



Aika 29.09.2021, klo 14:05 - 15:59

Paikka Kairatie 75, auditorio

### **Käsitellyt asiat**

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 44 Tilajaoston pöytäkirjan tarkastus ja pöytäkirjanpitäjä**
- § 45 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 46 Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2021 ja lisämäärärahaesitys**
- § 47 Tilapalvelukeskuksen talousarvio 2022**
- § 48 Tilajaoston kokouspäivät 2021**



Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja  
Kalervo Björkbacka, 1. varapuheenjohtaja  
Mari Jolanki  
Eemeli Kajula  
Matti Huutola  
Heidi Alatalo

Muut saapuvilla olleet

Irja Hast, talous- ja hallintosihteeri, sihteeri  
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö  
Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö  
Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja  
Puheenjohtaja

Irja Hast  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.09.2021

Mari Jolanki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
5.10.2021 alkaen.



---

§ 43

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin että, tilajaoston kokoukset pyritään pitämään läsnäolokokouksina. Kokoukseen voi osallistua etänä vain perustellusta syystä.

Mikäli kokoukseen osallistuu etänä, GaseM:n sähköiseen työtilaan ja Google Meetiin tulee liittyä hyvissä ajoin, että saadaan kokoukset alkamaan ajallaan.



---

**§ 44**

**Tilajaoston pöytäkirjan tarkastus ja pöytäkirjanpitäjä**

ROIDno-2020-397

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala

pekka.latvala@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 165 §:ssä. Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö. Toimielimen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto päättää, että

- tilajaoston pöytäkirjan tarkastaa yksi kussakin tilajaoston kokouksessa valitsema pöytäkirjantarkastaja,
- tilajaoston pöytäkirjanpitäjäksi määrätään tilapalvelukeskuksen talous- ja hallintosihteeri Irja Hast
- tilajaoston pöytäkirjanotteen / asiakirjasta annettavan otteen tai jäljennöksen allekirjoittaa / oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi kaupunginkirjaamosta asiahallinnan asiantuntija Johanna Huhta, asiahallinnan asiantuntija Tarja Ritatörmä, asiahallinnan asiantuntija Tarja Valkonen, asiahallinnan asiantuntija Pirita Kallo tai asiahallinnan suunnittelija Merja Keskiruokanen.

**Päätös**

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön ehdotuksen.



---

§ 45

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Mari Jolanki.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 30.9.2021 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

Vastuualuepäällikön muutettu esitys:

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Mari Jolanki.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 4.10.2021. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 5.10.2021 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

**Päätös**

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön muutetun ehdotuksen.



§ 46

**Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2021 ja lisämäärärahaesitys**

ROIDno-2020-1397

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala, Maria Granberg

pekka.latvala@rovaniemi.fi, maria.granberg@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö, hallinto- ja talouspäällikkö

Liitteet

1 Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2021

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 30.8.2021 § 332 palauttaa osavuositarkastuksen uudelleen valmisteltavaksi. Toimielinten tulee arvioida osavuositarkastuksen yhteydessä, voidaanko havaitut poikkeamat kattaa käyttösuunnitelmamuutoksella vai onko tarvetta tehdä talousarviomuutoksia. Mahdolliset talousarviomuutosesitykset käsitellään kaupunginhallituksessa toimielinten esitysten pohjalta.

Tilapalvelukeskuksen tehtävänä on ollut toteuttaa vuoden 2021 aikana sellaisia välttämättömiä hankkeita, joihin ei ole voitu varautua vuoden 2021 talousarviota valmisteltaessa. Merkittävin vuonna 2021 toteutettava hanke on Alakorkalon koulun pilaantuneen maa-alueen puhdistaminen. Lapin ELY-keskuksen päätöksen mukaisesti maa-alue tulee olla puhdistettuna 31.12.2021 mennessä. Tämän hetken arvio on, että hankkeen toteutuksen kustannukset ovat 1,5 M€.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 25.2.2021 § 25, että Tilapalvelukeskus hankkii väliaikaistilat Napapiirin yläasteen yhteyteen (lisätilan tarve). Tilat on otettu käyttöön 16.9.2021 alkaen. Hankkeen toteutuksen kustannukset (perustukset, maanrakennustyöt ja tarvittavat lämpö-, sähkö- ja vesiliittymät) vuodelle 2021 ovat 0,1 M€.

