosuojavastaavan toimen sijaisuus ajalla 1.1.2021-31.10.2021, 01.12.2020

Paikkatietoinsinööri

Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös:

§ 128 Asuntotontin 10-10255-3 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 18.11.2020

§ 129 Asuntotontin 17-5579-3 vuokraus / myynti Nivavaarassa, 18.11.2020

§ 130 Asuntotontin 10-10133-8 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 18.11.2020

§ 131 Asuinpientalotontin 10-10230-4 vuokraus / myynti Vennivaarassa, 20.11.2020

Tietohallintojohtaja

Muu päätös:

§ 22 Sähköisen allekirjoitusmoduulin päivittäminen, 30.11.2020



Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut

Maa-alueen varaus-, vuokraus- ja myyntipäätös:

§ 201 Teollisuusliiketoiminnan 9-9054-5 vuokrasopimuksen jatkaminen os. Alakorkalontie 42, 23.11.2020

§ 202 Toimitilarakennusten tontin luovutus 18-7025-2 os. Teknotie 1, 23.11.2020

§ 206 Teollisuustontin 698-8-8019-5 jatkaminen os. Pajukontie 6, 01.12.2020

Vastuualuepäällikkö Omistajaohjaus-, tila-, laki- ja hankintapalvelut

Delegointipäätös:

§ 4 Päätös laki- ja hankintapalveluiden esimiestyöstä ja toimivallan siirrosta, 19.11.2020

Henkilöstöpäätös:

§ 5 Hankinta-asiantuntijan toimen täyttäminen, 23.11.2020

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Lupainsinöörin päätökset ovat nähtävillä Rovaniemen kaupungin konsernihallinnossa, Koskikatu 27, Kauppakeskus Revontuli, B-hissi, 2. kerros.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta, puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli henkilöstöjohtaja Antti Määttä tva-ryhmittelystä sekä hinnoitteluperiaatteista (hallinnon hinnoittelemattomat).

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

§ 415

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

- kaupunginhallituksen puheenjohtajan vuosilomat 21.-23.12., 28.-31.12. ja 4.-5.1., joista 4 päivää säästövapaata

Kela

- Tiedote 27.11.2020 Kelan palvelupisteet pääkaupunkiseudulla pidetään avoinna. Pääkaupunkiseudun palvelupisteet pyritään pitämään avoinna koronaepidemian leviämisvaiheesta huolimatta. Pääkaupunkiseudun palvelupisteissä autetaan nyt etenkin niitä asiakkaita, jotka eivät pysty asioimaan verkossa tai puhelimessa.

Lapin liitto

- Lapin liiton valtuuston 30.11.2020 kokouksen esityslista, joka on luettavissa osoitteessa <http://lapinliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2020553>

Rovaniemen kaupunki

- nuorisovaltuuston 17.11.2020 kokouksen pöytäkirja
- ympäristölautakunta 18.11.2020, päätös § 146 Rovaniemen rakennusvalvontaviranomaisen lupa- ja valvontamaksujen, asiakirjamaksujen tarkistaminen

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

- Tiedoksenne REDUn koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen 25.11.2020 päätöksistä kokouksen tarkastettu pöytäkirja. Kokouspöytäkirja on julkiselta osaltaan luettavissa osoitteessa: <https://www.redu.fi/fi/REDU/Paatoksenteke/Yhtymahallitus/Kokoukset-2020/25112020>. Pöytäkirja on kuulutettu 26.11.2020 koulutuskuntayhtymän julkisessa tietoverkossa virallisten kuulutusten ilmoitustaululla osoitteessa <https://www.redu.fi/fi/REDU/Ilmoitustaulu/Viralliset-kuulutukset>. Lisätietoja antaa kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti, puh: 0400 488 881.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.



Perusturvalautakunta, § 147,25.09.2019

Perusturvalautakunta, § 158,09.10.2019

Perusturvalautakunta, § 169,30.10.2019

Perusturvalautakunta, § 127,28.10.2020

Kaupunginhallitus, § 416, 07.12.2020

§ 416

LISÄPYKÄLÄ: Ikäihmisten palvelut / Kotona asumista tukevien palvelujen ja palveluasumisen sääntökirja

ROIDno-2019-1057

Perusturvalautakunta, 25.09.2019, § 147

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Lohtander

johanna.lohtander@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Lausunto_palvelusetelin_sääntökirjasta__vanhusneuvosto (1)

2 Ikäihmisten palvelut - Kotiin annettavien palveluiden ja Palveluasumisen Sääntökirja

Ikäihmisten palvelualueella on ollut käytössä palveluseteli kotihoidossa, omaishoidossa, palveluasumisessa (tavallinen) ja tuetussa asumisessa. Sääntökirja on hyväksytty 22.11.2017 perusturvalautakunnassa. Ikäihmisten palveluissa asumispalvelujen ostopalvelujen puitesopimuskausi päättyy 31.12.2019 ja palveluseteli laajenee tehostettuun palveluasumiseen 1.1.2020 alkaen. Nyt hyväksyttävä sääntökirja sisältää omaishoidon, kotihoidon, kotihoidon palveluntuottajan tiloissa ja asumispalveluiden palvelusetelit. Sääntökirjassa Rovaniemen kaupunki on määrittänyt ikäihmisten palvelualueella palvelusetelillä hankittavien palvelujen tuottamisedot, joita palvelusetelituottajan edellytetään sitoutuvan noudattamaan. Kaupunki käyttää Vaana Oy:n sähköistä palvelusetelijärjestelmää.

