



Aika 28.03.2018, klo 16:05 - 19:45

Paikka Rovaniemen kaupungintalo, valtuustosali. Hallituskatu 7 96100 Rovaniemi

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Ajankohtaiset asiat**
- § 11 Tilinpäätös ja tulokortti 2017 / Yläkemijoen aluelautakunta**
- § 12 Avoin hallinto ja aluelautakuntien osallistuva budjetointi**
- § 13 Sopimus kylätilojen käyttämisestä ja vuokratuesta**
- § 14 Kehittämis- ja toimintatuet 2018**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kauko Leiviskä, puheenjohtaja
Juhani Inkeröinen, 1. varapuheenjohtaja
Aino Pohjonen
Erkki Pääkkönen
Jorma Kiviniemi
Leena Säaskilahti
Minna Uusi-Autti
Raili Määttä
Sami Vaara

Muut saapuvilla olleet

Riina Koskiniemi, aluesihtööri, sihtööri
Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja, poistui 18:45
Matti Henttunen, kaupunginhallituksen edustaja
Elias Pohjonen, nuorisovaltuuston edustaja
Eiri Sohlman, projektipäällikkö, Likellä -hanke, saapui 16:05, poistui 16:40
Vesa Paldan, tietohallintoasiantuntija, poistui 16:57
Pirjo Riskilä, Lapin kyläasiamies, poistui 18:35
Jukka Ylinampa, talouspäällikkö, poistui 17:35

Allekirjoitukset

Kauko Leiviskä
Puheenjohtaja

Riina Koskiniemi
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aino Pohjonen
tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on 3.4.2018 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
www.rovaniemi.fi.



§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, sekä hyväksyi työjärjestyksen.



§ 9

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastaja. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.4.2018.

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palvelujen johtajan ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Aino Pohjonen ja varalle Erkki Pääkkönen.



§ 10

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas

heli.valikangas@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Google G Suite käyttöönotto ja Chromebook kannettaviin kirjautuminen

Tiistaina 20.3.2018 siirryttiin Googlen G Suite -palveluun ja Gmail sähköpostin käyttöön. Sähköpostisi ja kalenterimerkintäsi siirretään automaattisesti Gmailiin, pois lukien Arkistokansiot ja Muistilaput. Chromebook kannettaviin kirjautuminen muuttuu 3.4.2018 klo 8-9 välillä.

Tietohallintoasiantuntija Petri Kipinoinen esittelee asian.

Uusi tietoturva-asetus

Uuden tietoturva-asetuksen voimaantulon myötä kyläyhdistysten, kuten muidenkin kylillä toimivien yhdistysten pitää tarkastaa omalta osaltaan jäsenrekisterin ja siihen kuuluvien rekisteriselosteiden ajantasaisuus, sekä tietoturva-asetuksen vaatimat asiat.

Lapin kyläasiamies Pirjo Riskilä Lappilaiset kylät ry:stä esittelee tietoturva-asetuksen vaatimat tarkennukset yhdistysten toiminnassa.

LIKELLÄ-hanke

Aluelautakunnilla on toteuttamisvaiheessa 2016-2018 (ESR) kiertävät lähipalvelut lappilaisille (LIKELLÄ) -hanke

LIKELLÄ-hankkeessa kehitetään uudenlaisia tapoja tuoda hyvinvointi- ja terveystilapalveluja lähemmäs asukkaita. Lähipalveluja tarjoaa hyvinvointibussi, ONNI-auto. LIKELLÄ-hanke on verkottunut uusia hyvinvointi- ja terveystilapalveluja kehittävien hankkeiden kanssa, mm. Toimiva kotihoito Lappiin -hanke. Em. hankkeen keskiössä ovat kotona asumista tukevat, varhaista tukea ja kuntoutusta tarjoavat ja teknologiaa hyödyntävät palvelut, joita tuotetaan laajassa yhteistyössä eri toimijoiden kesken.