Tilapalvelukeskus on vuokrannut tiloja Rovaniemen koulutuskuntayhtymältä Kairatien toimipisteestä. Määräaikainen vuokrasopimus on voimassa 31.12.2023 saakka. Aiemmin Kairatiellä on ollut mm. Ylikylän koulun väistötilat ja uuden koulun valmistuttua kesällä 2021, tiloja oli jäämässä vapaaksi Kairatieltä. Syksystä 2021 alkaen aiemmin useissa väistötiloissa toimineet eri kaupungin yksiköt ovat siirtyneet Kairatielle (kaupungintalon väistötilat). Tilapalvelukeskus on pääosin toteuttanut tarvittavat tilamuutokset Kairatielle, jotta kaupungin toiminta on voinut jatkua häiriöttömästi ja vuosina 2022-2023 väistötilojen vuokrissa saavutetaan myös säästöä. Arvioidut muutostöiden kustannukset vuodelle 2021 ovat 0,55 M€.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 10.12.2020 § 188, että Tilajaosto toteuttaa uuden Muurolan päiväkodin vuokramallilla. Hanke on tarkoitus toteuttaa nykyisen tyhjillään olevan entisen Muurolan lukio -rakennuksen tilalle. Lukio -rakennuksen kautta toimitetaan lämmöt, sähkö ja vedet rakennuksen läheisyydessä sijaitsevalle Kiinteistö Oy Rovatalon rivitaloille. Ennen hankkeen toteuttamista tulee tekniikka eriyttää. Hankkeen toteutuksen kustannukset Tilapalvelukeskukselle ovat arviolta 0,3 M€.



Keväällä 2021 purettiin Ylikylän vanha kivikoulu uuden koulun tieltä ja lisäksi muutamia tyhjillään olevia purkukuntoisia erillistaloja, joiden tontit on luovutettu uudisrakentamista varten. Arvioidut purkukustannukset ovat 0,2 M€.

Kirjanpitoon kirjattavaksi poistoihin tuli aiemmin Ylikylän koulun ja muiden kaupungin yksiköiden käytössä olleiden Keltakankaalta vuokrattujen väistötilojen taseeseen kirjattujen muutostöiden alaskirjaus 0,25 milj.euroa.

Ylitysuhka (poikkeamat) ei ole katettavissa käyttösuunnitelmamuutoksella. Tilajaoston ylitysuhka edellyttää käyttötalouteen 2,9 miljoonan euron lisämäärärahaa vuodelle 2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto merkitsee osavuosikatsauksen tiedoksi ja esittää 2,9 miljoonan euron lisämäärärahaa tilapalvelukeskukselle vuodelle 2021.

Mari Jolangin muutosehdotus:

Tilajaosto on Rovaniemen kaupungin talousarviossa kohderahoitteinen tehtävä. Kohderahoitteisilla tehtävillä ei ole määrärahoja. Tilapalvelukeskus ei voi esittää lisämäärärahaa, vaan sen täytyy esittää muutokset tuloslaskelmaan ja samalla tilikauden tulokseen. Kohderahoitteisten tehtävien sitovuustaso on tilikauden tulos. Tilajaosto päättää palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi ja edellyttää, että osavuosikatsauksessa käsiteltävä tilajaoston talousarvion muuttaminen tuodaan toimitelmalle uudelleen päätettäväksi. Muutosesityksessä tulee perustellusti ja yksilöidysti käydä ilmi mihin tulo- ja menolajeihin mahdollinen muutos kohdistuu.

Mari Jolangin muutosehdotusta kannattivat Heidi Alatalo ja Kalervo Björkbacka.

### **Päätös**

Keskustelun jälkeen päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteluun Mari Jolangin esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, talous- ja rahoitusjohtaja



---

§ 47

**Tilapalvelukeskuksen talousarvio 2022**

ROIDno-2021-2640

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granberg, Pekka Latvala

maria.granberg@rovaniemi.fi, pekka.latvala@rovaniemi.fi

hallinto- ja talouspäällikkö, tilapalvelupäällikkö

Liitteet

1 Talousarvion suunnitteluohje 2022

2 Tilapalvelukeskus - talousarviokortti 2022

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 24.5.2021 § 194 talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023–2025 suunnitteluohjeet sekä määräraha- ja kehyksen vuodelle 2022. Suunnitteluohjeen mukaan toimielimien tulee lausua talousarviosta ja käsitellä tulokortit 30.6.2021 mennessä.