Kotihoidon palveluseteli on tällä hetkellä käytössä noin 60 asiakkaalla ja omaishoidon palveluseteli on käytössä 60 - 70 asiakkaalla. Omaishoidossa palveluseteliä käytetään lähinnä omaishoitajien vapaan järjestelyihin. Kotiin annettavissa palveluissa kustannukset ovat 1-7.2019 olleet yhteensä 79 502 €. Tuetun asumisen palvelusetelillä palvelutaloissa ja palveluasumisessa on tällä hetkellä 38 henkilöä ja kustannukset olleet 1-7.2019 164 362 €. Palvelusetelin käyttö kotihoidossa on vähentynyt viime vuosina, mikä osittain voi johtua siitä, että palvelusetelin arvoa ei ole tarkistettu käyttöaikana. Vuoden 2020 talousarviossa on kotihoidon ja omaishoidon palveluseteliin varattu 275 000 €.

Palveluasumisen ostopalveluissa on elokuussa ollut palveluasumisien asiakkaita 59 henkilöä ja tehostetun palveluasumisen asiakkaita 308 henkilöä ja ostopalvelujen kustannukset ovat olleet 1-7.2019 yhteensä 7,4 M€. Vuoden 2020 talousarvioissa palveluseteliin ja ostopalveluihin on varattu noin 11 M€.

Palveluseteli omaishoidossa, kotihoidossa ja kotihoito palveluntuottajan tiloissa.



Sääntökirjassa on tuetun asumisen palveluseteli korvattu kotihoito palvelutuottajan tiloissa - palvelusetelillä ja huomioitu palvelusetelin arvon määrittelyssä toimintaympäristön luonne (mm. asiakkaat samassa asumisyksikössä ja palvelu muodostuu päivään joustavasti lomittuen). Sääntökirjaan on päivitetty palvelujen sisältökuvaukset, yleiset ehdot ja arvioitu palveluseteleiden arvot.

Omaishoidon tuen vapaan palveluseteli 108 €/ vrk (kiinteähintainen)

Tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvo on 22 €/tunti (kiinteähintainen)

Tilapäisen kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo on 27 €/tunti (kiinteähintainen)

Säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Alin palvelusetelin arvo on 7 €/tunti ja korkein 31 €/tunti (tulosidonnainen).

Kotihoito palvelutuottajan tiloissa

Sääntökirjassa on määritelty palveluntuottajaa sitova kattohinta palvelulle. Kattohinta on 31 €/ tunti kaikissa setelimuodoissa.

Tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvo on 20 €/tunti (kiinteähintainen)

Tilapäisen kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo on 25 €/tunti (kiinteähintainen)

Säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Alin palvelusetelin arvo on 7 €/tunti ja korkein 27 €/tunti (tulosidonnainen)

Palveluseteli asumispalveluissa

Asumispalvelussa palveluseteliin siirtyminen on merkittävä järjestämistavan muutos. Valmistelussa on huomioitu asiakkaan palvelujen jatkuminen samassa yksikössä palvelutarpeen muutoksista riippumatta (yhden muuton - periaate) ja mahdollisimman yhdenvertaisen omavastuun määräytyminen kustannuksissa asiakkaalle. Palvelujen sisältö ja laatu vastaavat pääosin edellisessä kilpailutuksessa vaadittua laatutasoa. Hoitohenkilöstön vähimmäismäärä on 0,62 hoitajaa / asiakas tehostetussa palveluasumisessa ja palveluasumisessa 0,3 hoitajaa /asiakas ja muuta avustavaa henkilöstöä 0,1 henkilöä/asiakas molemmissa palveluissa. Sääntökirjaan sisältyy tuottajan velvoite kirjata asiakastiedot kaupungin asiakas- ja potilastietojärjestelmään (Lifecare), mikä lisää huomattavasti tiedon kulkua ja asiakas / potilasturvallisuutta.

Palvelusetelin arvot asumispalveluissa.

Palveluille on määritelty palvelusetelien maksimiarvot, jotka ovat myös hintakattona palvelutuottajan hinnoittelulle. Asumispalveluiden palvelusetelin arvon taustalla on tämän hetkisten ostopalveluiden keskihinta.

Palveluasumisen palvelusetelin maksimiarvo 55 € / vrk (tulosidonnainen)

Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin maksimiarvo 105 € / vrk (tulosidonnainen)

Eriyistä hoitoa vaativissa tilanteissa (esim. saattohoito, jossa palkataan lisää henkilökuntaa) on mahdollisuus harkinnanvaraisesti korottaa palvelusetelin vuorokausihintaa 35 €:lla määräaikaisesti.

Palvelustelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen perusteella. Palvelutuottaja perii asiakkaalta palvelusetelin ja tuottajan hinnan välisen erotuksen (omavastuuosuuden) sekä muut asiakasmaksut.

Asiakkaan asema muutoksessa

Siirtymävaiheessa palveluasumisessa asiakkaalle tarjotaan palveluseteliä, jolla hän voi jatkaa asumista nykyisessä asumispaikassaan. Mikäli asiakas ei valitse palveluseteliä, asumisen ja hoivan jatkuvuus turvataan asiakaskohtaisella ostopalvelusopimuksella.

Kaupungin omien yksiköiden asumispaikat ovat käytössä ensisijaisesti ja mikäli omassa toiminnassa ei ole paikkoja vapaana, asiakkaalle tarjotaan palveluseteliä.