LIKELLÄ-hanke rakentaa osaltaan Lapin maakunnallista mallia kiertävistä lähipalveluista. Hankkeen jatkosta ja syventämisestä on avattu keskustelu Rovaniemen kaupungin, Lapin liiton sekä Lahden ammattikorkeakoulun ja Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän kanssa. Lahden alueella vastaavaa palvelutoimintaa kehitetään ja hankkeistetaan em. toimijoiden toimesta.

Eritysasiantuntija Maarit Alikoski esittelee hankkeen tämänhetkisen tilanteen.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläkemijoen aluelautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.



Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti ja merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Lisäksi Yläkemijoen aluelautakunta esittää, että ONNI-auton toiminta vakinaistetaan.



§ 11

Tilinpäätös ja tulokortti 2017 / Yläkemijoen aluelautakunta

ROIDno-2017-1146

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Välikangas, Jukka Ylinampa

heli.valikangas@rovaniemi.fi, jukka.ylinampa@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Yläkemijoen aluelautakunta Tilinpäätös ja tulokortti 2017

Kaupunginhallituksen 28.11.2016 § 474 hyväksymän vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden kohdan 3.1. mukaan ”*Lautakunnan esittelijä vastaa siitä, että lautakunta käsittelee talousarvion toteutumista koskevan toiminta- ja talousraportin jokaisessa kokouksessaan. Kokousajat on sovittava niin, että raportti ehditään laatia varsinaisen kokouskutsun lähettämiseen mennessä. Toiminta- ja talousraportin yhteydessä on annettava selvitys myös investointihankkeiden toteutumisesta ja niiden määrärahojen käytöstä. Raporttien perusteella on ryhdyttävä tarvittaessa toimenpiteisiin, jotta määrärahojen puitteissa turvataan sovitut palvelut.*

”Jokaisen talousarvion toteuttamisesta vastaavan on seurattava talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista ja ryhdyttävä tarvittaessa asian vaatimiin toimenpiteisiin.”

Alueellisten palveluiden kokonaistoteuma vuonna 2017 oli 12 950 002,74 euroa (94,91 %). Yläkemijoen aluelautakunnan toteuma oli 1 993 277,74 euroa (98,15 %),

Tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa on raportoitu talouden ja toiminnan toteumasta vuodelta 2017. Kaupunginhallitus käsittelee koko kaupungin tilinpäätöksen 28.3.2018 ja kaupunginvaltuusto 18.6.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläkemijoen aluelautakunta hyväksyy tilinpäätöksen ja tulokortin 2017 ja esittää ne edelleen kaupungin tilinpäätökseen liitettäväksi.

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti ja merkitsi asian tiedoksi.



§ 12

Avoim hallinto ja aluelautakuntien osallistuva budjetointi

ROIDno-2018-924

Valmistelija / lisätiedot:
Maarit Alikoski
maarit.alikoski@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Avoin hallinto ja aluelautakuntien osallistuva budjetointi

Suomen avoimen hallinnon toimintaohjelman 2017-2019 keskeisiä tavoitteita ovat kaikkien osallisuus, ymmärrettävyys, julkisuus ja avoin maakunta.

Lähtökohtana on, että kansalaisten luottamuksen saavuttaminen on mahdollista vain, jos hallinnon rakenteet, toiminta, palvelut ja uudistaminen ovat kansalaisille ymmärrettäviä ja osallisuus päätöksenteon valmisteluun, palvelujen suunnitteluun ja hyvinvointiyhteiskunnan kehittämiseen on mahdollista. Avoimen hallinnon edistämisen tulee olla osa kaikkea julkisen hallinnon toimintaa ja uudistustyötä.

