



Aika 09.04.2024, klo 09:05 - 10:40

Paikka Nuorisopalvelut, Pohjolankatu 4

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli esittely**
- § 9 Nuorten harrastetuet 2024**
- § 10 Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2023-2024**
- § 11 Kuulumiset toimielimistä ja työryhmistä**
- § 12 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jere Polvela, puheenjohtaja
Helmi Korkeasalo, 1. varapuheenjohtaja
Hussein Zainab, 2. varapuheenjohtaja
Alisa Juotasniemi
Roosa Kuivila
Sofia Körkkö
Moona Loijas
Jimi Pallari

Muut saapuvilla olleet

Satu Juujärvi, toimistosihteeri, sihteeri
Päivi Alanne-Kunnari, kaupunginhallituksen edustaja
Henrietta Kangas, nuorisotoiminnan koordinaattori
Päivi Pihlaja, varhaiskasvatuksen TVT-suunnittelija, saapui 09:09, poistui 09:52
Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja, esittelijä

Poissa

Eva Leutola Diaz
Jere Ollonen
Miikka Pihlaja
Jussa Posio

Allekirjoitukset

Jere Polvela
Puheenjohtaja

Satu Juujärvi
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.04.2024

Jimi Pallari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
10.4.2024 alkaen.



§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja

Nuorisohallitus toteaa kokouksen päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Nuorisohallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Jimi Pallari ja varalle Jussa Posio.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 15.4.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Nuorisohallitus valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Jimi Pallarin ja varalle Helmi Korkeasalon.



§ 8

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli esittely

ROIDno-2023-42

Valmistelija / lisätiedot:

Henrietta Kangas

henrietta.kangas@rovaniemi.fi

nuorisotoiminnan koordinaattori

Kokouksessa asiaa esittelee: Päivi Pihlaja, Varhaiskasvatuksen pedagoginen asiantuntija, Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori.

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa.

Rovaniemi mukana Unicefin lapsiystävällinen kunta -mallissa vuodesta 2015 lähtien. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja

Nuorisohallitus kuulee esittelyn ja päättää osallistumisesta Unicefin lapsiystävällinen kunta -mallin toimenpiteiden toteutukseen Rovaniemen kaupungissa.

Päätös

Nuorisohallitus kuuli esityksen ja päätti jatkaa asian käsittelyä nuorisovaltuustossa syksyllä 2024.

Päivi Pihlaja, Lapsiystävällinen kunta- koordinaattori, poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 9.52.



§ 9

Nuorten harrastetuet 2024

ROIDno-2024-187

Valmistelija / lisätiedot:

Henrietta Kangas

henrietta.kangas@rovaniemi.fi

nuorisotoiminnan koordinaattori

Liitteet

1 Harrastehakemuskooste 2024 NUHA

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 32

Nuorisovaltuuston hyväksymien avustusjakoperusteiden mukaisesti nuorten harrastetukea myönnetään vuonna 2024 avustuksen myöntöperiaatteen mukaisesti. Tuki myönnetään esimerkiksi harrastustoimintaan liittyviin kursseihin, osallistumismaksuihin sekä materiaalihankintoihin.

Nuorten harrastetuki julistettiin haettavaksi kaupunkilehti Uusi Rovaniemessä, Rovaniemen kaupungin www-sivuilla ja kaupungin ilmoitustaululla 29.2.2024 klo 15.00 mennessä, avustusjakoperusteiden mukaisesti. Tukea haettiin sähköisellä lomakkeella osoitteessa www.rovaniemi.fi/nuorisovaltuusto.

Harrastustukihakemuksia saapui yhteensä 79 joista kolme hakijaa ei täytä kriteereitä. Jaettavan harrastetuen summa on yhteensä 3 800 euroa.

Tuen jakamisesta päättää kaupunginhallitus. Harrastetuki myönnetään etukäteen ja maksetaan toimitettuja kuluvan vuoden kuitteja/tositteita vastaan.

Ehdotus

Esittelijä: Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja

Nuorisohallitus esittää kaupunginhallitukselle harrastetukien myöntämistä esityksen mukaisesti.

Päätös

Nuorisohallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

KH



§ 10

Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2023-2024

ROIDno-2017-1069

Valmistelija / lisätiedot:

Henrietta Kangas

henrietta.kangas@rovaniemi.fi

nuorisotoiminnan koordinaattori

Liitteet

1 Nuorisovaltuuston toimintakertomus 2023-2024

Nuorisovaltuuston toiminnasta tehdään vuosittain toimintakertomus, johon liitetään aina mukaan kaksi nuorisovaltuuston toimintavuotta. Käytäntö helpottaa uusien nuorisovaltuutettujen perehdyttämistä toimintaan, turvaa nuorisovaltuustotoiminnan jatkuvuutta pitäen samanaikaisesti toimintaa suuntaavia tavoitteita näkyvillä.

Toimintakertomuksen tarkoituksena on olla lyhyt tiivistelmä vuoden tärkeimmistä tapahtumista, toiminnoista ja päätöksistä.

Ehdotus

Esittelijä: Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja

Nuorisohallitus käy keskustelun toimintakertomuksesta, täydentää sitä tarvittaessa ja hyväksyy sen.

Päätös

Nuorisohallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 11

Kuulumiset toimielimistä ja työryhmistä

ROIDno-2023-3326

Valmistelija / lisätiedot:

Henrietta Kangas

henrietta.kangas@rovaniemi.fi

nuorisotoiminnan koordinaattori

Nuorisohallitus koostuu lautakuntiin, jaostoihin ja erilaisiin työryhmiin nimetyistä nuorisovaltuuston edustajista sekä puheenjohtajistosta. On tärkeää nostaa esiin nuorisovaltuuston edustajien kokemuksia eri edustuksista ja käydä keskustelua edustuspaikkojen tärkeydestä ja merkityksestä. Lisäksi käsitellään eri toimielimistä tullutta palautetta.

Ehdotus

Esittelijä: Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja

Nuorisohallitus kuulee lautakunnissa, jaostoissa sekä työryhmissä työskennelleiden edustajiensa kuulumisia.

Päätös

Nuorisohallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 12

Muut asiat

Kokouksessa esitellään muut asiat:

- Nuorisohallituksen edustajat Veteraanipäivään 27.4.2024

Ehdotus

Esittelijä: Nella Sepänheimo, nuorisopalvelujen johtaja

Nuorisohallitus merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Nuorisohallituksen edustajaksi Veteraanipäivään 27.4.2024 valittiin Sofia Körkkö ja alustavasti Roosa Kuivila.



Muutoksenhakukielto

§6, §7, §8, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§9

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.