Osallisuus ja tiedottaminen

Asumispalveluiden palveluntuottajia on tavattu vuoden aikana 3 kertaa (13.3., 29.5. ja 29.8). Yhteistyötilaisuuksissa on avoimesti kerrottu palveluseteli-malliin siirtymisestä, keskusteltu yhteistyössä palveluiden sisällöstä sekä tarjottu mahdollisuus kommentoida luonnosteltua sääntökirjaa.

Vanhusneuvostolle palveluseteli-malli on esitelty 4.9.2019 ja vanhusneuvoston lausunto on liitteenä.

Kansalaisten osallisuus mahdollistetaan järjestämällä Olkkarissa avoin keskustelutilaisuus 23.9.2019, jossa on mahdollisuus keskustella palvelusetelistä kaupungin ikäihmisten palvelualueen asiantuntijatyöntekijöiden kanssa.

Asumispalveluiden asiakkaille lähetetään tiedotekirje palveluseteli-malliin siirtymisestä ja hoitokodeissa tullaan järjestämään keskustelu- ja tiedotustilaisuuksia aiheesta.

Sääntökirja valmistellaan 9.10.2019 lautakuntaan varsinaiseen päätöksentekoon.

Ehdotus

Esittelijä: Markus Hemmilä, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta käy keskustelua sääntökirjasta ja merkitsee tiedoksi liitteen mukaisen kotihoidon ja asumispalveluiden palvelusetelin sääntökirjan valmisteluvaiheen.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Perusturvalautakunta, 09.10.2019, § 158

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Lohtander

johanna.lohtander@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Lausunto_palvelusetelin_sääntökirjasta__vanhusneuvosto (1)

2 Sääntökirjan hlö.tietojen käsittelynehdot

- 3 Palvelutuottaja Arkistointi- ja käsittelyohje 2019
- 4 Hakemus palveluseteli tuottajaksi 2019.pdf
- 5 Hoitotarvikeohje 2019
- 6 Sääntökirja lautakunta 091019

Ikäihmisten palvelualueella on ollut käytössä palveluseteli kotihoidossa, omaishoidossa, palveluasumisessa (tavallinen) ja tuetussa asumisessa. Sääntökirja on hyväksytty 22.11.2017 perusturvalautakunnassa. Ikäihmisten palveluissa asumispalvelujen ostopalvelujen puitesopimuskausi päättyy 31.12.2019 ja palveluseteli laajenee tehostettuun palveluasumiseen 1.1.2020 alkaen. Nyt hyväksyttävä sääntökirja sisältää omaishoidon, kotihoidon, kotihoidon palveluntuottajan tiloissa ja asumispalveluiden palvelusetelit. Sääntökirjassa Rovaniemen kaupunki on määrittänyt ikäihmisten palvelualueella palvelusetelillä hankittavien palvelujen tuottamisedot, joita palvelusetelituottajan edellytetään sitoutuvan noudattamaan. Kaupunki käyttää Vaana Oy:n sähköistä palvelusetelijärjestelmää.

Kotihoidon palveluseteli on tällä hetkellä käytössä noin 60 asiakkaalla ja omaishoidon palveluseteli on käytössä 60 - 70 asiakkaalla. Omaishoidossa palveluseteliä käytetään lähinnä omaishoitajien vapaan järjestelyihin. Kotiin annettavissa palveluissa kustannukset ovat 1-7.2019 olleet yhteensä 79 502 €. Tuetun asumisen palvelusetelillä palvelutaloissa ja palveluasumisessa on tällä hetkellä 38 henkilöä ja kustannukset olleet 1-7.2019 164 362 €. Palvelusetelin käyttö kotihoidossa on vähentynyt viime vuosina, mikä osittain voi johtua siitä, että palvelusetelin arvoa ei ole tarkistettu käyttöaikana. Vuoden 2020 talousarviossa on kotihoidon ja omaishoidon palveluseteliin varattu 275 000 €.

Palveluasumisen ostopalveluissa on elokuussa ollut palveluasumisien asiakkaita 59 henkilöä ja tehostetun palveluasumisen asiakkaita 308 henkilöä ja ostopalvelujen kustannukset ovat olleet 1-7.2019 yhteensä 7,4 M€. Vuoden 2020 talousarvioissa palveluseteliin ja ostopalveluihin on varattu noin 11 M€.

Palveluseteli omaishoidossa, kotihoidossa ja kotihoito palveluntuottajan tiloissa.

Sääntökirjassa on tuetun asumisen palveluseteli korvattu kotihoito palveluntuottajan tiloissa - palvelusetelillä ja huomioitu palvelusetelin arvon määrittelyssä toimintaympäristön luonne (mm. asiakkaat samassa asumisyksikössä ja palvelu muodostuu päivään joustavasti lomittuen). Sääntökirjaan on päivitetty palvelujen sisältökuvaukset, yleiset ehdot ja arvioitu palvelusetelien arvot.

Omaishoidon tuen vapaan palveluseteli 108 €/ vrk (kiinteähintainen)

Tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvo on 22 €/tunti (kiinteähintainen)

Tilapäisen kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo on 27 €/tunti (kiinteähintainen)

Säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Alin palvelusetelin arvo on 7 €/tunti ja korkein 31 €/tunti (tulosidonnainen).

Kotihoito palveluntuottajan tiloissa



Sääntökirjassa on määritelty palveluntuottajaa sitova kattohinta palvelulle. Kattohinta on 34 €/ tunti kaikissa setelimuodoissa.

Tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvo on 20 €/tunti (kiinteähintainen)

Tilapäisen kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo on 25 €/tunti (kiinteähintainen)

Säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Alin palvelusetelin arvo on 7 €/tunti ja korkein 27 €/tunti (tulosidonnainen)

Palveluseteli asumispalveluissa

Asumispalvelussa palveluseteliin siirtyminen on merkittävä järjestämistavan muutos. Valmistelussa on huomioitu asiakkaan palvelujen jatkuminen samassa yksikössä palvelutarpeen muutoksista riippumatta (yhden muuton - periaate) ja mahdollisimman yhdenvertaisen omavastuun määräytyminen kustannuksissa asiakkaalle. Palvelujen sisältö ja laatu vastaavat pääosin edellisessä kilpailutuksessa vaadittua laatutasoa. Hoitohenkilöstön vähimmäismäärä on 0,62 hoitajaa / asiakas tehostetussa palveluasumisessa ja palveluasumisessa 0,3 hoitajaa /asiakas ja muuta avustavaa henkilöstöä 0,1 henkilöä/asiakas molemmissa palveluissa. Sääntökirjaan sisältyy tuottajan velvoite kirjata asiakastiedot kaupungin asiakas- ja potilastietojärjestelmään (Lifecare), mikä lisää huomattavasti tiedon kulkua ja asiakas / potilasturvallisuutta.

Palvelusetelin arvot asumispalveluissa.

Palveluille on määritelty palvelusetelien maksimi-arvot, jotka ovat myös hintakattona palveluntuottajan hinnoittelulle. Asumispalveluiden palvelusetelin arvon taustalla on tämän hetkisten ostopalveluiden keskihinta.

Palveluasumisen palvelusetelin maksimi-arvo 55 € / vrk (tulosidonnainen)

Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin maksimi-arvo 105 € / vrk (tulosidonnainen)

Erityistä hoitoa vaativissa tilanteissa (esim. saattohoito, jossa palkataan lisää henkilökuntaa) on mahdollisuus harkinnanvaraisesti korottaa palvelusetelin vuorokausihintaa 35 €:lla määräaikaaisesti.

Palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen perusteella. Palveluntuottaja perii asiakkaalta palvelusetelin ja tuottajan hinnan välisen erotuksen (omavastuuosuuden) sekä muut asiakasmaksut.

Asiakkaan asema muutoksessa

Siirtymävaiheessa palveluasumisessa asiakkaalle tarjotaan palveluseteliä, jolla hän voi jatkaa asumista nykyisessä asumispaikassaan. Mikäli asiakas ei valitse palveluseteliä, asumisen ja hoivan jatkuvuus turvataan asiakaskohtaisella ostopalvelusopimuksella.

Kaupungin omien yksiköiden asumispaikat ovat käytössä ensisijaisesti ja mikäli omassa toiminnassa ei ole paikkoja vapaana, asiakkaalle tarjotaan palveluseteliä.

Osallisuus ja tiedottaminen

Asumispalveluiden palveluntuottajia on tavattu vuoden aikana 3 kertaa (13.3., 29.5. ja 29.8). Yhteistyötilaisuuksissa on avoimesti kerrottu palveluseteli-malliin siirtymisestä,



keskusteltu yhteistyössä palveluiden sisällöstä sekä tarjottu mahdollisuus kommentoida luonnosteltua sääntökirjaa.

Vanhusneuvostolle palveluseteli-malli on esitelty 4.9.2019 ja vanhusneuvoston lausunto on liitteenä.

Kansalaisten osallisuus mahdollistettiin järjestämällä Olkkarissa avoin keskustelutilaisuus 23.9.2019, jolloin oli mahdollisuus keskustella palvelusetelistä kaupungin ikäihmisten palvelualueen asiantuntijatyöntekijöiden kanssa.

Asumispalveluiden asiakkaille lähetetään tiedotekirje palveluseteli-malliin siirtymisestä ja hoitokodeissa tullaan järjestämään keskustelu- ja tiedotustilaisuuksia aiheesta.

Ehdotus

Esittelijä: Paula Reponen, hallintoylilääkäri

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Kotiin annettavien palvelujen ja asumispalvelujen sääntökirjan otettavaksi käyttöön 1.1.2020 alkaen.

Päätös

Perusturvalautakunta poisti esittelijän esityksestä asian pois esityslistalta.

Perusturvalautakunta, 30.10.2019, § 169

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Lohtander

johanna.lohtander@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Liitteet

- 1 Sääntökirjan hlö.tietojen käsittelynehdot
- 2 Palvelutuottaja Arkistointi- ja käsittelyohje 2019
- 3 Hoitotarvikeohje 2019
- 4 Perusturvalautakunta Rovaniemi 301019 Sääntökirja
- 5 Hakemus palvelusetelituottajaksi
- 6 Lausunto_palvelusetelin_sääntökirjasta__vanhusneuvosto (1)

Ikäihmisten palvelualueella on ollut käytössä palveluseteli kotihoidossa, omaishoidossa, palveluasumisessa (tavallinen) ja tuetussa asumisessa. Sääntökirja on hyväksytty 22.11.2017 perusturvalautakunnassa. Ikäihmisten palveluissa asumispalvelujen ostopalvelujen puitesopimuskausi päättyy 31.12.2019 ja palveluseteli laajenee tehostettuun palveluasumiseen 1.1.2020 alkaen. Nyt hyväksyttävä sääntökirja sisältää omaishoidon, kotihoidon ja asumispalveluiden palvelusetelit. Sääntökirjassa Rovaniemen kaupunki on määrittänyt ikäihmisten palvelualueella palvelueteleillä hankittavien palvelujen tuottamisedot, joita palvelusetelituottajan edellytetään sitoutuvan noudattamaan. Kaupunki käyttää Vaana Oy:n sähköistä palvelusetelijärjestelmää.