Rovaniemi 2025 kaupunkistrategiatyö (Kv 11.12.2017 § 159) perustuu turvallisuuden, inhimillisyyden, luovuuden ja luotettavuuden arvoille. Osallisuuden ja vaikuttamisen kaikille yhteinen tavoite on: "Kuntalaisten osallisuus ja vaikuttaminen toteutuu ennakoiden, oikea-aikaisesti ja yhdenvertaisesti." Käytännön toteuttamisessa painotetaan kaikkien osallisuutta, uusia osallisuuden ja vaikuttamisen tapoja, kokeilutoiminnan edistämistä sekä järjestökumppanuuksien kehittämistä. Osallisuuden ja vaikuttamisen kehittäminen on linjattu ja toteutuu osana hallinnon ja palvelualueiden toimintaa (Kh 27.3.2017 § 159).

Osallistuvan budjetoinnin toimenpiteet I 2018-2021:

1. Avoimen hallinnon koulutustilaisuudet päättäjille, johdolle ja henkilöstölle: kaikkien osallisuus, tiedon ja päätöksenteon avoimuus sekä selkeä virkakieli. Ensimmäinen VM:n koulutus keskiviikkona 25.4.2018 klo 9-14, kaupungintalolla (kvsali)
2. Avoimen hallinnon tavoitteet: Rovaniemi 2025 strategiaa toteuttavat konkreettiset tavoitteet (mkl. avoindata)
3. TA2019 keskeiset kuulemiset ja suora osallistuminen: osa TA-valmistelua, esityslista-pöytäkirjoja, osavuositarkastuksia ja tilinpäätöksen toimintakertomusta.
4. Osallistuvan budjetoinnin pilotit
 - Vaikuttamistoimielinten talousarviot 2019: nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto, vammaisneuvosto
 - Aluelautakunnat: tilinpäätöksen 2017 arviointikeskustelu / palvelualueiden toimenpiteet, kehittämistukien 2019 kohdentaminen osallistuvalla budjetoinnilla sekä
 - Talousarvio 2019: hallinnon, talouden ja palvelualueiden yhteistyönä valittava osallistuvan budjetoinnin kehittämiskohde



Aluelautakuntien tilinpäätös 2017 arviointikeskustelu ja jatkotoimenpiteet - tilaisuus keskiviikkona 25.4.2018 heti VM:n koulutustilaisuuden jälkeen klo 14-16.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Merkittään asia tiedoksi ja päätetään aluelautakuntien edustajista VM:n Avoimen hallinnon koulutukseen 25.4.2018 klo 9-14 sekä tilinpäätöksen 2017 arviointikeskusteluun.

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Yläkemijoen aluelautakunta päätti, että edustajia ovat Sami Vaara ja Kauko Leiviskä. Lisäksi Yläkemijoen aluelautakunta päätti, että varsinaisten edustajan estyessä varahenkilönä toimii Erkki Pääkkönen.

Tiedoksi

Aluelautakunnat, Alikoski



§ 13

Sopimus kylätilojen käyttämisestä ja vuokratuesta

ROIDno-2018-704

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Välikangas
heli.valikangas@rovaniemi.fi
alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Sopimusluonnokset kylätilojen käyttämisestä ja vuokratuesta, Yläkemijoki.
Pöytäkirja

Alueelliset palvelut on toteuttanut kaikkien kylätilojen osalta kartoituksen, jonka tavoitteena on ollut käyttöön liittyvien periaatteiden ja vuokratukijärjestelmän yhtenäistäminen.

Selvityksessä on huomioitu kylätilojen sijaintiin palvelukylästä, käyttöpäivät, toimintaan osallistuneiden henkilöiden määrä, omaehtoisen toiminnan mahdollisuus, tilojen lämmitettävät neliöt ja kyläläisten käytössä olevien tilojen todelliset käyttökustannukset.

Vuokratukea on mahdollisuus osoittaa käsittelyssä oleville kaikille aluelautakunta-alueiden kylätiloille yhteensä 96 870 euroa. Tuen taso on ollut aiemmin 65 600 euroa, joten nousu on 47,7 %. Misin ja Tiaisen kylätilat eivät ole tässä vaiheessa käsittelyssä.