Talousarvion suunnitteluohjeella tarkoitetaan kaupunginhallituksen menettelyohjetta talousarvion laadinta-aikataulusta, tehtäväkohtaisista käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosien tavoitteista. Suunnitteluohjetta noudatetaan vuoden 2022 talousarviota laadittaessa. Suunnitteluohjeessa annetaan toimielinkohtainen määräraha- ja kehyksen.

Talousarviovalmistelun keskeinen tavoite on tasapainottaa kaupungin talous. Tällä hetkellä toimintamenot kasvavat tulorahoitusta voimakkaammin. Vuoden 2022 talousarviossa pysyminen ja tasapainon saavuttaminen tulevien vuosien aikana edellyttää monen tyyppisiä ja mittavia tasapainottamistoimenpiteitä.

Tilapalvelukeskukselle laaditaan nettobudjetti tuloslaskelman muotoon. Vuokrat lasketaan toimialoille kaupunginhallituksen päättämien sisäisten vuokrien määräysperiaatteiden mukaisesti. Tilojen käytön tehostamiseen on pyrittävä parantamalla tilatehokkuutta ja tilojen käyttöasteita. Näitä edistetään siirtymällä tiiviimpiin ja joustavampiin tilaratkaisuihin. Ensisijaisesti tiivistetään nykyistä tilankäyttöä, sopeutetaan uusia tilatarpeita sijoittamalla toimintoja olemassa oleviin tiloihin sekä luopumalla turhista tiloista. Samoja periaatteita noudatetaan myös kaupunkikonsernin ulkopuolelta vuokrattuihin tiloihin.

Tilajaosto esittää kaupunginhallitukselle Tilapalvelukeskuksen talousarvion vuoden 2022 toimintakatteeksi 10,12 M€ sekä tulokseksi -0,960 M€. Investointien määrärahaksi vuodelle 2022 esitetään yhteensä 8,5 M€; rakennustekniset korjaukset 5,0 M€, investointien valmistelu 0,5 M€, Napapiiri-Nivavaara-Syväsenvaara - monitoimitalo 1,0 M€, Kaupungintalon peruskorjaus 1,0 M€ ja Nivavaaran ala-asteen peruskorjaus 1,0 M€.

Talousarviokortti sisältää kuvauksen Tilapalvelukeskuksen perustehtävistä, toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet 2022, toiminnan riskit talousarviovuonna 2022 sekä talouden tunnusluvut.





Tilajaoston esitys investointikehykseksi vuodelle 2022:

<b>INVESTOINNIT</b>	<b>M€</b>
Rakennustekniset korjaustyöt	5,0
Investointien suunnittelu	0,5
<b>Uudisrakennukset</b>	
Napapiiri-Nivavaara-Syväsenvaara -monitoimitalo	1,0
<b>Peruskorjaukset</b>	
Kaupungintalon peruskorjaus	1,0
Nivavaaran ala-aste	1,0
<b>INVESTOINNIT YHTEENSÄ</b>	<b>8,5</b>

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto hyväksyy liitteenä olevan tilapalvelukeskuksen tuloskortin 2022 sekä esittää sitä kaupunginhallitukselle liitettäväksi koko kaupungin talousarvioon 2022.

#### **Päätös**

Tilajaosto hyväksyi yksimielisesti vastuualuepäällikön ehdotuksen.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, talous- ja rahoitusjohtaja



---

§ 48

**Tilajaoston kokouspäivät 2021**

ROIDno-2020-3920

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Latvala, Maria Granberg

pekka.latvala@rovaniemi.fi, maria.granberg@rovaniemi.fi

tilapalvelupäällikkö, hallinto- ja talouspäällikkö

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön luku 15 sisältää seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta

138 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

139 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

143 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ville Vitikka, vastuualuepäällikkö

Tilajaosto päättää, että vuoden 2021 syyskauden kokoukset pidetään jäljempänä määrättyinä päivinä:

Keskiviikko 6.10 klo 15.00

Perjantai 29.10 klo 14.00



Keskiviikko 24.11 klo 15.00

Keskiviikko 15.12 klo 15.00

**Päätös**

Tilajaosto hyväksyi vastuualuepäällikön ehdotuksen vuoden 2021 syyskauden kokouspäiviksi.

**Tiedoksi**

Tilajaoston jäsenet ja varajäsenet



---

**Muutoksenhakukielto**

§43, §44, §45, §46, §47, §48

**Muutoksenhakukielto**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.