Kotihoidon palveluseteli on tällä hetkellä käytössä noin 60 asiakkaalla ja omaishoidon palveluseteli on käytössä 60 - 70 asiakkaalla. Omaishoidossa palveluseteliä käytetään lähinnä omaishoitajien vapaan järjestelyihin. Kotiin annettavissa palveluissa

kustannukset ovat 1-7.2019 olleet yhteensä 79 502 €. Tuetun asumisen palvelusetelillä palvelutaloissa ja palveluasumisessa on tällä hetkellä 38 henkilöä ja kustannukset olleet 1-7.2019 164 362 €. Palvelusetelin käyttö kotihoidossa on vähentynyt viime vuosina, mikä osittain voi johtua siitä, että palvelusetelin arvoa ei ole tarkistettu käyttöaikana. Vuoden 2020 talousarviossa on kotihoidon ja omaishoidon palveluseteliin varattu 275 000 €.

Palveluasumisen ostopalveluissa on elokuussa ollut palveluasumisien asiakkaita 59 henkilöä ja tehostetun palveluasumisen asiakkaita 308 henkilöä ja ostopalvelujen kustannukset ovat olleet 1-7.2019 yhteensä 7,4 M€. Vuoden 2020 talousarvioissa palveluseteliin ja ostopalveluihin on varattu noin 11 M€.

Palveluseteli omaishoidossa, kotihoidossa ja kotihoito asumisyksikössä

Sääntökirjassa on tuetun asumisen palveluseteli korvattu kotihoito asumisyksikössä - palvelusetelillä ja huomioitu palvelusetelin arvon määrittelyssä toimintaympäristön luonne (mm. asiakkaat samassa asumisyksikössä ja palvelu muodostuu päivään joustavasti lomittuen). Sääntökirjaan on päivitetty palvelujen sisältökuvaukset, yleiset ehdot ja arvioitu palveluseteleiden arvot.

Omaishoidon tuen vapaan palveluseteli 108 €/ vrk (kiinteähintainen)

Tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvo on 22 €/tunti (kiinteähintainen)

Tilapäisen kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo on 27 €/tunti (kiinteähintainen)

Säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Alin palvelusetelin arvo on 7 €/tunti ja korkein 31 €/tunti (tulositonnainen).

Kotihoito asumisyksikössä

Sääntökirjassa on määritelty palveluntuottajaa sitova kattohinta palvelulle. Kattohinta on 34 €/ tunti kaikissa setelimuodoissa.

Tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvo on 22 €/tunti (kiinteähintainen)

Tilapäisen kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo on 27 €/tunti (kiinteähintainen)

Säännöllisen kotihoidon tai kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Alin palvelusetelin arvo on 7 €/tunti ja korkein 31 €/tunti (tulositonnainen)

Palveluseteli asumispalveluissa

Asumispalvelussa palveluseteliin siirtyminen on merkittävä järjestämistavan muutos. Valmistelussa on huomioitu asiakkaan palvelujen jatkuminen samassa yksikössä palvelutarpeen muutoksista riippumatta (yhden muuton - periaate) ja mahdollisimman yhdenvertaisen omavastuun määräytyminen kustannuksissa asiakkaalle. Palvelujen sisältö ja laatu vastaavat pääosin edellisessä kilpailutuksessa vaadittua laatutasoa. Palveluasumisessa välittömään asiakas- ja hoiva/hoitotyöhön osallistuvan henkilöstömitoituksen tulee olla 0,3 yhtä asukasta kohti ja tehostetussa palveluasumisessa 0,62 yhtä asukasta kohti. Sääntökirjaan sisältyy tuottajan velvoite kirjata asiakastiedot kaupungin asiakas- ja potilastietojärjestelmään (Lifecare), mikä lisää huomattavasti tiedon kulkua ja asiakas/ potilasturvallisuutta.

Palvelustelin arvot asumispalveluissa.

Palveluille on määritelty palvelusetelien maksimiarvot, jotka ovat myös hintakattona palvelutuottajan hinnoittelulle. Asumispalveluiden palvelusetelin arvon taustalla on tämän hetkisten ostopalveluiden keskihinta.

Palveluasumisen palvelusetelin maksimiarvo 55 € / vrk (tulosidonnainen)

Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin maksimiarvo 105 € / vrk (tulosidonnainen)

Eriyistä hoitoa vaativissa tilanteissa (esim. saattohoito, jossa palkataan lisää henkilökuntaa) on mahdollisuus harkinnanvaraisesti korottaa palvelusetelin vuorokausihintaa 35 €:lla määräaikaisesti.

Palvelustelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen perusteella. Palvelutuottaja perii asiakkaalta palvelusetelin ja tuottajan hinnan välisen erotuksen (omavastuuosuuden) sekä muut asiakasmaksut.

Asiakkaan asema muutoksessa

Siirtymävaiheessa palveluasumisessa asiakkaalle tarjotaan palveluseteliä, jolla hän voi jatkaa asumista nykyisessä asumispaikassaan. Mikäli asiakas ei valitse palveluseteliä, asumisen ja hoivan jatkuvuus turvataan asiakaskohtaisella ostopalvelusopimuksella.