Vuokratuen tarkoituksena on kattaa tasapuolisesti kyläläisten käytössä olevien tilojen käyttökustannukset. Kaikkien tilojen omistajien kanssa käytyjen neuvottelujen tuloksena asetettu tavoite toteutuu ja osapuolet ovat hyväksyneet sopimukset toimitilan käyttämisestä ja vuokratuesta.

Tuki jakaantuu alueittain seuraavasti:

	Määrä	Vuokratuki/v	Nykyinen tuki/v	Nousu-%	Uudet
Alakemijoki	3 kpl	10 000 €	8 045 €	24,3 %	Leippee uusi
Alueen kylätilat ovat pääosin hyvässä kunnossa. Vuokratuki kattaa käyttömenot.					
Alaounasjoki	5 kpl	21 500 €	14 200 €	51.4 %	Sinettä uusi
Alueella sijaitsee monta isoa vanhaa koulukiinteistöä, jotka ovat monipuolisessa ympärivuotisessa käytössä.					
Ranuantie	3 kpl	15 000 €	7 240 €	93,0 %	Kivitaipale uusi

Alueen tilat ovat pääosin vanhoja ja niiden ylläpitokustannukset ovat korkeat. Kyläläiset ovat aktivoituneet alueensa kehittämiseen, jonka seurauksena kylätilojen käyttö on lisääntynyt.



Sodankyläntie	4 kpl	7 300 €	6 455 €	13,1 %
----------------------	-------	---------	---------	--------

Osa tiloista soveltuu vain kesäkäyttöön ja osa on pääasiallisesti metsästysseurojen käytössä.

Yläkemijoki	6 kpl	23 400 €	16 900 €	38,5 %	Viiri uusi
--------------------	-------	----------	----------	--------	------------

Alueen tiloissa on toteutetaan yleiskorotus ja vuokratuet kattavat käyttömenot.

Yläounasjoki	4 kpl	19 660 €	12 800 €	53,6 %
---------------------	-------	----------	----------	--------

Lohiniva-Porokari -alueen asukkaat ovat aktivoituneet kylätilojen käytössä. Vuokratuet kattavat käyttömenot.

YHTEENSÄ	25 kpl	96 870 €	65 600 €	47,7 %	4 uutta kylätilaa
-----------------	--------	----------	----------	--------	-------------------

Yläkemijoen alueen kylätilat:

	Koko	Vuokratuki/v	Nykyinen tuki/v	
Nousu-%				
Auttin Seudun Kylätaloyhdistys ry				
	235 m ²	3 600 €	2 406 €	49,6 %
Juujärvi Kati/Juotas				
	70 m ²	3 200 €	2 593 €	23,4 %
Tennilän nuorisoseurantalo				
	126 m ²	3 100 €	2 172 €	42,7 %
Vanttausjärven kylätalo				
	250 m ²	3 000 €	2 172 €	38,1 %
Viirin seurantalo				
	41 m ²	3 000 €	uusi	100 %

Siulan tilojen vuokrasopimusta ei tarkisteta tässä vaiheessa. Yrittäjä on ilmoittanut, että tiloissa on käynnistymässä remontti syksyllä 2018.

Uusissa sopimusluonnoksissa osapuolina ovat toimitilan omistaja, kylätoimikunnat/käyttäjät ja Rovaniemen kaupunki/Alueelliset palvelut.

LIITE 1 Kylätilojen sopimusluonnokset



Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläkemijoen aluelautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat sopimukset toimitilojen käytöstä ja vuokratuesta.

Siulan tilojen vuokrasopimusta ei tarkisteta tässä vaiheessa.

Päätös

Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Sopimusosapuolet



§ 14

Kehittämisen- ja toimintatuet 2018

ROIDno-2018-870

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Välikangas
heli.valikangas@rovaniemi.fi
alueellisten palvelujen johtaja

Liitteet

1 Yläkemijoen aluelautakunta kehittämis-, tapahtuma- ja toimintatuet 2018 päätöksillä

Rovaniemen kylien kehittämissäätiö on varannut säätiön tuotto-osuudesta aluelautakuntien omaehtoiseen kehittämistoimintaan yhteensä 221 000 euroa, josta Yläkemijoen aluelautakunnan osuus on 38 000 euroa.