Kaupungin omien yksiköiden asumispaikat ovat käytössä ensisijaisesti ja mikäli omassa toiminnassa ei ole paikkoja vapaana, asiakkaalle tarjotaan palveluseteliä.

Osallisuus ja tiedottaminen

Asumispalveluiden palveluntuottajia on tavattu vuoden aikana 3 kertaa (13.3, 29.5 ja 29.8). Yhteistyötilaisuuksissa on avoimesti kerrottu palveluseteli-malliin siirtymisestä, keskusteltu yhteistyössä palveluiden sisällöstä sekä tarjottu mahdollisuus kommentoida luonnosteltua sääntökirjaa.

Vanhusneuvostolle palveluseteli-malli on esitelty 4.9.2019 ja vanhusneuvoston lausunto on liitteenä.

Kansalaisten osallisuus mahdollistettiin järjestämällä Olkkarissa avoin keskustelutilaisuus 23.9.2019, jolloin oli mahdollisuus keskustella palvelusetelistä kaupungin ikäihmisten palvelualueen asiantuntijatyöntekijöiden kanssa.

Asumispalveluiden asiakkaille lähetetään tiedotekirje palveluseteli-malliin siirtymisestä ja hoitokodeissa tullaan järjestämään keskustelu- ja tiedotustilaisuuksia aiheesta

Ehdotus

Esittelijä: Paula Reponen, hallintoylilääkäri

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Kotiin annettavien palvelujen ja asumispalvelujen sääntökirjan otettavaksi käyttöön 1.1.2020 alkaen

Päätös

Arto Köngäs saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 16.22.

Perusturvalautakunta päätti, että päätösesityksestä poistetaan ensimmäisestä kappaleesta sanat "kotihoidon palveluntuottajan tiloissa" teknisenä korjauksena.



Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti vs. toimialajohtajan esityksen mukaisesti.

Perusturvalautakunta, 28.10.2020, § 127

Valmistelijat / lisätiedot:
Johanna Lohtander
johanna.lohtander@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Liite_ Kotona asumista tukevien palvelujen ja asumispalvelujen sääntökirja 2021

Ikäihmisten palvelualueella on ollut käytössä palveluseteli kotihoidossa, omaishoidossa, palveluasumisessa (tavallinen) ja tuetussa asumisessa (Petu 22.11.2017). Palveluseteli laajeni 1.1.2020 tehostettuun palveluasumiseen ja nykyinen sääntökirja (Petu 30.10.2019) sisältää omaishoidon, kotihoidon ja asumispalveluiden palvelusetelit. Nyt päivitettyyn sääntökirjaan on tehty sisällöllisiä tarkennuksia ja täydennyksiä, lisätty tilapäisen ja säännöllisen kotipalvelun palveluseteli ja päivätoiminnan palveluseteli. Palveluseteleiden arvot ovat ennallaan, mutta asumispalveluissa on nostettu tuottajaa sitovan kattohinnan arvo. Sääntökirjassa Rovaniemen kaupunki määrittää ikäihmisten palvelualueella palvelusetelillä hankittavien palvelujen tuottamisedot, joita palvelusetelituottajan edellytetään sitoutuvan noudattamaan. Kaupunki käyttää Vaana Oy:n sähköistä palvelusetelijärjestelmää.

Asumispalvelussa palveluseteliin siirtyminen oli tänä vuonna merkittävä järjestämistavan muutos. Tuottajien siirtyminen palveluseteliin on tapahtunut laajasti. Palvelusetelin piirissä on asumispalveluissa noin 294 asiakasta. Osalle asukkaista turvattiin asumisen ja hoivan jatkuvuus asiakaskohtaisella ostopalvelusopimuksella siirtymävaiheessa. Päivätoiminnan palvelusetelin käyttöönotolla tuetaan vaihtoehtoisten palvelujen syntymistä mm. omaishoitajille.

Vuoden 2021 talousarviossa on kotihoidon ja omaishoidon palveluseteliin varattu 325 000 € ja asumispalvelujen palveluseteliin ja ostopalveluihin 11,3 M€.

Sääntökirjan rakennetta on muutettu luettavampaan muotoon ja tarkennettu joitain sisällöllisiä kohtia saadun palautteen pohjalta.

Kotona asumista tukevissa palveluissa keskeisimmät muutokset:

- Sääntökirjaan on lisätty tilapäisen ja säännöllisen kotipalvelun palveluseteli
- Käyttöön otetaan päivätoiminnan palveluseteli
- Täydennetty palvelukuvauksia ja RAI- arviointivälineistön käyttöä palveluissa
- Palvelusetelien arvo kotona asumista tukevissa palveluissa on muutettu siten, että kotihoito rinnastuu kotisairaanhoidon palvelusetelin arvoon ja aikaisempi kotihoidon palvelusetelin arvo on kotipalvelun palvelusetelin arvo.

Tilapäisen *kotipalvelun* palvelusetelin arvo on 22 €/tunti (kiinteähintainen)



Tilapäisen kotisairaanhoidon ja *kotihoidon* palvelusetelin arvo on 27 € /tunti (kiinteähintainen)

Säännöllisen *kotipalvelun*, kotihoidon tai kotisairaanhoidon palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan. Alin palvelusetelin arvo on 7 €/tunti ja korkein 31 €/tunti (tulosisonnainen)

Kotihoitoon asumisyksikössä on määritelty palveluntuottajaa sitova kattohinta palvelulle. Kattohinta on edelleen 34 €/tunti kaikissa setelimuodoissa.