Yläkemijoen aluelautakunta hyväksyi kokouksessaan 23.1.2018 § 5 kehittämistoiminnan käyttösuunnitelman. Määrärahoista päätettiin käyttää 14 100 euroa kehittämishankkeisiin.

Tukea myönnetään seuraaviin kehittämistoiminnan osa-alueisiin:

1. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen: liikunta- ja kulttuuritoiminta
2. Asukkaiden turvallisen arjen edistäminen
3. Uudet kehittämisideat ja kokeilut
4. Maisema- ja ympäristöhoitotyöt
5. Asukkaiden laajemmat yhteishankkeet
6. Asukasviestintä ja koulutustoiminta

Määräaikaan 15.3.2018 mennessä Yläkemijoen aluelautakunta-alueelta saapui yhteensä 11 kehittämistukihakemusta, joiden yhteissumma on 20 908,40 euroa.

Käyttösuunnitelmassa on varattu yhteensä 4 000 euroa kylätapahtumien järjestämiseen. Kolmessa hakemuksessa haettiin avustuksia tapahtumajärjestelyihin yhteensä 5 271,40 euroa.

Yhdistysten toimintatukea myönnetään 250 euroa rekisteröidyille Rovaniemen kaupungin alueella toimiville kyläyhdistyksille. Toimintatukihakemuksia saapui 15 kappaletta, joiden yhteissumma on 3 750 euroa.

LIITE 1 Yläkemijoen aluelautakunnan kehittämis-, tapahtuma- ja toimintatuet 2018

Ehdotus

Esittelijä: Heli Välikangas, alueellisten palvelujen johtaja

Yläkemijoen aluelautakunta päättää myöntää hakijoille liitteen 1 mukaisesti



-
- kehittämistukea 14 083,80 euroa
 - tapahtumatukea 1 780,00 euroa
 - toimintatukea 1 500,00 euroa

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että aikaisemmin myönnetyt kehittämistuet on tilitetty asianmukaisesti.

Alueellisten palvelujen johtaja valtuutetaan hyväksymään selvitykset ja muutosesitykset.

Päätös

Puheenjohtaja jääväsi Erkki Pääkkösen Pirtteckosken kylät yhdessä etteenpäin ry:n asiassa (KH 24.11.2014 § 32). Pääkkönen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Erkki Pääkkönen poistui esteellisenä Auttin Seudun kylätoiminta ry:n, Pekkalan ampumaratatoimikunnan, Yläkemijoen kylät ry:n ja Auttin Nuorisoseura ry:n päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki § 28 kohta 5).

Jorma Kiviniemi poistui esteellisinä Pekkalan ampumaratatoimikunnan ja Tennilän Nuorisoseura ry:n asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki § 28 kohta 5).

Minna Uusiautti poistui esteellisenä Yläkemijoen kylät ry:n, Juotaksen Perinneyhdistyksen ja Juotaksen Kylätoimikunnan päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki § 28 kohta 5).

Yläkemijoen aluelautakunta päätti yksimielisesti myöntää Pirtteckosken kylät ry:lle tapahtumatukena materiaalikustannuksiin 500e ja asiantuntija kuluihin 100e. Muilta osin Yläkemijoen aluelautakunta päätti alueellisten palveluiden johtajan ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijoille



Muutoksenhakukielto

§8, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



Oikaisuvaatimus

§13, §14

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksioantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.



Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen kaupunki, Yläkemijoen aluelautakunta

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: (016) 322 6450

Puhelin: (016) 3221

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Hallituskatu 7, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Telefax: 016 322 6450

Puhelin: 016 3221

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.