- Päivätoiminnan palvelusetelin arvo on 40 €/ päivä ja osapäivätoiminnan palvelusetelin arvo 25 €/päivä.

Asumispalveluissa keskeisimmät muutokset:

- Palveluille määritelty palvelusetelien maksimiarvot ovat nyt olleet myös hintakattona palveluntuottajan hinnoittelulle. Tätä on muutettu siten, että palveluntuottajaa sitova palveluasumisen hinta voi olla korkeampi, kuitenkin enintään 58 €/vrk ja tehostetun palveluasumisen hinta voi olla korkeampi, kuitenkin enintään 110 €/vrk.

Palveluasumisen palvelusetelin maksimiarvo on edelleen 55 € / vrk (tulosisonnainen) ja tehostetun palveluasumisen palvelusetelin maksimiarvo 105 € / vrk (tulosisonnainen). Erityistä hoitoa vaativissa tilanteissa (esim. saattohoito, jossa palkataan lisää henkilökuntaa) on mahdollisuus harkinnanvaraisesti korottaa palvelusetelin vuorokausihintaa 35 €:lla

- Sääntökirjassa on luovuttu tuottajan veloitteesta kirjata päivittäiset asiakastiedot kaupungin asiakas- ja potilastietojärjestelmään (Lifecare) huomioiden tuleva Sosiaalihuollon Kanta-uudistus. Sääntökirjassa on kuitenkin velvoite osittaiseen Lifecaren käyttöön.

Palvelujen sisältö ja laatu vastaavat entisen sääntökirjan vaadittua laatutasoa. Palveluasumisessa välittömään asiakas- ja hoiva/hoitotyöhön osallistuvan henkilöstömitoituksen tulee olla 0,3 yhtä asukasta kohti ja tehostetussa palveluasumisessa 0,62 yhtä asukasta kohti.

Sääntökirjaan on lisätty palvelusetelien arvon tarkistamisperusteet vuodesta 2022 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Ikäihmisten palvelualueen Kotona asumista tukevien palvelujen ja asumispalvelujen sääntökirjan käyttöön 1.1.2021 alkaen.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti yksimielisesti toimialajohtajan esityksen mukaisesti.



Johanna Lohtander
johanna.lohtander@rovaniemi.fi
palvelualuepäällikkö

Liitteet

1 Liite_ Kotona asumista tukevien palvelujen ja asumispalvelujen sääntökirja 2021

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja on 12.11.2020 päättänyt käyttää otto-oikeutta perusturvalautakunnan päätökseen § 127 (28.10.2020). Puheenjohtajan näkemyksen mukaan lautakunta ei ole riittävällä tavalla pystynyt punnitsemaan sääntökirjan muutosten vaikutuksia yksittäisiin kuntalaisiin.

Rovaniemen kaupungin perusturvalautakunta on kokouksessaan 28.10.2020 §127 (Ikäihmisten palvelut / kotona asumista tukevien palvelujen ja asumisen sääntökirja) käsitellyt ikäihmisten palveluasumisen palvelusetelitoiminnan sääntökirjaa. Lautakunta päätti kokouksessaan esityksen mukaisesti muuttaa asumispalveluiden palvelusetelin vuorokausihinnoittelua siten, että yrittäjän vuorokausihinnoittelun kattohintaa nostettiin 105 eurosta 110 euroon. Muutoksen jälkeen asiakkaalle myönnetyn setelin maksimiarvo on edelleen 105 €, mutta tuottajilla on mahdollisuus periä asiakkailtaan tuottamistaan palveluista 1-5 € / vrk maksimiarvoa enemmän (106-110 € / vrk). Kotihoidon palveluille asumisyksikössä on säädetty kattohinta 34€/tunti, muilta osin kotihoidon palveluntuottajien hinnoittelua ei ole säädelty.

Asumispalveluiden yksityiset palvelut on 1.1.2020 alkaen on järjestetty pääsääntöisesti (palveluasuminen ja tehostettu palveluasuminen) palvelusetelillä. Tavoitteena järjestämistavan muutoksessa oli parantaa asiakkaan asemaa: asiakkaan valinnanvapaus korostuu ja asiakkailta perittävien maksujen käytännöt yhtenäistettiin, mikä osaltaan lisäsi asiakkaan tasavertaista kohtelua oman toiminnan ja yksityisten palvelujen kesken.

Vuonna 2020 kaupunki rajasi palveluntuottajien mahdollisuutta hinnoitella vuorokausihintaa päättämällä 105 €:n ja 55 €:n hintakatosta. Tämä käytäntö ei ole tavallinen menettely niissä kaupungeissa, joissa palveluasumisen palveluseteli on käytössä. Kaupunki on määritellyt myös maksimihinnan ateriapäivälle, palveluasumisen yöhoidolle ja saattajamaksulle. Hintakatolla ja muilla hintojen määrittelyllä on säädelty asiakkaille syntyvää maksurasitusta mahdollisimman yhdenvertaiseksi. Asukkaiden vuokra perustuu vuokrasopimukseen ja vuokramenot vaihtelevat yksiköittäin.

Kattohinnan muutoksen jälkeen 1.1. 2021 alkaen palveluntuottajalla olisi mahdollisuus hinnoitella palvelu palvelusetelin maksimihintaa korkeammaksi. Valtakunnallisesti vuorokausihinnat vaihtelevat karkeasti 97-130€ välillä riippuen kaupungista, joten seteliarvona 105 € on valtakunnallista keskiarvoa.

Kattohinnan jouston tavoitteena on kilpailun mahdollistaminen. Palveluntuottajalla on mahdollisuus tuottaa halutessaan lisäarvopalvelua/ laatua ja asiakkaan valintamahdollisuudet lisääntyvät. . Palveluntuottajia on pyydetty 31.11.2020 mennessä ilmoittamaan mahdolliset uudet hinnat. Kaikkien seteliyritysten ei oleteta nostavan hintaa kattohintaan. Setelijärjestelmässä asiakkaalla on mahdollisuus valita palveluntuottaja joko julkiselta (kaupungin) palveluntuottajalta tai muulta setelitoiminnan piirissä olevalta tuottajalta.

Palveluasumisen asiakkaan kokonaiskustannuksiin vaikuttaa setelin hinnan lisäksi asunnon vuokra. Asunnon rakentamisen rahoituksessa on voitu käyttää ARA-rahoitusta, mikä osaltaan laskee vuokran hintaa. Asumiskustannuksiin vaikuttaa myös asiakkaan asumistuen suuruus tuloista ja varallisuudesta riippuen. Asiakkaalta perittävä kokonaishinta voi siten vaihdella eri tuottajien kesken, mukaan lukien kaupungin oma toiminta.

Esimerkki palvelusetelin arvon määräytymisestä

Setelinarvo: $105\text{€} - (((\text{bruttotulot esim. } 2017,67\text{€} - 588\text{€}) \times 0,45) \times 12 : 365) = 83,85\text{€}$

Omavastuu: $105\text{€} - 83,85\text{€} = 21,15\text{€}/\text{vrk} \times 30,4 = 642,96\text{€}/\text{kk}$.

Vuokra vaihtelee esim. 490€ - 641 €

Ateria: 16.10 € (harkinnanvaraisten asiakasmaksujen hinnaston mukainen)

Asiakkaan palvelusetelin arvon määräytyminen, jos yrittäjän hinta on 110 €/ vrk (2021)

Setelinarvo: 105€, (indeksivähennys 588€ voi muuttua) =83,85€

Omavastuu: $110\text{€} - 83,85\text{€} = 26,15\text{€}/\text{vrk} \times 30,4 = 794,96\text{€}$

Vuokra vaihtelee esim.. 490€ - 641 €

Ateria: 16,10€ (harkinnanvaraisten asiakasmaksujen hinnaston mukainen)

Asiakkaiden palvelusetelin arvoa voidaan harkinnanvaraisesti korottaa (Petultk 28.10.2020,§ 125). Tämän vuoden seurannan mukaan palvelusetelin arvoa on korotettu 30 - 35 %:lla palveluasumisen asiakkaista. Marraskuussa 12 asiakasta sai maksimiarvon eli 105 €/vrk palvelusetelin. Harkinnassa huomioidaan asiakkaan käytössä olevat nettotulot ja tosiasialliset menot mm. lääkemenot, terveydenhuollon menot, entisen asunnon kustannukset puoli vuotta siirtymävaiheessa.

Yhteenvedona voidaan todeta, että mikäli yrittäjät nostavat hintojaan kattohintaan, asiakkaan nettotuloista ja muista tosiasiallisista menoista (vuokra, lääkemenot, terveydenhuollon menot, entisen asunnon kustannukset puoli vuotta siirtymävaiheessa) riippuen korotus kohdistuu joko asiakkaan maksettavaksi tai se huomioidaan palvelusetelin arvoa harkinnanvaraisesti korottamalla.

Mikäli palvelusetelien maksimiarvot korotetaan 110 € ja 55 € merkitsee se noin 500 000 € kustannuksia vuonna 2021. Kaupunki on pitänyt 0,62 mitoituksen tehostetussa palveluasumisessa ennallaan, eikä siis ole nostanut mitoitusta. Näin ollen perustetta henkilöstökustannusten noususta palvelusetelin arvon korottamiselle ei nähty. Kattohinnan korottaminen tuli kuitenkin joidenkin yrittäjien kanssa kynnyskysymykseksi palvelusetelillä toimimiseksi. Perusturvalautakunta on osana vuoden 2021 talousarviota siirtänyt setelille yhden oman yksikön toiminnan, koska tällä hetkellä oma toiminta on n. 20-30 % kalliimpaa kuin setelitoiminta. Oman toiminnan määrää lisätään jatkossa ikäihmistien uusien asumispalvelujen käyttöönoton yhteydessä.

Otto-oikeutta käyttämällä asia on tullut kaupunginhallituksen käsiteltäväksi kokonaan. Kaupunginhallitus ei ole sidottu alemman viranomaisen tekemään ratkaisuun.



Kaupunginhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen.

Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös taikka aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa, tai asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Toimialajohtaja Antti Lassilan esitys:

Kaupunginhallitus palauttaa asian uudelleen valmisteluun ja käsiteltäväksi perusturvalautakuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää palauttaa asian perusturvalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus kuuli asiassa palvelualuepäällikkö Johanna Lohtanderia.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Perusturvalautakunta, Johanna Lohtander



Muutoksenhakukielto

§402, §403, §404, §406, §407, §410, §412, §413, §414, §415, §416

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§405, §408, §409, §411

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoasiaan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan



alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiakaspalvelu Olkkarin Hyvinvointi- ja palvelupisteessä

Koskikatu 25, 2. kerros, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Osviitta avoinna: arkipäivisin ma - to kello 9.00 - 16.30 ja pe kello 9.00 - 15.30

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.